



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2019 года

г. Владивосток

№ 61-пг

Об утверждении Положения об отделе по обеспечению законодательной деятельности Губернатора Приморского края аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

На основании Устава Приморского края, постановления Губернатора Приморского края от 16 августа 2019 года № 56-пг «Об аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по обеспечению законодательной деятельности Губернатора Приморского края аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Приморского края от 14 марта 2017 года № 17-пг «Об утверждении Положения об отделе по обеспечению законодательной деятельности Губернатора Приморского края аппарата Губернатора Приморского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора Приморского края
от 06 сентября 2019 года № 61-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по обеспечению законодательной
деятельности Губернатора Приморского
края аппарата Губернатора Приморского края
и Правительства Приморского края**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по обеспечению законодательной деятельности Губернатора Приморского края (далее - Отдел) является структурным подразделением аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с Законодательным Собранием Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями.

1.4. Структура, штатная численность, Положение об Отделе утверждаются Губернатором Приморского края.

1.5. Отдел имеет свой бланк с изображением герба Приморского края и со своим наименованием, а также необходимые для осуществления деятельности Отдела печати, штампы установленного образца.

1.6 Финансовое, материально-техническое, кадровое, информационное, документационное, а также транспортное обеспечение Отдела осуществляется структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края и краевым государственным бюджетным учреждением «Хозяйственное управление администрации края».

1.7. Место нахождения Отдела: г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края с Законодательным Собранием Приморского края, его комитетами, депутатскими объединениями и депутатами, аппаратом Законодательного Собрания Приморского края;

2.1.2. Осуществление документационного обеспечения законодательной деятельности Губернатора Приморского края;

2.1.3. Осуществление правового анализа проектов законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания Приморского края, рассматриваемых Законодательным Собранием Приморского края, подготовки замечаний и предложений по ним;

2.1.4. Обеспечение деятельности полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает проект примерной программы законопроектной деятельности Губернатора Приморского края и обеспечивает ее исполнение;

3.1.2. Подготавливает проекты заключений Губернатора Приморского края и проекты отзывов Губернатора Приморского края на проекты законов Приморского края;

3.1.3. Подготавливает проекты поправок Губернатора Приморского края к проектам законов Приморского края;

3.1.4. Осуществляет организационно-правовое обеспечение процедуры обнародования законов Приморского края, принятых Законодательным Собранием Приморского края;

3.1.5. Осуществляет организационно-правовое обеспечение процедуры отклонения законов Приморского края, принятых Законодательным Собранием Приморского края;

3.1.6. Участвует в согласовании проектов распоряжений Губернатора Приморского края о внесении на рассмотрение в Законодательное Собрание Приморского края проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края, разрабатываемых органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

3.1.7. Разрабатывает по поручению Губернатора Приморского края, первого вице-губернатора Приморского края – председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края – министров, полномочного

представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края проекты законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания Приморского края;

3.1.8. Координирует в пределах своей компетенции участие органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в деятельности Законодательного Собрания Приморского края;

3.1.9. Подготавливает по поручению Губернатора Приморского края, первого вице-губернатора Приморского края – председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края – министров, полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края информацию о деятельности Законодательного Собрания Приморского края, об очередных и внеочередных заседаниях Законодательного Собрания Приморского края;

3.1.10. Участвует в рабочих группах и согласительных комиссиях, создаваемых Губернатором Приморского края, Законодательным Собранием Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края в целях разработки, доработки проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края;

3.1.11. Подготавливает ответы на поступающие в адрес Отдела и полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края запросы, обращения;

3.1.12. Подготавливает по поручению полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края в адрес Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края предложения по совершенствованию

законодательной деятельности, осуществляемой в Приморском крае;

3.1.13. Обеспечивает мобилизационную подготовку Отдела.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. В целях реализации возложенных на него функций Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций, должностных лиц информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Отдел;

4.1.2. Принимать участие в совещаниях, проводимых должностными лицами Правительства Приморского края, руководителями структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края при обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела;

4.1.3. Пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем, введенных в эксплуатацию в Правительстве Приморского края и иных государственных органах, по согласованию с ними, системами связи и коммуникации;

4.1.4. Возвращать на доработку представляемые Губернатору Приморского края проекты законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания Приморского края, если они разработаны с нарушением требований федерального и краевого законодательства, а также оформлены с отступлением от установленных действующим законодательством правил и требований;

4.1.5. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных

органов исполнительной власти, должностными лицами Правительства Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, Общественными экспертными советами Приморского края и организациями.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет полномочный представитель Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края.

5.2. Полномочный представитель Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края:

представляет без доверенности Отдел в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациями;

вносит представителю нанимателя предложения по вопросам структуры и штатной численности Отдела, поощрения сотрудников и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

подписывает должностной регламент начальника Отдела;

издает приказы по вопросам внутренней деятельности Отдела;

дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения указания, задания и поручения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности представителем нанимателя.

Начальник Отдела подчиняется представителю нанимателя, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

5.4. Начальник Отдела:

представляет без доверенности Отдел в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края - председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края - руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края – министрами, заседаниях Правительства Приморского края, других заседаниях и совещаниях федерального и регионального уровня;

распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Отдела;

дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения указания, задания и поручения;

возвращает сотрудникам Отдела документы, в том числе в целях их доработки, в случае нарушения установленных правил;

вносит полномочному представителю Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края предложения по вопросам структуры и штатной численности Отдела, поощрения сотрудников и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

представляет полномочному представителю Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края планы и отчеты о работе Отдела;

подписывает должностные регламенты сотрудников Отдела;

подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию, связанную с деятельностью Отдела.

5.5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются законодательством Российской Федерации и Приморского края и должностными регламентами.
