



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2019 года

г. Владивосток

№ 103-пг

**Об утверждении Порядка возмещения расходов
на оплату найма (поднайма)
жилого помещения гражданским
служащим Приморского края,
представителем нанимателя для которых является
Губернатор Приморского края либо
уполномоченное им должностное лицо**

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств, предусмотряемых в краевом бюджете на текущий финансовый год на содержание государственных гражданских служащих Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора Приморского края
от 02 сентября 2019 года № 103-пг

ПОРЯДОК
возмещения расходов на оплату найма (поднайма)
жилого помещения гражданским служащим Приморского края,
представителем нанимателя для которых является
Губернатор Приморского края либо
уполномоченное им должностное лицо

1. Настоящий Порядок возмещения расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя для которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее соответственно – Порядок, гражданский служащий, представитель нанимателя), устанавливает условия, размеры и процедуру возмещения за счет средств краевого бюджета расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения в период проживания гражданского служащего на территории Приморского края в связи с прохождением государственной гражданской службы Приморского края вне постоянного места жительства (далее - возмещение расходов).

2. В целях настоящего Порядка членами семьи гражданского служащего признаются супруга (супруг) гражданского служащего, несовершеннолетние дети гражданского служащего, а также дети гражданского служащего старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети гражданского служащего в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

3. Возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется при совокупности следующих условий:

гражданский служащий замещает должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей или категории

«помощники (советники)» высшей группы должностей на условиях срочного служебного контракта;

отсутствие у гражданского служащего, его супруги (супруга), а также у его несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, на территории Приморского края жилых помещений, находящихся в собственности или предоставленных по договору социального найма (поднайма);

отсутствие у гражданского служащего, его супруги (супруга) на территории Приморского края жилых помещений, предоставленных по договору найма служебного жилого помещения.

4. Возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется за период фактического проживания в течение срока замещения им должности гражданской службы.

5. Возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется по фактическим затратам, произведенным гражданским служащим и подтвержденным соответствующими документами, но не более 30000 рублей в месяц.

Не производится возмещение расходов по оплате коммунальных услуг и иных расходов, возложенных на гражданского служащего в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

6. Для возмещения расходов гражданский служащий представляет в структурное подразделение государственного органа либо организацию, осуществляющие ведение бухгалтерского учета (далее – бухгалтерская служба), следующие документы:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

оригинал договора найма (поднайма) жилого помещения (далее - договор найма);

согласие гражданского служащего, а также членов его семьи на обработку персональных данных;

оригиналы документов, удостоверяющих личность гражданского

служащего и членов его семьи, а также документов, подтверждающих степень родства гражданского служащего и членов его семьи;

информацию о регистрации по месту жительства гражданского служащего и членов его семьи, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на недвижимое имущество, подтверждающую отсутствие у гражданского служащего, а также у членов его семьи в собственности жилых помещений на территории Приморского края;

документ об отсутствии в пользовании у гражданского служащего и его супруги (супруга) служебного жилого помещения казны Приморского края, предоставленный уполномоченным органом по управлению имуществом Приморского края;

справку, выданную государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности гражданского служащего и членов его семьи на объекты недвижимости (жилые помещения) на территории Приморского края;

оригиналы платежных документов, подтверждающих факт оплаты гражданским служащим найма (поднайма) жилого помещения.

Документы, указанные в абзацах третьем – девятом настоящего пункта, представляются гражданским служащим однократно при первичном обращении за возмещением расходов. Документы, указанные в абзацах втором, десятом, представляются гражданским служащим ежемесячно по мере фактической оплаты, но не ранее первого рабочего дня, следующего за месяцем фактического проживания.

При приеме документов с оригиналов документов, указанных в абзацах третьем, пятом настоящего пункта, снимаются копии, которые заверяются личной подписью лица, осуществляющего прием документов, на каждой

странице всех копий, после чего оригиналы указанных документов возвращаются гражданскому служащему.

Бухгалтерская служба осуществляет проверку полноты представленных гражданским служащим документов, указанных в настоящем пункте.

Гражданский служащий несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах.

7. Возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления платежных документов при наличии остатка объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, а в случае отсутствия указанного остатка - в течение 10 рабочих дней со дня доведения объемов финансирования расходов на лицевой счет получателя бюджетных средств.

8. Возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется за счет средств, предусматриваемых в краевом бюджете на текущий финансовый год на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Приморского края.

9. Возмещение расходов прекращается по следующим основаниям:

прекращение служебного контракта с гражданским служащим;

окончание срока действия договора найма (поднайма) или его расторжение по иным основаниям;

приобретение гражданским служащим или членами его семьи жилого помещения в собственность на территории Приморского края (со дня приобретения);

предоставление гражданскому служащему или члену его семьи жилого помещения по договору социального найма или договору найма служебного жилого помещения на территории Приморского края (со дня предоставления).

Гражданский служащий обязан в течение трех рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, письменно уведомить об этом бухгалтерскую службу.

10. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, необоснованно полученная сумма возмещения расходов подлежит

возврату.

В случае если гражданский служащий не вернул в добровольном порядке необоснованно полученную сумму возмещения расходов, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку возмещения
расходов на оплату найма
(поднайма) жилого помещения
государственным гражданским
служащим Приморского края,
представителем нанимателя
для которых является
Губернатор Приморского края
либо уполномоченное им
должностное лицо

Форма

(должность, Ф.И.О. руководителя государственного
органа либо организации, осуществляющих ведение
бухгалтерского учета)

(должность, Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне фактические расходы на оплату найма
(поднайма) жилого помещения, расположенного по адресу:

_____,
в размере _____ рублей за месяц
в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения
от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенным в целях обеспечения
моего проживания на территории Приморского края в связи с осуществлением
мною полномочий по замещаемой должности государственной гражданской
службы Приморского края.

Возмещение расходов прошу произвести на мой счет:

(реквизиты банковского счета)

Настоящим заявлением подтверждаю, что ни я, ни члены моей семьи не
являемся собственниками или нанимателями жилого помещения по договору
социального найма или найма служебного жилого помещения на территории
Приморского края.

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения расходов, обязуюсь сообщить в течение трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Приложения:

_____ ;
_____ .

(дата)

(подпись гражданского служащего)