



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2020

г. Владивосток

№ 8-ПГ

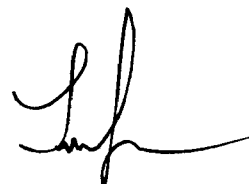
**Об утверждении Порядка сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 10 марта 2009 года № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

 О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора Приморского края
от 03.02.2020 № 8-пг

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано письменно уведомить Губернатора Приморского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении лица, замещающего муниципальную должность, документы, подтверждающие изложенные в нем факты относительно имеющейся личной заинтересованности (далее – документы).

В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, вне места исполнения должностных обязанностей (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), оно уведомляет Губернатора Приморского края о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту исполнения должностных

обязанностей направляет уведомление и документы не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет уведомление, составленное на имя Губернатора Приморского края, в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края (далее - департамент по профилактике) лично либо посредством почтовой связи.

4. В день поступления в департамент по профилактике уведомление подлежит регистрации государственным гражданским служащим Приморского края, уполномоченным директором департамента по профилактике (далее – гражданский служащий), в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью департамента по профилактике.

На уведомлении в день регистрации проставляется регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись в журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Департамент по профилактике после регистрации уведомления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица департамента по профилактике имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, получать от него письменные

пояснения. Директор департамента по профилактике или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент по профилактике представляются им Губернатору Приморского края как председателю президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае (далее соответственно - председатель Президиума, Президиум) для установления наличия или отсутствия признаков возникновения или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей и принятия Президиумом решения в соответствии с Порядком рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Приморского края, лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Приморского края от 12 февраля 2016 года № 10-пг «Об утверждении Порядка рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Приморского края, лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов».

В случае направления запросов, указанных в пункте пятом настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы

представляются председателю Президиума в течение 45 дней со дня поступления уведомления в департамент по профилактике. Указанный срок может быть продлен директором департамента по профилактике, но не более чем на 30 дней.

к Порядку
сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Губернатору Приморского края

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

(должность лица, замещающего
муниципальную должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае (нужное подчеркнуть)

" ___ " _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

" ___ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

к Порядку
сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N п/п	Регистра- ционный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление	Ф.И.О. гражданского служащего Приморского края, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6