



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 октября 2019 года

г. Владивосток

№ 636-па

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края от 28 мая 2019 года  
№ 307-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета  
хлебопекарным предприятиям Приморского края  
на возмещение части затрат, связанных с производством  
социальных сортов хлеба, в 2019-2020 годах»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019 - 2020 годах, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 28 мая 2019 года № 307-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019 - 2020 годах», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края

О.Н. Кожемяко

## Приложение

к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 03 октября 2019 года № 636-па

### **ПОРЯДОК**

#### **предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019-2020 годах**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из краевого бюджета хлебопекарным предприятиям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, в 2019-2020 годах (далее - субсидии), категорию и критерии отбора хлебопекарных предприятий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.1. Департамент сельского хозяйства и продовольствия Приморского края (далее - Департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 392-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы».

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба.

3. Субсидии предоставляются хлебопекарным предприятиям Приморского края различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и осуществляющим производство социальных сортов хлеба на территории Приморского края, в том числе в районах Крайнего Севера, и приравненных к ним местностях и островных территориях Приморского края, в том числе зарегистрированным в качестве юридического лица, и индивидуальным предпринимателям, при условии их включения в перечень получателей субсидий, утверждаемый Департаментом, (далее соответственно – получатели субсидии, перечень) в целях возмещения части затрат за счет средств краевого бюджета, связанных с производством социальных сортов хлеба.

3.1. К районам Крайнего Севера, и приравненным к ним местностям и островным территориям для целей настоящего Порядка отнесены населенные пункты следующих муниципальных образований Приморского края: Дальнегорского городского округа, Кавалеровского, Ольгинского и Тернейского муниципальных районов; рабочий поселок Восток Красноармейского района с территорией, находящейся в административном подчинении Востокского поселкового Совета народных депутатов; Богуславецкий, Вострецовский, Дальнекутский, Измайлихинский, Мельничный, Роцинский и Таежненский сельсоветы Красноармейского района, а также острова Русский, Попов, Путятин, Рейнике.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Критериями отбора получателей субсидий, источником которых являются средства краевого бюджета, являются:

осуществление деятельности на территории Приморского края не менее 12 месяцев до 1 января года обращения за субсидией;

производство социальных сортов хлеба из пшеничной муки осуществляется в соответствии с государственным стандартом

(далее – ГОСТ) 26987-86 (дата завершения срока действия 30 сентября 2019 года, с 1 октября 2019 года вступает в силу ГОСТ Р 58233-2018), ГОСТ 27842-88 (дата завершения срока действия 30 сентября 2019 года, с 1 октября 2019 года вступает в силу ГОСТ Р 58233-2018), ГОСТ 31805-2012 (дата завершения срока действия 31 августа 2019 года, с 1 сентября 2019 года вступает в силу ГОСТ 31805-2018) с использованием опарного способа;

производство социальных сортов хлеба из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки осуществляется в соответствии с ГОСТ 31807-2012 (дата завершения срока действия 31 августа 2019 года, с 1 сентября 2019 года вступает в силу ГОСТ 31807-2018) с использованием заквасок;

подтверждение гарантийным письмом наличия внедренной системы менеджмента качества, основанной на принципах ХАССП (управление безопасностью пищевых продуктов);

объем произведенных социальных сортов хлеба за субсидируемый период (квартал) не менее одной тонны;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также иным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также задолженности, возникшей в связи с неисполнением требования о возврате субсидии в краевой бюджет, в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, по форме утвержденной Департаментом.

6. Для включения в перечень получатели субсидии в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляют в Департамент следующие документы:

заявление о включении в перечень и получении субсидий по форме, утвержденной Департаментом;

документы, подтверждающие соответствие установленным пунктом 5 настоящего Порядка критериям отбора;

сведения об открытых в кредитных организациях счетах получателя субсидии с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую объем производства социальных сортов хлеба за соответствующий квартал, заверенную руководителем получателя субсидии, по форме, утвержденной Департаментом;

документы, подтверждающие производство социальных сортов хлеба в соответствии с ГОСТ, перечисленными в пункте 5 настоящего Порядка (сертификаты качества, декларации соответствия, свидетельства или справки);

расчет себестоимости производства социальных сортов хлеба, на которые предоставляется субсидия по форме, утвержденной Департаментом;

письменное обязательство по достижению показателей результативности предоставления субсидии;

гарантийное обязательство, подтверждающее, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

справку-расчет причитающейся субсидии по форме, утвержденной Департаментом.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым

вносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Департамент документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем абзаце, Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии документов, предоставленные в Департамент в соответствии с настоящим пунктом Порядка, заверяются получателем субсидии или специалистами Департамента при предъявлении оригиналов заверяемых документов.

6.1. Документы представляются ежеквартально с 10 по 20 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

В 2019 году с 10 по 20 октября получатели субсидии вправе подать документы для получения субсидии за I, II, III кварталы включительно.

Субсидии за IV квартал отчетного финансового года выплачиваются в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели в текущем финансовом году.

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов несет получатель субсидии.

## 7. Департамент:

в установленные пунктом 6.1 настоящего Порядка сроки, в день предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет прием и регистрацию документов в порядке их поступления в регистрационном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента;

в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов, установленного настоящим Порядком, проверяет полноту и достоверность сведений в представленных документах, предусмотренных пунктами 5, 6

настоящего Порядка, и на основании решения межведомственной экспертной комиссии при Департаменте принимает решение о включении или об отказе во включении в перечень. Принятое решение оформляется приказом Департамента.

Решение об отказе включения получателя субсидии в перечень принимается на при наличии следующих оснований:

а) несоответствие получателя субсидии условиям, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление и (или) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации или содержащих недостоверные сведения.

Отказ во включении получателя субсидии в перечень (исключение из перечня) не является препятствием для повторного обращения в Департамент.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении получателя субсидии в перечень Департамент направляет письменное уведомление о принятом решении получателю субсидии, предоставившему документы.

8. Перечень формируется в разрезе получателей субсидии.

Департамент вправе вносить изменения в перечень в следующих случаях:

поступление от получателя субсидии заявлений о включении в перечень и получении субсидии в период приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

выявление фактов несоответствия условиям, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе по итогам проведенных проверок;

изменение реквизитов получателей субсидий.

9. Предоставление субсидии получателям субсидий, включенным в перечень, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии.



Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

- а) целевое назначение субсидии;
- б) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- в) ответственность сторон за нарушение условий Порядка;
- г) значения показателей результативности предоставления субсидий, порядок, сроки и форму отчета о достижении показателей результативности, установленные Департаментом;
- д) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;
- е) обязательство получателя субсидии по представлению отчета о достижении значений показателей результативности, исходя из наименований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении получателя субсидии в перечень направляет в адрес получателя субсидии два экземпляра соглашения (дополнения к соглашению), предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения, направленных Департаментом соглашений о предоставлении субсидии, подписывают их и представляют в Департамент.

12. Размер ставки для расчета субсидий, предоставляемых из краевого бюджета получателям субсидий, в 2019-2020 годах составляет 3400 руб. за одну тонну произведенного социального сорта хлеба.

Размер субсидии рассчитывается по следующим формулам:

а) на возмещение части затрат получателям субсидий, связанных с производством социальных сортов хлеба, за исключением получателей субсидии, расположенных в районах Крайнего Севера, и приравненных к ним местностях и островных территориях Приморского края:

$$\text{SUM}_{\text{суб}} = N \times S, \text{ где:}$$

$\text{SUM}_{\text{суб}}$  - сумма субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета;

$N$  - количество тонн произведенных социальных сортов хлеба в текущем квартале текущего финансового года, а также в IV квартале отчетного финансового года;

$S$  - ставка субсидии 3400 руб. за одну тонну произведенных социальных сортов хлеба;

б) на возмещение части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба, получателям субсидий, расположенным в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и островных территориях Приморского края:

$$\text{SUM}_{\text{суб}} = N \times S \times 1,5, \text{ где:}$$

$\text{SUM}_{\text{суб}}$  - сумма субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета;

$N$  - количество тонн произведенных социальных сортов хлеба в текущем квартале текущего финансового года, а также в IV квартале отчетного финансового года;

$S$  – ставка субсидии 3400 руб. за одну тонну произведенных социальных сортов хлеба;

1,5 – повышающий коэффициент.

12.1. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления получателям субсидий средств, рассчитанных согласно пункту 12 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются на основании решения межведомственной экспертной комиссии

при Департаменте пропорционально начисленным субсидиям между всеми получателями субсидии, заключившими соглашение.

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении о предоставлении субсидии и дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Документы, послужившие основанием для расчета размера субсидии на возмещение части затрат согласно пунктам 12, 12.1. настоящего Порядка, а также для принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, не могут быть приняты повторно для предоставления субсидии на возмещение части затрат.

13. Департамент в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в отношении получателей субсидий, представивших подписанные соглашения, составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в течение двух рабочих дней в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра утверждается департаментом совместно с ГКУ Приморским казначейством.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка и настоящим пунктом Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

15. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр на соответствие утвержденной форме в течение трех рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом Департамент для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с Департаментом, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из краевого бюджета на лицевой счет Департамента, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Департамента на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателю субсидии осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Ответственность за правильность расчета субсидий и контроль за соблюдением условий, установленных при их предоставлении, несет департамент.

16. Контроль за правильным оформлением реестров, своевременным перечислением субсидий получателям субсидий осуществляет ГКУ Приморское казначейство.

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент обеспечивает соблюдение получателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. Получатели субсидий не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности (далее - отчет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатели субсидий (за исключением индивидуальных предпринимателей) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего

за окончанием очередного квартала текущего финансового года, представляют в Департамент отчет об уплате налоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Оценка результативности использования субсидии получателем субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии значений показателей результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидий является:

сохранение или увеличение объемов произведенных социальных сортов хлеба в текущем финансовом году в сравнении с отчетным годом.

В случае непредставления отчета в установленный абзацем первым настоящего пункта срок получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка.

Департамент в день предоставления документов, указанных в настоящем пункте Порядка, осуществляет прием и регистрацию документов в порядке их поступления в регистрационном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента.

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов несет получатель субсидии.

19. В случае если получателем субсидии не достигнуто конкретное значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$ , где:

$C$  - размер субсидии, предоставленной  $i$ -му субъекту сельскохозяйственной деятельности;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - n / p, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

p - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных данным пунктом настоящего Порядка, является представление в Департамент не позднее 10 дней со дня окончания срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного показателя результативности, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии, устанавливаются Департаментом.

20. В случае выявления Департаментом фактов нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений конкретных показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее - нарушения), получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме либо в размере, определенном пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю субсидии Департаментом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду классификации

доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

---

Форма

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из краевого  
бюджета хлебопекарным  
предприятиям  
Приморского края на  
возмещение части затрат,  
связанных с производством  
социальных сортов хлеба,  
в 2019-2020 годах

**ОТЧЕТ**

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Периодичность: ежегодно (не позднее 20 февраля)

№ п/п	Наименование показателя	План производства за отчетный период, тонн	Факт производства за отчетный период, тонн	Процент выполнение плана (гр.3/гр.4*100)	Себестоимость единицы продукции за отчетный период, руб./тонна	Отпускная цена единицы продукции за отчетный период, руб./тонна
1	2	3	4	5	6	7
1.	Производство социальных сортов хлеба					

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Форма

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из краевого  
бюджета хлебопекарным  
предприятиям  
Приморского края на  
возмещение части затрат,  
связанных с производством  
социальных сортов хлеба,  
в 2019-2020 годах

**ОТЧЕТ**

об уплате налоговых платежей в консолидированный бюджет  
Приморского края  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за  
окончанием очередного квартала текущего финансового года)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Сумма нарастающим итогом с начала текущего финансового года
1	2	3	4
1.	Уплата налоговых платежей	руб.	

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.