



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020

г. Владивосток

№ 22-пг

### **О создании Комиссии по вопросам цифрового развития Приморского края**

На основании Устава Приморского края, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» постановляю:

1. Создать Комиссию по вопросам цифрового развития Приморского края.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Комиссии по вопросам цифрового развития Приморского края;

состав Комиссии по вопросам цифрового развития Приморского края (по должностям).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.03.2020 № 22-пг

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам цифрового развития  
Приморского края

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по вопросам цифрового развития Приморского края является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и иных организаций по вопросам разработки и реализации региональных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», комплексной реализации мероприятий, направленных на развитие цифровой экономики и повышение уровня использования информационных технологий и связи, формирование в Приморском крае электронного правительства, информационного общества и телекоммуникационной инфраструктуры, а также в целях обеспечения взаимодействия указанных органов и организаций с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Приморском крае по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии (далее соответственно - Комиссия, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, региональные проекты, национальная программа, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края и иными нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

определение единых механизмов формирования цифровых платформ в целях обеспечения развития экономики Приморского края;

расширение использования информационных технологий в целях повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

разработка предложений по организации подготовки квалифицированных кадров в сфере информационных технологий;

координация работы органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам разработки и реализации региональных проектов;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

разработка предложений по вопросам, связанным с развитием системы правового регулирования разработки и реализации региональных проектов, национальной программы.

## **III. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

3.1. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

обеспечивает согласованную деятельность органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, межведомственного электронного взаимодействия, интеграции государственных и муниципальных информационных систем, а также обеспечивает взаимодействие указанных органов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по внедрению и использованию информационных и телекоммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти;

организует подготовку и анализ предложений по определению приоритетных проектов и мероприятий в сфере внедрения цифровых технологий;

разрабатывает предложения по вопросам, связанным с развитием и внедрением цифровых технологий в рамках реализации региональных проектов с целью повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

проводит анализ результатов реализации региональных проектов;

осуществляет рассмотрение предложений по повышению эффективности расходов краевого бюджета на внедрение цифровых технологий в деятельность органов исполнительной власти и подведомственных им организаций.

3.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей иных организаций по вопросам деятельности Комиссии;

образовывать рабочие группы;

привлекать к работе Комиссии научные организации, экспертов, специалистов в целях выработки согласованных решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

#### **IV. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

утверждает план и повестку заседаний Комиссии на основании предложений членов Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

исполняет по поручению председателя Комиссии его обязанности в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь Комиссии:

ведет протоколы заседаний Комиссии;

составляет план работы и повестку заседания Комиссии для утверждения председателем Комиссии на основании предложений членов Комиссии;

координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

организует техническую подготовку документов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до его проведения;

осуществляет рассылку копий протокола либо выписок из протокола заседания членам Комиссии в течение семи дней со дня проведения заседания Комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

вносят предложения по плану работы и повестке заседаний Комиссии;

представляют материалы по вопросам, предусмотренным повесткой заседания Комиссии, не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии, но не реже чем два раза в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

По решению председателя Комиссии заседания могут проводиться в режиме видеоконференции с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения, принимаемые по итогам заседаний Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

Копии протоколов Комиссии направляются членам Комиссии, а также по решению председателя Комиссии - иным заинтересованным лицам в течение семи дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.9. Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого они в письменной форме представляют мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование. Указанный срок представления

письменного мнения не может быть менее десяти календарных дней со дня уведомления о проведении заочного голосования.

При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании. Решение считается правомочным, если в заочном голосовании участвовало не менее половины членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения, принятые путем проведения заочного голосования, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

Копии протоколов Комиссии направляются членам Комиссии, а также по решению председателя Комиссии - иным заинтересованным лицам в течение семи дней со дня проведения заочного голосования Комиссии.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство цифрового развития и связи Приморского края.

---

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.03.2020 № 22-пг

## СОСТАВ

Комиссии по вопросам цифрового развития  
Приморского края (по должностям)

Губернатор Приморского края, председатель Комиссии;

первый вице-губернатор Приморского края – председатель Правительства Приморского края, курирующий вопросы финансов, государственного финансового контроля, регулирования контрактной системы в сфере закупок, государственно-правового управления, проектного управления, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки, заместитель председателя Комиссии;

министр цифрового развития и связи Приморского края, секретарь Комиссии;

вице-губернатор Приморского края – руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

заместитель председателя Правительства Приморского края – министр здравоохранения Приморского края;

заместитель председателя Правительства Приморского края – министр образования Приморского края;

министр сельского хозяйства Приморского края;

министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

министр труда и социальной политики Приморского края;

директор департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края;

министр жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;

министр государственно-правового управления Приморского края;



министр экономического развития Приморского края;  
министр строительства Приморского края;  
директор департамента информационной политики Приморского края;  
министр имущественных и земельных отношений Приморского края;  
министр промышленности и торговли Приморского края;  
директор департамента внутренней политики Приморского края;  
директор Приморского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);  
начальник управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (по согласованию);  
заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, курирующий вопросы взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, мониторинга и контроля деятельности Управления (по согласованию);  
проректор по развитию федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (по согласованию).

---