



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2019 года

г. Владивосток

№ 647-па

Об утверждении Положения о департаменте государственной гражданской службы и кадров Приморского края

На основании Устава Приморского края, постановления Губернатора Приморского края от 6 августа 2019 года № 52-пг «Об утверждении структуры органов исполнительной власти Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 20 августа 2019 года № 547-па «О формировании органов исполнительной власти Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте государственной гражданской службы и кадров Приморского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 25 октября 2012 года № 296-па «О переименовании управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края и об утверждении Положения о департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края»;

от 8 августа 2013 года № 310-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 октября 2012 года № 296-па «О переименовании управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края и об утверждении Положения о департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации

Приморского края»;

от 8 октября 2014 года № 415-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 октября 2012 года № 296-па «О переименовании управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края и об утверждении Положения о департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края»;

от 1 июня 2016 года № 241-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 октября 2012 года № 296-па «О переименовании управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края и об утверждении Положения о департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края»;


от 16 февраля 2017 года № 47-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 октября 2012 года № 296-па «О переименовании управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края и об утверждении Положения о департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края»;

от 5 июля 2019 года № 434-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 25 октября 2012 года № 296-па «О переименовании управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края и об утверждении Положения о департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Приморского края
от 07 октября 2019 года № 647-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте государственной гражданской
службы и кадров Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края (далее - департамент) является органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере организации государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - гражданская служба), в сфере реализации законодательства о государственных наградах, наградах Приморского края, поощрениях Губернатора Приморского края, а также об официальных символах Приморского края.

1.2. Департамент формируется Правительством Приморского края, подчиняется и подотчетен Губернатору Приморского края, вице-губернатору Приморского края - руководителю аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, курирующему деятельность департамента.

1.3. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, Законодательным Собранием Приморского края и органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями и гражданами.

1.5. Департамент обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации своей компетенции, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Приморского края, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Финансирование деятельности департамента осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Приморского края.

1.7. Место нахождения департамента - г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

II. ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее - государственные органы):

2.1.1. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию принципов гражданской службы;

2.1.2. Вносит предложения представителю нанимателя о реализации законодательства о гражданской службе;

2.1.3. Организует в соответствии с действующим законодательством:

2.1.3.1. Формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

2.1.3.2. Подготовку проектов актов представителя нанимателя, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы,

освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений;

2.1.3.3. Формирование и ведение реестра государственных гражданских служащих государственных органов (далее - гражданские служащие);

2.1.3.4. Ведение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, оформление и выдачу им служебных удостоверений;

2.1.3.5. Проведение конкурсов на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв государственных органов (далее - кадровый резерв);

2.1.3.6. Формирование кадрового резерва из числа граждан для замещения вакантных должностей, а также гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, работу с ним;

2.1.3.7. Должностной рост гражданских служащих;

2.1.3.8. Проведение аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих, присвоение классных чинов гражданской службы;

2.1.3.9. Профессиональное развитие гражданских служащих, включающее в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию в части:

определения потребности в дополнительном профессиональном образовании и иных мероприятиях по профессиональному развитию;

определения структуры государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию (далее - государственный заказ);

формирования и представления на утверждение Правительству Приморского края государственного заказа в пределах ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.3.10. Дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих государственные должности Приморского края в Правительстве Приморского края;

2.1.3.11. Заключение договоров о целевом обучении;

2.1.3.12. Страхование по обязательному государственному страхованию от имени Приморского края гражданских служащих;

2.1.3.13. Формирование резерва управленческих кадров Приморского края и ведение базы данных о лицах, включенных в резерв управленческих кадров Приморского края;

2.1.3.14. Формирование предложений по кандидатам для включения в федеральный резерв управленческих кадров;

2.1.3.15. Использование в кадровой работе:

федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в порядке, определенном Правительством Российской Федерации,

государственной информационной системы Приморского края «Автоматизированная информационная система управления государственной гражданской службой Приморского края»;

2.1.3.16. Планирование и осуществление закупок услуг по проведению обучающих мероприятий (семинары, тренинги, конференции) для лиц, замещающих государственные должности Приморского края в Правительстве Приморского края, а также гражданских служащих аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края, департамента бюджетного учета Приморского края, департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края, министерства государственно-правового управления Приморского края; преподавательских услуг; услуг независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий; услуг эксперта по оценке персонала; услуг по изготовлению наградной продукции Приморского края; услуг по обязательному государственному страхованию гражданских служащих; услуг по изготовлению нагрудных значков к служебным удостоверениям; услуг по определению соответствия гражданских служащих квалификационным

требованиям к знаниям и умениям вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности;

2.1.3.17. Исполнение полномочий Губернатора Приморского края в сфере реализации законодательства о государственных наградах;

2.1.3.18. Исполнение полномочий Губернатора Приморского края по награждению и применению иных видов поощрений в соответствии с законодательством Приморского края;

2.1.3.19. Координацию деятельности государственных органов по развитию института наставничества;

2.1.4. Осуществляет:

2.1.4.1. Меры, направленные на содействие соблюдению гражданскими служащими ограничений, установленных подпунктами 3, 11, 12 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), запретов, установленных подпунктами «а», «б», «в» пункта 2 и пунктами 8-15 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ, требований к служебному поведению, установленных пунктами 1-4, 6-14 части 1 и частью 2 статьи 18 Федерального закона № 79-ФЗ, для достойного выполнения ими профессиональной служебной деятельности;

2.1.4.2. Хранение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих; лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Приморского края;

2.1.4.3. Проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в отношении граждан, назначаемых Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом, в части соблюдения ограничений, установленных подпунктами 2 - 4, 8, 11, 12 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ;

2.1.4.4. Организацию проведения служебных проверок;

2.1.5. Организует кадровое обеспечения государственных органов в части

подготовки проектов приказов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края о приеме, отпусках и увольнении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, а также проектов трудовых договоров с ними;

2.1.6. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде:

2.1.6.1. Исполнение полномочий Правительства Приморского края по заключению, изменению и прекращению трудовых договоров и оформление приказов (распоряжений) по заключению, изменению, прекращению трудовых договоров с руководителями краевого государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Приморского края», государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края»;

2.1.6.2. Предоставление руководителями краевого государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Приморского края», государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края», а также лицами, поступающими на должность руководителей указанных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2.1.7. Оказывает консультативную помощь гражданским служащим по вопросам, связанным с применением законодательства о государственной гражданской службе;

2.1.8. Оказывает консультативную помощь государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, гражданам и организациям по вопросам, связанным с применением законодательства о государственных наградах, наградах Приморского края, поощрениях Губернатора Приморского края, официальных символах Приморского края;

2.1.9. В пределах полномочий:

обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

осуществляет функции поставщика информации Единой государственной информационной системы социального обеспечения, предусмотренные частью 3 статьи 6.11 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

обеспечивает мобилизационную подготовку департамента;

осуществляет мониторинг правоприменения в Приморском крае по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

разрабатывает проекты законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

осуществляет меры по противодействию терроризму в пределах своих полномочий, в том числе принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, и другие мероприятия по противодействию терроризму, участвует в противодействии экстремистской деятельности в пределах своих полномочий;

осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти, в том числе их территориальных органов, Законодательного Собрания Приморского края,

органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организаций и должностных лиц для решения вопросов, отнесенных к компетенции департамента;

2.2.2. Требовать от руководителей государственных органов устранения выявленных нарушений законодательства о гражданской службе и трудового законодательства;

2.2.3. Пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем, введенных в эксплуатацию в Правительстве Приморского края и в иных государственных органах по согласованию с ними;

2.2.4. Использовать системы связи и коммуникации;

2.2.5. Привлекать специалистов и экспертов для решения вопросов, входящих в компетенцию департамента, в том числе и на договорной основе;

2.2.6. Представлять в пределах своей компетенции интересы Приморского края в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организациях;

2.2.7. Заключать договоры, государственные контракты и соглашения по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

2.2.8. Разрабатывать методические рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

2.2.9. Создавать координационные и совещательные органы по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Приморского края.

3.2. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и осуществление им своих полномочий и функций.

3.3. Директор подчиняется Губернатору Приморского края и вице-губернатору Приморского края - руководителю аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, курирующему деятельность департамента.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности представителем нанимателя по представлению директора департамента.

3.4. Структура, штатная численность и Положение о департаменте утверждаются Правительством Приморского края по представлению директора департамента.

3.5. Директор департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью департамента;

распределяет обязанности между своими заместителями и сотрудниками департамента;

вносит представителю нанимателя предложения по вопросам структуры и штатной численности департамента, о поощрении сотрудников и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях департамента и утверждает должностные регламенты сотрудников департамента;

без доверенности представляет департамент в отношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациями;

участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края - председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края - руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края – министрами, в заседаниях Правительства Приморского края и

Законодательного Собрания Приморского края, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции департамента;

обеспечивает условия для профессионального развития сотрудников департамента;

в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам внутренней организации работы департамента, иным вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.6. В период временного отсутствия директора департамента один из его заместителей руководит деятельностью департамента и несет ответственность за работу департамента в этот период, если иное не установлено Губернатором Приморского края.

3.7. Заместители директора департамента в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач, возложенных на департамент настоящим Положением, руководят порученным участком работы, координируют деятельность структурных подразделений, выполняют другие функции, делегированные директором департамента.

3.8. Права и обязанности сотрудников департамента определяются законодательством Российской Федерации, Приморского края и должностными регламентами.

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Реорганизация или ликвидация департамента осуществляется на основании решения Правительства Приморского края в порядке, установленном действующим законодательством.
