



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2020

г. Владивосток

№ 139-пг

**Об утверждении Положения о порядке  
прохождения испытания при назначении  
на должность государственной гражданской  
службы в органах исполнительной  
власти Приморского края, аппарате  
Губернатора Приморского края и  
Правительства Приморского края**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 28.09.2020 № 139-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке прохождения испытания при назначении**  
**на должность государственной гражданской службы**  
**в органах исполнительной власти Приморского края,**  
**аппарате Губернатора Приморского края и**  
**Правительства Приморского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее – Положение, должность гражданской службы) в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) определяет порядок прохождения испытания при назначении на должность гражданской службы гражданина, впервые поступающего на государственную гражданскую службу Приморского края в органы исполнительной власти Приморского края, аппарат Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее – гражданская служба), гражданина, ранее проходившего гражданскую службу, назначаемого Губернатором Приморского края или уполномоченным им должностным лицом.

1.2. Целью прохождения испытания является проверка соответствия государственного гражданского служащего Приморского края (далее – гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, в том числе способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения.

Проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы осуществляется исходя из исполнения гражданским

служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности гражданской службы, а также исполнения мероприятий, предусмотренных в плане прохождения испытания.

1.3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона в приказе о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте при его заключении и устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года.

1.4. Отсутствие в приказе о назначении на должность гражданской службы и в служебном контракте условия об испытании означает, что гражданский служащий принят без испытания.

1.5. При назначении на должность гражданской службы испытание не устанавливается:

для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, в котором он замещал должность гражданской службы;

для иных гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

1.6. В период прохождения испытания на гражданского служащего распространяется законодательство о государственной гражданской службе

Российской Федерации.

1.7. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

1.8. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

1.9. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, установленном Правительством Приморского края.

## **II. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ**

2.1. Непосредственный руководитель гражданского служащего в течение пяти рабочих дней после начала испытания составляет план прохождения испытания на весь период прохождения испытания по форме согласно приложению № 1 к Положению. План включает в себя наименование мероприятий (задач) в количестве не менее пяти, срок их выполнения, конкретный результат, который должен достичь гражданский служащий.

План прохождения испытания утверждается руководителем органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее – руководитель органа исполнительной власти, орган исполнительной власти) с учетом обязанностей, установленных должностным регламентом, в зависимости от области и вида его профессиональной служебной деятельности.

В случае производственной необходимости (в том числе по причине болезни гражданского служащего, нахождения в командировке, отсутствия на рабочем месте по иной уважительной причине), в целях обеспечения выполнения возложенных на орган исполнительной власти задач и осуществления им своих полномочий и функций, допускается корректировка мероприятий (задач) в плане прохождения испытания, а также сроков их исполнения.

2.2. Непосредственный руководитель не позднее двух рабочих дней после составления плана прохождения испытания (либо внесения в него корректировок) знакомит с ним гражданского служащего под роспись и передает его в департамент государственной гражданской службы и кадров Приморского края (далее – кадровая служба), а также вручает копию плана прохождения испытания гражданскому служащему.

2.3. В плане прохождения испытания в зависимости от должностных обязанностей гражданского служащего, установленных должностным регламентом, предусматривается:

изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственного органа, в котором гражданский служащий проходит испытание;

выполнение практических заданий в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности гражданской службы.

2.4. В период испытания непосредственный руководитель:

а) проводит на регулярной основе собеседования с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях анализа выполнения гражданским служащим мероприятий, предусмотренных планом прохождения испытания;

б) предоставляет для ознакомления документы, регламентирующие деятельность органа исполнительной власти, его структуру и функции отделов;

в) консультирует (при необходимости) по вопросам организации исполнения должностных обязанностей.

### **III. РЕЗУЛЬТАТ ИСПЫТАНИЯ**

3.1. Результаты испытания гражданского служащего оформляются отзывом о результатах испытания по форме согласно приложению № 2.

3.2. Непосредственный руководитель составляет отзыв о результатах испытания, проставляет отметки о выполнении мероприятий (задач) в плане прохождения испытания и согласовывает его с руководителем органа исполнительной власти.

3.3. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

3.4. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

3.5. В случае если гражданский служащий не выдержал испытание, в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания результата прохождения испытания неудовлетворительным, доказательства несоответствия гражданского служащего замещаемой им должности, в том числе неправильное применение нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края при подготовке служебных документов, несоблюдение сроков исполнения поручений вышестоящих руководителей и некачественная подготовка служебных документов, нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

3.6. Непосредственный руководитель знакомит гражданского служащего с отзывом о результатах испытания под роспись и вручает ему копию указанного отзыва.

3.7. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через два рабочих дня после ознакомления с ним.

3.8. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и (или) получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе по форме согласно приложению № 3.

3.9. Руководитель органа исполнительной власти не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв о результатах испытания гражданского служащего и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу с отметкой об ознакомлении гражданского служащего.

3.10. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 4 не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

3.11. План прохождения испытания, отзыв о результатах испытания приобщаются к личному делу гражданского служащего.

3.12. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока испытания.

---

Форма

Приложение № 1

к Положению о порядке прохождения  
испытания при назначении на  
должность государственной  
гражданской службы в органах  
исполнительной власти Приморского  
края, аппарате Губернатора  
Приморского края и Правительства  
Приморского края

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя органа  
\_\_\_\_\_  
исполнительной власти Приморского края,  
\_\_\_\_\_  
структурного подразделения аппарата Губернатора  
\_\_\_\_\_  
Приморского края и Правительства Приморского  
\_\_\_\_\_  
края, ФИО  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План прохождения испытания**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего, проходящего испытание)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата  
\_\_\_\_\_  
Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края)

Срок испытания установлен на \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(срок испытания)

№ п/п	Наименование мероприятия (задачи)	Срок исполнения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями,	Подпись непосредственного руководителя



			не выполнено - указать нужное)	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С планом прохождения испытания ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2

к Положению о порядке прохождения  
испытания при назначении на  
должность государственной  
гражданской службы в органах  
исполнительной власти Приморского  
края, аппарате Губернатора  
Приморского края и Правительства  
Приморского края

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

о результатах испытания государственного гражданского  
служащего Приморского края

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность

\_\_\_\_\_

непосредственного руководителя государственного гражданского служащего  
Приморского края, в отношении которого установлено испытание)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного

\_\_\_\_\_

гражданского служащего Приморского края, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания - с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия государственного гражданского служащего  
Приморского края (далее - гражданский служащий) замещаемой должности  
государственной гражданской службы Приморского края

\_\_\_\_\_

(гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_

Приморского края, гражданский служащий не соответствует замещаемой должности государственной

\_\_\_\_\_ ;  
гражданской службы Приморского края - указать нужное)

б) решение по результатам испытания \_\_\_\_\_  
(гражданский служащий признается выдержавшим

испытание, гражданский служащий признается не выдержавшим испытание - указать нужное)

5. Рекомендации по профессиональному развитию гражданского служащего:

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим

должностных обязанностей (неправильное применение нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения

гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших

обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) - указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости):

(должность непосредственного

руководителя гражданского служащего,

в отношении которого установлено испытание)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С отзывом ознакомлен**

(должность гражданского служащего,

в отношении которого установлено испытание)

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

Приложение № 3

к Положению о порядке прохождения  
испытания при назначении на  
должность государственной  
гражданской службы в органах  
исполнительной власти Приморского  
края, аппарате Губернатора  
Приморского края и Правительства  
Приморского края

АКТ № \_\_\_\_

г. Владивосток

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что гражданский служащий

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего, проходящего испытание)

отказался от ознакомления с отзывом о результате испытания и (или) от  
(нужное подчеркнуть)  
получения копии отзыва о результатах испытания.

Подписи лиц, составивших акт:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 4

к Положению о порядке прохождения  
испытания при назначении на  
должность государственной  
гражданской службы в органах  
исполнительной власти Приморского  
края, аппарате Губернатора  
Приморского края и Правительства  
Приморского края

---

(наименование замещаемой должности  
гражданской службы)

---

(Ф.И.О.)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания уведомляю Вас о прекращении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Приморского края и увольнении с государственной гражданской службы Приморского края по пункту 4 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

---

---

---

---

---

(Директор департамента государственной  
гражданской службы и кадров  
Приморского края)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен:

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)