



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2019 года

г. Владивосток

№ 74-пг

Об утверждении Положения о департаменте организационной работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

На основании Устава Приморского края, постановления Губернатора Приморского края от 16 августа 2019 года № 56-пг «Об аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте организационной работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Приморского края
от 20 сентября 2019 года № 74-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте организационной работы аппарата
Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент организационной работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - Департамент) является структурным подразделением аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратами федеральных органов государственной власти, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями.

1.4. Структура, штатная численность и Положение о Департаменте

утверждаются Губернатором Приморского края.

1.5. Департамент имеет свой бланк с изображением герба Приморского края и со своим наименованием, а также необходимые для осуществления деятельности Департамента печати, штампы установленного образца.

1.6. Правовое, финансовое, материально-техническое, кадровое, документационное, а также транспортное обеспечение Департамента осуществляется структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края и уполномоченным краевым государственным учреждением.

1.7. Место нахождения Департамента – г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. Обеспечение планирования работы Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

2.1.2. Осуществление подготовки заседаний Правительства Приморского края и протокольного оформления их решений;

2.1.3. Организационно-техническое обеспечение визитов российских делегаций, российских официальных лиц, прибывающих в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;

2.1.4. Обеспечение проведения совещаний первым вице-губернатором Приморского края – Председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края - руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края, заместителями председателя

Правительства Приморского края – министрами в рамках визитов российских официальных лиц и делегаций, прибывающих в Приморский край;

2.1.5. Взаимодействие с управлением протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам организационно-технического обеспечения реализации полномочий Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

2.1.6. Обеспечение Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края аналитическими, справочными и информационными материалами во взаимодействии с управлением протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

2.1.7. Координация деятельности органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам формирования информационно-аналитических, справочных материалов для совещаний и других мероприятий с участием Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края;

2.1.8. Организационное, техническое и методическое обеспечение деятельности совещательных органов, созданных Губернатором Приморского края, Правительством Приморского края (далее – совещательные органы);

2.1.9. Создание условий для осуществления совещательными органами общественной оценки результатов деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края;

2.1.10. Обеспечение информационной открытости при формировании и осуществлении деятельности совещательных органов;

2.1.11. Оказание методической и практической помощи органам исполнительной власти Приморского края, структурным подразделениям аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по вопросам организационной деятельности.

III. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет формирование квартальных планов заседаний Правительства Приморского края и анализирует их выполнение;

3.1.2. Осуществляет организационно-техническое, информационно-аналитическое обеспечение заседаний Правительства Приморского края;

3.1.3. Готовит протоколы заседаний Правительства Приморского края;

3.1.4. Осуществляет информационно-аналитическое, документационное обеспечение совещаний и других мероприятий с участием Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края во взаимодействии с управлением протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

3.1.5. Координирует деятельность органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по формированию информационно-аналитических, справочных материалов для участия Губернатора Приморского края в заседаниях Государственного совета Российской Федерации, Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, совещаниях и других мероприятиях;

3.1.6. Осуществляет формирование годовых, ежеквартальных планов работы органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, ежемесячных планов основных мероприятий с участием первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского края, заместителей

председателя Правительства Приморского края – министров, ежемесячных и еженедельных планов основных мероприятий органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

3.1.7. Проводит анализ выполнения ежеквартальных планов работы органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

3.1.8. Составляет программы, планы мероприятий по организационно-техническому обеспечению официальных мероприятий, визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край;

3.1.9. Оказывает содействие управлению протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в организационно-техническом обеспечении участия Губернатора Приморского края в совещаниях и других мероприятиях;

3.1.10. Взаимодействует с органами исполнительной власти Правительства Приморского края в части организационно-технического обеспечения проведения торжественных собраний и иных мероприятий с участием Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

3.1.11. Осуществляет организационно-техническое обеспечение мероприятий с участием первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края – министров;

3.1.12. Обеспечивает подготовку ежемесячных календарей памятных дат, праздников, событий, приветственных адресов, поздравлений от имени и по поручению Губернатора Приморского края;

3.1.13. Организует учет и обеспечивает хранение подарков, полученных

первым вице-губернатором Приморского края – Председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края - руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края – министрами в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

3.1.14. Осуществляет техническое, методическое обеспечение и текущее планирование заседаний совещательных органов;

3.1.15. Осуществляет мониторинг исполнения протоколов заседаний совещательных органов;

3.1.16. Обеспечивает освещение работы совещательных органов на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.1.17. Разрабатывает проекты законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3.1.18. Организует работу по рассмотрению обращений граждан, поступающих в Департамент;

3.1.19. Планирует и обеспечивает: закупки услуг по изготовлению сувенирной и подарочной продукции, услуг по изготовлению полиграфической продукции, печатной продукции, услуг по обеспечению проезда должностных лиц Правительства Приморского края и должностных лиц органов исполнительной власти Приморского края, не являющихся главными распорядителями бюджетных средств, к месту служебной командировки и обратно, в том числе услуг по транспортному обслуживанию на всех видах транспорта, а также по найму жилого помещения; закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением условий для осуществления деятельности на

территории Приморского края депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Правительства Приморского края, закупки готовой сувенирной и подарочной продукции, закупки продукции цветоводства (букеты, цветы);

3.1.20. Обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

3.1.21. Выполняет иные функции в соответствии с поручениями Губернатора Приморского края, первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Для осуществления возложенных на него функций Департамент имеет право:

4.1.1. Направлять в органы исполнительной власти Приморского края, структурные подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края запросы о представлении аналитических материалов, предложений по сводным планам работы и мероприятиям первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края – министров, информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для обеспечения деятельности Губернатора Приморского края, первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - руководителя

аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей Председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края – министров, совещательных органов;

4.1.2. Принимать участие в совещаниях, проводимых должностными лицами Правительства Приморского края, руководителями структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, и в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня;

4.1.3. Взаимодействовать по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, с аппаратами федеральных органов государственной власти, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями;

4.1.4. Пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем, введенных в эксплуатацию в Правительстве Приморского края и в иных государственных органах по согласованию с ними, использовать системы связи и коммуникации;

4.1.5. Формировать заявки на предоставление имущества и материально-технических средств, необходимых для выполнения возложенных на Департамент функций;

4.1.6. Вносить на рассмотрение Губернатору Приморского края, Правительству Приморского края предложения по совершенствованию работы Департамента.

V. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

5.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Приморского края.

Директор Департамента подчиняется Губернатору Приморского края, вице-губернатору Приморского края - руководителю аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

Директор департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

5.2. Директор имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности представителем нанимателя по представлению директора Департамента.

5.3. Директор Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента;

распределяет обязанности между сотрудниками Департамента;

вносит представителю нанимателя предложения по вопросам структуры и штатной численности Департамента, о поощрении сотрудников и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты сотрудников Департамента;

представляет без доверенности Департамент в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациями;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края – Председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края - руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края, заседаниях Правительства Приморского края, других

совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

обеспечивает условия для профессионального развития сотрудников Департамента;

издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам организации внутренней работы Департамента;

подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию, связанную с деятельностью Департамента.

5.4. В период временного отсутствия директора Департамента заместитель директора Департамента исполняет его обязанности и несет ответственность за работу Департамента в этот период, если иное не установлено Губернатором Приморского края.

5.5. Заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Департамент настоящим Положением, руководит порученным участком работы, координирует деятельность его структурных подразделений, выполняет другие функции, делегированные директором Департамента.

5.6. Права и обязанности сотрудников Департамента определяются законодательством Российской Федерации и Приморского края и должностными регламентами.
