



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

г. Владивосток

№ 16-пг

О создании лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Приморского края постановляю:

1. Создать лицензионную комиссию по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае;

состав лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае.

3. Назначить председателем лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края Бабича В.А.

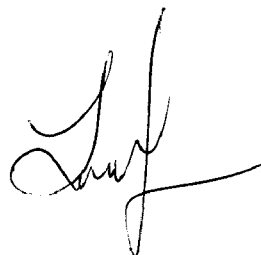
4. Установить, что лицензионная комиссия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае правомочна осуществлять свою деятельность со дня опубликования настоящего постановления.

5. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего

вопросы жилищно-коммунального хозяйства, управления природными ресурсами и охраны окружающей среды, газоснабжения и энергетики, тарифообразования, государственного жилищного надзора.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора Приморского края
от 01.03.2022 № 16-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Приморском крае (далее - лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - уполномоченный орган).

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными полномочиями лицензионной комиссии являются:

а) принятие решения о выдаче лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;

б) принятие квалификационного экзамена;

в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные государственной жилищной инспекцией Приморского края (далее - лицензирующий орган), для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) принимает квалификационный экзамен, оценивает результаты такого экзамена и принимает решение о выдаче квалификационного аттестата, об аннулировании квалификационного аттестата, направляет протокол экзамена в лицензирующий орган;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых лицензирующим органом в отношении соискателя лицензии;

г) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии на основании анализа решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Приморского края сведений о многоквартирных домах;

д) проводит анализ решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Приморского края сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует с лицензирующим органом и иными органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по вопросам лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях

путем размещения соответствующей информации на веб-странице уполномоченного органа на официальном сайте Правительства Приморского края (<https://primorsky.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

и) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну соискателей лицензий и других заинтересованных лиц.

III. СОСТАВ, ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ (НАЗНАЧЕНИЯ) ЧЛЕНОВ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Лицензионная комиссия состоит из 12 членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря лицензионной комиссии.

3.2. Состав лицензионной комиссии утверждается постановлением Губернатора Приморского края.

3.3. В состав лицензионной комиссии могут вноситься изменения, в том числе в связи с:

заявлением члена лицензионной комиссии о прекращении полномочий по собственному желанию;

обращением саморегулируемой организации об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом лицензионной комиссии (в случае если такое письмо было представлено).

Изменения в составе лицензионной комиссии утверждаются Губернатором Приморского края.

3.4. Председатель лицензионной комиссии назначается Губернатором Приморского края.

3.5. Заместитель председателя лицензионной комиссии избирается на первом заседании лицензионной комиссии из числа ее членов.

Любой член лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя

председателя лицензионной комиссии, а также поставить вопрос о прекращении его полномочий.

3.6. Лицензионная комиссия создается без ограничения срока деятельности.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- б) утверждает повестку и дату проведения заседаний лицензионной комиссии;
- в) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач лицензионной комиссии.

4.2. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

4.3. Члены лицензионной комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;
- б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний лицензионной комиссии;
- в) требовать созыва заседания лицензионной комиссии;
- г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Члены лицензионной комиссии обязаны:

- а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и(или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде на имя председателя лицензионной комиссии.

4.5. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.6. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

V. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляется секретарем лицензионной комиссии. Секретарь лицензионной комиссии назначается председателем лицензионной комиссии из числа членов лицензионной комиссии.

5.2. Секретарь лицензионной комиссии:

а) представляет на утверждение председателю лицензионной комиссии повестку заседания лицензионной комиссии и дату проведения заседания лицензионной комиссии;

б) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии;

в) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседаний лицензионной

комиссии;

г) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании лицензионной комиссии;

д) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии и бюллетеней для заочного голосования;

е) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;

ж) докладывает материалы на заседании лицензионной комиссии по вопросам повестки;

з) оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

и) обеспечивает хранение протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов;

к) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

VI. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Заседания лицензионной комиссии проводятся в очной или заочной форме.

6.2. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой, электронной почтой или иным способом связи.

Члены лицензионной комиссии на следующий рабочий день после дня получения указанного уведомления любым доступным способом информируют

секретаря лицензионной комиссии о возможности присутствовать на заседании лицензионной комиссии.

6.3. Члены лицензионной комиссии участвуют в заседании лицензионной комиссии лично.

6.4. Заседание лицензионной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов лицензионной комиссии (далее — кворум).

В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

6.5. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми.

6.6. Решения лицензионной комиссии по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии.

Каждый член лицензионной комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании лицензионной комиссии.

6.7. Решение о проведении заседания лицензионной комиссии в заочной форме может быть принято председателем лицензионной комиссии в случае отсутствия кворума в день заседания, если дата заседания лицензионной комиссии ранее переносилась.

В целях проведения заседания лицензионной комиссии в заочной форме секретарь лицензионной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении заседания лицензионной комиссии в заочной форме, направляет по электронной почте копии материалов и бюллетени для голосования членам лицензионной комиссии.

Форма бюллетеня для голосования утверждается на первом заседании лицензионной комиссии путем проведения открытого голосования присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии в порядке,

определяемом председательствующим на заседании.

Заседание лицензионной комиссии в заочной форме считается правомочным, если не менее половины членов лицензионной комиссии представили не позднее одного рабочего дня до назначенного дня заседания лицензионной комиссии заполненные и подписанные бюллетени для заочного голосования, а также свое мнение по вопросам повестки заседания (при наличии).

При проведении заседания лицензионной комиссии в заочной форме подсчет голосов по представленным бюллетеням осуществляет секретарь лицензионной комиссии.

6.8. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется секретарем лицензионной комиссии не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии и секретарем лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более пяти рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте.

Копия протокола заседания лицензионной комиссии в срок не более пяти рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит направлению в лицензирующий орган.

6.9. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, место и форма проведения заседания лицензионной комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;
- в) повестка заседания лицензионной комиссии;
- г) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и Приморского края, внутренние документы лицензионной комиссии, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;
- д) решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты

голосования по рассматриваемым вопросам повестки заседания лицензионной комиссии.

6.10. Для обеспечения своей деятельности лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы лицензионной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора Приморского края
от 01.03.2022 № 16-пг

СОСТАВ

**лицензионной комиссии по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами
в Приморском крае**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Бабич
Владимир Анатольевич | - министр жилищно-коммунального хозяйства Приморского края, председатель лицензионной комиссии; |
| Войновская
Наталья Ахсарбековна | - член Правления саморегулируемой организации «Некоммерческое партнерство по защите прав и законных интересов жилищно-коммунальных организаций «ЖКХ-Групп» (по согласованию); |
| Гречанюк
Виталий Владимирович | - председатель совета общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Патрокл-Сочинская» города Владивостока», генеральный директор ООО «Основа» (по согласованию); |
| Жигирь
Алена Александровна | - заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Приморского края; |
| Заворотный
Константин Георгиевич | - ведущий консультант организационно-аналитического отдела департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края (с правом совещательного голоса); |
| Закамов
Владимир Викторович | - член Общественной палаты Приморского края (по согласованию); |
| Козицкий
Алексей Анатольевич | - депутат Законодательного Собрания Приморского края (по согласованию); |
| Литвинов
Николай Илларионович | - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Приморского края» (по согласованию); |
| Рябова
Кристина Витальевна | - заместитель директора Приморской автономной некоммерческой организации «Информационно-методический Центр «Тихоокеанский Проект» (по согласованию); |

Садовой
Сергей Николаевич

- председатель саморегулируемой организации «Некоммерческое партнерство в сфере эффективного управления недвижимостью и обеспечения безопасности зданий и сооружений при их обслуживании и эксплуатации «Межрегиональное жилищно-коммунальное объединение» (по согласованию);

Суслов
Артур Витальевич

- ведущий специалист-эксперт отдела капитального ремонта многоквартирных домов министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;

Шемилина
Марина Анатольевна

- уполномоченный по защите прав предпринимателей в Приморском крае (по согласованию).
