



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2019 года

г. Владивосток

№ 583-па

Об утверждении Положения о департаменте бюджетного учета Правительства Приморского края

На основании Устава Приморского края, постановления Губернатора Приморского края от 6 августа 2019 года № 52-пг «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 20 августа 2019 года № 547-па «О формировании органов исполнительной власти Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте бюджетного учета Правительства Приморского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 25 октября 2012 года № 295-па «О переименовании управления бюджетного учета Администрации Приморского края и об утверждении Положения о департаменте бюджетного учета Администрации Приморского края»;

от 24 января 2014 года № 11-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 октября 2012 года № 295-па «О переименовании управления бюджетного учета Администрации

Приморского края и об утверждении Положения о департаменте бюджетного учета Администрации Приморского края»;

от 23 апреля 2015 года № 125-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 октября 2012 года № 295-па «О переименовании управления бюджетного учета Администрации Приморского края и об утверждении Положения о департаменте бюджетного учета Администрации Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Приморского края
от 10 сентября 2019 года № 583-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте бюджетного учета Правительства Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент бюджетного учета Правительства Приморского края (далее - Департамент) является органом исполнительной власти Приморского края.

1.2. Департамент формируется Правительством Приморского края, подчиняется и подотчетен Губернатору края, вице-губернатору Приморского края - руководителю аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, курирующему деятельность Департамента.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, Законодательным Собранием Приморского края и органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами.

1.5. Департамент обладает правами юридического лица в объеме,

необходимом для реализации своей компетенции, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Приморского края, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Приморского края.

1.7. Место нахождения Департамента - г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

II. ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия:

ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации бухгалтерского учета, при осуществлении деятельности Правительства Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, не являющихся главными распорядителями и получателями бюджетных средств;

ведет бухгалтерский учет органов исполнительной власти Приморского края, являющихся главными распорядителями (получателями) бюджетных средств и (или) главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов в соответствии с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании соглашений о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя (получателя) средств краевого бюджета и (или) главного администратора (администратора) доходов бюджетов;

составляет и представляет в соответствующие органы бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность главных распорядителей (получателей) бюджетных средств и (или) главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, бухгалтерский учет которых осуществляется Департаментом;

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств

краевого бюджета, предусмотренных на реализацию полномочий, возложенных на Правительство Приморского края, аппарат Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края и органы исполнительной власти Приморского края, не являющиеся главными распорядителями бюджетных средств;

осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах своих полномочий;

проводит инвентаризацию активов и обязательств Правительства Приморского края;

обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

проводит семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

осуществляет проведение мониторинга правоприменения в Приморском крае по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в порядке, установленном действующим законодательством Приморского края;

осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.2. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и аппарата Правительства Приморского края необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы для совершения расчетных операций;

обращаться в органы исполнительной власти Приморского края, структурные подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем, введенных в эксплуатацию в Правительстве Приморского края и в иных государственных органах по согласованию с ними;

использовать системы связи и коммуникации;

создавать координационные и совещательные органы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

проводить проверки подведомственных Правительству Приморского края получателей средств краевого бюджета.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Приморского края.

Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

Директор Департамента подчиняется Губернатору Приморского края и вице-губернатору Приморского края - руководителю аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

Директор Департамента имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности представителем нанимателя по представлению директора Департамента.

3.2. Структура, штатная численность и Положение о Департаменте утверждаются Правительством Приморского края по представлению директора Департамента.

3.3. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента;
распределяет обязанности между своим заместителем и сотрудниками Департамента;

представляет Правительству Приморского края предложения по вопросам структуры и штатной численности Департамента;

в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и утверждает должностные регламенты сотрудников;

без доверенности представляет Департамент в отношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациями;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края - председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края – руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края – министрами, в заседаниях Правительства Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Департамента;

в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам внутренней организации работы Департамента.

3.4. В период временного отсутствия директора Департамента заместитель директора Департамента исполняет обязанности директора Департамента и несет ответственность за работу Департамента в этот период, если иное не установлено Губернатором Приморского края.

Заместитель директора Департамента в соответствии с распределением

обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Департамент настоящим Положением, руководит порученным участком работы, координирует деятельность структурных подразделений, выполняет другие функции, делегированные директором Департамента.

3.5. Права и обязанности сотрудников Департамента определяются законодательством Российской Федерации и Приморского края и должностным регламентом.

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется на основании решения Правительства Приморского края в порядке, установленном действующим законодательством.
