



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2019 года

г. Владивосток

№ 846-па

**О предоставлении субсидии из краевого бюджета
некоммерческой организации «Фонд поддержки
обманутых дольщиков Приморского края» в целях
содействия реализации комплекса мероприятий по
развитию инфраструктуры Приморского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» в целях содействия реализации комплекса мероприятий по развитию инфраструктуры Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 13 декабря 2019 года № 846-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из краевого бюджета
некоммерческой организации «Фонд поддержки
обманутых дольщиков Приморского края» в
целях содействия реализации комплекса
мероприятий по развитию инфраструктуры
Приморского края

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» (далее - Фонд) на финансовое обеспечение затрат в целях содействия реализации комплекса мероприятий по развитию инфраструктуры Приморского края - завершение строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в городе Владивостоке, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по содействию развитию инфраструктуры субъектов Российской Федерации (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

Департамент градостроительства Приморского края (далее - Департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края»,

утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 398-па (далее - Государственная программа).

2. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Субсидия предоставляется Фонду в целях содействия реализации комплекса мероприятий по развитию инфраструктуры Приморского края - завершение строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в городе Владивостоке, на финансовое обеспечение следующих затрат:

осуществление финансирования мероприятий по завершению строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в городе Владивостоке (далее – проблемный объект);

осуществление финансирования мероприятий, связанных с выполнением кадастровых работ в отношении проблемного объекта и с вводом проблемного объекта в эксплуатацию.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Фондом запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия Фонда на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также включения в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласования с Департаментом расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент в срок до 25 декабря текущего финансового года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копии учредительных документов Фонда;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Департамент документов, указанных в настоящем пункте;

г) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Департамент документов, указанных в настоящем

пункте;

д) подписанное руководителем Фонда гарантийное обязательство:

о соблюдении Фондом условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

о соответствии Фонда требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

е) протокол Совета Фонда о признании жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в городе Владивостоке проблемными объектами, финансирование завершения строительства которых планируется за счет средств Фонда, с указанием стоимости и сроков их достройки;

ж) смету планируемых расходов на текущий финансовый год и двухлетний плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – смета расходов) с приложением протокола заседания Совета Фонда об утверждении расходов Фонда.

Фонд вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» настоящего пункта. В случае непредставления Фондом указанных документов по собственной инициативе Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал) в день их приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, возврату не подлежат.

6. Департамент в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления

в электронном журнале рассматривает представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документы, проверяет оформление, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение). Решение оформляется приказом Департамента.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д» - «ж» пункта 5 настоящего Порядка;

представление Фондом документов, содержащих недостоверные сведения.

Департамент уведомляет Фонд о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее - соглашение).

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Фонд по электронной почте проект соглашения для подписания, который предусматривает в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство Фонда по представлению отчетов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

согласия Фонда на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии

обязательство включения в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Фонд в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Департамент в двух экземплярах.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного Фондом проекта соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр соглашения Фонду.

8. Общий объем субсидии определяется исходя из представленной сметы расходов, но не более объема средств, предусмотренных департаменту на соответствующие цели в рамках реализации подпрограммы № 2 «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Приморского края» Государственной программы, в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, утвержденных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

9. После заключения соглашения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, перечисление субсидии осуществляется единовременно в размере, определенном в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет Фонда, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента путем предоставления заявки на кассовый расход, подготовленной на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и соглашения.

10. Фонд осуществляет расходование средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на основании заявки на осуществление расходов в следующем порядке:

в размере до 30 процентов от общей суммы потребности на завершение строительства проблемного объекта - в течение 10 календарных дней после получения Фондом решения Департамента о согласовании заявки на осуществление расходов;

дальнейшее перечисление средств на завершение проблемных объектов - в течение 10 календарных дней после получения Фондом согласования Департаментом подписанных актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ по формам КС-2, КС-3 и других документов, обосновывающих расход предоставляемых Фондом;

в размере 100 процентов от общей суммы мероприятий, связанных с выполнением кадастровых работ в отношении проблемных объектов и с вводом проблемных объектов в эксплуатацию - в течение 10 календарных дней после получения Фондом решения Департамента о согласовании заявки на осуществление расходов.

К заявке на осуществление расходов по завершению строительства проблемного объекта, представленной Фондом, прилагаются договоры, счета на оплату работ (услуг), акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ по формам КС-2, КС-3 и другие документы, обосновывающие расход.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов от исполнителя соответствующих работ (услуг) по мероприятиям, указанным

в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, направляет в Департамент заявку на осуществление расходов, с приложением соответствующих документов, указанных в настоящем пункте.

Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленный Фондом пакет документов и направляет в Фонд решение о согласовании заявки на осуществление расходов либо об отказе в согласовании.

Финансирование мероприятий осуществляется со счета Фонда, открытого в кредитной организации.

11. Фонд ежемесячно, нарастающим итогом, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением отчета за декабрь), представляет в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов (далее - отчет о целевом использовании субсидии). Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь является годовым и представляется в Департамент до 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Эффективность использования Фондом субсидии оценивается Департаментом исходя из достигнутых по состоянию на 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, показателей результативности предоставления субсидий: доля граждан, обеспеченных инфраструктурой (процент), площадь введенных в эксплуатацию жилых и нежилых помещений в проблемных объектах (кв.м), количество граждан, обеспеченных жильем в проблемных объектах (шт.), значения которых предусмотрены в соглашении.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку представляется Фондом в Департамент в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Департамент регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в

день поступления в журнале учета Департамента, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента.

Департамент осуществляет проверку отчета о целевом использовании субсидии:

в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета Департамента - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 20 календарных дней со дня его регистрации в журнале учета Департамента - на предмет целевого использования средств субсидии.

В случае выявления нарушений по результатам проверки отчета о целевом использовании субсидии Департаментом в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляется и направляется получателю субсидии акт проверки отчета о целевом использовании субсидии (далее - акт проверки).

12. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в Департамент документов и отчетов несет Фонд.

13. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Департамент обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

15. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении (далее - нарушение), Фонд обязан осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в размере выявленного нарушения.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется Фонду Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится Фондом в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» в целях содействия реализации комплекса мероприятий по развитию инфраструктуры Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию с целью финансового обеспечения затрат в целях содействия реализации комплекса мероприятий по развитию инфраструктуры Приморского края - завершение строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в городе Владивостоке, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по содействию развитию инфраструктуры субъектов Российской Федерации

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Сокращенное наименование организации:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес:	
почтовый:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____

3. Банковские реквизиты:	
р/с	
в банке	
к/с	
БИК	
4. Сведения о руководителе:	
Должность:	
Ф.И.О. (полностью):	
тел.:	эл. адрес:
5. Размер субсидии из краевого бюджета	
5.1. Финансовое обеспечение затрат в целях содействия реализации комплекса мероприятий по развитию инфраструктуры Приморского края - завершение строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в городе Владивостоке;	
5.2. Финансирования мероприятий, связанных с выполнением кадастровых работ в отношении проблемного объекта и с вводом проблемного объекта в эксплуатацию.	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Директор НО «Фонд поддержки
обманутых дольщиков Приморского края» _____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» в целях содействия реализации комплекса мероприятий по развитию инфраструктуры Приморского края

СМЕТА

планируемых расходов некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»

№ п/п	Направления расходования субсидии	Код целевых средств			Стоимость (тыс. руб.)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1.	Осуществление финансирования мероприятий по завершению строительства жилых домов в микрорайоне «Снеговая Падь. Комплекс Д» в городе Владивостоке						
2.	Осуществление финансирования мероприятий, связанных с выполнением кадастровых работ в отношении проблемного						

1	2	3			4		
	объекта и с вводом проблемного объекта в эксплуатацию						

Директор
НО «Фонд поддержки обманутых
дольщиков Приморского края»

подпись

Ф.И.О.

М.П.

к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» в целях содействия реализации комплекса мероприятий по развитию инфраструктуры Приморского края

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» по состоянию на «__» _____ г.

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы Фонда в отчетном периоде	Фактические расходы Фонда в отчетном периоде	Остаток субсидии на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток субсидии на начало года в соответствии с соглашением от _____ № _____, всего:				
1.1.	В том числе: потребность в котором подтверждена				
1.2.	В том числе по направлениям расходования:				
2.	Поступило средств субсидии в соответствии с соглашением от _____ № _____, всего:				

1	2	3	4	5	6
2.1.	Выплаты по расходам, всего:				
2.2.	В том числе по направлениям расходования: (подробно расшифровать):				

Директор некоммерческой организации
«Фонд поддержки обманутых
дольщиков Приморского края»

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» в целях содействия реализации комплекса мероприятий по развитию инфраструктуры Приморского края

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, полученной в _____ году некоммерческой организацией «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» по состоянию на _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения	Причина отклонения
1.	Доля граждан, обеспеченных инфраструктурой	процент			
2.	Площадь введенных в эксплуатацию жилых и нежилых помещений в проблемных объектах	кв.м.			
3.	Количество граждан, обеспеченных жильем в проблемных объектах	шт.			

Директор некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.