



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2019 года

г. Владивосток

№ 590-па

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидий из краевого бюджета тренерам
детских команд – победителей финальных Всероссийских
соревнований по игровым видам спорта «Кожаный мяч»
и «Золотая шайба» в 2019 году**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 381-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013 - 2021 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению грантов в форме субсидий из краевого бюджета тренерам детских команд – победителей финальных Всероссийских соревнований по игровым видам спорта «Кожаный мяч» и «Золотая шайба» в 2019 году.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета тренерам детских команд – победителей финальных Всероссийских соревнований по игровым видам спорта «Кожаный мяч» и «Золотая шайба» в 2019 году.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 12 сентября 2019 года № 590-па

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета тренерам детских команд – победителей финальных Всероссийских соревнований по игровым видам спорта «Кожаный мяч» и «Золотая шайба» в 2019 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета тренерам детских команд – победителей финальных Всероссийских соревнований по игровым видам спорта «Кожаный мяч» и «Золотая шайба» в 2019 году (далее – грант), отчетности и контроля за расходованием гранта, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2. Грант предоставляется:

тренеру детской хоккейной команды Приморского края, занявшей по итогам проведения финальных Всероссийских соревнований юных хоккеистов «Золотая шайба» имени А.В. Тарасова 1 место в своей возрастной группе (далее – тренер, команда-победитель, соревнование);

тренеру детской футбольной команды Приморского края, занявшей по итогам проведения финальных Всероссийских соревнований юных футболистов «Кожаный мяч» 1 место в своей возрастной группе (далее – тренер, команда-победитель, соревнование).

3. Право на получение гранта имеет один тренер команды-победителя, являющийся гражданином Российской Федерации, подготовивший команду-победителя, занявшую 1 место в своей возрастной группе согласно итоговому протоколу соревнований (далее – получатель гранта).

4. Грант предоставляется с целью улучшения материально-технической базы детских команд по футболу и хоккею, а также материального стимулирования тренеров в подготовке спортивного резерва.

5. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту физической культуры и спорта Приморского края (далее – Департамент) на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Грант предоставляется при условии:

соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

согласия получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

соблюдения получателем гранта запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Грант предоставляется в следующих размерах:

тренеру команды-победителя финальных Всероссийских соревнований юных хоккеистов «Золотая шайба» имени А.В. Тарасова – в размере 270 тыс. рублей;

тренеру команды-победителя финальных Всероссийских соревнований юных футболистов «Кожаный мяч» – в размере 260 тыс. рублей.

8. Гранты расходуются по следующим направлениям:

приобретение для команды-победителя спортивного инвентаря, оборудования и экипировки;

денежное поощрение тренеру, но не свыше 50 тыс. рублей.

9. Показателем результативности использования гранта является количество приобретенного спортивного инвентаря, оборудования и экипировки (с разбивкой по видам инвентаря, оборудования и экипировки).

10. Для получения гранта тренер команды-победителя в течение 30 календарных дней со дня возникновения основания для получения гранта, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

а) заявку на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

в) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

д) копию заявки на участие команды в соревновании;

е) копии итогового календаря игр, турнирных таблиц, официального протокола игры, протокола соревнований, заверенные руководителем краевой аккредитованной федерации по соответствующему виду спорта.

11. Департамент:

принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в журнале учета входящей корреспонденции Департамента в день их поступления;

в течение 15 рабочих дней проверяет поступившие документы на соответствие условиям и требованиям, установленным в пунктах 2, 3, 6 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении гранта или принимает решение об отказе в предоставлении гранта;

в течение одного дня со дня издания приказа размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

12. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении грантов Департамент информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований отказа.

13. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между получателем гранта и Департаментом (далее - соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

Соглашение предусматривает в том числе:

размер гранта, цели и условия его предоставления;

сроки перечисления гранта;

формы и сроки предоставления отчетности;

согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значение показателя результативности предоставления гранта, а также сроки и форму отчетности о достижении указанного показателя;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок возврата гранта в случае нарушения целей и условий его предоставления;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) соглашение и реестр на перечисление гранта.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с Департаментом, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента на основании представленных реестров готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление гранта с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета получателей гранта, открытые в российских кредитных организациях. Перечисление гранта осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

Грант перечисляется единовременно на счет получателя гранта.

15. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в текущем финансовом году.

16. Получатель гранта представляет в Департамент ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего финансового года), отчет об использовании гранта, отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также копии документов, подтверждающих приобретение спортивного инвентаря, оборудования и экипировки (платежные документы, кассовые чеки, товарные накладные и другие документы).

Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в Департамент отчетов и документов несут получатели гранта.

17. Департамент и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

18. Гранты, использованные получателями гранта не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет.

19. В случае нарушения требований и условий предоставления гранта, а также нецелевого использования средств гранта Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата гранта в сумме установленного нарушения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления на указанный в нем расчетный счет.

20. В случае недостижения значения целевого показателя результативности предоставления гранта, установленного в соглашении, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в следующем объеме:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - Z_{\text{факт}} / Z_{\text{план}}) * V_{\text{субсидии}},$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ – размер гранта, полученного получателем гранта, рублей;

$Z_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение показателя результативности использования гранта, ед.;

$Z_{\text{план}}$ - плановое значение показателя результативности использования гранта, ед.

Возврат гранта осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамента о возврате средств, рассчитанных в соответствии с настоящим пунктом.

21. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет Департамента, указанный в соглашении.

Приложение № 1

Форма

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий тренерам
детских команд-победителей
финальных Всероссийских
соревнований по игровым видам
спорта «Кожаный мяч» и «Золотая
шайба» в 2019 году

ЗАЯВКА
на предоставление гранта

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))

| | |
|---|--|
| Наименование соревнований (финального этапа), место, дата проведения | |
| Наименование команды-победителя | |
| Возрастная группа | |
| Количество членов команды (человек) | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) тренера команды-победителя | |
| Адрес регистрации тренера команды-победителя | |
| Адрес фактического проживания тренера команды-победителя | |
| Контактный телефон | |
| Место работы (наименование организации, должность) тренера команды-победителя | |
| Размер запрашиваемого гранта | |
| Реквизиты для перечисления (наименование и реквизиты банка, номер лицевого счета) | |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Копия паспорта гражданина | |
| 2. | Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе | |
| 3. | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования | |
| 4. | Список членов команды-победителя | |
| 5. | Копия протокола соревнований | |
| 6. | Копия итогового календаря игр | |
| 7. | Копия турнирной таблицы | |
| 8. | Копия официального протокола игры | |
| 9. | Копия заявки на участие команды в соревнованиях | |

Гарантирую соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий тренерам
детских команд-победителей
финальных Всероссийских
соревнований по игровым видам
спорта «Кожаный мяч» и «Золотая
шайба» в 2019 году

ОТЧЕТ

о целевом использовании гранта и достижении значений
показателей результативности использования гранта
за _____ 20__ г.

ФИО получателя гранта _____

Размер гранта _____ тыс.рублей

1. Финансовый отчет:

| Наименование затрат | Фактические затраты, руб. | | | Реквизиты документов, подтверждающих затраты |
|---|---------------------------|------------|-------------|--|
| | количество, ед. | цена, руб. | сумма, руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего затрат, в том числе: | | | | |
| 1. Спортивное оборудование и спортивный инвентарь | | | | |
| | | | | |
| 2. Спортивная экипировка | | | | |
| ... | | | | |
| 3. Денежное поощрение тренера | | | | |

2. Отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления

гранта:

| Наименование показателя | Плановое значение | Фактическое значение |
|---|-------------------|----------------------|
| 1. Количество приобретенного оборудования и спортивного инвентаря | | |
| 2. Количество приобретенной спортивной экипировки | | |

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты в полном объеме;
2. Ведомость выдачи спортивной экипировки членам команды-победителя.

Дата составления _____

ФИО, подпись _____