



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020

г. Владивосток

№ 36-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 2 июня 2016 года № 32-пг «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»

На основании Устава Приморского края **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 2 июня 2016 года № 32-пг «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 5 декабря 2016 года № 84-пг, от 20 ноября 2017 года № 69-пг, от 23 ноября 2018 года № 68-пг) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 3.7 Порядка слова «территориальному отделу департамента труда и социального развития Приморского края (далее – территориальный отдел)» словами «структурному подразделению краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ)»;

1.2. В пункте 4.1 Порядка:

изложить подпункты 12, 13 в следующей редакции:

«12) выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), - в случае установления над ребенком опеки (попечительства);

13) справки о неполучении денежного содержания на ребенка, выданные органом опеки и попечительства, - в случае установления над ребенком опеки (попечительства);»

изложить абзац тридцать четвертый в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах 5 - 9 настоящего пункта, выданных органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ или краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно – Соглашение, министерство), запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

изложить абзац тридцать шестой в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 10-18 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов,

указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

1.3. Изложить пункты 4.2 - 4.4 Порядка в следующей редакции:

«4.2. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются заявителем по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края»;

МФЦ в письменной форме лично либо через уполномоченного представителя;

министерство в письменной форме посредством почтового отправления.

В заявлении указываются: почтовый (электронный) адрес для направления уведомления, контактный телефон заявителя, сведения о гражданстве, о месте жительства заявителя, о способе доставки пособия на ребенка, согласие заявителя на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство документы, указанные в подпунктах 2 - 10, 12 - 17, 19 - 22 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

4.4. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух

рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителю (уполномоченному представителю) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение четырех рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов в структурное подразделение КГКУ.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение семи рабочих дней со дня их поступления в структурное

подразделение КГКУ и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом с указанием причин отказа не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения решения.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) заявлении и прилагаемых к нему документах, заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4. Заменить в пункте 4.5 Порядка слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ»;

1.5. Изложить абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 Порядка в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) справок о размере пенсий, пособий и компенсаций, указанных в абзаце восьмом настоящего подпункта, по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

1.6. Изложить абзац девятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 Порядка в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в абзацах втором, шестом настоящего подпункта, по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают информацию о сведениях,

содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

1.7. Дополнить пункт 5.3 Порядка подпунктом 5.3.1 следующего содержания:

«5.3.1. Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, являющихся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, а также доходы адвокатов, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой, учитываются на основании представляемой ими книги учета доходов и расходов.

Доходы индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, учитываются на основании представляемой ими налоговой декларации.

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный 100% величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Приморского края на дату подачи заявления, в расчете на каждый месяц с нулевым доходом.

В случаях отсутствия между бывшими супругами соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100% величины

прожиточного минимума на ребенка, установленного на территории Приморского края и действующего на дату подачи заявления о предоставлении пособия на ребенка.»;

1.8. Изложить пункт 5.4 Порядка в следующей редакции:

«5.4. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

единовременное пособие при рождении ребенка;

единовременная выплата при рождении первого ребенка и доплата к единовременной выплате;

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи (включая региональную социальную доплату к пенсии, адресную социальную помощь);

средства материнского (семейного) капитала;

средства регионального материнского (семейного) капитала;

единовременная социальная выплата на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей.

При определении величины среднедушевого дохода семьи пособие на ребенка не учитывается.»;

1.9. Изложить пункт 6.3 Порядка в следующей редакции:

«6.3. Заявителям, в случае отсутствия по независящим от них причинам регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка (детей) совместно с заявителем на территории Приморского края, пособие на ребенка назначается по решению комиссии структурного подразделения КГКУ. Состав комиссии утверждается приказом КГКУ.»;

1.10. Заменить в пункте 6.4 Порядка слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ»;

1.11. Изложить пункт 6.5 Порядка в следующей редакции:

«6.5. Решение о назначении пособия на ребенка или об отказе в назначении указанного пособия принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

Структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в назначении пособия на ребенка в случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1, подпунктах 5.1.1, 5.1.2 пункта 5.1, пункте 5.3 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.»;

1.12. Изложить абзацы десятый - девятнадцатый пункта 6.6 в следующей редакции:

«и) в случае представления в министерство документов, указанных в подпунктах 2 - 10, 12 - 17, 19 - 22 пункта 4.1 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

к) в случае представления документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Выплата ранее назначенного пособия на ребенка прекращается в случае:

а) если ребенок передан под опеку (попечительство) и опекуны (попечители) получают денежные средства на его содержание;

б) лишения родительских прав или ограничения в родительских правах;

в) если ребенок в возрасте до 18 лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума, установленную на территории Приморского края;

д) назначения и выплаты одному из родителей (усыновителей, опекунов,

попечителей) пособия на ребенка на этого же ребенка в другом субъекте Российской Федерации;

е) установления факта предоставления заявителем (его уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения;

ж) если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак или если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка (для получателей пособия на ребенка одинокой матери);

з) снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Приморском крае заявителя и совместно проживающего с ним ребенка (детей), на которого назначено пособие на ребенка;

и) поступления письменного отказа заявителя от получения пособия на ребенка;

к) отзыва согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого осуществляется в целях предоставления пособия на ребенка заявителю.»;

1.13. Заменить в пункте 6.8 Порядка слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ»;

1.14. Изложить пункт 6.10 Порядка в следующей редакции:

«6.10. Уведомление о принятии решения о назначении пособия на ребенка с указанием периода его назначения или об отказе в назначении указанного пособия с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается лично заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ.»;

1.15. Заменить в пункте 6.11, 6.13 Порядка слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ» в соответствующих падежах;

1.16. Исключить пункты 6.15, 6.16 Порядка;

1.17. Дополнить Порядок разделом VII следующего содержания:

**«VII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТУ
ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА**

7.1. Расходование средств на предоставление выплаты пособия на ребенка осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края) и кредитным организациям.

7.2. В целях предоставления выплаты пособия на ребенка:

7.2.1. Структурные подразделения КГКУ:

направляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления выплаты пособия на ребенка по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленной выплаты пособия на ребенка с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет предоставляться выплата пособия на ребенка;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей пособия на ребенка:

по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет предоставляться выплата пособия на ребенка;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для предоставления выплаты пособия на ребенка;

составляют ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

направляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных выплатах пособия на ребенка по форме, установленной КГКУ;

7.2.2. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленных пособий на ребенка (далее – сводный реестр) на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления выплаты пособия на ребенка с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления выплаты пособия на ребенка кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает адресность и целевой характер расходования средств краевого бюджета, выделяемых для предоставления выплаты пособия на ребенка;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления выплаты пособия на ребенка ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных кассовых расходах для предоставления выплаты пособия на ребенка ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления выплаты пособия на ребенка по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления выплаты

пособия на ребенка по 760 ведомству, в разрезе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

7.2.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления выплаты пособия на ребенка в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России) ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об объеме произведенных расходов для предоставления выплаты пособия на ребенка по форме, установленной Минтрудом России;

7.2.4. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета КГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на выплату пособия на ребенка.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко