



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2019 года

г. Владивосток

№ 764-па

**О предоставлении из краевого бюджета субсидий
в 2019 году организациям в сфере лесного хозяйства
Приморского края в целях финансового обеспечения
затрат в связи с решением функциональных и
социально-экономических вопросов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Приморского края в 2019 году по предоставлению субсидий организациям в сфере лесного хозяйства Приморского края в целях финансового обеспечения затрат в связи с решением функциональных и социально-экономических вопросов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий в 2019 году организациям в сфере лесного хозяйства Приморского края в целях финансового обеспечения затрат в связи с решением функциональных и социально-экономических вопросов.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрацией Приморского края
от 18 ноября 2019 года № 764-па

ПОРЯДОК предоставления из краевого бюджета субсидий в 2019 году организациям в сфере лесного хозяйства Приморского края в целях финансового обеспечения затрат в связи с решением функциональных и социально-экономических вопросов

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям в сфере лесного хозяйства Приморского края в целях финансового обеспечения затрат в связи с решением функциональных и социально-экономических вопросов (далее - субсидии), категорию и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий (далее - организации), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются организациям, находящимся в тяжелом финансовом положении, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с решением следующих вопросов:

оплата труда работников организации и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе расчеты при увольнении работников;

обеспечение бесперебойной работы организации (недопущение срыва поставок, выпуска бракованной продукции, сокращения объемов производства и снижения рентабельности; поддержание в рабочем техническом состоянии оборудования, техники и специального программного обеспечения, обрабатывающего данные при натурных работах);

погашение задолженности организации по налогам, пеням, штрафам и иным исполнительным производствам.

Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов: исполнение денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому

договору;

служебные командировки;

услуги связи;

транспортные услуги;

арендная плата за использование имущества, необходимого для осуществления организацией уставной деятельности;

коммунальные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества, используемого для осуществления организацией уставной деятельности;

уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение расходных материалов, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности;

прочие работы и услуги, необходимые для осуществления организацией уставной деятельности.

Под тяжелым финансовым положением организации в настоящем Порядке понимается неспособность организации в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей.

3. Субсидии предоставляются при условии:

регистрации организации на территории Приморского края и осуществления деятельности более одного года;

осуществления организацией видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (по классу ОКВЭД 02);

согласия организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом лесного хозяйства Приморского края (далее - департамент) и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, соблюдения запрета на приобретение за счет средств, полученных из краевого бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка:

у организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

организации не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организации не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организации не должны получать средства из краевого бюджета в отчетном периоде в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Критериями отбора организаций на получение субсидии являются:

нахождение организации в тяжелом финансовом положении более года;

наличие у организации производственных мощностей (наличие состоящего на балансе у организации имущества и технического оборудования, необходимого для осуществления производственного цикла);

наличие филиалов и/или представительств в 8 и более муниципальных образованиях Приморского края;

сокращение численности работников организации более чем на 50% за последние три года, предшествующие году предоставления субсидии;

наличие у организации плана по решению функциональных и социально-экономических вопросов в целях выхода организации из тяжелого финансового положения.

6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю бюджетных средств - департаменту.

7. Для получения субсидий организации представляют в департамент:

7.1. Единовременно в срок до 22 ноября текущего финансового года:

а) заявление о предоставлении субсидий с указанием направления расходования субсидии и реквизитов счета организации, на который будет осуществляться перечисление субсидии;

б) копии учредительных документов;

в) справки об отсутствии денежных средств на счетах из банков, в которых открыты счета у организации;

г) справки из территориальных органов Федеральной налоговой службы Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности, выданные не ранее чем за 30 дней до дня обращения за предоставлением субсидии;

д) расшифровку кредиторской задолженности;

е) копию плана по решению функциональных и социально-экономических вопросов, с указанием планируемых расходов и их обоснованием;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до дня обращения за предоставлением субсидии;

з) бухгалтерскую отчетность организации за предыдущий год и истекший период текущего года, а также сведения о среднесписочной численности работников;

и) перечень имущества организации;

к) письменное обязательство организации о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

л) подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

м) опись представленных документов.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя (в случае его отсутствия – иным уполномоченным лицом) организации и представлены в прошитом и пронумерованном виде на бумажном носителе.

Организации вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

7.2. Единовременно, в срок до 10 декабря текущего финансового года, заявление о перечислении субсидии с приложением сметы планируемых затрат на текущий финансовый год.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом подпункта 7.1 пункта 7 настоящего Порядка:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных организацией документах;

принимает решение о предоставлении субсидии организациям, соответствующим категориям, критериям, требованиям и условиям, указанным в пунктах 2 - 5 настоящего Порядка (далее - решение о предоставлении субсидии);

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины отказа.

9. Департамент направляет организациям письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случае:

а) несоответствия организации категориям, требованиям, критериям и условиям, указанным в пунктах 2 - 5 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка, а также представления их по истечении срока, указанного в абзаце первом подпункта 7.1 пункта 7 настоящего Порядка;

в) представления документов, оформленных ненадлежащим образом или содержащих недостоверные сведения.

11. Расчет размера субсидий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, производится департаментом по следующим формулам:

если $\sum_{i=1}^n (P_i - R_i) \leq C$, то $C_i = P_i - R_i$;

если $\sum_{i=1}^n (P_i - R_i) > C$, то $C_i = (P_i - R_i) * C / \left(\sum_{i=1}^n (P_i - R_i) \right)$;

где:

C_i - размер субсидии i -ой организации;

C - общий размер субсидии организациям, предусмотренный в краевом бюджете на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

P_i - объем средств, необходимый i -ой организации на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

n - количество организаций, подавших заявления на получение субсидии и в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

R_i - объем собственных средств i -той организации, предусмотренных на цели настоящего Порядка.

В случае если размер потребности в субсидии, указанной в заявлении о предоставлении субсидии, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в заявленном размере.

Предельный размер субсидии не может превышать объем финансирования, предусмотренный законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидии) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой о предоставлении из краевого бюджета субсидии, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и должно предусматривать в том числе:

а) размер субсидии с указанием суммы расходов на исполнение денежных

обязательств по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

б) согласие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления;

в) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) показатель результативности - погашение кредиторской задолженности по заработной плате по прошествии 30 календарных дней после получения субсидии в размере не менее 80%. В случае если размер субсидии, предоставляемой организации, менее 80% кредиторской задолженности по заработной плате данной организации, показатель результативности будет считаться достигнутым при направлении предоставляемой субсидии в объеме 100% на погашение кредиторской задолженности (конкретное значение показателя результативности рассчитывается от размера полученной субсидии и устанавливается в соглашении);

д) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии департаментом по согласованию с департаментом финансов Приморского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

е) обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по

договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) порядок, сроки и форму отчетности о достижении показателя результативности, устанавливаемые департаментом.

13. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, департаментом.

14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется организациями в департамент ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением надлежащим образом заверенных копий платежных документов о целевом использовании субсидий.

16. Ответственность за достоверность представленных документов и отчетов, результативность и целевой характер использования субсидии несет руководитель организации.

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные организациями в отчетном

финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

В течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года организация вправе представить в департамент заявление о наличии потребности (с обоснованием) в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка субсидии.

На основании согласованного с департаментом финансов Приморского края решения департамента о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка субсидии, остатки субсидии возвращаются организации в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

19. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии (далее - нарушение), а также в случае недостижения показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет и уплатить штраф в размере 5% от суммы, подлежащей возврату в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет департамент направляет организациям в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится юридическим лицом в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.
