



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2019 года

г. Владивосток

№ 852-па

**О предоставлении субсидий из краевого бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Приморского края (за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат,
связанных с вводом нетелей в основное стадо**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 30 мая 2007 года № 78-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Приморском крае», постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 392-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы»
Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за

исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с вводом нетелей в основное стадо.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Приморского края
от 18 декабря 2019 года № 852-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с вводом нетелей в основное стадо

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с вводом нетелей в основное стадо (далее - субсидии), категорию и критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Приморского края (далее - Департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на указанные цели в текущем финансовом году.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - субъекты сельскохозяйственной деятельности) при условии включения их в перечень получателей субсидий, утверждаемый Департаментом в текущем финансовом году (далее - перечень), в целях возмещения части затрат, связанных с вводом нетелей в основное стадо в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 392-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы» (далее – государственная программа Приморского края).

В целях настоящего Порядка под вводом нетелей в основное стадо понимается выращивание собственного молодняка животных, включая затраты на содержание и кормление животных до введения их в основное стадо.

3. Критериями отбора субъектов сельскохозяйственной деятельности являются:

осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Приморского края;

наличие соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края, заключенного между субъектом сельскохозяйственной деятельности и Департаментом;

согласие субъекта сельскохозяйственной деятельности на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом сельскохозяйственной деятельности условий, целей и порядка предоставления субсидий;

включение в договоры (соглашения), заключаемые субъектами сельскохозяйственной деятельности в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

отсутствие у субъекта сельскохозяйственной деятельности просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

средняя молочная продуктивность коров за отчетный год не менее 5000 килограммов на 1 голову;

наличие поголовья коров на начало текущего финансового года не менее 100 голов;

ввод нетелей в отчетном году из собственного маточного стада не менее 20% от общего поголовья коров на начало текущего финансового года;

применение искусственного осеменения крупного рогатого скота и наличие индивидуального учета тёлочного поголовья;

с 2020 года наличие на начало текущего финансового года застрахованного маточного поголовья скота;

с 2020 года наличие плана мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, согласованного с Государственной ветеринарной инспекцией.

4. Требования, которым должны соответствовать субъекты сельскохозяйственной деятельности не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка:

у субъекта сельскохозяйственной деятельности должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у субъекта сельскохозяйственной деятельности должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

субъекты сельскохозяйственной деятельности - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а

субъекты сельскохозяйственной деятельности - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъекты сельскохозяйственной деятельности не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъекты сельскохозяйственной деятельности не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для включения в перечень субъекты сельскохозяйственной деятельности в срок с 12 по 20 декабря (включительно) текущего финансового года представляют в Департамент:

заявление на включение в перечень и получение субсидий;

справку-расчет суммы субсидии;

акт на перевод животных за отчетный год;

отчет о движении скота и птицы за отчетный год;

сведения о состоянии животноводства за отчетный год;

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный год;

сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный год;

сведения о расчетных счетах, открытых субъектами сельскохозяйственной деятельности в кредитных организациях, с указанием реквизитов для

перечисления субсидий;

письменное обязательство субъекта сельскохозяйственной деятельности по осуществлению сельскохозяйственного производства по направлению молочного поголовья на территории Приморского края в течение трех лет начиная с года получения субсидии;

подписанное руководителем субъекта сельскохозяйственной деятельности обязательство, подтверждающее отсутствие у субъекта сельскохозяйственной деятельности просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

подписанное руководителем субъекта сельскохозяйственной деятельности обязательство, подтверждающее, что субъект сельскохозяйственной деятельности соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

подписанное руководителем субъекта сельскохозяйственной деятельности обязательство о представлении отчета о финансово – экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей – по форме и в срок, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии у субъекта сельскохозяйственной деятельности неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101).

Документы, указанные в абзацах четырнадцатом и пятнадцатом настоящего пункта, могут быть представлены субъектами сельскохозяйственной деятельности в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сличения данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату в день их приема.

Субъекты сельскохозяйственной деятельности вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), справку налогового органа об отсутствии у субъекта сельскохозяйственной деятельности неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае непредставления субъектом сельскохозяйственной деятельности документов, указанных в настоящем абзаце, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в перечень и получении субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Департамент:

в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию документов в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента;

в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи документов проверяет полноту и достоверность сведений в представленных документах и на основании решения межведомственной экспертной комиссии при Департаменте принимает решение о включении в перечень или об отказе во включении субъектов сельскохозяйственной деятельности в перечень.

Решение об отказе во включении субъектов сельскохозяйственной деятельности в перечень принимается на основании решения межведомственной экспертной комиссии при Департаменте при наличии следующих оснований:

а) несоответствие субъектов сельскохозяйственной деятельности условиям, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов,

указанных в абзацах четырнадцатом и пятнадцатом пункта 5 Порядка);

в) представление указанных в пункте 5 настоящего Порядка документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

г) недостоверность представленной субъектом сельскохозяйственной деятельности информации;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении субъектов сельскохозяйственной деятельности в перечень направляет письменное уведомление о таком решении субъекту сельскохозяйственной деятельности;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении субъектов сельскохозяйственной деятельности в перечень направляет в адрес субъекта сельскохозяйственной деятельности два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

7. Департамент вправе вносить изменения в перечень в следующих случаях:

поступление заявлений от субъекта сельскохозяйственной деятельности о включении в перечень и предоставлении субсидии в период приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

выявление фактов несоответствия субъекта сельскохозяйственной деятельности критериям и требованиям, установленным пунктом 3, 4 настоящего Порядка, по итогам проведенных проверок.

8. Основанием для расчета и выплаты субсидий являются документы, подтверждающие правомерность начисления субсидий, представляемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в Департамент в соответствии с перечнем документов и в сроки представления документов, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Расчет субсидии производится по каждому получателю субсидии.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям одновременно в размере, рассчитанном по формуле:

$SUM_{\text{суб}} = N \times K \times S$, где:

SUM_{суб} – расчетный размер субсидии, рублей;

N – затраты на содержание одной головы нетели, введенной в основное стадо в отчетном году, исходя из балансовой стоимости животного;

K - количество голов введенных нетелей в основное стадо в отчетном году;

S - ставка субсидии процентов (70 процентов).

9. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления субъектам сельскохозяйственной деятельности субсидий, рассчитанных согласно пункту 8 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются с учетом рекомендаций межведомственной экспертной комиссии при Департаменте пропорционально начисленным субсидиям между всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями.

10. Предоставление субсидии субъектам сельскохозяйственной деятельности, включенным в перечень, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Департаментом и субъектом сельскохозяйственной деятельности. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

а) целевое назначение субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязательство включения в договоры (соглашения), заключаемые субъектами сельскохозяйственной деятельности в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) ответственность сторон за нарушение условий Порядка;

г) конкретные показатели результативности предоставления субсидий, а также порядок, сроки и форму отчета о достижении показателей результативности, установленные Департаментом;

д) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

е) обязательство субъектов сельскохозяйственной деятельности по представлению отчета о достижении показателей результативности в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

11. Субъект сельскохозяйственной деятельности в течение трёх рабочих дней со дня направления Департаментом соглашений о предоставлении субсидии подписывает и представляет их в Департамент.

Департамент в течение трёх рабочих дней со дня получения последнего соглашения о предоставлении субсидии, направленного субъектами сельскохозяйственной деятельности в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов сельскохозяйственной деятельности, представивших подписанные соглашения о предоставлении субсидии, составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в течение двух рабочих дней в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра утверждается Департаментом совместно с ГКУ Приморское казначейство.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является непредставление в Департамент соглашения о предоставлении субсидий, подписанного субъектом сельскохозяйственной деятельности, в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении о предоставлении

субсидии и дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Документы, послужившие основанием для расчета размера субсидии на возмещение части затрат согласно пункту 8 настоящего Порядка, а также для принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, не могут быть приняты повторно для предоставления субсидии на возмещение части затрат.

12. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр на соответствие утвержденной форме в течение трех рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом Департамент для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с Департаментом, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из краевого бюджета на лицевой счет Департамента, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Департамента на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий субъекту сельскохозяйственной деятельности осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Ответственность за правильность расчета субсидий и контроль за соблюдением условий, установленных при их предоставлении, несет Департамент.

14. Контроль за правильным оформлением реестров, своевременным перечислением субсидий субъектам сельскохозяйственной деятельности осуществляет ГКУ Приморское казначейство.

15. Субъекты сельскохозяйственной деятельности не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о достижении показателей результативности использования субсидий (далее - отчет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Департамент:

в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет регистрацию документов в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента;

в течение двадцати рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводит оценку результативности использования субсидий.

Оценка результативности использования субсидии субъектом сельскохозяйственной деятельности осуществляется Департаментом на основании соотношения установленных соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии значений показателей результативности использования субсидии.

Отчет об уплате налоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края представляется субъектами сельскохозяйственной деятельности не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Показателями результативности использования субсидий являются:
сохранение и (или) увеличение маточного поголовья коров;
увеличение и (или) сохранение надоя молока на одну голову в текущем финансовом году по отношению к уровню отчетного финансового года.

17. В случае непредставления отчета в установленные абзацами пункта 15 настоящего Порядка сроки субъект сельскохозяйственной деятельности обязан

осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка.

В случае сокращения поголовья крупного рогатого скота, маточного поголовья коров в текущем году по отношению к предшествующему году субъект сельскохозяйственной деятельности обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет пропорционально сокращенному поголовью в соответствии с расчетом размера возврата субсидии согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии, а также в соответствии с пунктами 19, 21 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представленных документов несет субъект сельскохозяйственной деятельности.

18. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами сельскохозяйственной деятельности условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент обеспечивает соблюдение субъектами сельскохозяйственной деятельности условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

19. В случае если субъектом сельскохозяйственной деятельности по состоянию на 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуто конкретное значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$, где:

C - размер субсидии, предоставленной i -му субъекту сельскохозяйственной деятельности;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

p - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

20. Основанием освобождения субъекта сельскохозяйственной деятельности от применения мер, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, является представление в Департамент не позднее 20 дней календарных со дня окончания срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного показателя результативности, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

21. В случае выявления Департаментом фактов нарушения субъектом сельскохозяйственной деятельности условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - нарушения), субъекты сельскохозяйственной деятельности обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленного нарушения.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется субъекту сельскохозяйственной деятельности Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Субъект сельскохозяйственной деятельности обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа субъекта сельскохозяйственной деятельности от добровольного возврата субсидии в краевой бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
из краевого бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Приморского края
(за исключением граждан,
ведущих личное
подсобное хозяйство) на
возмещение части затрат,
связанных с вводом нетелей в
основное стадо

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____

Периодичность: ежегодно (не позднее 1 февраля текущего финансового года)

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в предшествующий(е) год(ы)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
из краевого бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Приморского края
(за исключением граждан,
ведущих личное
подсобное хозяйство) на
возмещение части затрат,
связанных с вводом нетелей в
основное стадо

ОТЧЕТ

об уплате налоговых платежей в консолидированный бюджет
Приморского края
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____

Периодичность: ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за
окончанием очередного квартала текущего финансового года)

Наименование показателя	Единица измерения	Сумма нарастающим итогом с начала текущего финансового года
1	2	3
Уплата налоговых платежей	руб.	

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.