



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2019 года

г. Владивосток

№ 720-па

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 23 ноября 2012 года № 355-па «Об утверждении Положения о департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 23 ноября 2012 года № 355-па «Об утверждении Положения о департаменте по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 30 декабря 2015 года № 544-па; от 29 февраля 2016 года № 77-па), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

И.о. Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края

В.Г. Щербина

Приложение

к постановлению
Администрации Приморского края
от 01 ноября 2019 года № 720-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте по защите государственной
тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки
Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края (далее – департамент) является органом исполнительной власти Приморского края, обеспечивающим реализацию полномочий в сфере защиты государственной тайны, информации и мобилизационной подготовки в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

1.2. Департамент формируется Правительством Приморского края, подчиняется и подотчетен Губернатору Приморского края и заместителю председателя Правительства Приморского края, курирующему деятельность департамента.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их

территориальными органами, органами исполнительной власти Приморского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организациями.

1.5. Департамент обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации своей компетенции, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Приморского края, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

1.6. Финансирование деятельности департамента осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Приморского края.

1.7. Место нахождения департамента: г. Владивосток, ул. Светланская, 22.

II. ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет мероприятия по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную или служебную тайну, в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

2.1.2. Осуществляет мероприятия по обеспечению режима секретности в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - режим секретности);

2.1.3. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности при приёме иностранных делегаций в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края;

2.1.4. Организует и обеспечивает в установленном порядке допуск должностных лиц Правительства Приморского края, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края к

сведениям, составляющим государственную тайну;

2.1.5. Осуществляет организацию и ведение секретного делопроизводства в пределах своей компетенции;

2.1.6. Организует и осуществляет контроль за соблюдением требований разрешительной системы доступа сотрудников органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края к сведениям, составляющим государственную или служебную тайну;

2.1.7. Участвует в организации работ по защите персональных данных в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

2.1.8. Обеспечивает планирование работ и реализацию единой государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности, а также по защите сведений, отнесенных в установленном порядке к государственной или служебной тайне, от иностранных технических разведок и её утечки по техническим каналам (далее - защита информации) в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в пределах своей компетенции;

2.1.9. Участвует в разработке правовых, организационных и технических мер по защите информации в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

2.1.10. Осуществляет контроль за состоянием защиты информации в соответствии с планом проверок, утвержденным Губернатором Приморского края;

2.1.11. Осуществляет организационное обеспечение деятельности заседаний Совета по информационной безопасности при Губернаторе Приморского края и постоянно действующей технической комиссии по защите

государственной тайны при Правительстве Приморского края;

2.1.12. Разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, а также предложения по совершенствованию системы защиты информации;

2.1.13. Оказывает методическую и консультативную помощь в сфере защиты государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки органам исполнительной власти Приморского края, структурным подразделениям аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;

2.1.14. Осуществляет сбор и анализ информации о нарушениях информационной безопасности, о нарушениях мер по защите информации, составляющей государственную или служебную тайну, в органах исполнительной власти Приморского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, готовит предложения по устранению причин их возникновения для доклада Губернатору Приморского края;

2.1.15. Участвует в проведении специальных обследований объектов информатизации, предназначенных для работы со сведениями, составляющими государственную или служебную тайну, анализирует информационные потоки, прогнозирует источники потенциальных угроз и рисков безопасности информации, предотвращает вероятную утечку соответствующих сведений;

2.1.16. Участвует в подготовке объектов информатизации к аттестации на право осуществления работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну или служебную тайну;

2.1.17. Организует и координирует разработку, внедрение и эксплуатацию системы мер по безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами, в целях предотвращения утечки информации по техническим каналам;

2.1.18. Участвует в организации обучения государственных гражданских

служащих органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам защиты информации; проводит с ними занятия и необходимые инструктажи;

2.1.19. Обеспечивает мобилизационную подготовку департамента, а также организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, в период проведения мероприятий мобилизационной подготовки;

2.1.20. Руководит мобилизационной подготовкой муниципальных образований Приморского края и подведомственных организаций;

2.1.21. Координирует и контролирует проведение органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий;

2.1.22. Разрабатывает мобилизационные планы;

2.1.23. Проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики Приморского края;

2.1.24. Проводит во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов;

2.1.25. При объявлении мобилизации на основании правовых актов Правительства Российской Федерации проводит мероприятия по переводу экономики Приморского края на работу в условиях военного времени;

2.1.26. Вносит в органы государственной власти предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации;

2.1.27. Заключает договоры (контракты) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации Приморского края;

2.1.28. Оказывает содействие военным комиссариатам в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

2.1.29. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

2.1.30. Осуществляет функции главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание департамента и реализацию возложенных на него функций в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.31. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах своих полномочий;

2.1.32. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности департамента, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

2.1.33. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

2.1.34. Осуществляет меры по противодействию терроризму в пределах своих полномочий, в том числе принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, и другие мероприятия по противодействию терроризму, участвует в противодействии экстремистской деятельности в пределах своих полномочий;

2.1.35. Организует работу органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по реализации требований действующего законодательства в области территориальной обороны. Осуществляет контроль и оказывает методическую помощь по выполнению планов территориальной обороны, разрабатываемых в органах исполнительной власти и муниципальных образованиях Приморского края;

2.1.36. Организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента;

2.1.37. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере

деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Департамент в целях реализации полномочий имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти, в том числе их территориальных органов, Законодательного Собрания Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также организаций и должностных лиц для решения вопросов, отнесенных к компетенции департамента;

2.2.2. Пользоваться в установленном порядке базами данных информационных систем, введенных в эксплуатацию в Правительстве Приморского края и в иных государственных органах по согласованию с ними;

2.2.3. Использовать системы связи и коммуникации;

2.2.4. Привлекать экспертов и специалистов для проведения экспертных оценок, подготовки аналитических материалов и заключений по вопросам, отнесенным к ведению департамента, в том числе и на договорной основе;

2.2.5. Проводить с участием заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организаций совещания, семинары, в том числе выездные, по вопросам, отнесенным к ведению департамента;

2.2.6. Заключать договоры, государственные контракты и соглашения по вопросам, отнесенным к ведению департамента;

2.2.7. Давать заключения о соответствии требованиям законодательства о защите информации технической документации на создание информационных систем и закупку программных, аппаратных и программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих защиту информации;

2.2.8. Направлять материалы в правоохранительные органы, иные государственные органы в случае выявления нарушений в области защиты сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

2.2.9. Осуществлять контроль за соблюдением требований о защите

сведений, составляющих государственную тайну, и о защите информации, предусмотренных действующим законодательством, в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и аппарате Правительства Приморского края;

2.2.10. Создавать координационные и совещательные органы по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Приморского края по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю.

3.2. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и осуществление им своих полномочий и функций.

3.3. Директор подчиняется Губернатору Приморского края и заместителю председателя Правительства Приморского края, курирующему деятельность департамента.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности представителем нанимателя по представлению директора департамента.

3.4. Структура, штатная численность и Положение о департаменте утверждаются Правительством Приморского края по представлению директора департамента.

3.5. Директор департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью департамента;

распределяет обязанности между своими заместителями и сотрудниками департамента;

в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях департамента и должностные регламенты сотрудников

департамента;

вносит представителю нанимателя предложения по вопросам структуры и штатной численности департамента, о поощрении сотрудников департамента и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

без доверенности представляет департамент в отношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и организациями;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, первым вице-губернатором Приморского края – председателем Правительства Приморского края, вице-губернатором Приморского края – руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края, заместителями председателя Правительства Приморского края – министрами, в заседаниях Правительства Приморского края, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции департамента;

обеспечивает условия для профессионального развития сотрудников департамента;

в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам внутренней организации работы департамента, иным вопросам, относящимся к компетенции департамента, выдает доверенности;

заключает государственные контракты, договоры, подписывает соглашения по вопросам, отнесенным к ведению департамента.

3.6. В период временного отсутствия директора департамента один из его заместителей руководит деятельностью департамента и несет ответственность за работу департамента, если иное не установлено Губернатором Приморского края.

3.7. Заместители директора департамента в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач, возложенных на департамент настоящим Положением, руководят порученным участком работы,

координируют деятельность структурных подразделений, выполняют другие функции, делегированные директором департамента.

3.8. Права и обязанности сотрудников департамента определяются законодательством Российской Федерации, Приморского края и должностными регламентами.

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Реорганизация и ликвидация департамента осуществляется на основании решения Правительства Приморского края, согласованного с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Приморскому краю в порядке, установленном действующим законодательством.
