



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2019 года

г. Владивосток

№ 625-па

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии краевым государственным унитарным предприятиям Приморского края на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, рыбы и рыбной продукции в 2019 году

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению из краевого бюджета субсидии краевым государственным унитарным предприятиям Приморского края на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, рыбы и рыбной продукции в 2019 году.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии краевым государственным унитарным предприятиям Приморского края на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, рыбы и рыбной продукции в 2019 году.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края-
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 30 сентября 2019 года № 625-па

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидии краевым государственным унитарным предприятиям Приморского края на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, рыбы и рыбной продукции в 2019 году

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета краевым государственным унитарным предприятиям Приморского края на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, рыбы и рыбной продукции, в 2019 году (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 392-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы», на цели,

указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Субсидия предоставляется краевым государственным унитарным предприятиям Приморского края, созданным в целях обеспечения продовольственной безопасности Приморского края и осуществляющим деятельность на территории Приморского края, связанную с хранением и реализацией рыбы и рыбной продукции (далее – КГУП).

3. Субсидия предоставляется КГУП в целях возмещения затрат, связанных с приобретением рефрижераторных контейнеров, холодильных мощностей для хранения рыбы и рыбной продукции, выстраивания логистики продвижения рыбы и рыбной продукции в районы Приморского края, а также в целях возмещения затрат, связанных с приобретением рыбы и рыбной продукции (далее соответственно – оборудование, затраты на реализацию рыбной продукции).

Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Требования, которым должны соответствовать КГУП не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

отсутствие задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

КГУП не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Субсидия предоставляется при условии:

осуществления КГУП в текущем финансовом году оптово-распределительной деятельности по продаже рыбы и рыбной продукции на территории Приморского края;

отсутствия у КГУП на дату представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, просроченной кредиторской задолженности перед департаментом финансов Приморского края.

6. Для получения субсидии и заключения соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, КГУП представляет в департамент в срок до 1 декабря текущего финансового года следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов КГУП, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) КГУП;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

г) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

д) отчет о затратах КГУП на приобретение оборудования, реализацию рыбной продукции (далее – отчет затрат КГУП) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) выписки из расчетных счетов КГУП, открытых в кредитных организациях для ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным КГУП за счет субсидии;

ж) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) КГУП гарантийное обязательство, подтверждающее:

соответствие КГУП требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

соблюдение КГУП условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, КГУП вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления КГУП документов, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление на получение субсидии регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал) в день приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Департамент в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления на получение субсидии в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение). Решение оформляется приказом департамента.

8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет КГУП о принятом решении.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие КГУП требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных КГУП документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д», «е», «ж» пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной КГУП информации;

представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

несоответствие КГУП положениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, КГУП вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и КГУП (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента

финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении Типовых форм соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предприятиям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в КГУП по электронной почте проект соглашения для подписания, который предусматривает в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;
- б) значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные департаментом. Показатели результативности предоставления субсидии предусмотрены приложением № 3 к настоящему Порядку;
- в) права и обязанности сторон, в том числе обязательство КГУП по представлению отчета о достижении значений показателей результативности (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- г) согласие КГУП на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения КГУП условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- е) обязательства КГУП по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 14, 18 настоящего Порядка.

КГУП в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного КГУП соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает в КГУП один подписанный экземпляр соглашения.

11. Субсидия рассчитывается исходя из затрат КГУП согласно представленному отчету затрат КГУП с приложением подтверждающих документов. В случае если размер затрат превышает объем лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере 100 процентов от лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на текущий финансовый год, по данной целевой статье.

12. Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного получателем субсидии:

составляет реестр выплаты субсидии (далее - реестр) по форме, утвержденной департаментом совместно с государственным казенным учреждением Приморским казначейством (далее – ГКУ Приморское казначейство);

представляет реестр и соглашение в ГКУ Приморское казначейство.

13. КГУП в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в департамент отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

14. В случае недостижения КГУП значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

C – сумма субсидии, предоставленной КГУП;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности в соответствии с отчетом о достижении показателей результативности использования субсидии;

S – значение показателя результативности, установленное соглашением.

Основанием для освобождения КГУП от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности, подтвержденное документально.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности, представляются КГУП в департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

15. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент документов и отчетов несет КГУП.

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения КГУП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Департамент обеспечивает соблюдение КГУП условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. В случае нарушения КГУП условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных в соглашении (далее - нарушение), КГУП обязан осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется КГУП департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится КГУП в течение пяти рабочих дней со дня

получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Приложение № 1

Форма

к Порядку
предоставления из краевого бюджета
субсидии краевым государственным
унитарным предприятиям
Приморского края на возмещение
затрат, связанных с приобретением
оборудования, рыбы и рыбной
продукции в 2019 году

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить из краевого бюджета субсидию краевому унитарному предприятию Приморского края на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, рыбы и рыбной продукции в 2019 году

1. Сведения о КГУП	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: Сокращенное наименование организации:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес:	
почтовый:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
3. Банковские реквизиты:	

р/с	в банке
к/с	БИК
4. Сведения о руководителе:	
Должность:	
Ф.И.О. (полностью):	
тел.:	эл. адрес:
5. Планируемый размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.
 " __ " _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 2

Форма

к Порядку
предоставления из краевого бюджета
субсидии краевым государственным
унитарным предприятиям
Приморского края на возмещение
затрат, связанных с приобретением
оборудования, рыбы и рыбной
продукции в 2019 году

ОТЧЕТ

затрат КГУП на приобретение оборудования, рыбы и рыбной продукции

№ п/п	Наименование затрат	Сумма произведенных затрат (рублей)		
		всего	краевой бюджет	иные источники
1.	Приобретение оборудования			
2.	Приобретение рыбы и рыбной продукции			

Руководитель _____

подпись Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3

Форма

к Порядку
предоставления из краевого бюджета
субсидии краевым государственным
унитарным предприятиям
Приморского края на возмещение
затрат, связанных с приобретением
оборудования, рыбы и рыбной
продукции в 2019 году

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления
из краевого бюджета субсидии
краевому унитарному предприятию
Приморского края на возмещение затрат,
связанных с приобретением оборудования,
рыбы и рыбной продукции

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения
1.	Количество реализованной рыбы и рыбной продукции	кг

Приложение № 4

Форма

к Порядку
предоставления из краевого бюджета
субсидии краевым государственным
унитарным предприятиям
Приморского края на возмещение
затрат, связанных с приобретением
оборудования, рыбы и рыбной
продукции в 2019 году

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
предоставления из краевого бюджета субсидии
краевому унитарному предприятию Приморского края
на возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования, рыбы и рыбной продукции,
полученной в ____ году

№ п/ п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Факти- ческое значение показа- теля	Испол- нение показа- теля, %	Причина отклоне- ния

Руководитель _____

подпись Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.