



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2021

г. Владивосток

№ 103-пг

**О внесении изменений  
в постановление Губернатора Приморского края  
от 30 ноября 2010 года № 102-пг «Об утверждении  
Порядка оказания протезно-ортопедической  
помощи малоимущим гражданам Российской  
Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно  
проживающим на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в Порядок оказания протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 30 ноября 2010 года № 102-пг «Об утверждении Порядка оказания протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 11 марта 2011 года № 16-пг, от 23 июня 2011 года № 40-пг, от 30 января 2013 года № 8-пг, от 5 сентября 2014 года № 59-пг, от 22 декабря 2014 года № 90-пг, от 25 июля 2016 года № 52-пг, от 20 ноября 2017 года № 69-пг, от 27 декабря 2019 года № 128-пг), следующие изменения:

1.1. В пункте 5:

исключить в подпунктах «г», «д» слова «(копия с предъявлением оригинала)»;

дополнить абзацами восьмым – одиннадцатым следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «е» настоящего пункта, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, может быть представлен гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае непредставления гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - Соглашение, министерство), запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанном документе, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, предъявляются в порядке, установленном пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка.»;

1.2. Изложить абзац одиннадцатый пункта 5.1 в следующей редакции:

«В случае непредставления гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением запрашивает сведения о размере социальных выплат самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

1.3. В пункте 5.2:

изложить подпункт 4 в следующей редакции:

«4) для матерей либо отцов, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, - трудовая книжка (заверенная выписка из трудовой книжки) и (или) сведения о трудовой деятельности. В случае отсутствия документов, указанных в настоящем подпункте, представляется заявление с указанием причин невозможности их представления;»;

изложить абзацы восьмой – десятый в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 (подтверждающие трудовую деятельность до 1 января 2020 года), 6 настоящего пункта, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 (подтверждающие трудовую деятельность после 1 января 2020 года), 5 настоящего пункта, могут быть представлены гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе.

В случае непредставления гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1, 4 (подтверждающие трудовую деятельность после 1 января 2020 года), 5 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением запрашивает сведения, содержащиеся в указанных

документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

1.4. Изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются гражданином либо его уполномоченным представителем в структурное подразделение КГКУ по своему выбору одним из следующих способов:

при личном обращении на бумажном носителе или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»;

через МФЦ при личном обращении в письменной форме;

через министерство в письменной форме посредством почтового отправления.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 5 настоящего Порядка, предъявляются гражданином либо его уполномоченным представителем в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ в оригинале для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются гражданину либо его уполномоченному представителю в день приема. При обращении гражданина либо его уполномоченного представителя в министерство посредством почтового отправления документы,

указанные в настоящем абзаце, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

При обращении гражданина либо его уполномоченного представителя в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ документ, указанный в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка, представляется в оригинале либо в копии, заверенной в установленном действующим законодательством порядке. При обращении гражданина либо его уполномоченного представителя в министерство посредством почтового отправления документ, указанный в настоящем абзаце, представляется в копии.

Документы, указанные в подпунктах «г» - «е» пункта 5, пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленных действующим законодательством порядке. При обращении гражданина либо его уполномоченного представителя в министерство посредством почтового отправления документы, указанные в настоящем абзаце, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления их в МФЦ, за исключением случая направления МФЦ межведомственных запросов.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство.

При направлении гражданином либо его уполномоченным представителем заявления и документов, указанных в пунктах 5, 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись (за исключением случаев направления документов, указанных в подпунктах «г» - «е» пункта 5, пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, которые представляются гражданином либо его уполномоченным представителем самостоятельно, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью) или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

гражданин либо его уполномоченный представитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении гражданина либо его уполномоченного представителя необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов в форме электронных документов структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка соответствия заявления и документов требованиям, установленным абзацем двенадцатым настоящего пункта.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в подпунктах «г» - «е» пункта 5, пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, которые гражданин либо его уполномоченный представитель должен представить самостоятельно, направленные в форме электронных документов,

не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет гражданину либо его уполномоченному представителю уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов в структурное подразделение КГКУ. В случае непредставления гражданином либо его уполномоченным представителем оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в подпунктах «г» - «е» пункта 5, пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение семи рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ и направляет гражданину либо его уполномоченному представителю соответствующее уведомление с указанием причины отказа не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

В случае если заявление и прилагаемые к заявлению документы, направленные в форме электронных документов, соответствуют требованиям, установленным абзацем двенадцатым настоящего пункта, осуществляется проверка электронных подписей.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах «г» - «е» пункта 5, пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину либо его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления гражданин либо его уполномоченный представитель вправе обратиться повторно с заявлением и



документами, предусмотренными пунктами 5, 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Днем подачи заявления считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявлениях и прилагаемых к нему документах, несет ответственность гражданин либо его уполномоченный представитель.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных гражданином либо его уполномоченным представителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также в ЕГИССО.»;

1.5. В пункте 7:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«7. Решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи принимается структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 5, 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, а при проведении проверки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 5, 5.1 и 5.2 настоящего Порядка.»;

заменить в абзаце седьмом слова «заявитель (уполномоченный представитель)» словами «гражданин либо его уполномоченный представитель»;

1.6. Изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи с указанием

основания принятия такого решения направляется гражданину либо его уполномоченному представителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается лично гражданину либо его уполномоченному представителю МФЦ.»;

1.7. Заменить в пункте 9 слова «(уполномоченному представителю)» словами «либо его уполномоченному представителю».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко