



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2019 года

г. Владивосток

№ 780-па

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Приморского края от 10 августа 2009 года № 220-па  
«Об утверждении Порядка перечисления  
(выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг  
получателям субсидий»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 10 августа 2009 года № 220-па «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 5 мая 2010 года № 167-па, от 12 февраля 2013 года № 53-па, от 5 марта 2019 года № 133-па) (далее - постановление), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края

О.Н. Кожемяко

Приложение  
к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 25 ноября 2019 года № 730-па

**ПОРЯДОК**  
**перечисления (выплаты, вручения) субсидии**  
**на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**  
**получателям субсидий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 71 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - Правила предоставления субсидий), и устанавливает правила перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидии) получателям субсидий на территории Приморского края.

2. Решение о предоставлении субсидии принимается структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ).

3. Субсидии ежемесячно перечисляются на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями субсидий кредитных организациях счета или вклады до востребования (далее – счета граждан).

В случае отсутствия в населенных пунктах кредитных организаций и их филиалов, а также в случае, если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности получатели субсидий не имеют возможности открывать счета и пользоваться ими, субсидии предоставляются путем их выплаты (вручения) через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края (далее – УФПС Приморского края).

Реквизиты счета граждан или почтамта УФПС Приморского края указываются получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

4. Предоставление (выплата, вручение) субсидий получателям субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) на текущий финансовый год на указанные цели.

5. Для перечисления (выплаты, вручения) субсидий получателям субсидий:

#### 5.1. Структурные подразделения КГКУ:

представляют в КГКУ ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных субсидий с обозначением способов доставки ежемесячно, не позднее третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей субсидий:

по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на осуществление выплаты субсидий;

составляют ежемесячно, в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах субсидий по форме, установленной КГКУ;

#### 5.2. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленной субсидии (далее - сводный реестр) в течение трех рабочих дней со дня предоставления реестров начисленных субсидий с обозначением способов доставки от структурных подразделений КГКУ;

готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления субсидий кредитным организациям для зачисления на счета граждан и УФПС Приморского края с учетом остатка средств на счете УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

производит авансирование УФПС Приморского края для предоставления субсидий до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели, находящихся на лицевом счете КГКУ:

ежемесячно в размере до 40 процентов от сводной потребности средств, необходимых для предоставления субсидий;

в декабре текущего финансового года в размере до 100 процентов от сводной потребности средств, необходимых для предоставления субсидий в январе очередного финансового года;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления субсидий кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

ежемесячно формирует сводный отчет о произведенных выплатах субсидий, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

обеспечивает своевременное расходование средств для предоставления субсидий;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления субсидий;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления субсидий ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления субсидий по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления субсидий по 760 ведомству, в разрезе структурных подразделений КГКУ Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.3. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

5.4. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ в соответствии с прогнозом кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления субсидий, представленным министерством.