



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2019 года

г. Владивосток

№ 831-па

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края»

На основании Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 16 августа 2019 года № 545-па «О создании унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 11 декабря 2019 года № 831-па

ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края»

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета в виде имущественного вноса Приморского края на создание унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края» (далее соответственно - субсидия, Фонд), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

Департамент градостроительства Приморского края (далее - Департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 398-па (далее - Государственная программа).

2. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Субсидия предоставляется Фонду с целью финансового обеспечения следующих затрат, связанных с организацией деятельности Фонда:

а) оплата труда сотрудников Фонда, включая начисления на выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников в размере, не превышающем размера средней заработной платы работников Департамента, по согласованию с Департаментом;

б) оплата услуг связи, коммунальных услуг, включая арендную плату, расходов на информационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Фонда, услуг по содержанию, обслуживанию и ремонту нефинансовых активов собственных и арендованных, за исключением капитального ремонта, а также ремонта автотранспортных средств;

в) приобретение основных средств, необходимых для осуществления Фондом уставной деятельности;

г) приобретение расходных материалов;

д) оплата расходов, связанных с организацией семинаров, круглых столов на территории Российской Федерации и участием в них;

е) уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) оплата командировочных расходов при командировках по Российской Федерации;

з) оплата расходов на повышение квалификации сотрудников;

и) затраты на создание сайта Фонда, его сопровождение и обслуживание;

к) затраты на приобретение и сопровождение программ, обеспечивающих работу государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – ГИС «РСМЭД»);

л) затраты на покупку нематериальных активов, необходимых для осуществления деятельности Фонда, в том числе покупку лицензий на программное обеспечение, и затраты на продление лицензий;

м) расходы на получение нотариальных услуг;

н) оплата банковских услуг;

о) аренда транспорта;

п) оплата прочих расходов, необходимых для осуществления Фондом уставной деятельности, в размере не более 5 (пяти) процентов от размера предоставленной субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Фонда.

Размер расходов, подлежащих оплате за счет субсидии, предусмотренных подпунктами «в», «д», «з», «о» настоящего пункта, подлежит согласованию с Департаментом.

3. За счет средств субсидии при направлении в командировку сотрудников Фонда возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

при командировании по Приморскому краю - 200 рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

при командировках на территории Российской Федерации в иной субъект Российской Федерации - 7000 рублей в сутки;

при командировках по Приморскому краю - 3000 рублей в сутки;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

4. Субсидия предоставляется при условии соблюдения Фондом запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, согласия Фонда на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также включения в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом.

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Для получения субсидии Фонд в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копии учредительных документов Фонда;

в) подписанное руководителем Фонда гарантийное обязательство о соответствии Фонда требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

г) смету планируемых расходов на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением протокола заседания Совета Фонда об утверждении расходов фонда;

д) Фонд вправе по собственной инициативе представить:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи в Департамент документов, указанных в настоящем пункте.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Фонда и скрепляется печатью.

Заявление регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов ГИС «РСМЭД» (далее - электронный журнал) в день их приема.

В случае непредставления Фондом документов, указанных в подпункте «д», Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, возврату не подлежат.

7. Департамент в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления в электронном журнале рассматривает представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документы, проверяет оформление, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение), которое оформляется приказом Департамента.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

представление Фондом документов, содержащих недостоверные сведения;

представление Фондом документов по истечению срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

8. Департамент уведомляет Фонд о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее - соглашение), предусматривающее в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

согласие Фонда на осуществление Департаментом и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство о включении в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году;

обязательство Фонда по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Фонд по электронной почте проект соглашения для подписания.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного Фондом соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает один экземпляр соглашения Фонду.

В случае непредставления в указанные сроки Фондом подписанного соглашения Департамент принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение пяти рабочих дней извещает Фонд.

10. Субсидия предоставляется Фонду в размере суммы планируемых расходов в соответствии с финансовым планом доходов и расходов (бюджет) Фонда, в том числе сметой административно-хозяйственных расходов на очередной финансовый год, утвержденной Советом Фонда, но не более объема средств, предусмотренных Департаменту в рамках реализации подпрограммы № 2 «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Приморского края» Государственной программы, в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, утвержденных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период по соответствующему направлению.

11. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее пяти рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет Фонда, указанный в соглашении.

12. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 25 декабря текущего финансового года), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов (далее – отчет).

Эффективность использования Фондом субсидии оценивается Департаментом исходя из достигнутых значений показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку представляется Фондом в Департамент в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Департамент регистрирует в день поступления документы, указанные в настоящем пункте, в журнале учета Департамента.

Осуществляет проверку отчетов в течение трёх рабочих дней со дня его

регистрации в журнале учета Департамента на предмет соответствия формы установленным требованиям.

В течение 20 календарных дней со дня его регистрации в журнале учета Департамента - на предмет целевого использования средств субсидии.

В случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения Департаментом составляется и направляется получателю субсидии акт проверки.

13. Ответственность за целевое использование средств субсидии и достоверность представляемых в Департамент отчетов и документов несет получатель субсидии.

14. Результатом предоставления субсидии является достижение целевых показателей, установленных Государственной программой в части количества участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений либо которым выплачено возмещение в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Департамент обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

17. В случае нарушения Фондом условий и целей предоставления субсидии Департамент в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет акт о нарушении условий и целей предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания в Фонд для устранения нарушений.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент

в течение пяти рабочих дней с даты истечения срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет средств субсидии, использованных с нарушением условий и целей ее предоставления, оформляемое в виде требования Департамента о возврате субсидии в бюджет Приморского края (далее - требование).

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания требования Департамент направляет требование в Фонд с указанием реквизитов банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

Фонд обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения требования. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет Приморского края в судебном порядке.

18. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

В случае если остатки субсидии не возвращены в доход бюджета Приморского края, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Форма

Приложение №1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из
краевого бюджета унитарной
некоммерческой организации «Фонд
защиты прав граждан – участников
долевого строительства
Приморского края»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию с целью финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края»

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Сокращенное наименование организации:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес:	
почтовый:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____

3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	
в банке _____	
к/с _____	
БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность: _____	
ФИО (полностью): _____	
тел.: _____	эл. адрес: _____
5. Размер субсидии из краевого бюджета	
5.1. Финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с организацией деятельности Фонда: _____	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
 Достоверность представленной информации гарантирую.

Генеральный директор
 унитарной некоммерческой организации
 «Фонд защиты прав граждан – участников
 долевого строительства
 Приморского края»

подпись

ФИО

« __ » _____ 20__ г.

М.П.

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края»

СМЕТА

планируемых расходов унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края»

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. руб.)
1	2	3
1	На осуществление финансирования уставной деятельности Фонда в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»:	
1.1	оплата труда сотрудников Фонда, включая начисления на выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников в размере, не превышающем размера средней заработной платы работников Департамента, по согласованию с Департаментом;	
1.2	оплата услуг связи, коммунальных услуг, включая арендную плату, расходов на информационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Фонда, услуг по содержанию, обслуживанию и ремонту нефинансовых активов собственных и арендованных, за исключением	

1	2	3
	капитального ремонта, а также ремонта автотранспортных средств;	
1.3	приобретение основных средств, необходимых для осуществления Фондом уставной деятельности;	
1.4	приобретение расходных материалов;	
1.5	оплата расходов, связанных с организацией семинаров, круглых столов на территории Российской Федерации и участием в них;	
1.6	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	
1.7	оплата командировочных расходов при командировках по Российской Федерации;	
1.8	оплата расходов на повышение квалификации сотрудников;	
1.9	затраты на создание сайта Фонда, его сопровождение и обслуживание;	
1.10	затраты на приобретение и сопровождение программ, обеспечивающих работу ГИС «РСМЭД»;	
1.11	затраты на покупку нематериальных активов, необходимых для осуществления деятельности Фонда, в том числе покупку лицензий на программное обеспечение, и затраты на продление лицензий;	
1.12	расходы на получение нотариальных услуг;	
1.13	оплата банковских услуг;	
1.14	аренда транспорта;	
1.15	оплата прочих расходов, необходимых для осуществления Фондом уставной деятельности, в размере не более 5 (пяти) процентов от размера	

1	2	3
	предоставленной субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Фонда.	

Генеральный директор
унитарной некоммерческой организации
«Фонд защиты прав граждан – участников
долевого строительства
Приморского края»

подпись

ФИО.

« __ » _____ 20 __ г.

М.П.

Форма

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края»

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края» по состоянию

на «__» _____ г.

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Плановые расходы Фонда в отчетном периоде	Фактические расходы Фонда в отчетном периоде	Остаток субсидии на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Остаток субсидии на начало года в соответствии с соглашением от _____ № _____, всего:			
	в том числе: потребность в котором подтверждена			
1.2	в том числе по направлениям расходования:			
2.	Поступило средств субсидии в соответствии с соглашением от _____ № _____, всего:			

1	2	3	4	5
2.1.	Выплаты по расходам, всего:			
2.2.	В том числе по направлениям расходования: (подробно расшифровать):			

Генеральный директор
унитарной некоммерческой организации
«Фонд защиты прав граждан – участников
долевого строительства
Приморского края»

подпись

ФИО

« __ » _____ 20__ г.

М.П.

Форма

Приложение № 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, полученной в _____ году унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края» по состоянию на _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Количество участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений либо которым выплачено возмещение в соответствии со статьей 13 Федерального	чел.				

закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»						
--	--	--	--	--	--	--

Генеральный директор
унитарной некоммерческой организации
«Фонд защиты прав граждан – участников
долевого строительства
Приморского края»

подпись

ФИО

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.