



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2019 года

г. Владивосток

№ 890-па

**О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 5 декабря 2018 года № 586-па «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 5 декабря 2018 года № 586-па «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 24 января 2019 года № 28-па, от 6 марта 2019 года № 143-па, от 23 августа 2019 года № 549-па, от 22 октября 2019 года № 694-па) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту Порядка слова «территориальный отдел» словами

«структурное подразделение КГКУ» в соответствующих числах и падежах;

1.2. Заменить в подпункте 1 пункта 1.2 слова «Администрацией Приморского края» словами «Правительством Приморского края»;

1.3. Заменить в пункте 1.6 Порядка слова «Департамент труда и социального развития Приморского края (далее – департамент)» словами «краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ)»;

1.4. Изложить пункт 2.1 Порядка в следующей редакции:

«2.1. Назначение ежегодных денежных выплат в соответствии с настоящим Порядком производится структурными подразделениями КГКУ.»;

1.5. Заменить в пункте 2.2 слова «Администрацией Приморского края» словами «Правительством Приморского края»;

1.6. Заменить в пункте 2.4 слова «Администрацией Приморского края» словами «Правительством Приморского края»;

1.7. Изложить пункт 2.6 Порядка в следующей редакции:

«2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) до 1 декабря календарного года по его выбору в:

структурное подразделение КГКУ в письменной форме лично или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края» (далее - социальный портал);

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края,

информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), в письменной форме лично;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме почтовым отправлением.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документа, указанного в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством, запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в справке о назначении пенсии, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка,.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или МФЦ документы, указанные в подпунктах «б», «г», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство по почте документы, указанные в подпунктах «б», «г», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце девятом настоящего

пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.»;

1.8. В пункте 2.7:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«2.7. Решение о назначении ежегодной денежной выплаты или об отказе в назначении указанной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Днем подачи заявления о

назначении ежегодной денежной выплаты считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.»;

дополнить новым абзацем седьмым в следующей редакции:

«представление в министерство документов, указанных в подпунктах «б», «г», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.»;

абзацы седьмой - восьмой считать абзацами восьмым - девятым и изложить в следующей редакции:

«Уведомление об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, структурным подразделением КГКУ или МФЦ не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

После получения уведомления об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, указанные в абзацах третьем и седьмом настоящего пункта, которые послужили основанием для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты.»;

1.9. Изложить пункт 3.4 Порядка в следующей редакции:

«3.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по его выбору в:

структурное подразделение КГКУ в письменной форме лично или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование ЕПГУ, социального портала;

МФЦ в письменной форме лично;

министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных

и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ проводится проверка квалифицированной подписи.

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые



содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.»;

1.10. Изложить в пункте 3.5 Порядка:

абзац первый в следующей редакции:

«3.5. В случае подачи в структурное подразделение КГКУ или министерство заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, следующие сведения, необходимые для принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации:»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«В случае подачи в МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством, самостоятельно запрашивают сведения, указанные в настоящем пункте, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме через СМЭВ и подключаемые к ней региональные СМЭВ, а также в ЕГИССО, в ГИС ЖКХ не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.»;

1.11. Изложить абзац второй пункта 3.6 Порядка в следующей редакции:

«При проведении проверки, указанной в настоящем пункте, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (его уполномоченного представителя) о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.»;

1.12. В пункте 3.7 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«3.7. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ принимает решение о назначении ежемесячной денежной компенсации или решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, а при проведении проверки, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Днем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.»;

считать абзацы второй - четвертый абзацами третьим - пятым соответственно;

считать абзац пятый абзацем шестым и изложить его в следующей редакции:

«Уведомление о назначении ежемесячной денежной компенсации или об отказе в ее назначении по адресу, указанному в заявлении, направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ почтовым отправлением либо в форме электронного документа, или по выбору заявителя выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ.»;

1.13. В пункте 3.8 Порядка:

дополнить новым абзацем пятым в следующей редакции:

«4) представление в министерство документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.»;

считать абзац пятый абзацем шестым и изложить его в следующей

редакции:

«После получения уведомления об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации.»:

1.14. Исключить в абзаце третьем пункта 3.11 слова «через структурное подразделение КГКУ»;

1.15. В пункте 3.13 Порядка:

исключить в абзаце втором слова «следующего за месяцем,»;

исключить в абзаце шестом слова «через структурное подразделение КГКУ»;

исключить в абзаце восьмом слова «через структурные подразделения КГКУ»

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«5) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных лица, совместно зарегистрированного с заявителем, обработка персональных данных которого осуществляется в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации заявителю.»;

1.16. Изложить пункт 4.4 Порядка в следующей редакции:

«4.4. Информация о субъектах представления данных, не представивших сведения о фактическом объеме потребленных и оплаченных гражданами коммунальных услуг и оплате жилого помещения, размещается ежемесячно на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.soctrud.primorsky.ru](http://www.soctrud.primorsky.ru).

Для получателей, в отношении которых данные о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определяемом по показаниям приборов учета, и оплате жилого помещения не представлены, расчет размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг производится на основании заявления и

документов, подтверждающих фактический объем потребленных и оплаченных коммунальных услуг и оплату жилого помещения, представленных получателями (уполномоченными представителями) в структурное подразделение КГКУ лично или в виде электронного документа (пакета документов), направленного через ЕПГУ или социальный портал, или в МФЦ по выбору получателя.»;

1.17. Заменить в абзаце третьем пункта 5.1 Порядка слова «Администрацией Приморского края» словами «Правительством Приморского края»;

1.18. Изложить пункт 6.6 Порядка в следующей редакции:

«6.6. Решение о назначении ежегодной денежной компенсации на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки (отказе в ее назначении) принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пунктах 6.1, 6.3, 6.4 настоящего Порядка.

Днем подачи заявления о назначении ежегодной денежной компенсации на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.»;

1.19. Изложить пункт 6.8 Порядка в следующей редакции:

«6.8. Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной компенсации на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для его доставки с указанием основания принятия такого решения направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ.»;

1.20. Заменить в пункте 7.3 Порядка слова «департаментом по тарифам

Приморского края» словами «органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять функции государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги)»;

1.21. Изложить пункт 7.4 Порядка в следующей редакции:

«7.4. Решение о назначении ежегодной денежной компенсации на приобретение бытового газа в баллонах (отказе в ее назначении) принимается структурным подразделением КГКУ не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пунктах 7.1, 7.3 настоящего Порядка.

Днем подачи заявления о назначении ежегодной денежной компенсации на приобретение бытового газа в баллонах считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.»;

1.22. Изложить пункт 7.6 Порядка в следующей редакции:

«7.6. Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной компенсации на приобретение бытового газа в баллонах с указанием основания принятия такого решения направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ.»;

1.23. В пункте 8.1:

заменить в абзаце первом слово «департамента» аббревиатурой «КГКУ»;

заменить в абзаце втором:

слово «департаментом» аббревиатурой «КГКУ»;

слова «Администрацией Приморского края» словами «Правительством Приморского края»;

заменить в абзаце шестом слова «почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - почтамты УФПС

Приморского края - филиал ФГУП «Почта России»»)» словами «почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - почтамты УФПС Приморского края)»;

1.24. Изложить пункт 8.2 Порядка в следующей редакции:

«8.2. В целях предоставления денежных выплат:

8.2.1. Структурные подразделения КГКУ:

представляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления денежных выплат за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных денежных выплат с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей денежных выплат:

по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для предоставления денежных выплат;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

8.2.2. КГКУ:

формирует ежемесячно в течение трех рабочих дней сводный реестр начисленных денежных выплат (далее - сводный реестр) на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, представляет в министерство прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления денежных выплат по форме, установленной министерством;

ежемесячно готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления денежных выплат с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

производит авансирование УФПС Приморского края для предоставления денежных выплат до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели, находящихся на лицевом счете КГКУ:

ежемесячно в размере до 40 процентов от сводной потребности средств, представленной структурными подразделениями КГКУ;

в декабре текущего финансового года в размере до 100 процентов от сводной потребности средств в январе очередного финансового года, представленной структурными подразделениями КГКУ;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления денежных выплат УФПС Приморского края и кредитным организациям;

представляет в министерство в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных денежных выплатах;

обеспечивает адресность и целевой характер использования бюджетных средств для предоставления денежных выплат;

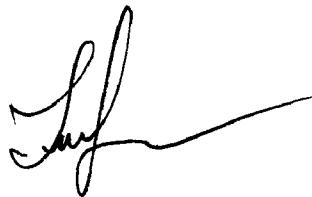
8.2.3. Министерство ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета для предоставления денежных выплат в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

8.2.4. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ в соответствии с прогнозом кассовых выплат по расходам краевого бюджета для перечисления средств на предоставление денежных выплат, представленным министерством.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края



О.Н. Кожемяко