



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020

г. Владивосток

№ 4-ПГ

### **Об утверждении Порядка назначения мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края»**

Во исполнение Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края», на основании Устава Приморского края постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 20.01.2020 № 4-пг

**ПОРЯДОК**  
**назначения мер социальной поддержки гражданам,**  
**награжденным почетным знаком Приморского края**  
**«Почетный гражданин Приморского края»**

1. Настоящий Порядок определяет размер, порядок и условия предоставления мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края» или почетным знаком Приморского края «Почетный житель Приморского края» (далее - Порядок).

2. Неработающим гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края», а также почетным знаком Приморского края «Почетный житель Приморского края», не получающим дополнительного материального обеспечения, предусмотренного федеральным законодательством и законодательством Приморского края, после достижения ими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо после установления (назначения) им страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо соответствующим условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 указанного Федерального закона в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года (далее – гражданин), являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- ежемесячная выплата;
- единовременная денежная выплата ко Дню Приморского края;
- единовременная денежная выплата супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам или законным представителям умершего

почетного гражданина Приморского края, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3. Размеры выплат, установленных пунктом 2 настоящего Порядка (далее – денежная выплата), составляют:

ежемесячная выплата, – 5000 рублей;

единовременная денежная выплата ко Дню Приморского края – 15 000 рублей;

единовременная денежная выплата супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам или законным представителям умершего почетного гражданина Приморского края, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, – 50 000 рублей.

4. Для назначения ежемесячной выплаты гражданин или лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу его наделения гражданином полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель), обращается в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по месту их жительства (пребывания) (далее соответственно – КГКУ, структурные подразделения КГКУ) с заявлением о назначении ежемесячной выплаты по форме, установленной министерством труда социального развития Приморского края (далее – министерство), и прилагаемыми к нему следующими документами:

документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

пенсионное удостоверение или справка о получении гражданином страховой пенсии, выданные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

документ, подтверждающий награждение почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края» или почетным знаком

Приморского края «Почетный житель Приморского края»;

документ, подтверждающий факт увольнения с работы.

Уполномоченные представители при обращении от имени гражданина дополнительно представляют копии документов, удостоверяющих личность уполномоченного представителя, документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина, с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены, и согласие гражданина на обработку его персональных данных.

Документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляется гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, содержащие сведения, указанные в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, могут быть представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, содержащие сведения, указанные в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, не представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), запрашивают сведения, содержащиеся в документах, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, самостоятельно, в том числе посредством межведомственных запросов, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, соответственно в структурное подразделение КГКУ или в

МФЦ.

5. Единовременная денежная выплата ко Дню Приморского края назначается в беззаявительном порядке не ранее чем со дня, с которого назначена ежемесячная выплата, на основании сведений, содержащихся в структурном подразделении КГКУ, и выплачивается ежегодно до 20 октября одновременно с ежемесячной выплатой, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Для назначения единовременной денежной выплаты супруг (супруга), или близкий родственник, или иной родственник, или законный представитель умершего почетного гражданина Приморского края, взявший на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель), обращается в структурное подразделение КГКУ с заявлением о назначении единовременной денежной выплаты по форме, установленной министерством, и прилагаемыми к нему следующими документами:

документ, удостоверяющий личность заявителя, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего (паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

документы, подтверждающие факт осуществления погребения заявителем умершего гражданина (договоры на оказание услуг, акты выполненных работ, документы (кассовые, товарные чеки, квитанции), подтверждающие оплату выполненных работ (оказания услуг) по погребению, и пр.);

свидетельство о смерти почетного гражданина Приморского края, выданное органами записи актов гражданского состояния.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не представлен заявителем по собственной инициативе, структурное

подразделение КГКУ или МФЦ запрашивают его самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса, в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, соответственно в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ.

7. Заявление о назначении ежемесячной выплаты, заявление о назначении единовременной денежной выплаты и документы, предусмотренные пунктами 4, 6 настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы), направляются в структурное подразделение КГКУ по выбору соответственно гражданина (уполномоченного представителя), заявителя одним из следующих способов:

структурное подразделение КГКУ при личном обращении либо в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края»;

через МФЦ при личном обращении;

через министерство почтовым отправлением с документами, представленными в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

8. Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые документы, сведения, поступившие в порядке, предусмотренном абзацем девятым пункта 4 и абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка, передаются в структурные подразделения КГКУ в течение пяти рабочих дней

со дня их поступления соответственно в министерство, МФЦ.

9. При направлении заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов:

гражданин (уполномоченный представитель), заявитель должны быть зарегистрированы в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации);

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

для использования усиленной квалифицированной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

10. При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

11. При поступлении заявления и (или) прилагаемых документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня

обращения гражданина (уполномоченного представителя), заявителя проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

12. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет гражданину (уполномоченному представителю), заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

13. В случае если прилагаемые к заявлению документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет гражданину (уполномоченному представителю), заявителю уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в



структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

14. В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем), заявителем оригиналов или заверенных в установленном порядке копий прилагаемых к заявлению документов, структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней после дня истечения срока представления документов, установленного настоящим пунктом, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину, заявителю, их уполномоченным представителям уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов по адресу, указанному в заявлении.

15. Гражданин (уполномоченный представитель), заявитель несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

16. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявления и прилагаемых документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

17. О направлении соответствующих запросов гражданин (уполномоченный представитель), заявитель информируются структурным подразделением КГКУ почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Решение о назначении либо об отказе в назначении денежных выплат,

указанных в абзацах втором, четвертом пункта 2 настоящего Порядка (далее – денежные выплаты), принимается структурным подразделением КГКУ по результатам проверки представленных документов в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов.

Днем поступления заявления о назначении денежных выплат считается день приема и регистрации заявления в структурном подразделении КГКУ, министерстве или МФЦ.

19. Основаниями для отказа в назначении денежных выплат являются: непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4, 6 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

отсутствие у заявителя права на получение денежной выплаты;

представление в министерство документов, указанных в пунктах 4, 6 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

20. Уведомление о назначении денежной выплаты или об отказе в ее назначении направляется гражданину (уполномоченному представителю), заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается лично гражданину (уполномоченному представителю), заявителю структурным подразделением КГКУ или МФЦ.

21. После получения уведомлений, указанных в пунктах 10, 12, 18 настоящего Порядка, гражданин (уполномоченный представитель), заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми документами, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов или назначении денежной выплаты, за исключением

основания, предусмотренного абзацем пятым пункта 17 настоящего Порядка.

22. Денежные выплаты выплачиваются с месяца обращения гражданина (уполномоченного представителя), заявителя в структурное подразделение КГКУ.

В случае увольнения гражданина с работы ежемесячная денежная выплата выплачивается с 1 числа месяца, следующего за месяцем увольнения.

23. Предоставление денежных выплат приостанавливается в случае неполучения ее гражданином, заявителем в почтамтах Управления Федеральной почтовой связи Приморского края в течение шести месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

24. Денежные выплаты возобновляются с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором структурным подразделением КГКУ, осуществляющим их предоставление, было получено соответствующее заявление о возобновлении предоставления денежной выплаты. При этом гражданину, заявителю предоставляются неполученные начисленные им суммы денежной выплаты за весь период неполучения, но не более чем за три года, предшествующие моменту обращения, при условии сохранения у него права на получение денежной выплаты в течение этого периода.

25. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

трудоустройство гражданина;

выезд гражданина за пределы Приморского края в связи с изменением места жительства;

установление гражданину дополнительного материального обеспечения, предусмотренного федеральным законодательством и законодательством Приморского края;

смерть гражданина.

Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором

наступили соответствующие обстоятельства.

26. Суммы денежной выплаты, причитающиеся гражданину, заявителю, недополученные ими в связи со смертью, выплачиваются за полный месяц, в котором наступила смерть, наследникам на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

27. Гражданин, заявитель обязан извещать структурное подразделение КГКУ, установившее ему денежную выплату (напрямую или через МФЦ), о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок предоставления денежной выплаты.

28. Излишне выплаченные суммы денежной выплаты вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, возвращаются гражданином, заявителем добровольно в полном объеме. В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных сумм денежной выплаты она взыскивается с гражданина, заявителя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

29. Расходование средств на осуществление денежной выплаты производится КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), УПФС Приморского края и кредитным организациям.

30. Структурные подразделения КГКУ для обеспечения денежной выплаты:

представляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для осуществления денежной выплаты за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленной денежной выплаты с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей денежной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет осуществляться денежная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для осуществления денежной выплаты;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляют в КГКУ в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах по форме, установленной КГКУ.

### 31. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленной денежной выплаты (далее - сводный реестр) в течение трех рабочих дней на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств для осуществления денежной выплаты кредитным организациям для зачисления на счета граждан и УФПС Приморского края;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для осуществления денежной выплаты организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для осуществления денежной выплаты ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной

министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для осуществления денежной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для осуществления денежной выплаты по 760 ведомству, в разрезе структурных подразделений КГКУ Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

32. Министерство формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления денежной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края.

33. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на осуществление денежной выплаты.

---