



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2019 года

г. Владивосток

№ 575-па

**Об утверждении Порядка организации и
осуществления контроля за соблюдением федеральных
законов и иных нормативных правовых актов Российской
Федерации, законов и иных нормативных правовых актов
Приморского края об архивном деле на территории
Приморского края**

На основании федеральных законов от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 15 июля 2019 года № 452-па «О перечне видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края об архивном деле на территории Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 09 сентября 2019 года № 575-па

ПОРЯДОК

организации и осуществления контроля за соблюдением
федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Российской Федерации, законов и иных нормативных
правовых актов Приморского края об архивном деле
на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края об архивном деле на территории Приморского края (далее – контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела).

2. Органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела, является архивный отдел Приморского края (далее – архивный отдел).

3. Предметом контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела является соблюдение требований законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов (далее – обязательные требования), а также выполнение предписаний об устранении нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела.

4. Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела организуется и осуществляется в отношении следующих субъектов контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела (далее – субъекты

контроля):

а) органов государственной власти Приморского края, включенных в список организаций – источников комплектования государственного архива Приморского края;

б) органов местного самоуправления Приморского края, включенных в списки организаций – источников комплектования муниципальных архивов Приморского края;

в) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в список организаций – источников комплектования государственного (муниципального) архива Приморского края;

г) муниципальных архивов Приморского края.

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела, являются:

начальник архивного отдела Приморского края;

заместитель начальника архивного отдела Приморского края;

консультанты, главные специалисты-эксперты, ведущий специалист-эксперт архивного отдела Приморского края.

6. К отношениям, связанным с осуществлением контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела в отношении органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории свободного порта Владивосток в Приморском крае в отношении резидентов свободного порта Владивосток осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 15 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток»

(далее – Федеральный закон № 212-ФЗ).

Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территориях опережающего социально-экономического развития, расположенных на территории Приморского края, в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ).

7. Архивный отдел осуществляет контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами прокуратуры, органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления Приморского края, организациями и гражданами.

Взаимодействие осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

8. При организации контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела применяется риск-ориентированный подход.

Отнесение субъектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании критериев, утвержденных постановлением Администрации Приморского края от 31 июля 2019 года № 494-па «Об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска при осуществлении контроля за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края об архивном деле на территории Приморского края» в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной

категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства № 806).

9. Отнесение субъектов контроля к определенной категории риска осуществляется решением начальника архивного отдела Приморского края об отнесении субъектов контроля к определенной категории риска (далее – решение об отнесении субъектов контроля к определенной категории риска).

При отсутствии решения об отнесении к определенной категории риска субъект контроля считается отнесенным к категории низкого риска.

10. Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, иных мероприятий по контролю, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, составления протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий должностных лиц, подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных должностных лиц субъектов контроля к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ.

Плановые проверки на территории свободного порта Владивосток в Приморском крае в отношении резидентов свободного порта Владивосток

проводятся в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 212-ФЗ.

Плановые проверки на территориях опережающего социально-экономического развития, расположенных в Приморском крае, в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития проводятся в соответствии со статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ.

11. При проведении плановых проверок используются проверочные листы (списки контрольных вопросов).

В проверочные листы (списки контрольных вопросов) включаются перечни вопросов, затрагивающих наиболее значимые обязательные требования законодательства в сфере архивного дела.

Предмет плановой проверки ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

12. Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля в зависимости от присвоенной им категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории высокого риска – один раз в 2 года;

для категории значительного риска – один раз в 3 года;

для категории среднего риска – не чаще одного раза в 4 года и не реже одного раза в 5 лет;

для категории умеренного риска – не чаще одного раза в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет.

В отношении субъектов контроля, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

13. Архивный отдел ведет перечень субъектов контроля, которые отнесены к определенной категории риска (далее – перечень).

Перечень содержит следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер;

в) индивидуальный номер налогоплательщика;

г) место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) реквизиты решения о присвоении субъекта контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении субъекта контроля к определенной категории риска.

14. На официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, в разделе «Органы власти», «Органы исполнительной власти», «Отделы», «Архивный отдел» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – интернет-сайт) размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая содержащаяся в перечне информация о субъектах контроля, отнесенных к категории высокого, значимого риска:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер;

в) индивидуальный номер налогоплательщика;

г) место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) указание на категорию риска, дата принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска.

Размещение информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Архивный отдел представляет по запросу субъектов контроля информацию о присвоенной им категории риска, а также сведения, используемые для отнесения субъектов контроля к определенной категории риска.

16. Субъекты контроля вправе подать в архивный отдел заявление об изменении присвоенной им ранее категории риска в порядке,

установленном Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 806.

17. Архивный отдел осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с утверждаемыми им программами профилактики нарушений, в том числе следующие специальные профилактические мероприятия:

1) размещение на интернет-сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля в сфере архивного дела, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

2) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами; в случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела и размещение на интернет-сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер,

которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2. Федерального закона № 294-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

18. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела, требования к их выполнению устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

19. Архивный отдел, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
