



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2019 года

г. Владивосток

№ 77-пг

Об утверждении Положения об аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

На основании Устава Приморского края, постановления Губернатора Приморского края от 16 августа 2019 года № 56-пг «Об аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора Приморского края
от 02 октября 2019 года № 77-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

об аппарате Губернатора Приморского края и
Правительства Приморского края

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аппарат Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - аппарат) является государственным органом, созданным в соответствии с Уставом Приморского края, в целях обеспечения деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Президента Российской Федерации, аппаратами Правительства Российской Федерации, Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, с федеральными органами исполнительной власти, а также их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований

Приморского края, организациями и гражданами.

1.4. Организация деятельности аппарата осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приморского края.

1.5. Структура, Положение об аппарате, а также положения о структурных подразделениях аппарата, их структура и штатная численность утверждаются Губернатором Приморского края.

1.6. Аппарат имеет свой бланк с изображением герба Приморского края и со своим наименованием и необходимые для осуществления деятельности аппарата печати и штампы установленного образца.

1.7. Правовое, материально-техническое, кадровое, информационное, документационное, а также транспортное обеспечение аппарата осуществляется его структурными подразделениями, органами исполнительной власти Приморского края и уполномоченным краевым государственным учреждением.

1.8. Финансирование деятельности аппарата осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.9. Местонахождение аппарата: г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

II. ФУНКЦИИ АППАРАТА

2.1. Аппарат осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организация и принятие мер по созданию необходимых условий в целях обеспечения деятельности Губернатора Приморского края по осуществлению им своих функций и полномочий высшего должностного лица Приморского края;

2.1.2. Организационно - техническое обеспечение реализации полномочий Губернатора Приморского края, информационно – аналитическое, документационное обеспечение совещаний и других мероприятий с участием Губернатора Приморского края;

2.1.3. Формирование и ведение графика работы Губернатора Приморского края и поддержание его в актуальном состоянии;

2.1.4. Протокольное обеспечение мероприятий с участием Губернатора

Приморского края, в том числе в рамках визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край;

2.1.5. Протокольное обеспечение рабочих поездок Губернатора Приморского края на территории Приморского края и в субъекты Российской Федерации;

2.1.6. Осуществление подготовки, оформления и обеспечение согласования проектов перечней поручений Губернатора Приморского края и координация подготовки и согласования проектов протоколов совещаний у Губернатора Приморского края в установленном порядке;

2.1.7. Согласование формата участия Губернатора Приморского края в мероприятиях, организуемых органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, организациями;

2.1.8. Организация и координация участия органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата в подготовке и проведении совещаний и других мероприятий с участием Губернатора Приморского края;

2.1.9. Организация учета и обеспечение хранения подарков, полученных Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края – Председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края – руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края – министрами, первым заместителем руководителя аппарата, заместителями руководителя аппарата в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

2.1.10. Участие в организации процедуры поздравлений Губернатором Приморского края по случаю государственных праздников, юбилейных дат и иных знаменательных событий;

2.1.11. Обеспечение: законодательной деятельности Губернатора

Приморского края; представления на заседаниях Законодательного Собрания Приморского края, его комитетов позиции Губернатора Приморского края по рассматриваемым вопросам; взаимодействия Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края с Законодательным Собранием Приморского края, его комитетами, депутатскими объединениями и депутатами, аппаратом Законодательного Собрания Приморского края;

2.1.12. Разработка проекта примерной программы законопроектной деятельности Губернатора Приморского края и контроль ее исполнения;

2.1.13. Осуществление организационно-правового обеспечения процедуры обнародования и отклонения законов Приморского края, принятых Законодательным Собранием Приморского края;

2.1.14. Осуществление правового анализа проектов законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания Приморского края, рассматриваемых Законодательным Собранием Приморского края, подготовка замечаний и предложений к ним;

2.1.15. Организация и осуществление контроля исполнения поручений Губернатора Приморского края в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, структурных подразделениях аппарата в соответствии с законодательством Приморского края;

2.1.16. Обеспечение текущего и перспективного планирования работы Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края;

2.1.17. Обеспечение деятельности Правительства Приморского края по вопросам планирования, подготовки и проведения его заседаний;

2.1.18. Организация и осуществление контроля исполнения поручений Губернатора Приморского края и первого вице-губернатора Приморского края – председателя Правительства Приморского края в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, структурных

подразделениях аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в соответствии с законодательством Приморского края;

2.1.19. Организация разработки проектов законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Приморского края в пределах своей компетенции;

2.1.20. Обеспечение регистрации постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; распоряжений и приказов первого вице-губернатора Приморского края - председателя Правительства Приморского края, вице-губернатора Приморского края - руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края – министров; приказов по аппарату, в том числе с пометкой «Для служебного пользования»; распоряжений о направлении в служебную командировку, продлении срока служебной командировки, отмене служебной командировки на бланке Правительства Приморского края; соглашений и договоров между Правительством Приморского края и федеральными органами исполнительной власти, международных, трехсторонних (между Правительством Приморского края, профсоюзами и работодателями), иных договоров и соглашений, заключаемых Правительством Приморского края, а также осуществление рассылки принятых постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

2.1.21. Обеспечение функционирования единой системы документооборота, в том числе с использованием системы электронного документооборота, в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате;

2.1.22. Организация личного приема граждан Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края – председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края – руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства

Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края – министрами, заместителями руководителя аппарата, руководителями органов исполнительной власти Приморского края согласно графику приема граждан, утверждаемому Губернатором Приморского края;

2.1.23. Организация и обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» регистрации, централизованного учета и своевременного рассмотрения письменных обращений граждан, направляемых в адрес Губернатора Приморского края, Председателя Правительства Приморского края, Руководителя аппарата, заместителей председателя Правительства Приморского края, заместителей председателя Правительства Приморского края - министров, а также устных обращений граждан, поступающих в соответствии с пунктом 2.1.21 настоящего Положения;

2.1.24. Систематизация, оперативное хранение и использование документов, связанных с рассмотрением Правительством Приморского края и органами исполнительной власти Приморского края обращений граждан;

2.1.25. Анализ работы с обращениями граждан, обобщение обращений граждан по различной тематике, подготовка предложений об устранении причин, порождающих жалобы, подготовка информации в Администрацию Президента Российской Федерации, аппарат Правительства Российской Федерации и Правительство Приморского края о количестве и характере обращений граждан, сроках их выполнения;

2.1.26. Организация приема граждан, представителей организаций, оказание им консультативной помощи в приемной граждан;

2.1.27. Организация и обеспечение соблюдения требований охраны труда в Правительстве Приморского края, аппарате и органах исполнительной власти Приморского края, осуществление контроля за их выполнением;

2.1.28. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

III. ПРАВА АППАРАТА

3.1. Аппарат в целях выполнения функций имеет право:

3.1.1. Направлять в федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы, органы исполнительной власти Приморского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организации запросы, необходимые для выполнения функций аппарата;

3.1.2. Пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем, введенных в эксплуатацию в Правительстве Приморского края, и иных государственных органах по согласованию с ними, использовать системы связи и коммуникации;

3.1.3. Взаимодействовать по вопросам, отнесенным к компетенции аппарата, с федеральными органами исполнительной власти, а также их территориальными органами, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями;

3.1.4. Вносить на рассмотрение Губернатору Приморского края, Правительству Приморского края предложения по вопросам совершенствования работы аппарата.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА

4.1. Руководство аппаратом осуществляет вице-губернатор Приморского края – руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - руководитель аппарата), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Приморского края.

4.2. Руководитель аппарата несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на аппарат задач и осуществление им своих функций.

4.3. Руководитель аппарата имеет первого заместителя, заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Приморского края по представлению руководителя аппарата.

Руководители структурных подразделений аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Приморского края по представлению руководителя аппарата.

4.4. Руководитель аппарата:

4.4.1. Распределяет обязанности между первым заместителем, заместителями и структурными подразделениями аппарата;

4.4.2. Представляет без доверенности аппарат в отношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациями;

4.4.3. Организует работу и осуществляет общее руководство структурными подразделениями аппарата;

4.4.4. Вносит представителю нанимателя предложения по вопросам структуры и штатной численности аппарата, его структурных подразделений, а также о поощрении сотрудников аппарата и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

4.4.5. Издаёт приказы по вопросам внутренней организации работы аппарата;

4.4.6. Представляет Губернатору Приморского края предложения по кандидатурам для назначения на должность заместителей руководителя аппарата, руководителей структурных подразделений аппарата;

4.4.7. Обеспечивает организацию работы по планированию деятельности Правительства Приморского края;

4.4.8. Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений аппарата с органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями в целях реализации возложенных на аппарат функций;

4.4.9. Дает поручения руководителям структурных подразделений аппарата по подготовке материалов и предложений по вопросам, находящимся на рассмотрении Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

4.4.10. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Губернатором Приморского края.

4.6. Права и обязанности сотрудников аппарата определяются законодательством Российской Федерации и Приморского края и должностными регламентами.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АППАРАТА

5.1. Реорганизация или ликвидация аппарата производится на основании решения Губернатора Приморского края в порядке, установленном действующим законодательством.
