



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2019 года

г. Владивосток

№ 557-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в г. Владивостоке

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы», в целях завершения строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в г. Владивостоке Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению субсидий организациям на возмещение части процентной

ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в г. Владивостоке.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в г. Владивостоке.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 27 августа 2019 года № 557-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета
организациям на возмещение части процентной ставки
по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на завершение строительства жилых
домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д»
в г. Владивостоке

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в г. Владивостоке (далее - субсидии), а также критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, имеющим право в соответствии с уставом на осуществление работ по строительству жилой и нежилой недвижимости и получившим не ранее 2019 года кредиты в российских кредитных организациях на срок не более пяти лет на завершение строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в г. Владивостоке (далее - организации), с целью возмещения части затрат по уплате начисленных не ранее 1 августа 2019 года процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на завершение строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в г. Владивостоке.

3. Субсидии предоставляются организациям при условии:
своевременной оплаты организацией процентов по кредитному договору;

отсутствия просроченной ссудной задолженности организации по кредитному договору.

4. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом градостроительства Приморского края (далее – департамент) и организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии), предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на указанные цели.

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии организация предоставляет в департамент одновременно, в срок до 1 марта текущего финансового года (в 2019 году - до 15 сентября 2019 года), следующие документы:

заявление на получение субсидии;

копии учредительных документов организации, заверенные надлежащим образом;

заверенную кредитной организацией копию кредитного договора с приложением графика получения и погашения кредита и уплаты процентов по нему;

документы, подтверждающие соблюдение условий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

письменное обязательство организации о соблюдении требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

копии контрактов на выполнение работ по завершению строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в г. Владивостоке;

документы, подтверждающие направление кредитных средств на завершение строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в г. Владивостоке (заверенные надлежащим образом выписка из расчетного счета организации и копии платежных поручений);

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Организация вправе представить по собственной инициативе справку, указанную в настоящем абзаце, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в департамент документов, указанных в настоящем пункте. В случае непредставления организацией указанной справки департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка;

непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения:

о предоставлении субсидии - издает приказ департамента о предоставлении субсидии и уведомляет организацию о принятом решении;

об отказе в предоставлении субсидии - уведомляет организацию о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

8. Расчет размера субсидии, предоставляемой организации, производится с учетом объема бюджетных ассигнований на выплату субсидий, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на текущий

финансовый год, и потребности организаций в субсидии, определенной исходя из фактических затрат на уплату процентов по кредитам, но не более размера затрат, исчисленного по ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{суб}} = (O_3 \times D_{\text{п}} \times C_{\text{т}}) / 365 \text{ (366)},$$

где:

$C_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставляемой i -ой организации из краевого бюджета;

O_3 - остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (без учета просроченной ссудной задолженности);

$D_{\text{п}}$ - количество дней пользования кредитом в расчетный период;

$C_{\text{т}}$ - ставка рефинансирования Центрального банка Банка России на дату заключения кредитного договора.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 дней со дня издания приказа департамента о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и должно содержать в том числе:

а) размер субсидии, условия предоставления субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) случаи возврата субсидии;

г) обязательства организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 13, 16 настоящего Порядка;

д) согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

ж) значения показателей результативности предоставления субсидии (далее - показатели результативности), предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку, а также порядок, сроки и форму отчета о достижении показателя (показателей) результативности.

10. Для перечисления субсидии по мере уплаты процентов и основного долга по кредитному договору организация ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в департамент:

заявление на получение субсидии;

документы, подтверждающие уплату процентов по кредитному договору (заверенные кредитной организацией выписка из ссудного счета, платежные поручения с отметкой кредитной организации) за отчетный период;

копии контрактов на выполнение работ по завершению строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в г. Владивостоке (при наличии);

заверенную кредитной организацией копию кредитного договора с приложением графика получения и погашения кредита и уплаты процентов по нему, в случае внесения в них изменений;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту, достоверность сведений,

содержащихся в документах, и принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение).

Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет письменное уведомление организации о перечислении или об отказе в перечислении субсидии (с указанием причин отказа).

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем пункте;

недостоверность представленной организацией информации;

представление организацией документов по истечении срока, установленного в настоящем пункте;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту в текущем финансовом году на цели, указанные в настоящем пункте.

При условии устранения причин (указанных в абзацах 10, 11 настоящего пункта), послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, организация вправе в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении повторно обратиться в департамент.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с настоящим пунктом.

11. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем предоставления заявки на кассовый расход, подготовленной на основании документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее десятого рабочего дня после принятия департаментом решения о перечислении субсидии.

12. Эффективность использования организацией субсидии оценивается

департаментом ежегодно за отчетный финансовый год исходя из достижения значений показателей результативности, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Отчет о достижении показателей результативности предоставляется организацией в сроки и по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

Значение показателя результативности, установленного в пункте 1 приложения № 2, рассчитывается по формуле:

$$Tr = (R_{кп} / R_{нп}) \times 100\%,$$

где:

Tr - показатель темпа роста;

R_{нп} - показатель на начало периода;

R_{кп} - показатель на конец периода.

В случае если показатели результативности предоставления субсидии, указанные в пунктах 1 приложения № 2 к настоящему Порядку меньше или соответствует запланированному уровню, то их значения свидетельствуют о выполнении показателей результативности.

В случае если показатели результативности предоставления субсидии, указанные в пунктах 2, 3 приложения № 2 к настоящему Порядку, больше или равны запланированному уровню, то их значения свидетельствуют о выполнении показателей результативности.

В случае недостижения организацией значений показателей результативности, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$С_{возвр} = (С_{суб} \times m / n) \times 0,1,$$

где:

С_{суб} - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном

финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, не соответствующих запланированному уровню;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

13. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

14. Организация несет ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов.

15. Департамент обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий (далее - нарушение), а также недостижения показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, организации обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Форма

Приложение № 1

к Порядку
предоставления субсидий
из краевого бюджета
организациям на возмещение
затрат по процентной ставке
по кредитам, полученным в
российских кредитных
организациях на завершение
строительства жилых
домов в микрорайоне
«Снеговая Падь. Комплекс Д»
в г. Владивостоке

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из краевого бюджета
на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях на завершение
строительства жилых домов в микрорайоне
«Снеговая Падь. Комплекс Д» в г. Владивостоке
за период _____ 20__ года

(полное наименование организации)

ИНН/КПП _____ р/сч _____

Наименование кредитной организации

БИК _____ кор/сч _____

Код деятельности организации по ОКВЭД2 _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____

(наименование кредитной организации)

За период с " __ " _____ г. по " __ " _____ г.

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____
3. Сумма полученного кредита _____
4. Процентная ставка по кредиту _____
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения кредитного договора _____
6. Дата уплаты организацией процентов по кредиту _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии (без учета просроченной ссудной задолженности)	Количество дней пользования кредитом в расчетный период	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2 x стр. 5)/365 (366) дней
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) Дата

Приложение № 2

к Порядку
предоставления субсидий
из краевого бюджета
организациям на возмещение
затрат по процентной ставке
по кредитам, полученным в
российских кредитных
организациях на завершение
строительства жилых
домов в микрорайоне
«Снеговая Падь. Комплекс Д»
в г. Владивостоке

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование показателей предоставления субсидий	Ед. изм.
1	2	3
По инвестиционным кредитным договорам		
1.	Объем субсидируемой ссудной задолженности по кредитам	%
2.	Увеличение налоговых и неналоговых отчислений в консолидированный бюджет Приморского края	рубли
3.	Ввод жилья	кв. м