



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2019 года

г. Владивосток

№ 867-па

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 21 октября 2019 года № 685-па «Об утверждении Порядка изготовления, использования, учета, хранения и уничтожения печатей и штампов в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок изготовления, использования учета, хранения и уничтожения печатей и штампов в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, утвержденный постановлением Администрации от 21 октября 2019 года № 685-па «Об утверждении Порядка изготовления, использования учета, хранения и уничтожения печатей и штампов в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края», следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1:

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«малая гербовая печать Правительства Приморского края;»;

считать абзацы третий-четвертый абзацами четвертым-пятым соответственно;

1.2. В пункте 3.2:

изложить абзацы первый - второй в следующей редакции:

«3.2. Изготовление гербовых печатей государственных органов, основных круглых печатей с наименованием структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также дополнительных печатей и штампов (далее соответственно – гербовые печати, основные печати, дополнительные печати и штампы) осуществляется по решению руководителей государственных органов, подразделений после согласования эскиза гербовой печати, основной печати, дополнительных печатей и штампов с административным департаментом. Изготовление малой гербовой печати Правительства Приморского края (далее – малая гербовая печать) осуществляется по решению директора департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края (далее соответственно – кадровая служба, руководитель кадровой службы) после согласования эскиза малой гербовой печати с административным департаментом.

Согласование эскиза малой гербовой печати, гербовой печати, основной печати, дополнительных печатей и штампов осуществляется при предоставлении следующих документов:»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«Введение в действие новой малой гербовой печати, гербовой печати, основной печати, дополнительных печатей и штампов оформляется приказом руководителя соответствующего государственного органа, подразделения.»;

1.3. Изложить пункт 3.3 в следующей редакции:

«3.3. Закупка услуг по изготовлению гербовой печати Правительства Приморского края, номерной гербовой печати, малой гербовой печати, гербовых печатей, основных печатей, дополнительных печатей и штампов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

1.4. В разделе IV:

дополнить пункт 4.1 абзацем следующего содержания:

«Малая гербовая печать используется для заверения подписи должностного лица Правительства Приморского края на служебных удостоверениях.»;

дополнить пункт 4.4 абзацем следующего содержания:

«Учет малой гербовой печати осуществляется в журнале учета печатей и штампов кадровой службы.»;

дополнить пункт 4.5 абзацем следующего содержания:

«Малая гербовая печать хранится в надежно запираемом шкафу в кадровой службе.»;

дополнить пункт 4.6 абзацем следующего содержания:

«Надлежащее хранение и правомерность использования малой гербовой печати обеспечивается руководителем кадровой службы и гражданскими служащими кадровой службы, в должностные обязанности которых входит применение малой гербовой печати.»;

изложить пункт 4.7 в следующей редакции:

«4.7. Передача гербовой печати Правительства Приморского края, номерной гербовой печати, малой гербовой печати, гербовой печати, основной печати иным лицам и вынос их за пределы зданий, в которых расположены Правительство Приморского края, КГКУ, иные государственные органы, подразделения, не допускается.»;

1.4. В разделе V:

изложить абзац третий пункта 5.1 в следующей редакции:

«Пришедшие в негодность, изношенные, неиспользуемые, устаревшие малая гербовая печать, гербовые печати, основные печати, дополнительные печати и штампы уничтожаются соответствующими государственными органами, подразделениями самостоятельно.»;

изложить пункты 5.2-5.4 в следующей редакции:

«5.2. Отбор и уничтожение малой гербовой печати, гербовых печатей, основных печатей, дополнительных печатей и штампов производится комиссией, создаваемой приказом соответствующего государственного органа, подразделения. В состав комиссии включаются не менее чем трое гражданских служащих соответствующего государственного органа, подразделения, в том числе гражданский служащий, ответственный за учет, применение и хранение малой гербовой печати, гербовой печати, основной печати, дополнительных печатей и штампов.

5.3. Уничтожение отобранных малой гербовой печати, гербовых печатей, основных печатей, дополнительных печатей и штампов производится в присутствии всех членов комиссии путем приведения в негодность клише печати или штампа. Уничтожение должно исключать возможность восстановления и дальнейшего использования клише печати или штампа. Процесс уничтожения фиксируется в акте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который утверждается руководителем государственного органа, подразделения.

5.4. Гражданский служащий, ответственный за учет, применение и хранение малой гербовой печати, гербовой печати, основной печати, дополнительных печатей и штампов, проставляет отметки об уничтожении печати или штампа в соответствующие графы журнала учета печатей и штампов.»;

1.5. Изложить раздел VII в следующей редакции:

**«VII. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, ХРАНЕНИЕМ
ГЕРБОВЫХ ПЕЧАТЕЙ, ОСНОВНЫХ КРУГЛЫХ ПЕЧАТЕЙ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЕЧАТЕЙ И ШТАМПОВ**

7.1. Гражданский служащий, ответственный за учет, применение и хранение малой гербовой печати, гербовой печати, основной печати, дополнительных печатей и штампов, в случае временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), перемещения, перевода или увольнения обязан передать их руководителю государственного

органа, подразделения.

7.2. Об утере печати, штампа незамедлительно ставится в известность руководитель государственного органа, подразделения.

7.3. Наличие малой гербовой печати, гербовых печатей, основных печатей, дополнительных печатей и штампов, правомерность их использования и надлежащее хранение в государственных органах, подразделениях проверяется административным департаментом в соответствии с планом проверок организации и состояния делопроизводства в государственных органах, подразделениях, утверждаемым Руководителем аппарата.

7.4. Неправомерное использование малой гербовой печати, гербовой печати Правительства Приморского края, гербовых печатей, факсимильных штампов влечет недействительность документа с оттиском таких печати, штампа и ответственность, предусмотренную действующим законодательством Приморского края.

7.5. За нарушение порядка использования или утрату печатей и штампов виновный гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко