



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2019 года

г. Владивосток

№ 569-па

### **О рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приморского края**

В целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Приморского края от 1 июля 2008 года № 278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае» Администрация Приморского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приморского края.

2. Утвердить прилагаемые:

состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приморского края (по должностям);

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Приморского края  
от 03 сентября 2019 года № 569-па

## СОСТАВ

### **рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приморского края (по должностям)**

Директор департамента земельных и имущественных отношений Приморского края, председатель рабочей группы;

заместитель директора департамента земельных и имущественных отношений Приморского края, курирующий вопросы имущественных отношений, заместитель председателя рабочей группы;

начальник отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом департамента земельных и имущественных отношений Приморского края, секретарь рабочей группы;

заместитель руководителя Территориального управления Росимущества в Приморском крае (по согласованию);

начальник отдела государственной казны и перераспределения имущества Территориального управления Росимущества в Приморском крае (по согласованию);

первый заместитель главы администрации Владивостокского городского округа, курирующий вопросы имущественных отношений (по согласованию);

первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа, курирующий вопросы имущественных отношений (по согласованию);

заместитель главы администрации Находкинского городского округа, курирующий вопросы имущественных отношений (по согласованию);

заместитель главы администрации Лесозаводского городского округа,

курирующий вопросы имущественных отношений (по согласованию);

заместитель главы администрации городского округа Спасск-Дальний,  
курирующий вопросы имущественных отношений (по согласованию);

первый заместитель главы администрации Надеждинского  
муниципального района, курирующий вопросы имущественных отношений  
(по согласованию);

первый заместитель главы администрации Ольгинского муниципального  
района, курирующий вопросы имущественных отношений (по согласованию).

---

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации Приморского края  
от 03 сентября 2019 года № 569-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приморского края**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приморского края (далее соответственно – рабочая группа, субъекты МСП).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края с территориальным органом Росимущества в Приморском крае, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Приморского края.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Приморского края, а также настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности рабочей группы являются:  
обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Приморского края в рамках

реализации положений Федерального закона № 209-ФЗ, Закона Приморского края от 1 июля 2008 года № 278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае» в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к имущественной поддержке;

выявление источников для пополнения перечней государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Приморского края.

## **II. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Функциями рабочей группы являются:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края с территориальным органом Росимущества в Приморском крае, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Приморского края;

2.1.2. Проведение анализа состава государственного и муниципального имущества в целях выявления источников пополнения Перечней;

2.1.3. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций, субъектов МСП о дополнении Перечней;

2.1.4. Выработка рекомендаций и предложений Территориальному управлению Росимущества в Приморском крае, органам исполнительной власти Приморского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по повышению эффективности оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Приморского края, в том числе по вопросам:

формирования Перечней и расширения состава имущества, подлежащего включению в Перечни;

совершенствования правового регулирования оказания имущественной

поддержки субъектам МСП, в том числе упрощения порядка получения такой поддержки;

обеспечения информирования субъектов МСП об имущественной поддержке.

2.1.5. Оказание информационного содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

### **III. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. В целях осуществления функций, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать информацию и документы в Территориальном управлении Росимущества в Приморском крае, органах исполнительной власти Приморского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, иных государственных органах и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

3.1.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, в компетенцию которых входит организация имущественной поддержки субъектам МСП на территории соответствующих муниципальных образований Приморского края. Также могут быть приглашены иные заинтересованные лица, в том числе субъекты МСП и представители общественных организаций;

3.1.3. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы и принимать соответствующие решения о даче рекомендаций и предложений Территориальному управлению Росимущества в Приморском крае, органам исполнительной власти Приморского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

### **IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и иных членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и документы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания.

4.4. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы либо в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Председатель рабочей группы:  
организует деятельность рабочей группы;  
принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;  
утверждает повестку дня заседания рабочей группы;  
ведет заседания рабочей группы;  
принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;  
подписывает протоколы заседаний рабочей группы, запросы, уведомления, обращения, предложения.

4.6. Секретарь рабочей группы:  
осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;  
доводит до сведения членов рабочей группы повестку заседания рабочей группы;  
оформляет протоколы заседаний рабочей группы;  
ведет делопроизводство рабочей группы;  
организует подготовку документов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;  
участвует в голосовании с правом голоса.

4.7. Иные члены рабочей группы:  
вносят предложения по повестке заседания рабочей группы;  
участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых



на них вопросов;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

представляют секретарю рабочей группы документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы обеспечивают взаимодействие с муниципальными образованиями Приморского края по вопросам компетенции рабочей группы в соответствии со следующим распределением:

член рабочей группы, являющийся представителем администрации Владивостокского городского округа – Владивостокский городской округ, Артемовский городской округ, Шкотовский муниципальный район;

член рабочей группы, являющийся представителем администрации Уссурийского городского округа – Уссурийский городской округ, Михайловский муниципальный район, Октябрьский муниципальный район, Хорольский муниципальный район, Пограничный муниципальный район, Ханкайский муниципальный район;

член рабочей группы, являющийся представителем администрации Находкинского городского округа – Находкинский городской округ, Партизанский муниципальный район, Партизанский городской округ, городской округ Большой Камень, городской округ ЗАТО город Фокино;

член рабочей группы, являющийся представителем администрации Лесозаводского городского округа – Лесозаводский городской округ, Дальнереченский городской округ, Дальнереченский муниципальный район, Пожарский муниципальный район, Красноармейский муниципальный район;

член рабочей группы, являющийся представителем администрации городского округа Спасск-Дальний – администрация городского округа Спасск-Дальний, Спасский муниципальный район, Кировский муниципальный район, Черниговский муниципальный район, Яковлевский муниципальный район, Чугуевский муниципальный район, Арсеньевский городской округ, Анучинский муниципальный район;

член рабочей группы, являющийся представителем администрации Надеждинского муниципального района – Надеждинский муниципальный район, Хасанский муниципальный район;

член рабочей группы, являющийся представителем администрации Ольгинского муниципального района – Ольгинский муниципальный район, Тернейский муниципальный район, Лазовский муниципальный район, Дальнегорский городской округ, Кавалеровский муниципальный район.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не ранее чем за один рабочий день до даты проведения заседания рабочей группы. Указанное мнение оглашается на заседании рабочей группы и прикладывается к протоколу.

4.12. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.13. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.14. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы и секретарем.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент земельных и имущественных отношений Приморского края.

---