



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022

г. Владивосток

№105-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановления Губернатора Приморского края от 16 декабря 2021 года № 121-пг) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления:

исключить абзац тридцать четвертый;

считать абзацы тридцать пятый — пятидесятый абзацами тридцать четвертым — сорок девятым соответственно;

дополнить абзацем следующего содержания:

«перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента архитектуры и развития территорий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

1.2. Изложить:

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Законодательного Собрания Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Избирательной комиссии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства государственно-правового управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства государственного финансового контроля Приморского края

обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства здравоохранения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского

края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства культуры и архивного дела Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства промышленности и торговли Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 17 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие

министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 18 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства сельского хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 19 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 20 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 21 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства физической культуры и спорта Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 22 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства финансов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 23 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства цифрового развития и связи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 24 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства экономического развития Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 25 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства энергетики и газоснабжения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 26 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства международного сотрудничества Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 27 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по рыболовству Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 28 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по тарифам Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 29 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по туризму Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 30 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства проектного управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 31 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 32 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края

обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 33 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента записи актов гражданского состояния Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 34 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента информационной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 35 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по делам молодежи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 36 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие

департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 37 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 38 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной ветеринарной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 39 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной жилищной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 40 к

настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 41 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 42 к настоящему постановлению;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в новой редакции согласно приложению № 43 к настоящему постановлению;

1.3. Дополнить постановление перечнем должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента архитектуры и развития территорий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в редакции согласно приложению № 44 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должность	Коррупционно-опасные функции государственной гражданской службы
1	2	3
1. Аппарат Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
1.1	Помощник Губернатора Приморского края	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов ответов на них; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление контроля за исполнением поручений и распоряжений Губернатора Приморского края; осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Советник Губернатора Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций в аппарате антитеррористической комиссии Приморского края; осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; осуществление контроля за исполнением поручений и распоряжений Губернатора Приморского края
1.3	Советник Губернатора Приморского края	представление интересов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в федеральных органах государственной власти; осуществление контроля за исполнением устных и письменных поручений Губернатора Приморского края
1.4	Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну

1	2	3
1.5	Заместитель руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.6	Полномочный представитель Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение представления на заседаниях Законодательного Собрания Приморского края и его органов позиции Губернатора Приморского края по рассматриваемым вопросам; участие в работе согласительных комиссий, временных комиссий и рабочих групп Правительства Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края; представление Губернатору Приморского края мотивированных предложений о целесообразности принятия или внесения изменений в действующие законы Приморского края; согласование проектов распоряжений Губернатора Приморского края о внесении на рассмотрение в Законодательное Собрание Приморского края проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края, разрабатываемых органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
2. Административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
2.1 Руководство		
2.1.1	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
2.1.2	Заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
2.1.3	Заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2 Отдел обеспечения деятельности приемных Правительства Приморского края		
2.2.1	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.2	Помощник Первого вице-губернатора – Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.3	Помощник заместителя Председателя Правительства	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности заместителя Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием

	Правительства Приморского края	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1	2	3
2.2.4	Референт Первого вице-губернатора Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.5	Помощник вице-губернатора Приморского края – заместителя Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технические функций по обеспечению деятельности вице-губернатора Приморского края – заместителя Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.6	Главный специалист-эксперт	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности заместителей руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.7	Ведущий специалист 1 разряда	выполнение организационно-технические функций по обеспечению деятельности Губернатора Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.3 Отдел по работе с обращениями граждан		
2.3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.3.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
2.4 Контрольный отдел		
2.4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.4.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
2.5 Отдел распорядительных документов		
2.5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.5.2	Ведущий специалист 2 разряда	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.6 Отдел служебной корреспонденции		
2.6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.6.2	Главный консультант	осуществление закупок для государственных нужд; допуск к сведениям, составляющим государственную тайну
2.6.3	Консультант	осуществление закупок для государственных нужд; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
3. Департамент протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
3.1. Руководство		
3.1.1	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

		<p>контроль за подготовкой протоколов мероприятий с участием Губернатора Приморского края;</p> <p>осуществление в рамках установленных полномочий взаимодействия с руководителями, гражданскими служащими федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями;</p> <p>руководство организационно-техническим обеспечением рабочих поездок Губернатора Приморского края в муниципальные образования Приморского края, субъекты Российской Федерации, заграничные командировки;</p> <p>руководство осуществлением функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к компетенции департамента;</p> <p>осуществление взаимодействия с различными органами и организациями по вопросам заказа, бронирования, приобретения транспортных посадочных билетов, предоставления иного автомобильного, воздушного и морского транспортного для Губернатора Приморского края, а также вопросам его проживания в гостиничных номерах в рамках протокольного обеспечения Губернатора Приморского края на территории Российской Федерации и пребыванием (проживанием) Губернатора Приморского края и осуществления им своих должностных полномочий;</p> <p>рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, а также утверждение графика проведения личного приема граждан, предоставление отчетов в связи с рассмотрением обращений, разработка мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращений по вопросам;</p> <p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности</p>
3.1.2	Заместитель директора департамента	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;</p> <p>осуществление организационно-технического обеспечения рабочих поездок российских делегаций и российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;</p> <p>обеспечение осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание</p>

		<p>услуг, относящихся к компетенции департамента; организация разработки типовых документов и проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Общественных экспертных советов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности департамента, осуществление контроля подготовки ответов по ним; участие в комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для обеспечения нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края; участие в комиссии по осуществлению закупок по организационному направлению для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения государственных контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд государственного заказчика – Правительства Приморского края; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности; исполнение обязанностей (замещение) директора департамента на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)</p>
3.1.3	Заместитель директора департамента	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента; руководство подготовкой проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; осуществление подготовки необходимой документации по вопросам, связанным с оформлением командировок Губернатора Приморского края (за исключением зарубежных командировок) и передвижением (перемещением) Губернатора Приморского края в рамках протокольного обеспечения деятельности Губернатора Приморского края и осуществления своих должностных полномочий; руководство работой по рассмотрению обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности департамента и по подготовке проектов ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
3.2 Информационно-аналитический отдел		
3.2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;

		<p>обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>осуществление подготовки проведения заседаний Правительства Приморского края, формирование протоколов заседаний Правительства Приморского края;</p> <p>разработка проектов законов Приморского края и иных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>осуществление в рамках установленных полномочий взаимодействия с руководителями, гражданскими служащими федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности</p>
3.2.2	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.);</p> <p>рассматривание обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности</p>
3.2.3	Главный консультант	исполняет обязанности (замещает) начальника отдела на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.)
3.3 Отдел технического и методического обеспечения совещательных органов		
3.3.1	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>осуществление организационно-технического, информационного и методического обеспечения деятельности совещательных органов и общественных советников;</p> <p>осуществление организационно-технического и</p>

		<p>информационное обеспечение экспертного рейтингового голосования при формировании составов совещательных органов;</p> <p>разработка проектов иных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>осуществление в рамках установленных полномочий взаимодействия с руководителями, гражданскими служащими федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности</p>
3.3.2	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.);</p> <p>оказание организационно-технического и методического сопровождение деятельности Губернатора Приморского края, председателя Правительства Приморского края, заместителя председателя Правительства Приморского края, министров, вице-губернаторов края по взаимодействию с совещательными органами и общественными советниками;</p> <p>разработка типовых документов и проектов нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность совещательных органов и общественных советников;</p> <p>рассматривание обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела</p>
3.3.3	Консультант	<p>разработка типовых документов и проектов нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность совещательных органов и общественных советников;</p> <p>оказание организационно-технического и методического сопровождение деятельности Губернатора Приморского края, председателя Правительства Приморского края, заместителя председателя Правительства Приморского края, министров, вице-губернаторов края по взаимодействию с совещательными органами и общественными советниками;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, готовить проекты решений по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p>

		соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности
1	2	3
3.3.4	Консультант	разработка типовых документов и проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность совещательных органов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, готовить проекты решений по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
3.4 Организационный отдел		
3.4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края; осуществление подготовки проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности
3.4.2	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных

		<p>лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;</p> <p>осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края;</p> <p>участие в разработке вариантов сувенирной продукции от имени Губернатора Приморского края;</p> <p>участие в качестве члена в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края по организационному направлению путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>осуществление подготовки проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела</p>
3.4.3	Консультант	<p>осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>обеспечение планирования закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края;</p> <p>осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края;</p> <p>разработка документов (заявка на закупку товаров, работ, услуг, техническое задание, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для разработки конкурсной и аукционной документации;</p> <p>разработка документов (извещение, проект государственного контракта, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для проведения запроса котировок;</p> <p>размещение информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;</p> <p>участие в качестве члена в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края по организационному направлению путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>осуществление подготовки протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;</p> <p>осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;</p> <p>осуществление подготовки протоколов заседаний и</p>

		<p>экспертных заключений о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг экспертной комиссии департамента;</p> <p>осуществление подготовки документов для формирования проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями деятельности департамента;</p> <p>осуществление ежемесячной подготовки заявок на финансирование по расходам краевого бюджета;</p> <p>осуществление своевременной подготовки документов на списание денежных средств;</p> <p>осуществление реализации постановления Губернатора Приморского края от 16 мая 2014 года № 32-пг «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»</p>
3.4.4	Консультант	<p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности</p>
3.4.5	Ведущий специалист 1 разряда	<p>участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности</p>
3.5 Протокольный отдел		
3.5.1	Начальник отдела	<p>исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.);</p> <p>осуществление контроля за обеспечением учета и хранения подарков, полученных Губернатором Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;</p> <p>осуществление подготовки предложений для проектов законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. Подготовка проектов решений по ним;</p>

		соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности
3.5.2	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.); осуществление ведения реестра по учету и хранению подарков и сувениров, вручаемых Губернатору Приморского края при проведении протокольных мероприятий; осуществление своевременной передачи Губернатору Приморского края подарков для вручения от имени Губернатора Приморского края, полученных от организационного отдела департамента протокола работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
3.5.3	Ведущий консультант	рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в части подготовки проектов ответов
3.5.4	Консультант	обеспечение учета и оформления необходимых учетных документов в отношении подарков, полученных Губернатором Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в части подготовки проектов ответов
3.6 Отдел документационного обеспечения		
3.6.1	Начальник отдела	исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.); рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в части подготовки проектов ответов; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности
3.6.2	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.); рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в части подготовки проектов ответов
3.6.3	Ведущий специалист 1 разряда	исполнение обязанностей (замещение) главного консультанта отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.)
4. Управление бюджетного учета и отчетности аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		

4.1. Руководство

4.1.1	<p>Начальник управления-главный бухгалтер Правительства Приморского края</p>	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за своевременностью и правильностью оформления совершаемых операций; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, Уполномоченном по правам ребенка в Приморском крае; подготавливать, принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Управления</p>
-------	--	--

4.2. Отдел бюджетного учета и отчетности

4.2.1	<p>Заместитель начальника управления-заместитель главного бухгалтера Правительства Приморского края</p>	<p>осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; осуществление контроля за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета; осуществление контроля за формированием установленных регистров бюджетного учета; осуществление контроля за достоверным формированием бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности и предоставлением ее в установленные сроки в соответствующие органы; осуществление контроля за проведением инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, обязательств; обеспечение функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности Управления; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых по направлению деятельности Управления; контроль за ежемесячным отражением начислений и удержаний в лицевых счетах работников; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных (правовых) актов по направлениям деятельности Управления, организационно-распорядительных документов Управления</p>
4.2.2	<p>Главный консультант</p>	<p>принимать и проверять первичные документы, являющиеся основанием для проведения расчетов с сотрудниками по командировочным расходам, расходам по найму жилого помещения, хозяйственным расходам; проводить инвентаризацию; осуществлять внутренний финансовый контроль; принимать участие в проведении внутреннего финансового аудита; осуществлять контроль за исполнением командировочных расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств; принимать участие в формировании проекта бюджета Правительства Приморского края, составлять расчеты (обоснования) по командировочным расходам; подготавливать документы в рамках проверок, проводимых контрольными органами;</p>

		разрабатывать проекты и принимать участие в подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
4.2.3	Ведущий специалист 1 разряда	принимать и проверять первичные учетные документы по начислению заработной платы, пособий и иных выплат; осуществлять начисление и перечисление заработной платы, пособий и иных выплат; осуществлять контроль за использованием средств фонда оплаты труда; производить удержание налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иные виды удержаний; осуществлять внутренний финансовый контроль; принимать участие в проведении инвентаризации
4.2.4	Ведущий специалист 1 разряда	принимать и проверять первичные учетные документы по начислению заработной платы, пособий и иных выплат; осуществлять начисление и перечисление заработной платы, пособий и иных выплат; осуществлять контроль за использованием средств фонда оплаты труда; производить удержание налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иные виды удержаний; осуществлять внутренний финансовый контроль; принимать участие в проведении инвентаризации
4.3. Финансовый отдел		
4.3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; осуществление комплекса финансовой работы, связанной с обеспечением деятельности Правительства Приморского края; осуществление анализа исполнения сметы расходов, финансирования, исполнения кассовых расходов, отражения финансового результата; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; принимать участие в проведении внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за предоставлением органами исполнительной власти Приморского края надлежаще оформленных документов для формирования прогноза кассовых выплат, на перечисление денежных средств Правительства Приморского края; осуществление контроля за своевременным отражением операций в регистрах бухгалтерского учета; осуществление контроля за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по Правительству Приморского края; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края;

		участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
4.3.2	Главный консультант	прием и проверка первичных учетных документов, являющихся основанием для перечисления денежных средств; осуществление контроля по поступлению и списанию денежных средств с лицевых счетов Правительства Приморского края; проведение анализа финансирования, исполнения кассовых расходов; участие в формировании проекта бюджета; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении внутреннего финансового аудита; подготавливать документы в рамках проверок, проводимых контрольными органами; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
4.3.3	Главный специалист-эксперт	осуществление приема и выдачи наличных денежных средств; прием и проверка первичных учетных документов по пассажирским авиаперевозкам, являющиеся основанием для перечисления денежных средств; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; подготовка, участие в подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
4.3.4	Ведущий специалист 1 разряда	прием и проверка первичных учетных документов, являющихся основанием для перечисления денежных средств; осуществление контроля за наличием и движением денежных средств и их остатком на лицевых счетах; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; подготовка документов в рамках проверок, проводимых контрольными органами
5. Отдел законодательной деятельности Губернатора Приморского края аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; участие в работе согласительных комиссий, временных комиссий и рабочих групп, создаваемых Губернатором Приморского края, должностными лицами Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края и Законодательным Собранием Приморского края, его комитетами, в целях разработки, доработки проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края;

		<p>осуществление правового анализа проектов законов, постановлений Законодательного Собрания Приморского края до их внесения Губернатором Приморского края на рассмотрение Законодательного Собрания Приморского края и подготовка предложений для полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края о возможности (невозможности) согласования проектов распоряжений Губернатора Приморского края о внесении на рассмотрение Законодательного Собрания анализируемых проектов;</p> <p>разработка по поручению полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края проектов законов и постановлений Законодательного Собрания Приморского края</p>
5.3	Главный консультант	<p>участие в работе согласительных комиссий, временных комиссий и рабочих групп, создаваемых Губернатором Приморского края, должностными лицами Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края и Законодательным Собранием Приморского края, его комитетами, в целях разработки, доработки проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края;</p> <p>осуществление правового анализа проектов законов, постановлений Законодательного Собрания Приморского края до их внесения Губернатором Приморского края на рассмотрение Законодательного Собрания Приморского края и подготовка предложений для полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края о возможности (невозможности) согласования проектов распоряжений Губернатора Приморского края о внесении на рассмотрение Законодательного Собрания анализируемых проектов;</p> <p>разработка по поручению полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края проектов законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания Приморского края</p>
5.4	Консультант	<p>участие в работе согласительных комиссий, временных комиссий и рабочих групп, создаваемых Губернатором Приморского края, должностными лицами Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края и Законодательным Собранием Приморского края, его комитетами, в целях разработки, доработки проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края;</p> <p>осуществление правового анализа проектов законов, постановлений Законодательного Собрания Приморского</p>

		<p>края до их внесения Губернатором Приморского края на рассмотрение Законодательного Собрания Приморского края и подготовка предложений для полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края о возможности (невозможности) согласования проектов распоряжений Губернатора Приморского края о внесении на рассмотрение Законодательного Собрания анализируемых проектов;</p> <p>разработка по поручению полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края проектов законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания Приморского края</p>
6. Отдел специальной документальной связи аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на время его отсутствия; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
6.3	Консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну

Приложение № 2
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Законодательного Собрания Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель аппарата	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организационно-контрольных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов, осуществление контроля за их исполнением; внесение предложений по формированию сметы расходов Законодательного Собрания Приморского края и осуществление контроля за ее исполнением
1.2.	Заместитель руководителя аппарата	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организационно-контрольных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
2. Секретариат Председателя Законодательного Собрания Приморского края		
2.1.	Руководитель секретариата	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов
2.2.	Помощник Председателя Законодательного Собрания	обеспечение исполнения Председателем Законодательного Собрания организационно-распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов; осуществление контроля за исполнением курируемыми (подведомственными) структурными подразделениями правовых актов и распорядительных документов, поручений Председателя Законодательного Собрания Приморского края
2.3.	Советник Председателя Законодательного Собрания	обеспечение исполнения Председателем Законодательного Собрания организационно-распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов
2.4.	Помощник заместителя Председателя Законодательного Собрания	обеспечение исполнения заместителем Председателя Законодательного Собрания организационно-распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов;

1	2	3
	Собрания	осуществление контроля за исполнением курируемыми структурными подразделениями правовых актов и распорядительных документов, поручений заместителя Председателя Законодательного Собрания Приморского края
3. Правовое управление		
3.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
3.2.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
4. Управление финансового и материального обеспечения		
4.1.	Начальник управления - главный бухгалтер	осуществление организационно-распорядительных функций; организация ведения финансового и бухгалтерского учета Законодательного Собрания; составление проекта сметы расходов Законодательного Собрания; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении инвентаризации финансовых и нефинансовых активов Законодательного Собрания; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
4.2.	Заместитель начальника управления – начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организационно-контрольных функций по ведению бухгалтерского учета Законодательного Собрания; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
4.3.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация материально-технического обеспечения Законодательного Собрания; организация учета и хранения материальных ценностей Законодательного Собрания; утверждение локальных сметных расчетов на производство ремонтных работ, подписание актов (справок) выполненных работ; участие в проведении инвентаризации нефинансовых активов Законодательного Собрания; участие в подготовке контрактов (договоров); участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
5. Отдел государственной службы и кадров		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; работа с персональными данными, сведениями о доходах и расходах; организация проведения служебных проверок, проверок достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, проверок соблюдения ограничений и запретов; участие в принятии решений по результатам заседания конкурсной комиссии, аттестационной комиссии, комиссии по

1	2	3
		вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов и др.; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
6. Управление по документационному и организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания Приморского края		
6.1.	Начальник управления, заместитель начальника управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
7. Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского края по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам		
7.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
8. Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по экономической политике и собственности		
8.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
9. Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по продовольственной политике и природопользованию		
9.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
10. Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по социальной политике и защите прав граждан		
10.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
11. Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по региональной политике, законности и международному сотрудничеству		
11.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
12. Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания		

1	2	3
12.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
13. Управление информационно-технического обеспечения		
13.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций
13.2.	Заместитель начальника управления	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов (договоров); подготовка и направление приглашений принять участие в процедуре определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); обеспечение порядка осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров); подготовка порядка оценки заявок по критериям на участие в конкурсе; подготовка сравнительного анализа методов оценки заявок на участие в конкурсе; обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов (договоров); взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на всех стадиях осуществления закупок; участие в работе комиссии по осуществлению закупок
13.3.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
13.4.	Главный консультант	разработка технических заданий, извещений, документации о закупках, контрактов (договоров); определение начальной (максимальной) цены контрактов; участие в обеспечении осуществления закупок, в том числе заключения контрактов (договоров); взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на всех стадиях осуществления закупок; подготовка порядка оценки заявок по критериям на участие в конкурсе; участие в работе комиссии по осуществлению закупок

Приложение № 3
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Избирательной комиссии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель аппарата	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за соблюдением норм и требований действующего законодательства в области безопасности персональных данных; организация подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности государственного органа, проектов организационно-распорядительных документов руководителя государственного органа
2. Информационный центр		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и осуществление защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, проектов организационно-распорядительных документов Отдела
2.2.	Консультант	исполнение обязанностей начальника Отдела в период его временного отсутствия; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, проектов организационно-распорядительных документов Отдела
2.3.	Главный специалист-эксперт	исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия
3. Организационно-правовой отдел		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление представительства государственного органа в судебных органах; организация осуществления правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений государственного органа; участие в разработке проектов законов Приморского края и

1	2	3
		иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции государственного органа; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, проектов организационно-распорядительных документов Отдела
3.2.	Консультант	осуществление организационно-распорядительных функций в период временного замещения должности начальника Отдела; участие комиссии по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов, договоров, соглашений государственного органа; осуществление представительства государственного органа в судебных органах; участие в разработке проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции государственного органа; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, проектов организационно-распорядительных документов Отдела
4. Отдел государственной гражданской службы и кадров		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, проектов организационно-распорядительных документов Отдела; организация работы по приему, анализу и проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4.2.	Главный специалист 1 разряда	осуществление организационно-распорядительных функций в период временного замещения должности начальника Отдела; участие в работе по приему, анализу и проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, проектов организационно-распорядительных документов Отдела.
5. Отдел бухгалтерского учета и финансирования		
5.1.	Главный бухгалтер - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств; организация работы по учету имущества, материальных ценностей и контроль за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета и ведением регистров бюджетного учета по нефинансовым активам и материальным запасам; осуществление контроля за своевременностью и правильностью оформления совершаемых бюджетных операций; осуществление контроля за проведением инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, обязательств; осуществление контроля за достоверным формированием бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности и предоставлением ее в установленные сроки в соответствующие

1	2	3
		<p>органы; осуществление контроля за формированием установленных регистров бюджетного учета; организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за своевременностью постановки на учет нефинансовых активов, материальных ценностей и их списанием; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в отделе; прием и хранение подарков, полученных лицами, замещающими должности в государственном органе; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов</p>
5.2.	Консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление комплекса экономической и финансовой работы, связанной с обеспечением деятельности государственного органа; сбор и проверка документов для формирования прогноза кассовых выплат, для финансирования и перечисления денежных средств; прием и проверка документов, являющихся основанием для формирования заявок на финансирование и перечисление денежных средств; осуществление начисления заработной платы, пособий и иных выплат работникам; осуществление удержания налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иные виды удержаний; прием и проверка документов, являющихся основанием для начисления и оплаты труда и иных выплат в период избирательной кампании; формирование и предоставление бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности в установленные сроки в соответствующие органы; осуществление работы по учету имущества, материальных ценностей и контроль за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета и ведением регистров бюджетного учета по нефинансовым активам и материальным запасам; осуществление своевременной постановки на учет нефинансовых активов, материальных ценностей и их списание; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов</p>
5.3.	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; проведение инвентаризации; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов</p>
6. Отдел государственных закупок и обеспечения		
6.1.	Начальник отдела	<p>контроль за осуществлением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд</p>

1	2	3
		<p>государственного органа; контроль за разработкой конкурсной документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа; осуществление контроля за проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа; участие в мероприятиях по предварительному отбору, а также осуществлению закупок путем проведения запроса котировок; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов</p>
6.2.	Консультант	<p>участие в разработке конкурсной документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа; участие в проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа; участие в мероприятиях по предварительному отбору, а также осуществлению закупок путем проведения запроса котировок; участие в работе контрактной службы государственного органа; участие в работе контрольно-ревизионной службы государственного органа; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов, прием и проверка финансовых отчетов политических партий для формирования и передачи в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации</p>

Приложение № 4
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Инспекторы, обеспечивающие контрольную деятельность		
1.1.	Главный инспектор, ведущий инспектор, инспектор	участие в контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края; подготовка проектов актов по проведенным Контрольно-счетной палатой Приморского края контрольным мероприятиям в части объема проверенной информации; осуществление проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета; подготовка пояснений по проведенным контрольным мероприятиям; участие в экспертно-аналитических мероприятиях; подготовка справочно-аналитических материалов для рассмотрения на заседаниях комитетов Законодательного Собрания Приморского края
2. Административно-технологический отдел		
2.1.	Начальник отдела	осуществление функций и полномочий контрактного управляющего, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; организация автотранспортного обеспечения Контрольно-счетной палаты Приморского края; обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники и средств связи в Контрольно-счетной палате Приморского края, бесперебойной работы программного обеспечения; обеспечение администрирования серверной и клиентской частей системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота (САДД), осуществление резервного копирования баз данных САДД, САЗД, систем кадрового и бухгалтерского учета, официального сайта

1	2	3
		<p>Контрольно-счетной палаты Приморского края; обеспечение участия сотрудников отдела в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Контрольно-счетной палаты Приморского края; осуществление контроля за проверкой подлинности электронных цифровых подписей в электронных документах в соответствии с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства, а также организация работы по формированию, отправке, получению электронных цифровых подписей в установленные сроки; осуществление контроля за сохранением в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;</p> <p>организация проведения всех необходимых мероприятий по защите персональных данных, в соответствии с действующим законодательством (в том числе подготовку нормативных документов);</p> <p>обеспечение выполнения мероприятий по пожарной безопасности в Контрольно-счетной палате Приморского края;</p> <p>обеспечение выполнения мероприятий по охране труда в Контрольно-счетной палате Приморского края</p>
2.2.	Ведущий консультант	<p>обеспечение соблюдения правил эксплуатации рабочих мест системы электронного документооборота, бесперебойной работы официального адреса электронной почты Контрольно-счетной палаты Приморского края, адресов электронной почты сотрудников Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>обеспечение защиты информации, содержащейся в сегменте государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (ГИС «РСМЭД»);</p> <p>обеспечение бесперебойной работы официального сайта Контрольно-счетной палаты Приморского края, сети «Интернет»;</p> <p>обеспечение бесперебойной работы программного обеспечения;</p> <p>обеспечение проверки подлинности электронных цифровых подписей в электронных документах в соответствии с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства, а также осуществление формирования, отправки, получения электронных цифровых подписей в установленные сроки;</p> <p>обеспечение сохранения в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;</p> <p>осуществление мероприятий по защите персональных данных;</p> <p>персональная ответственность за сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе обмена информацией, организация работы по обеспечению информационной безопасности при осуществлении деятельности в Контрольно-счетной палате Приморского края;</p> <p>осуществление охраны труда в Контрольно-счетной палате Приморского края</p>

1	2	3
2.3.	Главный специалист 2 разряда	<p>осуществление электронного документооборота в Контрольно-счетной палате Приморского края, прием, передача, распределение и обработка служебной информации, использование баз данных входящей и исходящей корреспонденции;</p> <p>организация работы с документами, поступающими по каналам факсимильной связи;</p> <p>контроль и регулирование прохождения, исполнения, документов в Контрольно-счетной палате Приморского края, осуществление подготовки председателю Контрольно-счетной палаты Приморского края информации об исполненных и находящихся на исполнении документах;</p> <p>организация проведения личного приема граждан, учреждений и организаций председателем Контрольно-счетной палаты Приморского края, заместителем председателя Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>осуществление работы по ведению архива Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>осуществление оперативного пользования печатей и штампов;</p> <p>осуществление организации заседаний и подготовка протоколов Коллегии Контрольно-счетной палаты Приморского края</p>
3. Экспертно-аналитическая инспекция		
3.1.	Начальник инспекции	<p>подготовка отчета о результатах работы Контрольно-счетной палаты Приморского края за отчетный год;</p> <p>подготовка заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете и бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на отчеты об исполнении краевого бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на проекты законов Приморского края и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Приморского края, регулирующих бюджетные правоотношения, в пределах компетенции инспекции;</p> <p>подготовка заключений на проекты законов Приморского края о внесении изменений в законы Приморского края о краевом бюджете и о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края;</p> <p>подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты Приморского края, в случаях несоответствия положений, содержащихся в указанных актах, действующему законодательству;</p> <p>участие в контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края;</p> <p>участие в проведении проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств квартальных и годовых отчетов об исполнении краевого бюджета</p>
3.2.	Главный инспектор	участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, о бюджете

1	2	3
		<p>территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края;</p> <p>участие в проведении финансово-экономической экспертизы проектов законов Приморского края и нормативных правовых актов органов государственной власти Приморского края;</p> <p>участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края;</p> <p>проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальных и годовых отчетов об исполнении краевого бюджета</p>
3.3.	Ведущий инспектор	<p>корректировка отчетов контрольных мероприятий, заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, об исполнении краевого бюджета, иных материалов Контрольно-счетной палаты Приморского края, устранение грамматических и лингвистических ошибок;</p> <p>реализация информационной политики Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>взаимодействие с представителями средств массовой информации;</p> <p>подготовка ответов на официальные запросы</p>
3.4.	Ведущий специалист 1 разряда	<p>сбор информации о деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края;</p> <p>участие в подготовке материалов для заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на отчеты об исполнении краевого бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края;</p> <p>участие в экспертно-аналитических и контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края;</p> <p>организация заседаний и подготовка протоколов Коллегии Контрольно-счетной палаты Приморского края, собраний Совета контрольно-счетных органов Приморского края, Президиума Совета контрольно-счетных органов Приморского края;</p> <p>подготовка плана работы Совета контрольно-счетных органов Приморского края</p>
3.5.	Инспектор	<p>проведение внешней проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов высокодотационных муниципальных образований Приморского края;</p> <p>участие в осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений;</p> <p>участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на отчеты об исполнении краевого бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края;</p> <p>участие в проведении экспертизы проектов законов</p>

1	2	3
		<p>Приморского края и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Приморского края в части, касающейся расходных обязательств Приморского края, экспертизы проектов законов Приморского края, приводящих к изменению доходов краевого бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, а также государственных программ Приморского края (проектов государственных программ Приморского края);</p> <p>осуществление внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении краевого бюджета;</p> <p>осуществление организации заседаний и подготовка протоколов собраний Совета контрольно-счетных органов Приморского края, Президиума Совета контрольно-счетных органов Приморского края;</p> <p>осуществление подготовки плана работы Совета контрольно-счетных органов Приморского края</p>
4. Юридическая инспекция		
4.1.	Начальник инспекции	<p>осуществление правовой экспертизы проектов законов Приморского края и нормативных правовых актов государственной власти, в части, касающейся расходных обязательств Приморского края, а также государственных программ Приморского края;</p> <p>участие во внешней проверке бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета;</p> <p>участие в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении краевого бюджета;</p> <p>участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края; об исполнении краевого бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев, отчетный финансовый год; бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края за отчетный финансовый год;</p> <p>осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов Контрольно-счетной палаты Приморского края и их проектов;</p> <p>проведение аудита в сфере закупок, товаров, работ, услуг;</p> <p>представление интересов Контрольно-счетной палаты Приморского края в судах;</p> <p>осуществление правовой экспертизы документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;</p> <p>рассмотрение обращений и запросов государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, учреждений, организаций Приморского края, подготовка проектов ответов;</p> <p>участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой</p>

1	2	3
4.2.	Главный инспектор, инспектор	<p>Приморского края</p> <p>осуществление правового обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>представление интересов Контрольно-счетной палаты Приморского края в судебных органах, органах государственной власти при рассмотрении правовых споров;</p> <p>осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов Контрольно-счетной палаты Приморского края и их проектов;</p> <p>проведение аудита в сфере закупок, товаров, работ и услуг;</p> <p>осуществление правовой экспертизы проектов законов Приморского края и нормативных правовых актов государственной власти, в части, касающейся расходных обязательств Приморского края, а также государственных программ Приморского края;</p> <p>проведение правовой экспертизы документов Контрольно-счетной палаты Приморского края по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;</p> <p>подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты Приморского края, в случаях несоответствия положений, содержащихся в указанных актах, действующему законодательству;</p> <p>участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений и запросов государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, учреждений, организаций и граждан, а подготовка проектов ответов на них</p>
5. Отдел бюджетного учета, отчетности и кадров		
5.1.	Начальник отдела	<p>формирование проекта бюджета, составление бюджетной росписи в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов краевого бюджета в программном комплексе «Хранилище КС»;</p> <p>формирование и обеспечение исполнения сметы расходов Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>ежемесячное формирование заявки на финансирование расходов краевого бюджета;</p> <p>формирование Реестра расходных обязательств в программном продукте «СВОД-WEB» и Реестра главных распорядителей и получателей средств краевого бюджета, главных администраторов и администраторов доходов краевого бюджета;</p> <p>формирование месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности по Контрольно-счетной палате Приморского края в программном продукте «СВОД-WEB»;</p> <p>формирование штатного расписания;</p> <p>ответственность за удостоверение документов гербовой печатью Контрольно-счетной палаты Приморского края</p>
5.2.	Главный	осуществление приема в Контрольно-счетную палату

1	2	3
	консультант	<p>Приморского края граждан;</p> <p>подготовка проектов приказов Контрольно-счетной палаты Приморского края, должностных регламентов, служебных контрактов, должностных инструкций, трудовых договоров;</p> <p>хранение, ведение и учет трудовых книжек и личных карточек гражданских служащих Приморского края, лиц, замещающих государственные должности Приморского края и водителей Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>ведение личных дел гражданских служащих Приморского края, лиц, замещающих государственные должности Приморского края и водителей Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>ведение учета, оформление и выдача служебных удостоверений;</p> <p>организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>формирование кадрового резерва;</p> <p>организация и проведение квалификационных экзаменов гражданских служащих;</p> <p>организация и проведение аттестации гражданских служащих</p>
5.3.	Ведущий консультант	<p>своевременное отражение в учете операций по движению денежных средств и материальных ценностей;</p> <p>своевременное отражение в учете операций по расчетам с организациями;</p> <p>начисление, перечисление и ведение учета по установленным налогам и сборам;</p> <p>начисление заработной платы и других выплат сотрудникам;</p> <p>ведение учет бюджетных и денежных обязательств;</p> <p>осуществление проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>ведение учета денежных средств и денежных документов Контрольно-счетной палаты Приморского края</p>
5.4.	Ведущий консультант	<p>обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, а также соблюдения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;</p> <p>прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>организация и осуществление проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на государственную гражданскую службу;</p> <p>осуществление проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>осуществление работы в Контрольно-счетной палате Приморского края по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;</p>

1	2	3
		разработка и подготовка проекта Плана мероприятий Контрольно-счетной палаты Приморского края по противодействию коррупции, контроль его исполнения

Приложение № 5

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1.	Руководитель аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организации функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности аппарата уполномоченного; участие в конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей, урегулирования конфликтов интересов и соблюдения требований к служебному поведению, аттестационной комиссии
2.	Помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление закупочной деятельности; участие в инвентаризационной комиссии

Приложение № 6

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства государственно-правового управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Общеправовой отдел		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, поступивших на рассмотрение в министерство
2.4.	Главный специалист-эксперт	обеспечение деятельности Комиссии по вопросам помилования на территории Приморского края; обработка персональных данных осужденных в целях организационно-правового обеспечения деятельности Комиссии
3. Отдел судебного представительства и взаимодействия с органами исполнительной власти Приморского края		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие в представлении интересов органов исполнительной

1	2	3
		власти Приморского края в судах в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов
3.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие в представлении интересов органов исполнительной власти Приморского края в судах в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов
4. Отдел бюджетных правоотношений		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства финансов Приморского края, иных органов исполнительной власти Приморского края в судах; оказание содействия органам исполнительной власти Приморского края в представлении интересов указанных органов в судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края
4.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства финансов Приморского края, иных органов исполнительной власти Приморского края в судах; оказание содействия органам исполнительной власти Приморского края в представлении интересов указанных органов в судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края
5. Отдел юридической экспертизы, ведения регистра муниципальных правовых актов		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах
5.3.	Главный консультант	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах
6. Отдел земельных и имущественных правоотношений		
6.1.	Заместитель министра - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов;

1	2	3
		оказание содействия органам исполнительной власти Приморского края в представлении интересов указанных органов в судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
6.3.	Главный консультант, ведущий консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов
6.4.	Ведущий консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
6.5.	Консультант, главный специалист-эксперт	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов

Приложение № 7

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства государственного финансового контроля Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; планирование контрольной деятельности на очередной календарный год;</p> <p>организация и упорядочивание процесса проведения контрольных плановых и внеплановых мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, являющихся получателями средств бюджета Приморского края;</p> <p>рассмотрение производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>подготовка проектов постановлений, распоряжений Правительства Приморского края и Губернатора края по вопросам, входящим в компетенцию деятельности министерства;</p> <p>организация работы в соответствующих отделах по подготовке отчетов за использованием средств краевого бюджета специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор);</p> <p>контроль за организацией и проведением контрольных мероприятий, проводимых в соответствии с полномочиями министерства;</p> <p>контроль за подготовкой на основе проведенных контрольных мероприятий и анализов информации, проектов аналитических материалов Губернатору Приморского края, Правительства Приморского края, по совершенствованию методов управления финансовыми и материальными ресурсами,</p>

1	2	3
		<p>совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Приморского края, а также предложений, направленных на предупреждение нарушений, устранение выявленных нарушений, совершенствование бюджетного процесса в Приморском крае и представление их на рассмотрение Губернатору Приморского края;</p> <p>контроль в курируемых отделах перечней исполнительных органов государственной власти края, краевых государственных учреждений и местных бюджетов, получателей межбюджетных трансфертов из краевого бюджета;</p> <p>организация учета контрольных мероприятий, осуществляемых отделами;</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан в установленные законодательством сроки и порядке</p>
1.2.	Главный специалист-эксперт	подготовка проектов распорядительных документов
2. Отдел контроля в сфере закупок		
2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций;</p> <p>осуществление организации работы по проведению плановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>осуществление организации работы по проведению внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд Приморского края и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Приморского края;</p> <p>осуществление организации работы по рассмотрению жалоб участников закупок на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;</p> <p>осуществление контроля за исполнением предписаний, выданных по итогам проведенных плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб;</p> <p>рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>рассмотрение уведомлений о заключении государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, направленных заказчиками в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>представление интересов министерства в различных судебных</p>

1	2	3
2.2.	Главный консультант	<p>инстанциях</p> <p>осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций:</p> <p>проведение плановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>проведение внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд Приморского края и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Приморского края;</p> <p>участие в рассмотрении жалоб участников закупок на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;</p> <p>осуществление контроля за исполнением предписаний, выданных по итогам проведенных плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб;</p> <p>рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>рассмотрение уведомлений о заключении государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, направленных заказчиками в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>представление интересов министерства в различных судебных инстанциях по вопросам, относящимся к компетенции отдела</p>
2.3.	Ведущий консультант	<p>проведение плановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>проведение внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд Приморского края и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Приморского края;</p> <p>участие в рассмотрении жалоб участников закупок на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;</p> <p>осуществление контроля за исполнением предписаний, выданных по итогам проведенных плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб;</p> <p>рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>рассмотрение уведомлений о заключении государственных</p>

1	2	3
		<p>контрактов, гражданско-правовых договоров, направленных заказчиками в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>участие в обеспечении исполнения полномочий министерства как главного администратора доходов краевого бюджета;</p> <p>представление интересов министерства в различных судебных инстанциях по вопросам, относящимся к компетенции отдела</p>
2.4.	Ведущий консультант	<p>проведение плановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>проведение внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд Приморского края и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Приморского края;</p> <p>участие в рассмотрении жалоб участников закупок на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;</p> <p>осуществление контроля за исполнением предписаний, выданных по итогам проведенных плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб;</p> <p>рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>рассмотрение уведомлений о заключении государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, направленных заказчиками в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>представление интересов министерства в различных судебных инстанциях по вопросам, относящимся к компетенции отдела</p>
2.5.	Консультант	<p>проведение плановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>проведение внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд Приморского края и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Приморского края;</p> <p>участие в рассмотрении жалоб участников закупок на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;</p> <p>осуществление контроля за исполнением предписаний,</p>

1	2	3
		<p>выданных по итогам проведенных плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб;</p> <p>рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>рассмотрение уведомлений о заключении государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, направленных заказчиками в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>участие в обеспечении исполнения полномочий министерства как главного администратора доходов краевого бюджета;</p> <p>представление интересов министерства в различных судебных инстанциях по вопросам, относящимся к компетенции отдела</p>
3. Отдел внутреннего государственного финансового контроля в бюджетной сфере		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>руководство отделом внутреннего государственного финансового контроля в бюджетной сфере, в том числе планирование, организация, регулирование и контроль за служебной деятельностью сотрудников;</p> <p>организация и участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, по вопросам внутреннего государственного финансового контроля;</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан по вопросам, связанным с полномочиями отдела</p>
3.2.	Главный консультант, ведущий консультант	<p>участие в проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий в соответствии с полномочиями отдела;</p> <p>участие в подготовке актов, заключений, представлений и (или) предписаний и направление их объектам государственного финансового контроля;</p> <p>осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>подготовка материалов для обращения в суд, в том числе в арбитражный суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Приморскому краю;</p> <p>рассмотрение в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращений, жалоб и заявлений граждан, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций по направлению отдела;</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан по вопросам, связанным с полномочиями отдела</p>
3.3.	Ведущий	подготовка проектов постановлений, распоряжений

1	2	3
	консультант	<p>Правительства Приморского края и Губернатора края по вопросам, входящим в компетенцию деятельности отдела и министерства;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе за использованием средств краевого бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты;</p> <p>участие в осуществлении контроля за соблюдением условий предоставления средств из краевого бюджета и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также за соблюдением условий предоставления государственных гарантий Приморского края;</p> <p>подготовка отчетов за использованием средств краевого бюджета специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор);</p> <p>участие в проверках, ревизиях и обследованиях в соответствии с полномочиями отдела и министерства;</p> <p>участие в подготовке актов, заключений, представлений и (или) предписаний;</p> <p>подготовка проектов решений о применении бюджетных мер принуждения, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;</p> <p>проведение экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлечение независимых экспертов для проведения таких экспертиз;</p> <p>направление уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации</p>
3.4.	Консультант	<p>участие в проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий в соответствии с полномочиями отдела;</p> <p>участие в подготовке актов, заключений, представлений и (или) предписаний и направление их объектам государственного финансового контроля;</p> <p>осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>подготовка материалов для обращения в суд, в том числе в арбитражный суд, исковые заявления о возмещении ущерба, причиненного Приморскому краю, представлять интересы министерства государственного финансового контроля Приморского края в суде;</p> <p>рассмотрение в соответствии с Федеральным законом от</p>

1	2	3
		<p>02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращений, жалоб и заявлений граждан, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций по направлению отдела;</p> <p>подготовка запросов о представлении исполнительными органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления, государственными учреждениями края, организациями-получателями средств краевого бюджета информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан по вопросам, связанным с полномочиями отдела</p>
3.5.	Консультант	<p>участие в проведении контрольных плановых и внеплановых мероприятиях в сфере закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>направление актов, решений, заключений;</p> <p>осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>подготовка и направление обязательные для исполнения представлений и предписаний в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>подготовка материалов для обращения в суд, в том числе в арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;</p> <p>составление и представление отчетности о результатах контрольной деятельности, обеспечивать качество контрольной деятельности;</p> <p>рассмотрение в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращения, жалобы и заявления граждан, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций, по направлению отдела;</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан по вопросам, связанным с полномочиями отдела</p>
4. Отдел внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок		
4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>руководство отделом внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок, в том числе планирование, организация, регулирование и контроль за служебной деятельностью сотрудников;</p> <p>организация и участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, по вопросам внутреннего государственного финансового контроля;</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан по вопросам,</p>

1	2	3
		<p>связанным с полномочиями отдела;</p> <p>участие в проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий в соответствии с полномочиями отдела;</p> <p>направление объектам контроля актов, решений, заключений;</p> <p>подготовка и направление представлений и предписаний в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>представление интересов министерства в различных судебных инстанциях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;</p> <p>составление и представление отчетности о результатах контрольной деятельности, обеспечение качества контрольной деятельности</p>
4.2.	<p>Главный консультант, ведущий консультант, консультант</p>	<p>участие в проведении контрольных плановых и внеплановых мероприятиях в сфере закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>направление объектам контроля актов, решений, заключений;</p> <p>осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>подготовка и направление объектам контроля обязательных для исполнения представлений и предписаний в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>представление интересов министерства в различных судебных инстанциях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;</p> <p>составление и представление отчетности о результатах контрольной деятельности, обеспечение качества контрольной деятельности;</p> <p>рассмотрение в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращений, жалоб и заявлений граждан, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций, по направлению отдела;</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан по вопросам, связанным с полномочиями отдела</p>

Приложение № 8

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел модернизации коммунальной инфраструктуры		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение заявок на представление субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления)
2.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; участие в рассмотрении материалов на предоставление субсидий организациям жилищно-коммунального комплекса, бюджетам муниципальных образований Приморского края и подготовка проектов решений по ним; участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов
2.3.	Ведущий консультант	участие в рассмотрении материалов на представление субсидий организаций жилищно-коммунального комплекса, бюджетам муниципальных образований Приморского края и подготовка проектов решений по ним; участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов
2.4.	Консультант	участие в рассмотрении документов, представленных

1	2	3
		заявителем на представление субсидий и для утверждения нормативов запаса топлива на энергоисточниках; участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов
2.5.	Главный специалист-эксперт	участие в организации деятельности, связанной с финансированием работ по капитальному строительству и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства в городских округах и муниципальных районах; участие в комплексных проверках администраций муниципальных образований и предприятий жилищно-коммунального хозяйства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
3. Финансово-экономический отдел		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления)
3.2.	Главный консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; участие в предоставлении субсидий МО и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); участие в работе комиссий
3.3.	Ведущий консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); осуществление организации проведения заседаний балансовой комиссии министерства по утверждению программ деятельности подведомственных краевых государственных унитарных предприятий и отчетов о их финансовой деятельности. Осуществление подготовки соответствующих протоколов балансовой комиссии и приказов министерства
3.4.	Ведущий консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов
3.5.	Консультант	оформление заявок на финансирование из краевого бюджета в рамках лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год; разработка сметы расходов за счет бюджетных средств на текущий финансовый год
3.6.	Консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и

1	2	3
		проверка документов для перечисления)
4. Жилищный отдел		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления)
4.2.	Главный консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); участие в комиссиях по проверке органов местного самоуправления Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
4.3.	Ведущий консультант, главный консультант, консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
4.4.	Ведущий специалист 1 разряда	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
5. Отдел жизнеобеспечения края		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка соответствующих материалов по КЧС и распоряжений о выделении средств из резервного фонда; закупки в матрезерв ЧС; подготовка и проведение госзакупок
5.2.	Главный консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; участие в проверках готовности жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований к работе в осенне-зимний период; закупки в матрезерв ЧС; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них

1	2	3
5.3.	Ведущий консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; закупки в матрезерв ЧС; подготовка и проведение госзакупок; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6. Отдел капитального ремонта многоквартирных домов		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в приемке работ и комиссий по отбору подрядчиков; включение в реестр предприятий; отбор аудита; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям
6.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; участие в приемке работ по капитальному ремонту и комиссии по отбору подрядчиков; включение в реестр предприятий; отбор аудита; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6.3.	Главный специалист-эксперт	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
7. Отдел по обращению с твердыми коммунальными отходами		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; проверка документов по отбору предприятий; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); участие в приемке работ, материалов и оборудования; подготовка и проведение госзакупок
7.2	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; проверка документов по отбору предприятий; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и

1	2	3
		<p>проверка документов для перечисления); рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них</p>
8. Отдел мониторинга рынка ритуальных услуг		
8.1	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; осуществление взаимодействия с организациями и предприятиями любых форм собственности; участие в комплексных проверках администраций муниципальных образований края, предприятий и организаций, в том числе краевых предприятий и иных организаций независимо от форм собственности по вопросам организации погребения и похоронного дела</p>
8.2	Главный консультант, консультант	<p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов, программ и непрограммных мероприятий по направлению деятельности министерства, отдела; осуществление взаимодействия с организациями и предприятиями любых форм собственности; осуществление координации и взаимодействия с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере погребения и похоронного дела в Приморском крае и предприятиями любых форм собственности; осуществление координации ведения реестра мест погребения органами местного самоуправления Приморского края; осуществление координации ведения реестра специализированных служб по вопросам погребения и похоронного дела органами местного самоуправления; участие в комплексных проверках администраций муниципальных образований края, предприятий и организаций, в том числе краевых предприятий и иных организаций независимо от форм собственности по вопросам организации погребения и похоронного дела подготовка проектов ответов на обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;</p>

Приложение № 9

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства здравоохранения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; обеспечение контроля за реализацией на территории Приморского края федеральных и краевых целевых программ в области здравоохранения; координация деятельности краевых государственных учреждений здравоохранения; участие в определении объемов и видов медицинской помощи населению края; участие в установлении порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе на дому при вызове медицинского работника, гражданам, которые выбрали медицинскую организацию для получения первичной медико-санитарной помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи не по территориально-участковому принципу; координация работы аттестационной комиссии по аттестации врачей и средних медицинских работников, педагогического персонала подведомственных медицинских организаций
1.2.	Заместитель министра	осуществление оперативного руководства деятельностью структурных подразделений по направлениям: планирование, обоснование, нормирование, общественное обсуждение закупок; информационное обеспечение контрактной системы в сфере

1	2	3
		<p>закупок; размещение государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, закрепленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ; взаимодействие с департаментом государственного заказа в установленном порядке; ведение контроля за осуществлением поставок медицинского оборудования; аудит контрактов в соответствии с законодательством РФ; оценка эффективности и результативности расходов по заключенным контрактам; ведение претензионной работы с поставщиками</p>
1.3.	Заместитель министра	<p>обеспечение координации деятельности по вопросам: по электронному сопровождению результатов оказания государственных услуг министерством и подведомственными организациями; осуществление подготовки бюджетных заявок на финансирование проектов из средств соответствующих бюджетов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать ответы проектов по ним</p>
2. Второй отдел		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3. Отдел координации, подготовки и управления медицинским персоналом		
3.1.	Начальник отдела	осуществление предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам на территории Приморского края»
3.2.	Главный консультант, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	осуществление предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам на территории Приморского края»
4. Управление по организации медицинской помощи населению		
4.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций
5. Отдел организации медицинской помощи взрослому населению		

1	2	3
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация разработки в пределах своей компетенции краевых целевых программ и других документов по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, оказанию медицинской помощи населению края и осуществление контроля за их реализацией;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела;</p> <p>участие в разработке базовой программы обязательного медицинского страхования граждан и осуществление контроля за ее выполнением по курируемым вопросам;</p> <p>осуществление контроля за организацией в учреждениях здравоохранения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров;</p> <p>организация функционирования службы медицины катастроф; осуществление контроля за реализацией региональных проектов «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», «Борьба с онкологическими заболеваниями», «Развитие первичной медико-санитарной помощи», «Старшее поколение», «Укрепление общественного здоровья» и размещением информации об их исполнении в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»</p>
5.2.	Главный консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов Министерства по профилю психиатрия, наркология, судебно-медицинская экспертиза, патанатомия;</p> <p>ведение базы данных медико-демографических показателей населения Приморского края</p>
5.3.	Ведущий консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ в области профилактики инфекционных заболеваний и осуществлять контроль за их реализацией;</p> <p>организация работы по предупреждению распространения инфекционных заболеваний, по обеспечению организационно-методической и практической помощи органам и учреждениям здравоохранения муниципальных образований края по санитарно-эпидемиологическим вопросам;</p> <p>координация взаимодействия краевых государственных учреждений здравоохранения с организациями, контролирующими вопросы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;</p> <p>планирование и организация подготовки медицинских кадров по вопросам эпидемиологии и противоэпидемической защиты населения;</p> <p>анализ деятельности инфекционной и эпидемиологической служб, разработка предложений руководителям органов управления здравоохранением по совершенствованию профилактических и противоэпидемических мероприятий;</p> <p>координация работы по эпидрасследованию вспышек инфекционных заболеваний;</p>

1	2	3
		<p>участие в подготовке вопросов на санитарно-противоэпидемическую комиссию, межведомственную комиссию по противодействию распространению ВИЧ-инфекции на территории приморского края, коллегия, аппаратные совещания, заседания краевой клинико-экспертной комиссии, краевого координационного совета по предупреждению инфекционных заболеваний, краевого координационного совета по борьбе с ВИЧ-инфекцией министерства здравоохранения приморского края;</p> <p>организация и проведение краевых координационных Советов по предупреждению инфекционных заболеваний, по борьбе с ВИЧ-инфекцией Министерства здравоохранения Приморского края;</p> <p>организация работы Экспертного совета по вакцинопрофилактике, Краевой комиссии по борьбе с туберкулезом Министерства здравоохранения Приморского края;</p> <p>участие в работе краевой аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Приморского края по аттестации специалистов по вопросам эпидемиологии и инфекционных заболеваний;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов Министерства (специалистов по инфекционным болезням, по ВИЧ-инфекции, по вакцинопрофилактике, фтизиатра, эпидемиолога, бактериолога, дерматовенеролога, при необходимости – других главных внештатных специалистов по направлениям деятельности отдела)</p>
5.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление контроля за сроками исполнения документационных материалов;</p> <p>проведение анализа состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению;</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан;</p> <p>при необходимости руководство группой специалистов подразделения по одному из направлений его деятельности, в том числе: планирует, организует, регулирует и контролирует служебную деятельность участников данной группы;</p> <p>обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов министерства здравоохранения;</p> <p>взаимодействие с военными комиссариатами муниципальных образований Приморского края;</p> <p>ведение пилотного проекта «Бережливое приемное отделение»</p>
5.5.	Консультант	<p>осуществление контроля над сроками исполнения документационных материалов;</p> <p>составление статистических отчетов и подготовка итоговых документы по запрашиваемой информации;</p> <p>участие в разработке и внедрении технологических процессов работы с документами и информацией;</p>

1	2	3
		<p>участие в подготовке предложений по реализации государственной политики по направлению деятельности отдела;</p> <p>участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>анализ состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению;</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан;</p> <p>при необходимости руководство группой специалистов подразделения по одному из направлений его деятельности, в том числе: планировать, организовывать, регулировать и контролировать служебную деятельность участников данной группы;</p> <p>обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов министерства здравоохранения;</p> <p>подготовка проектов ответов на обращения граждан и организаций;</p> <p>ведение мониторинга реализации региональных программ «Оптимальная для здоровья медицинская реабилитация», «Программы развития паллиативной медицинской помощи в Приморском крае», пилотного проекта «Система долговременных услуг»</p>
5.6.	Консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>ведение мониторинга реализации региональных проектов «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», «Борьба с онкологическими заболеваниями», «Развитие первичной медико-санитарной помощи», «Старшее поколение», «Укрепление общественного здоровья» в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года;</p> <p>составление статистических отчетов и подготовка итоговых документов по запрашиваемой информации;</p> <p>проведение анализа состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению;</p> <p>размещение информации о реализации и исполнении региональных проектов «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», «Борьба с онкологическими заболеваниями», «Развитие первичной медико-санитарной помощи», «Старшее поколение», «Укрепление общественного здоровья» в государственную интегрированную информационную систему «Электронный бюджет»</p>
5.7.	Главный специалист-эксперт	<p>проведение систематизации краевых нормативно-распорядительных актов, документов Правительства РФ, Федерального Собрания РФ, находящихся на контроле;</p> <p>проведение мониторинга показателей и плана мероприятий</p>

1	2	3
		<p>региональных проектов «Старшее поколение», «Укрепление общественного здоровья»;</p> <p>осуществление контроля за сроками исполнения документационных материалов;</p> <p>составление статистических отчетов и подготовка итоговых документы по запрашиваемой информации;</p> <p>проведение анализа состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению;</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан;</p> <p>при необходимости руководство группой специалистов подразделения по одному из направлений его деятельности, в том числе: планировать, организовывать, регулировать и контролировать служебную деятельность участников данной группы;</p> <p>ведение базы данных медико-демографических показателей населения Приморского края;</p> <p>проведение обобщения и анализа результатов деятельности медицинских организаций края;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов министерства здравоохранения (гериатр и специалист по медицинской профилактике)</p>
6. Отдел организации медицинской помощи женщинам и детям		
6.1.	Начальник отдела	<p>осуществление руководства отделом организации медицинской помощи женщинам и детям Министерства;</p> <p>осуществление контроля по работе с обращениями граждан;</p> <p>организация разработки в пределах своей компетенции краевых целевых программ и других документов по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, оказанию медицинской помощи населению края и осуществление контроля за их реализацией;</p> <p>участие в разработке базовой программы обязательного медицинского страхования граждан и осуществление контроля за ее выполнением по курируемым вопросам;</p> <p>контроль за организацией в учреждениях здравоохранения диспансеризации и медицинской реабилитации больных, страдающих хроническими заболеваниями;</p> <p>организация функционирования службы медицины катастроф;</p> <p>осуществление контроля за размещением информации об исполнении национального проекта «Развитие детского здравоохранения» в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»;</p> <p>осуществление контроля за подготовкой и размещением отчетов в подсистемах единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения России (ЕГИСЗ России)</p>
6.2.	Главный консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>анализ состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению;</p> <p>обобщение и анализ результатов деятельности медицинских</p>

1	2	3
		<p>организаций края, оказывающих медицинскую помощь детскому населению;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов Министерства;</p> <p>подготовка отчетности и других итоговых документов по направлениям деятельности отдела;</p> <p>подготовка и размещение отчетов в подсистемах единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения России (ЕГИСЗ России)</p>
6.3.	Ведущий консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>подготовка отчетности и других итоговых документов по управлению деятельностью отдела;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов Министерства;</p> <p>подготовка и размещение отчетов в подсистемах единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения России (ЕГИСЗ России);</p> <p>размещение информации об исполнении национального проекта «Развитие детского здравоохранения» в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»</p>
6.4.	Ведущий консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов Министерства;</p> <p>подготовка и размещение отчетов в подсистемах единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения России (ЕГИСЗ России);</p> <p>анализ результатов деятельности медицинских организаций края, оказывающих медицинскую помощь детскому населению;</p> <p>размещение информации об исполнении национального проекта «Развитие детского здравоохранения» в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»</p>
6.5.	Консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>ведение базы данных медико-демографических показателей детского населения Приморского края;</p> <p>анализ результатов деятельности медицинских организаций края, оказывающих медицинскую помощь детскому населению;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов Министерства;</p> <p>обеспечение сохранности проходящей служебной документации и неразглашение содержащейся в них служебной информации;</p> <p>подготовка и размещение отчетов по направлению деятельности отдела в подсистемах единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения России (ЕГИСЗ России);</p> <p>работа в подсистеме санаторно-курортного лечения ЕГИСЗ России</p>
7. Отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию		

1	2	3
высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения		
7.1.	Начальник отдела	оказание государственных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи», «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти»
7.2.	Главный консультант, консультант, главный специалист-эксперт	оказание государственных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи», «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти»
7.3.	Главный специалист-эксперт	оказание государственных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи», «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти»
8. Отдел организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций. осуществление контроля и подготовки проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемому направлению; осуществление комплекса мероприятий по созданию условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями; обеспечение размещения информации о результатах независимой оценки на официальном сайте и размещение информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8.2.	Главный консультант, ведущий консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственное министерство медицинских организациях в соответствии с регламентирующими данный вид деятельности нормативными правовыми актами; проведение плановых и внеплановых, комплексных и целевых, документарных и выездных проверок в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинских организациях; осуществление ведомственного контроля соблюдения в медицинских организациях безопасных условий труда,

1	2	3
		<p>требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению);</p> <p>осуществление проверок соблюдения в медицинских организациях правил в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий, соблюдения требований к утилизации медицинских изделий;</p> <p>составление по результатам проверок актов и предписаний;</p> <p>осуществление контроля за выполнением предписаний по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок;</p> <p>подготовка документов о привлечении к ответственности должностных лиц по результатам проведенных проверок;</p> <p>подготовка проектов нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела</p>
8.3.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в проведении плановых и внеплановых комплексных и целевых, документарных и выездных проверок в медицинских организациях в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
9. Отдел фармако-экономического анализа и лекарственного обеспечения		
9.1.	Заместитель министра - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
9.2.	Главный консультант	осуществление закупок лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
9.3.	Главный консультант, консультант	<p>составление заявок на наркотические и психотропные лекарственные препараты, специальные рецептурные бланки на наркотические средства и психотропные вещества для Приморского края;</p> <p>участие в проверках аптечных учреждений и медицинских организаций по вопросам лекарственного обеспечения, в том числе льготных категорий граждан, и деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых препаратов.</p>
9.4.	Главный консультант	заключение, исполнение контрактов на поставку лекарственных препаратов, лечебного питания, расходных материалов для выявления и диагностики ВИЧ и туберкулеза, наркотиков, а также расходных материалов для проведения неонатальной и пренатальной диагностики, на оказание услуг
9.5.	Консультант	осуществление регионального государственного контроля в отношении организаций оптовой торговли лекарственными средствами аптечных организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинских организаций, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленных подразделений (амбулаторий, фельдшерских и фельдшерско -

1	2	3
		акушерских пунктов, центров (отделений) общей врачебной (семейной) практики), расположенных в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации
9.6.	Главный специалист-эксперт	заключение, исполнение контрактов на поставку лекарственных препаратов, лечебного питания, расходных материалов для выявления и диагностики ВИЧ и туберкулеза, наркотиков, а также расходных материалов для проведения неонатальной и пренатальной диагностики, на оказание услуг
9.7.	Главный специалист-эксперт	представление интересов министерства в судах, а так же иных органах при рассмотрении правовых вопросов
10. Отдел стратегического развития и управления программными мероприятиями в здравоохранении		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; организация процесса оказания государственных услуг министерства здравоохранения Приморского края через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
10.2.	Консультант	осуществление ведомственного контроля проведения лечебно-профилактическими учреждениями Приморского края закупок лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; участие в подготовке предложений по определению государственной политики в сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения
10.3.	Главный специалист-эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела
11. Отдел экономического планирования и прогнозирования, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита		
11.1.	Начальник отдела	участие в комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения; осуществление контроля за исполнением в части финансового обеспечения утвержденных государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) находящимися в ведении краевых государственных (автономных) учреждений; оказание консультативной помощи подведомственным учреждениям и учреждениями здравоохранения Приморского края в пределах своей компетенции; участие в работе по формированию бюджета на здравоохранение; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
11.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление подготовки представлений о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных краевых государственных унитарных предприятий, краевых

1	2	3
		<p>государственных учреждений;</p> <p>согласование при реорганизации передаточного акта краевого государственного учреждения;</p> <p>участие в подготовке отчетности по исполнению государственной программы Приморского края «Развитие здравоохранения в Приморском крае»;</p> <p>составление и представление документов в министерство финансов Приморского края, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;</p> <p>проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проверки соблюдения порядка ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, обеспечения требований законодательства, за счет всех видов финансового обеспечения (деятельности) подведомственных государственных учреждений;</p> <p>участие в работе по определению и утверждению нормативных затрат на оказание государственных услуг</p>
11.3.	Главный консультант	<p>составление кассового плана по расходам: годовой, ежемесячный; доводить предельные объемы финансирования до получателей средств краевого бюджета;</p> <p>осуществление контроля полученных для финансирования субсидии на иные цели документов, формирование описи и направление в министерство финансов Приморского края;</p> <p>взаимодействие с министерством имущественных и земельных отношений Приморского края по вопросам реорганизации, ликвидации, учета краевого имущества, обеспечение ежеквартальной, ежегодной отчетности подведомственных учреждений;</p> <p>участие в контрольно-ревизионной деятельности министерства и Правительства Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
11.4.	Главный консультант	<p>составление кассового плана по доходам: годового, ежемесячного;</p> <p>осуществление расчета сумм возврата в доход краевого бюджета части единовременной компенсационной и денежной выплаты при увольнении медицинских работников;</p> <p>участие в контрольно-ревизионной деятельности министерства и Правительства Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает</p>

1	2	3
		проекты ответов по ним
11.5.	Консультант	<p>участие в работе по формированию расходов краевого бюджета на здравоохранение;</p> <p>участие в реализации региональной программы «Модернизация первичного звена»;</p> <p>участие в реализации и ввести отчетность по исполнению региональных проектов, входящих в федеральный национальный проект «Здравоохранение»;</p> <p>участие в контрольно-ревизионной деятельности министерства и Правительства Приморского края</p>
11.6.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в разработке бюджетных заявок на ассигнования из федерального бюджета для финансирования мероприятий федеральных целевых программ и разрабатывает внепрограммные мероприятия на очередной финансовый год по вопросам капитального строительства и капитального ремонта;</p> <p>осуществление контроля за выполнением работ по проведению капитальных ремонтов в учреждениях, подведомственных министерству;</p> <p>осуществление анализ существующего положения дел, разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по проведению капитальных ремонтов в учреждениях, подведомственных министерству;</p> <p>участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией объектов здравоохранения;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает ответы проектов по ним</p>
11.7.	Главный специалист-эксперт	<p>проверка и направление на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных учреждений;</p> <p>рассмотрение и представление на утверждение главного распорядителя сметы расходов из средств краевого бюджета подведомственных государственных учреждений;</p> <p>рассмотрение заявок на закупку учреждений на предмет целевого использования бюджетных средств и согласование объекта закупки в программном комплексе «Web-Торги-КС»;</p> <p>обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;</p> <p>проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проверки соблюдения порядка ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, обеспечения требований законодательства, за счет всех видов финансового обеспечения (деятельности) подведомственных государственных учреждений;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений,</p>

1	2	3
		предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает ответы проектов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
11.8.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление составления, ведение и исполнение бюджетных смет и (или) составление свода бюджетных смет;</p> <p>участие в подготовке внесенных изменений в государственную программу Приморского края «Развитие здравоохранения в Приморском крае»;</p> <p>ведение отчетности по исполнению государственной программы Приморского края «Развитие здравоохранения в Приморском крае»;</p> <p>осуществление контроля за исполнением в части финансового обеспечения утвержденных государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) находящимися в ведении министерства здравоохранения Приморского края краевых государственных (автономных) учреждений;</p> <p>осуществление начисления, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним;</p> <p>осуществление возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;</p> <p>осуществление зачета (уточнения) платежей в краевой бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в РФ, законодательством РФ о страховых взносах).</p>
11.9.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление составления, ведение и исполнение бюджетных смет и (или) составление свода бюджетных смет;</p> <p>осуществление контроля за исполнением в части финансового обеспечения утвержденных государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) находящимися в ведении министерства здравоохранения Приморского края краевых государственных (автономных) учреждений;</p> <p>осуществление начисления, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним;</p> <p>осуществление возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает ответы проектов по ним</p>
12. Отдел государственных гарантий и медицинского страхования,		

1	2	3
заработной платы, охраны труда		
12.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
12.2.	Главный консультант	<p>осуществление мониторинга и контроль за исполнением краевыми учреждениями государственного задания;</p> <p>осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>осуществление расчета стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений;</p> <p>оказание консультативной помощи подведомственным учреждениям в пределах своей компетенции;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов проектов по ним</p>
12.3.	Консультант	<p>осуществление расчета средней заработной платы по категориям медицинских работников подведомственных учреждений;</p> <p>осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов проектов по ним</p>
13. Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности		
13.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>обеспечение рассмотрение заявлений, представляемых соискателями лицензий и лицензиатами и оформление соответствующих решений;</p> <p>осуществление взаимодействия с гражданскими служащими федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти и структурных подразделений Правительства Приморского края</p>
13.2.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт	<p>предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление приема и регистрации заявлений о предоставлении, переоформлении досрочном прекращении действия лицензий, выдаче дубликатов (копий) лицензий; - подготовка проектов документов, отражающих решение лицензирующего органа о предоставлении, переоформлении, досрочном прекращении действия лицензий, выдаче дубликатов (копий) лицензий; <p>осуществление государственной функции по предлицензионному контролю в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, обратившихся с заявлением о переоформлении лицензий;</p> <p>рассмотрение обращений граждан и организаций всех</p>

1	2	3
		организационно-правовых форм, государственных и муниципальных органов по вопросам лицензирования медицинской деятельности

Приложение № 10

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление юридически значимых действий в пределах компетенции министерства по вопросам земельных и имущественных отношений; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление юридически значимых действий в пределах компетенции министерства по вопросам земельных и имущественных отношений; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства
2. Отдел земельных отношений		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, общее руководство деятельностью отдела; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции министерства по вопросам земельных отношений; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в

1	2	3
		исполнительные органы государственной власти
2.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю;</p> <p>участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции министерства по вопросам земельных отношений;</p> <p>участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти</p>
2.3.	Главный консультант	<p>подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности;</p> <p>предоставление государственных услуг гражданам и организациям;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю;</p> <p>организация взаимодействия с органами военного управления и министерства обороны РФ по вопросам безвозмездной передачи военного имущества и прекращения существования зон с особыми условиями использования территории</p>
2.4.	Главный консультант	<p>подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности;</p> <p>предоставление государственных услуг гражданам и организациям;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю</p>
2.5.	Консультант	<p>подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности;</p> <p>предоставление государственных услуг гражданам и организациям;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю;</p> <p>подготовка распорядительных актов министерства по безвозмездной передаче земельных участков, в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, Приморского края и местного самоуправления;</p> <p>организация работы по реализации полномочий, переданных в рамках Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»</p>
2.6.	Ведущий консультант, главный специалист-	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности;

1	2	3
	эксперт	предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю подготовка проектов решений об установлении публичного сервитута; подготовка проектов и заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования и соглашений в отношении земельных участков, находящихся в собственности Приморского края
2.7.	Ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; подготовка проектов решений, связанных с изъятием земельных участков для региональных нужд
3. Отдел по управлению и распоряжению землями сельскохозяйственного назначения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение своевременного рассмотрения заявлений физических и юридических лиц, относящихся к направлению отдела, обеспечение перевода земель или земельных участков из одной категории в другую; осуществление контроля за своевременным рассмотрением заявлений об установлении публичного сервитута
3.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение своевременного рассмотрения заявлений физических и юридических лиц, относящихся к направлению отдела; подготовка и разработка нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела
3.3.	Главный консультант	подготовка и разработка нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; представление в судебных органах прав и законных интересов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; организация торгов; проведение осмотров земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на предмет их использования
3.4.	Ведущий консультант	подготовка и разработка нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; проведение мероприятий по реализации Приморским краем преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
3.5.	Консультант	подготовка и разработка нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; обеспечение перевода земель или земельных участков из одной категории в другую; рассмотрение заявлений об установлении публичного

1	2	3
		сервитута; участие в согласовании проектов генеральных планов городских округов, городских и сельских поселений, схем территориального планирования муниципальных районов, внесения изменений в данные документы, в части использования земель сельскохозяйственного назначения направляемых в Министерство для согласования; проведение осмотров земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на предмет их использования
3.6.	Главный специалист-эксперт	подготовка и разработка нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; проведение мероприятий по реализации Приморским краем преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
3.7.	Ведущий специалист-эксперт	участие в проверках (осмотрах) использования земельных участков
4. Отдел организации торгов, бюджетного учета и администрирования доходов		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
4.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд
4.3.	Главный консультант	осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; организация продажи краевого имущества, иного имущества, принадлежащего Приморскому краю; осуществление юридически значимых действий, связанных с организацией и проведением торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества и земельных участков, аренде имущества и земельных участков (продаже права аренды)

1	2	3
4.4.	Главный консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти
4.5.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд
4.6.	Главный консультант	осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; организация продажи краевого имущества, иного имущества, принадлежащего Приморскому краю
5. Отдел приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями		
5.1.	Начальник отдела	осуществление юридически значимых действий, связанных с подготовкой проекта программы приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства; подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника и учредителя в отношении акционерных обществ, предприятий, учреждений; согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества; согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества, в том числе работа по отчуждению недвижимого имущества краевого государственного унитарного предприятия в рамках проведения межведомственной комиссии разработка проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края
5.2.	Главный консультант	осуществление юридически значимых действий, связанных с подготовкой проекта программы приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника и учредителя в отношении акционерных обществ, предприятий, учреждений;

1	2	3
		разработка проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества, в том числе работа по отчуждению недвижимого имущества краевого государственного унитарного предприятия в рамках проведения межведомственной комиссии
5.3.	Главный консультант, ведущий консультант	осуществление юридически значимых действий, связанных с подготовкой проекта программы приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества; разработка проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края
5.4.	Главный специалист - эксперт	подготовка договоров приватизации в отношении жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, находящихся в собственности Приморского края; подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника и учредителя в отношении акционерных обществ, предприятий, учреждений; согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества, в том числе работа по отчуждению недвижимого имущества краевого государственного унитарного предприятия в рамках проведения межведомственной комиссии
5.5.	Главный специалист-эксперт	подготовка договоров приватизации в отношении жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, находящихся в собственности Приморского края; подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника и учредителя в отношении акционерных обществ, предприятий, учреждений
6. Отдел государственной кадастровой оценки		
6.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; формирование перечня объектов недвижимого имущества в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как кадастровая стоимость, на соответствующий налоговый период; подготовка результатов государственной кадастровой оценки; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела
6.2.	Главный консультант	участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; подготовка результатов государственной кадастровой оценки; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела
6.3.	Консультант	участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; формирование перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как кадастровая стоимость, на

1	2	3
		соответствующий налоговый период; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела
6.4.	Консультант	участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела
7. Отдел по управлению и распоряжению государственным имуществом		
7.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация передачи имущества Приморского края в оперативное управление и хозяйственное ведение краевых государственных учреждений и предприятий; выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством; организация работы по безвозмездной передаче имущества, в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, Приморского края и местного самоуправления; обеспечение оформления договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края, а также закрепленных на праве оперативного управления за министерством; контроль правильности оформления договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданских правовых договоров в отношении имущества Приморского края, закрепленного за краевыми государственными учреждениями и предприятиями и (или) находящегося в казне Приморского края, и их исполнение</p>
7.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; оформление договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иные договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края; подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями; разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества из собственности Приморского края в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в собственность Приморского края; обеспечение оформления договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и</p>

1	2	3
		иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края, а также закрепленных на праве оперативного управления за министерством
7.3.	Главный консультант	<p>выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями;</p> <p>разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества из собственности Приморского края в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в собственность Приморского края;</p> <p>обеспечение в соответствии с действующим законодательством безвозмездной передачи: государственного имущества из собственности Приморского края в собственность Российской Федерации и в муниципальную собственность, федерального имущества из собственности Российской Федерации в собственность Приморского края, муниципального имущества в собственность Приморского края</p>
7.4.	Главный консультант	<p>разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества;</p> <p>подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями;</p> <p>оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края;</p> <p>подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края,</p>

1	2	3
7.5.	Ведущий консультант	<p>заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями</p> <p>выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями;</p> <p>разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества из собственности Приморского края в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в собственность Приморского края</p>
7.6.	Консультант	<p>оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края;</p> <p>подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями;</p> <p>контроль исполнения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Приморского края, в пределах компетенции отдела</p>
7.7.	Консультант	<p>выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>обеспечение в соответствии с действующим законодательством безвозмездной передачи: государственного имущества из собственности Приморского края в собственность Российской Федерации и в муниципальную</p>

1	2	3
		<p>собственность, федерального имущества из собственности Российской Федерации в собственность Приморского края, муниципального имущества в собственность Приморского края;</p> <p>разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительство Приморского края по своим направлениям работы</p>
7.8.	Консультант	<p>обеспечение в соответствии с действующим законодательством безвозмездной передачи: государственного имущества из собственности Приморского края в собственность Российской Федерации и в муниципальную собственность, федерального имущества из собственности Российской Федерации в собственность Приморского края, муниципального имущества в собственность Приморского края;</p> <p>разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительство Приморского края по своим направлениям работы;</p> <p>оформление договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края</p>
7.9.	Главный специалист-эксперт	<p>подготовка заседаний и участие в комиссии по вопросам управления жилищным фондом Приморского края;</p> <p>оформление договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края;</p> <p>разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительства Приморского края по своим направлениям работы</p>
8. Отдел учета и ведения реестра государственного имущества		
8.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>обеспечение предоставления сведений, содержащихся в реестре собственности Приморского края;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с учетом имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела;</p> <p>участие в подготовке проектов краевых законов, нормативно-правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам учета имущества Приморского края;</p> <p>осуществление контроля за списанием имущества</p>

1	2	3
		Приморского края
8.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	предоставление сведений, содержащихся в реестре собственности Приморского края; осуществление юридически значимых действий, связанных с учетом имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов краевых законов, нормативно-правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам учета имущества Приморского края; осуществление экспертизы документов, представленных учреждениями, предприятиями и органами власти на списание имущества и учета краевого имущества
9. Отдел общего обеспечения		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций по приему, регистрации, оформлению, учету, прохождению входящей и исходящей корреспонденции
9.2.	Главный консультант, главный специалист-эксперт	осуществление организационных функций по приему, регистрации, оформлению, учету, прохождению входящей, исходящей и внутренней корреспонденции
9.3.	Консультант	регистрация распоряжений и приказов по основной деятельности министерства имущественных и земельных отношений Приморского края; выдача копий распоряжений, изданных по направлению деятельности министерства
9.4.	Ведущий специалист-эксперт	оформление документов постоянного и временного хранения, работа с персональными данными
9.5.	Ведущий специалист-эксперт	осуществление первичного приема, регистрации, и отправки документов, обеспечение сохранности и учета документов и формируемых дел, доступа к ним до их передачи в архив министерства
9.6.	Специалист 1 разряда	регистрация входящих и исходящих документов, ведении реестров заказной и простой корреспонденции
10. Отдел контроля использования государственного имущества		
10.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; предоставление сведений, содержащихся в планах проверок имущества, находящегося в собственности Приморского края; осуществление юридически значимых действий, связанных с контрольными функциями относительно имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов краевых законов, нормативно-правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам контрольных функций относительно использования имущества Приморского края; осуществление контроля за использованием имущества

1	2	3
		Приморского края
10.2.	Главный консультант, ведущий консультант, главный специалист-эксперт	<p>предоставление сведений, содержащихся в планах проверок имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с контрольными функциями относительно имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела;</p> <p>участие в подготовке проектов краевых законов, нормативно-правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам контрольных функций относительно использования имущества Приморского края;</p> <p>выполнение контрольных мероприятий за использованием учреждениями, предприятиями и органами власти краевого имущества</p>
11. Отдел правового обеспечения		
11.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>представление интересов министерства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции по исковым заявлениям, предъявленным к министерству в области земельных и имущественных отношений</p>
11.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	<p>представление интересов министерства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции по исковым заявлениям, предъявленным к министерству в области земельных и имущественных отношений</p>
11.7.	Главный специалист-эксперт	<p>представление интересов министерства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции по исковым заявлениям, предъявленным к министерству в области земельных и имущественных отношений, осуществление подготовки и направление в уполномоченные Правительством министерства Приморского края документов, необходимых для представления интересов министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в арбитражных судах и судах общей юрисдикции по вопросам имущественных и земельных отношений</p>

Приложение № 11

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства культуры и архивного дела Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление общего руководства министерством в период отсутствия министра; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности министерства; осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление общего руководства министерством в период отсутствия министра, первого заместителя министра; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности министерства; осуществление работы по реализации мероприятий Национального проекта «Культура», в том числе региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»; координация работы по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление общего руководства министерством в период отсутствия министра, первого заместителя министра; формирование перечня культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, организация и проведение данных мероприятий;

1	2	3
		организация работы по проведению аттестации педагогических работников учреждений в сфере культуры Приморского края; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности министерства
2. Экономический отдел		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление общего руководства по экономическому планированию в министерстве; участие в подготовке предложений по формированию проекта бюджета Приморского края; осуществление контроля за заключением и исполнением государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд, финансируемых из краевого бюджета; участие в пределах компетенции в разработке государственных программ Приморского края
2.2.	Главный консультант	осуществление полномочий начальника отдела на время его отсутствия; осуществление в пределах своей компетенции функций внутреннего финансового контроля и аудита; участие в пределах компетенции в разработке государственных программ Приморского края
2.3.	Консультант	подготовка расчетов для составления проекта бюджета по государственным учреждениям культуры Приморского края, составление сметной документации; подготовка сводных сведений по расходам краевого бюджета
2.4.	Консультант	участие в пределах своей компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов Правительства Приморского края, планов, соглашений в области оплаты труда работников учреждений культуры, образовательных учреждений в сфере культуры края; участие в подготовке предложений по планированию бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период при формировании проекта бюджета Приморского края на очередной финансовый год и плановый период
2.5.	Консультант	осуществление подготовки проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Приморского края, регламентирующих развитие архивного дела в Приморском крае, подготовка проектов приказов по всем направлениям деятельности; осуществление закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в качестве контрактного управляющего; осуществление функций внутреннего финансового контроля и аудита
2.6.	Консультант	осуществление подготовки и размещения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

1	2	3
		<p>нужд, связанных с обеспечением деятельности министерства путем запроса котировок, размещения закупок у единственного поставщика;</p> <p>обеспечение исполнения контрактов, включая приемку товаров (работ, услуг); оплату заказчиком поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), а также отдельных этапов исполнения контракта; взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, а также при применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта (договора), участие в проведении экспертизы результатов, полученных по контракту;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и аудита</p>
3. Организационно-аналитический отдел по работе с государственными, муниципальными и иными организациями в сфере культуры		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление общего руководства отделом;</p> <p>оказание противодействия коррупции в пределах своих полномочий;</p> <p>участие в работе закупочной (конкурсной) комиссии министерства по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Приморского края в области культуры;</p> <p>осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края</p> <p>координация работы по реализации всероссийских и краевых проектов в области культуры и искусства</p>
3.2.	Главный консультант	<p>осуществление полномочий начальника отдела на время его отсутствия;</p> <p>участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности краевых подведомственных учреждений, проводимых министерством; подготовке актов по результатам проверки деятельности подведомственных учреждений;</p> <p>осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края</p>
3.3.	Главный консультант	<p>участие в проверках деятельности краевых подведомственных образовательных учреждений, проводимых министерством, по своему направлению; подготовке актов по результатам проверок;</p> <p>организация и проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений края, находящихся в ведении органов культуры;</p> <p>организация проведения на территории края отборочных туров всероссийских конкурсов, фестивалей, смотров, выставок среди учащихся детских школ искусств и студентов творческих колледжей, летних творческих школ, мастер-классов, пленэров и других мероприятий краевого, регионального, российского и международного уровней по своему направлению</p>

1	2	3
3.4.	Консультант	участие в проверках деятельности краевых подведомственных учреждений, проводимых министерством, по своему направлению; подготовке актов по результатам проверки; осуществление мероприятий, направленных на обеспечение предоставления государственной поддержки некоммерческим организациям, юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере культуры, искусства и кинематографии, расположенным на территории Приморского края
4. Отдел по делам архивов		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление руководства отделом по делам архивов; осуществление подготовки проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления; обеспечение в процессе работы защиты сведений, составляющих государственную тайну
4.2.	Главный консультант	осуществление полномочий начальника отдела на время его отсутствия; осуществление подготовки проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления; осуществление проверок по контролю за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере архивного дела на территории Приморского края
4.3.	Главный консультант	осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов, приказов, положений, порядков, служебных записок, писем, договоров и соглашений, по организации хранения, комплектования, государственного учета и использования архивных документов; осуществление экспертной оценки описей дел и документов на различных видах носителей, номенклатур дел (в том числе секретных), положений об экспертных комиссиях и архивах организаций, составление заключений на документы, рассматриваемые на заседаниях экспертно-проверочной методической комиссии (ЭПК)
4.4.	Консультант	осуществление экспертной оценки описей дел и документов на бумажном носителе, номенклатур дел организаций муниципальной собственности, положений об экспертных комиссиях и архивах организаций муниципальной собственности, методических разработок, составлять заключения на документы, рассматриваемые на экспертно-проверочной методической комиссии (ЭПК); осуществление проверок по контролю за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере архивного дела на территории Приморского края

1	2	3
4.5.	Главный специалист-эксперт	осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов, приказов, служебных записок, писем, договоров и соглашений по основным направлениям деятельности отдела; осуществление экспертной оценки описей дел и документов на различных видах носителей, номенклатур дел (в том числе секретных), положений об экспертных комиссиях и архивах организаций, составление заключений на документы, рассматриваемые на заседаниях экспертно-проверочной методической комиссии (ЭПК)
5. Отдел правового и информационного обеспечения		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление руководства отделом по делам архивов; осуществление антикоррупционной экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства; осуществление правовой экспертизы проектов соглашений, государственных контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд министерства, проектов уставов подведомственных краевых государственных учреждений, а также участие в их подготовке; осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края
5.2.	Главный консультант	осуществление полномочий начальника отдела на время его отсутствия; участие в проверках по вопросу обеспечения сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за краевыми государственными музеями; подготовке актов по результатам проверки; осуществление антикоррупционной экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства; осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края
5.3.	Главный консультант	осуществление полномочий начальника отдела на время его отсутствия; осуществление антикоррупционной экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства; осуществление правовой экспертизы проектов положений о закупках (проектов изменений в положения) подведомственных краевых государственных автономных и бюджетных учреждений, предоставляемых на утверждение в министерство; подготовка рекомендации о даче согласия на совершение подведомственными краевыми государственными учреждениями крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

1	2	3
		подведомственными краевым государственными учреждениями
5.4.	Главный консультант	осуществление подготовки проектов дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключенным с руководителями подведомственных краевых государственных учреждений; рассмотрение обращений физических, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, предписания федеральных государственных органов власти, подготовка проектов ответов по ним
5.5.	Ведущий специалист 1 разряда	рассмотрение обращений физических, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, предписания федеральных государственных органов власти, подготовка проектов ответов по ним

Приложение № 12

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление контроля за предоставлением государственных услуг; осуществление федерального государственного лесного надзора; осуществление федерального государственного пожарного надзора; осуществление федерального государственного охотничьего надзора; осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление финансового контроля в министерстве и подведомственных учреждениях
1.3.	Заместитель	осуществление организационно-распорядительных функций;

1	2	3
	министра	участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление федерального государственного лесного надзора
2. Управление лесного хозяйства		
2.1.	Заместитель министра – начальник управления лесного хозяйства	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление контрольных функций; осуществление контроля за предоставлением государственных услуг; осуществление контроля за деятельностью КГКУ "Примлес", КГБУ "Приморская авиабаза"; осуществление федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора
2.2. Отдел организации использования лесов		
2.2.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за деятельностью КГКУ "Примлес" (филиалов) по направлениям, входящим в компетенцию отдела; осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление, в пределах полномочий отдела, работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовки материалов (аукционной документации, проектов решений) для проведения указанных аукционов; осуществление, в пределах полномочий отдела, проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины; осуществление государственного лесного контроля и надзора в соответствии с полномочиями министерства; организация работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; рассмотрение документов и ведение переписки с организациями и гражданами по вопросам использования и воспроизводства лесов
2.2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление контроля за деятельностью КГКУ "Примлес" (филиалов) по направлениям, входящим в компетенцию отдела; осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление, в пределах полномочий отдела, работы по проведению аукционов по продаже права на заключение

1	2	3
		<p>договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовки материалов (аукционной документации, проектов решений) для проведения указанных аукционов;</p> <p>осуществление, в пределах полномочий отдела, проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины;</p> <p>осуществление государственного лесного контроля и надзора в соответствии с полномочиями министерства;</p> <p>организация работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним;</p> <p>рассмотрение документов и ведение переписки с организациями и гражданами по вопросам использования и воспроизводства лесов</p>
2.2.3.	Главный консультант	<p>оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности;</p> <p>исполнение обязанностей (замещение) консультанта отдела на время его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.п.)</p>
2.2.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление, в пределах полномочий отдела, работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовки материалов (аукционной документации, проектов решений) для проведения указанных аукционов;</p> <p>осуществление, в пределах полномочий отдела, проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины;</p> <p>осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями;</p> <p>осуществление рассмотрения (документов, материалов) и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела;</p> <p>осуществление работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним</p>
2.2.5.	Консультант	<p>осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями;</p> <p>осуществление рассмотрения (документов, материалов) и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела;</p> <p>осуществление работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним</p>
2.2.6.	Главный	осуществление, в пределах полномочий отдела, работы по

1	2	3
	специалист-эксперт	<p>проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовки материалов (аукционной документации, проектов решений) для проведения указанных аукционов;</p> <p>осуществление, в пределах полномочий отдела, проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины;</p> <p>осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями;</p> <p>осуществление рассмотрения (документов, материалов) и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела;</p> <p>осуществление работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним</p>
2.2.10.	Ведущий специалист-эксперт	<p>участие в разработке проектов нормативных правовых актов; законов, целевых программ;</p> <p>осуществление контроля за целевым использованием выделяемых бюджетных средств;</p> <p>участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края;</p> <p>участие в работе комиссий по направлениям деятельности по использованию лесов</p>
2.3. Отдел ведения лесного реестра и государственной экспертизы проектов освоения лесов		
2.3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>организация проведения экспертизы проектов освоения лесов;</p> <p>организация проверки лесоустроительных материалов и введение их в действие</p>
2.3.2.	Главный консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	<p>организация проведения экспертизы проектов освоения лесов;</p> <p>организация проверки лесоустроительных материалов и введение их в действие</p>
2.3.3.	Ведущий консультант	организация проведения экспертизы проектов освоения лесов
2.4. Отдел воспроизводства лесов и лесоразведения		
2.4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>участие в работе комиссий по направлениям деятельности;</p> <p>осуществление контроля за деятельностью КГКУ "Примлес" (филиалов) по направлениям, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>осуществление контроля и подготовка проектов нормативных</p>

1	2	3
		правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление контроля по ведению мероприятий по воспроизводству лесов
2.4.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление проверки и согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения, проектов ухода за лесом; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; организация проведения мероприятий по воспроизводству лесов
2.4.3.	Главный специалист-эксперт	осуществление проверки и согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения, проектов ухода за лесом; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; организация проведения мероприятий по воспроизводству лесов
2.4.4.	Ведущий специалист-эксперт	участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; организация проведения мероприятий по воспроизводству лесов
3. Обособленный отдел лесного контроля		
3.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; осуществление: федерального государственного лесного надзора; федерального государственного пожарного надзора; федерального государственного охотничьего надзора; федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий
3.2.	Заместитель начальника отдела, главный консультант, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	осуществление: федерального государственного лесного надзора; федерального государственного пожарного надзора; федерального государственного охотничьего надзора; федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий
4. Отдел охраны и защиты леса		
4.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; участие в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих охрану и защиту леса; участие в разработке и реализации государственных программ

1	2	3
		Приморского края по вопросам охраны и защиты леса; участие в работе комиссий по вопросам охраны и защиты леса
4.2.	Ведущий консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); участие в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих охрану и защиту леса; участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края по вопросам охраны и защиты леса; участие в работе комиссий по вопросам охраны и защиты леса
4.3.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края по вопросам охраны и защиты леса; участие в работе комиссий по вопросам охраны и защиты леса
5. Управление по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий		
5.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление контроля за предоставлением государственных услуг; осуществление контроля за деятельностью краевого государственного бюджетного учреждения "Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий"; осуществление: федерального государственного пожарного надзора; федерального государственного охотничьего надзора; федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий
5.2. Отдел государственного мониторинга и ведения государственного охотохозяйственного реестра		
5.2.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; осуществление контрольных функций; осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контроля за деятельностью краевого государственного бюджетного учреждения "Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий"; осуществление организации проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в

1	2	3
		порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
5.2.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
5.2.3.	Главный специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
5.2.4.	Ведущий специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; осуществление организации проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
5.2.5.	Специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
5.3. Отдел государственного охотничьего надзора и надзора на особо охраняемых природных территориях		
5.3.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; осуществление контрольных функций; осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
5.3.2.	Ведущий специалист-эксперт	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных

1	2	3
		предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
5.3.3.	Специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях. проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
5.4. Отдел особо охраняемых природных территорий и ведения Красной книги		
5.4.1.	Начальник отдела	осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; осуществление контроля за деятельностью краевого государственного бюджетного учреждения "Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий"; осуществление организации проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
5.4.2.	Главный специалист-эксперт	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях. проведение административного расследования; предоставление государственных услуг гражданам
5.4.3.	Специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях. проведение административного расследования
5.4.4.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление государственного надзора и контроля
6. Управление финансов		
6.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организационно-контрольных функций; организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлению деятельности управления финансов министерства; осуществление контроля за своевременностью и правильностью оформления совершаемых операций; осуществление контроля за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета, проверка и подписание журналов операций;

1	2	3
		<p>осуществление контроля за формированием установленных регистров бюджетного учета;</p> <p>осуществление контроля за проведением инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, обязательств;</p> <p>осуществление контроля за достоверным формированием бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности и предоставлением ее в установленные сроки в соответствующие органы;</p> <p>подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных (правовых) актов по направлениям деятельности министерства, организационно-распорядительных документов министерства</p>
6.2. Отдел экономического планирования		
6.2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>формирование и исполнение бюджета министерства;</p> <p>заполнение форм для сверки исходных данных, необходимых для распределения субвенций из федерального бюджета;</p> <p>формирование защиты бюджетных проектировок в программном комплексе;</p> <p>формирование соглашения о взаимодействии в области лесных отношений между Федеральным агентством лесного хозяйства и Правительством Приморского края;</p> <p>разработка государственной программы "Развитие лесного хозяйства в Приморском крае" и внесение изменений;</p> <p>подготовка отчета об исполнении государственной программы "Развитие лесного хозяйства в Приморском крае"</p>
6.2.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>составление и ведение кассового плана исполнения бюджета по министерству и подведомственным учреждениям;</p> <p>ведение бюджетной росписи расходов;</p> <p>составление ходатайств об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств на текущий год и плановый период;</p> <p>формирование и внесение изменений по обоснованиям бюджетных ассигнований в программном комплексе;</p> <p>доведение предельных объемов финансирования до подведомственных учреждений средств федерального и краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и кассовым планом;</p> <p>формирование кассовых заявок, а также дополнительных кассовых заявок;</p> <p>оценка эффективности работы руководителей подведомственных учреждений министерства</p>
6.2.3.	Ведущий консультант	<p>претензионная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства;</p> <p>обеспечение учета претензий, поступающих от контрагентов, их рассмотрение, подготовка ответов на поступившие претензии и принятие проектов решений об удовлетворении или об отказе в удовлетворении поступивших претензий,</p>

1	2	3
		<p>осуществление подготовки претензий к контрагентам, их направление контрагентам и контроль за удовлетворением направленных контрагентам претензий министерства;</p> <p>представление интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства при проверках, проводимых государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов министерства;</p> <p>подготовка обоснования закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, участие в разработке проектов контрактов;</p> <p>осуществление закупок, в том числе заключение контрактов</p>
6.2.4.	Главный специалист-эксперт	<p>формирование и предоставление сведений по вопросам переданных полномочий в области лесных отношений по установленным формам отраслевой отчетности, а также по формам, разработанным ОИВ, относящимся к деятельности отдела;</p> <p>формирование и внесение информации в программные комплексы, относящиеся к деятельности отдела;</p> <p>участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных работ и услуг, оказываемых подведомственным учреждением министерства и нормативов на выполнение лесохозяйственных работ для расчета ущерба при нарушении условий, установленных договорами аренды лесных участков, договорами купли-продажи лесных насаждений;</p> <p>участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений;</p> <p>подготовка и разработка пакета документов по внутреннему финансовому контролю и аудиту</p>
6.3. Отдел документального обеспечения финансово-хозяйственной деятельности		
6.3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>организация работы по учету имущества, подотчетных сумм, расчетов и кассовых операций;</p> <p>контроль за формированием заявок на кассовый расход;</p> <p>контроль за правильным и своевременным отражением операций на счетах бюджетного учета;</p> <p>контроль за своевременным отражением операций в регистрах бухгалтерского учета;</p> <p>контроль за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами;</p> <p>контроль за ведением кассовых операций, сохранностью денежных средств в кассе;</p> <p>контроль за своевременностью расчетов с бюджетом по уплате налогов;</p> <p>контроль за поступлением и списанием денежных средств с лицевых счетов министерства</p>
6.3.2.	Ведущий	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на

1	2	3
	консультант	<p>время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности отдела;</p> <p>прием и проверка документов, являющихся основанием для формирования заявок на финансирование и перечисление денежных средств;</p> <p>прием и проверка авансовых отчетов и первичных документов, являющиеся основанием для расходования денежных средств;</p> <p>учет операций по лицевому счету "главного распорядителя бюджетных средств"</p>
6.3.3.	Консультант	<p>контроль за основанием для начисления оплаты труда и иных выплат;</p> <p>начисление оплаты труда и иных выплат;</p> <p>контроль за ежемесячным отражением начислений и удержаний в лицевых счетах работников;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности отдела</p>
6.3.4.	Главный специалист-эксперт	<p>прием и выдача наличных денежных средств;</p> <p>участие в проведении инвентаризации;</p> <p>подготовка, участие в подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела</p> <p>своевременное и достоверное отображение бухгалтерских операций, связанных с движением основных средств, формирование бухгалтерских справок, прием и контроль первичной документации, связанной с поступлением и выбытием основных средств в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации;</p> <p>ведение журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов</p>
6.4. Отдел администрирования платежей		
6.4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>осуществление функции администратора доходов краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>организация координации своевременности внесения задатков при проведении аукционов и обеспечение дальнейшее их перечисление в установленные сроки по назначению;</p> <p>обеспечение правильности исчисления, начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в краевой бюджет и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по всем видам платы за использование лесов, пеней и штрафов, взыскания задолженности по платежам в краевой бюджет и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафам, принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы</p>

1	2	3
6.4.2.	Ведущий консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>открытие лицевых счетов и обеспечение информационного взаимодействия с соответствующим органом Федерального казначейства в части учета неналоговых поступлений;</p> <p>обеспечение учета и контроля правильности исчисления, начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по всем видам платы за использование лесов, пеней и штрафов, взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафам.</p> <p>принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;</p> <p>подготовка документов на возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) платежей из бюджета на основании заявления плательщика и представляет соответствующие заявки в орган Федерального казначейства;</p> <p>ведение учета поступлений неналоговых платежей на счета бюджетного учета</p>
6.4.3.	Главный специалист-эксперт	<p>ведение лицевых счетов по контрагентам (платежи за пользование лесным фондом);</p> <p>подготовка претензионных писем и предложений о расторжении договора с предприятиями и частными лицами, имеющими задолженность в разные уровни бюджета более одного платежа;</p> <p>подготовка проектов распоряжений и приказов по направлениям своей деятельности;</p> <p>подготовка актов сверок с арендаторами</p>
7. Отдел координации и контроля исполнения государственного задания подведомственными учреждениями		
7.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>осуществление руководства при формировании и исполнении государственного задания, учреждениями, подведомственными министерству;</p> <p>осуществление руководства при заполнении форм для сверки исходных данных, необходимых для распределения субвенции из федерального бюджета в части формирования расходов на выполнение государственного задания;</p> <p>осуществление руководства при заполнении защиты бюджетных проектировок в программном комплексе в части расходов на выполнение государственного задания;</p> <p>осуществление руководства по формированию форм отраслевой отчетности;</p> <p>осуществление руководства при подготовке соглашений с подведомственными министерству учреждениями на выполнение государственного задания и на иные цели;</p> <p>осуществление руководства при расчете нормативов на</p>

1	2	3
		<p>выполнение государственного задания учреждениями, подведомственными министерству лесного хозяйства;</p> <p>осуществление руководства при рассмотрении и согласовании планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных министерству;</p> <p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление руководства при проведении мероприятий по контролю за деятельностью бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству</p>
7.2..	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>участие в формировании нормативов объема финансового обеспечения выполнения государственного задания и финансово-экономического обоснования стоимости работ и услуг государственного задания;</p> <p>участие в согласовании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);</p> <p>участие в согласовании отчетов подведомственных учреждений о достижении показателей по целевым субсидиям, предоставленным в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>участие в подготовке решений министерства о назначении выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений на основании отчета руководителя о достижении целевых показателей эффективности работы руководителя подведомственного учреждения за отчетный период;</p> <p>организация и участие в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений</p>
7.3.	Ведущий консультант	<p>осуществление расчета нормативов объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;</p> <p>осуществление контроля за применением нормативных затрат согласно плану финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения;</p> <p>осуществление контроля за рациональным и экономным использованием финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов;</p> <p>участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных услуг, выполнения работ, оказываемых подведомственными учреждениями министерства и нормативов на выполнение лесохозяйственных работ для расчета ущерба при нарушениях условий, установленных договорами аренды лесных участков, договорами купли-продажи лесных насаждений;</p> <p>участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственным министерству учреждений;</p> <p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>
7.4.	Консультант	осуществление контроля за применением нормативных затрат

1	2	3
		<p>согласно плану финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения;</p> <p>участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных услуг, выполнения работ, оказываемых подведомственными учреждениями министерства и нормативов на выполнение лесохозяйственных работ для расчета ущерба при нарушениях условий, установленных договорами аренды лесных участков, договорами купли-продажи лесных насаждений;</p> <p>участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственным министерству учреждений;</p> <p>участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов Приморского края, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;</p> <p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>
8. Отдел правового обеспечения		
8.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>представление интересов министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края в судах, правоохранительных и иных контрольно-надзорных органах;</p> <p>проведение контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>организует работу по проведению правовой экспертизы договоров (соглашений), разрабатываемых структурными подразделениями министерства;</p> <p>участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела</p>
8.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление работы по подготовке проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства;</p> <p>осуществление работы по проведению правовой экспертизы проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства, разрабатываемых структурными подразделениями министерства;</p> <p>осуществление работы по рассмотрению жалоб, заявлений, обращений граждан, организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовке проектов ответов на обращения</p>
8.3.	Ведущий консультант	<p>осуществление работы по подготовке проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства;</p> <p>осуществление работы по проведению правовой экспертизы проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства, разрабатываемых структурными подразделениями министерства;</p>

1	2	3
		<p>осуществление работы по рассмотрению жалоб, заявлений, обращений граждан, организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовке проектов ответов на обращения;</p> <p>участие в служебных проверках, проверках по соблюдению действующего законодательства подведомственными министерству учреждениями</p>
8.4.	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление работы по подготовке проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства;</p> <p>осуществление работы по проведению правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), дополнительных соглашений к ним, разрабатываемых структурными подразделениями министерства;</p> <p>участие в служебных проверках, проверках по соблюдению действующего законодательства подведомственными министерству учреждениями</p>
9. Отдел делопроизводства и хозяйственного обеспечения		
9.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>осуществление функций внутреннего и внешнего контроля за своевременной подготовкой и предоставлением ответов на обращения граждан;</p> <p>организация работы по ведению учета документов по оформлению трудовых отношений с руководителями учреждений, подведомственных Министерству;</p> <p>организация работы по подготовке приказов о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей учреждений, подведомственных Министерству;</p> <p>организация работы по подготовке материалов по несоблюдению действующего законодательства в отношении государственных гражданских служащих Министерства в рамках проведения служебных проверок и судебных производств;</p> <p>участие в пределах полномочий отдела в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде</p>
9.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление мобилизационной подготовки министерства, предусматривающей работу со сведениями, составляющими государственную тайну</p>
9.3.	Консультант	<p>осуществление работы по ведению учета документов по оформлению трудовых отношений с руководителями учреждений, подведомственных Министерству;</p> <p>осуществление работы по подготовке приказов о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей учреждений, подведомственных Министерству;</p> <p>в пределах полномочий отдела участие в рассмотрении случаев</p>

1	2	3
		<p>нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде;</p> <p>осуществление подготовки материалов по несоблюдению действующего законодательства в отношении государственных гражданских служащих Министерства в рамках проведения служебных проверок и судебных производств;</p> <p>участие в пределах полномочий отдела в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде;</p> <p>участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела</p>
9.4.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление подготовки материалов по несоблюдению действующего законодательства в отношении государственных гражданских служащих министерства в рамках проведения служебных проверок и судебных производств;</p> <p>участие в пределах полномочий отдела в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде;</p> <p>участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела</p>
9.5.	Ведущий специалист 1 разряда	<p>осуществление работы по подготовке к передаче законченных делопроизводством документальных материалов Министерства и его подразделений в архив и на государственное хранение;</p> <p>обеспечение сохранности проходящей служебной документации, документов для служебного пользования;</p> <p>участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела</p>
10. Информационно-аналитическое управление		
10.1.	Заместитель министра – начальник информационно-аналитического управления	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>организация работы по повышению эффективности осуществления переданных полномочий в области лесных отношений, путем подготовки аналитических материалов и повышения доступности информации, требуемой структурным подразделениям министерства для принятия информированных решений;</p> <p>организация работы по повышению качества и скорости предоставления государственных услуг путем развития информационных систем министерства и автоматизации и оптимизации отдельных административных процедур и действий, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг;</p> <p>участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по вопросам деятельности министерства</p>
10.1. Информационно-аналитический отдел		

1	2	3
10.1.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>организация сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственной функции по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду;</p> <p>организация сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственной функции по подготовке и организации аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, в соответствии с 4. 4 ст. 29.1 Лесного кодекса РФ (для нужд МСП);</p> <p>организация сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственной функции по организации и обеспечению мер пожарной безопасности, разработке и утверждению планов тушения лесных пожаров;</p> <p>организация сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственной функции по организации и обеспечению государственных работ по воспроизводству лесов и лесоразведению;</p> <p>организация сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственной функции по государственному лесному надзору (лесной охране);</p> <p>участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам регулирования лесных отношений и организации использования, воспроизводства лесов;</p> <p>осуществление контроля за претензионной работой в информационных системах министерства;</p> <p>осуществление проверки на предмет соответствия сведений договоров аренды лесных участков с данными, содержащимися в информационных системах министерства</p>
10.1.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственной функции по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду;</p> <p>осуществление сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственной функции по подготовке и организации аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, в соответствии с 4. 4 ст. 29.1 Лесного кодекса РФ (для нужд МСП);</p> <p>осуществление сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственной функции по организации и обеспечению мер пожарной безопасности, разработке и утверждению планов тушения лесных пожаров;</p> <p>осуществление сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственной функции по организации и обеспечению государственных работ по воспроизводству лесов и лесоразведению;</p> <p>осуществление сбора информации и подготовки аналитических</p>

1	2	3
		<p>материалов для исполнения государственной функции по государственному лесному надзору (лесной охране);</p> <p>участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам регулирования лесных отношений и организации использования, воспроизводства лесов</p>
10.1.3.	Консультант	<p>подготовка аналитических материалов, требуемых для принятия информированных решений по вопросам развития лесного хозяйства, лесной промышленности, охотничьего хозяйства, повышения качества охраны лесов, поднятия доходности лесопользования и другим вопросам, отнесенным к полномочиям министерства;</p> <p>участие в информационно-технологическом обеспечении, включая информационную защиту, государственных и ведомственных информационных систем, используемых министерством для реализации переданных и собственных полномочий в области лесных отношений.</p> <p>участие в подготовке в подготовке и принятии нормативных правовых актов в пределах Министерства на основании и во исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, регулирующих вопросы, находящимся в пределах компетенции отдела;</p> <p>участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам регулирования лесных отношений и организации использования, воспроизводства лесов</p>
10.1.5.	Ведущий специалист-эксперт	<p>участие в работе по сбору информации, подготовке и поддержание в актуальном состоянии пространственных данных (слоев) о лесах, включая информацию о лесохозяйственном делении, распределении лесов по преобладающим породам и группам возраста, границах лесных районов;</p> <p>участие в работе по сбору информации, подготовке и поддержание в актуальном состоянии пространственных данных (слоев) о лесном хозяйстве, включая информацию о границах лесных участков, переданных в пользование, лесных участков, не переданных в пользование, размерах ежегодного допустимого объема изъятия древесины в разрезе лесных участков, объемах фактической заготовки древесины в разрезе лесных участков, давности проведения лесоустройства, границах лесосек для заготовки древесины по принятым лесным декларациям, границам лесосек, выставляемым на аукционах на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, информации о лесных дорогах;</p> <p>участие в работе по сбору информации, подготовке и поддержание в актуальном состоянии пространственных данных (слоев) о лесной промышленности, включая информацию о местоположении объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры (деревообрабатывающих производств), объеме мощностей по</p>

1	2	3
		<p>входящему сырью (в круглой древесине) в разрезе основных видов обработки (лесопиление, производства шпона, плит и т.д.), основных лесоперерабатывающих кластерах и их характеристиках: агрегированные мощности, предприятия, входящие в кластер, сырьевая база (договоры аренды); участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам регулирования лесных отношений и организации использования воспроизводства лесов</p>
10.2. Отдел развития лесопромышленного комплекса		
10.2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела;</p> <p>осуществление организации работы по планированию и реализации мер государственной поддержки в области развития лесопромышленного комплекса на территории региона;</p> <p>организация работы по разработке и реализации планов мероприятий по развитию конкуренции в отрасли;</p> <p>организация работы по проведению оценки и анализа показателей эффективности использования лесных ресурсов хозяйствующими субъектами лесопромышленного комплекса Приморского края;</p> <p>организация работы по проведению мониторинга предприятий лесопромышленного комплекса по экономическим показателям;</p> <p>организация работы по проведению мониторинга приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;</p> <p>организация работы по рассмотрению заявлений о проведении открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков;</p> <p>принятие участия в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела</p>
10.2.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>участие в подготовке и организации открытых лесных конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков с предприятиями лесной промышленности;</p> <p>участие в работе комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности;</p> <p>участие в работе по оценке потенциала доступных к использованию лесных ресурсов, транспортной доступности освоения лесов на территории Приморского края</p>
10.2.3.	Главный специалист-эксперт	<p>рассмотрение заявок инвесторов на реализацию инвестиционных проектов в области освоения лесов;</p> <p>участие в работе по осуществлению функций заинтересованного органа в отношении инвестиционных проектов;</p> <p>организация и проведение выездных проверок поквартального</p>

1	2	3
		графика и достоверности отчетных данных в рамках контроля за реализацией инвестиционных проектов

Приложение № 13

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за финансово-экономическим обеспечением министерства; организация работы по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений в министерстве; контроль за соблюдением финансовой дисциплины подведомственных учреждений
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за организацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства и подведомственных учреждений; осуществление контроля за использованием государственного имущества подведомственными учреждениями и министерства; обеспечение реализации работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов муниципальных образовательных организаций края; подготовки образовательных организаций края к новому учебному году; создание безопасных условий жизнедеятельности образовательных учреждений края (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность и пр.); защита сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение организации предоставления дополнительного

1	2	3
		<p>образования детей в государственных (краевых) образовательных организациях;</p> <p>обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</p> <p>организация участия в проведении экспертизы учебников, включаемых в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;</p> <p>обеспечение реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке;</p> <p>организация обеспечения предоставления без взимания платы методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры;</p> <p>обеспечение создания условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику;</p> <p>организация работы по разработке проектов законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере образования;</p> <p>осуществление подготовки отзыва, предложений и замечаний к проектам законов Российской Федерации, Приморского края и иных нормативных правовых актов в сфере образования;</p> <p>обеспечение направления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, ежеквартального отчета о расходовании предоставленных субвенций, о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления, экземпляров нормативных правовых актов Приморского края по вопросам переданных полномочий, сведений (в том числе баз данных), необходимых для формирования и ведения федеральных баз данных по указанным вопросам в сфере образования, иных документов и информации, необходимых для контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий;</p> <p>участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних Приморского края, планирование и организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;</p> <p>участие в реализации национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов «Образование» и</p>

1	2	3
		«Демография». Осуществление контроля за реализацией мероприятий
2. Отдел воспитания и дополнительного образования		
2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление межведомственной координации по направлению деятельности отдела, контроль за выполнением нормативно-распорядительных актов вышестоящих органов государственной власти;</p> <p>осуществление координации деятельности комиссии Министерства по назначению стипендий Губернатора Приморского края для одаренных детей;</p> <p>организация и регулирование работы по вопросам обеспечения антитеррористической деятельности министерства;</p> <p>участие в организации и методическом обеспечении проведения служебных проверок, инспектировании в пределах своей компетенции образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием;</p> <p>обеспечение отдыха и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в государственных (краевых) образовательных организациях, подведомственных министерству;</p> <p>организация качественного и своевременного рассмотрения входящих документов, подготовку проектов заключений и предложений исходящих документов, рассмотрение обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, готовить проекты решений по ним в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, осуществлять контроль за их исполнением</p>
2.2.	Консультант	<p>участие в разработке и реализации программ федерального и краевого уровней по поддержке и развитию системы образования на территории края, региональных правовых актов в сфере образования;</p> <p>подготовка документов для участия в конкурсных отборах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по направлениям деятельности отдела;</p> <p>организация планирования расходов бюджета, курируемых отделом, составление обоснований бюджетных ассигнований, формирование предложений в проект краевого бюджета и его исполнение по направлению деятельности отдела (региональный проект «Успех каждого ребенка», финансирование летней оздоровительной кампании, мероприятия для одаренных и талантливых детей и молодежи, спортивные проекты, мероприятия по патриотическому воспитанию, профилактике наркомании и деструктивных воздействий и др.)</p>
2.3.	Главный специалист-эксперт	исполнение обязанностей (замещение) консультанта отдела на время его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность,

1	2	3
		командировка и т.д.); рассмотрение обращений, заявлений и жалоб юридических и физических лиц
2.4.	Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций
2.5.	Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций; участие в проведении плановых и внеплановых выездных проверок юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Приморского края деятельность в сфере отдыха детей и их оздоровления
3. Отдел общего образования		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; разработка проектов нормативно-правовых актов, предложений по совершенствованию действующего законодательства Приморского края в сфере общего образования
3.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке предложений по формированию и реализации региональных программ развития образования по вопросам общего образования, подготавливает отчеты по их исполнению; осуществление организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; курирование: предоставления общего образования в пределах компетенции отдела; деятельности по реализации инновационных образовательных проектов и программ; деятельности по проведению Всероссийской олимпиады школьников; деятельности по оценке качества образования; осуществляет координацию деятельности по внедрению федерального государственного образовательного стандарта общего образования; реализации национального проекта «Образование» в Приморском крае, региональных, стратегических и ведомственных проектов; внедрению региональных проектов Национальной социальной инициативы; осуществление исполнения функции по реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в сфере дошкольного и общего образования; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, готовить проекты решений по ним
3.3.	Консультант	организация проведения государственной итоговой аттестации

1	2	3
		обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
3.4.	Консультант	<p>осуществление координации деятельности: по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) на территории Приморского края; формированию и ведению региональных информационных систем в целях обеспечения проведения ГИА-9;</p> <p>разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9, деятельность органов и организационных структур, осуществляющих проведение ГИА-9 на территории Приморского края;</p>
3.5.	Главный специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций
4. Отдел охраны прав детей и специального образования		
4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление координации работы по формированию, ведению и использованию регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>курирование работы по формированию списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Приморского края, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;</p> <p>курирование работы по размещению информации о включении детей-сирот в список и об исключении из списка в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;</p> <p>участие в организации и проведении служебных проверок в пределах своей компетенции образовательных учреждений и территориальных отделов опеки и попечительства</p>
4.2.	Ведущий консультант	<p>курирование работы по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Приморского края;</p> <p>формирование списков судебных решений, вынесенных в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Приморского края;</p> <p>курирование работы по своевременной подготовке отчетов в Министерство образования и науки Российской Федерации, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном Федеральном округе, Правительство Приморского края по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Приморского края;</p>

1	2	3
		<p>участвует в организации и проведении совещаний, заседаний межведомственных комиссий, рабочих встреч по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Приморского края;</p> <p>осуществление работы по распределению жилых помещений, приобретенных по итогам электронных аукционов или предоставленных во вновь построенных домах лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края</p>
4.3	Консультант	<p>формирование списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Приморского края (далее - список);</p> <p>размещение информации о включении детей-сирот в список и об исключении из списка в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;</p> <p>принятие участия в исполнении полномочий по реализации законов Приморского края по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края;</p> <p>осуществление работы по реализации дополнительной меры социальной поддержки лиц из числа детей-сирот в виде предоставления сертификата на социальную выплату для приобретения жилого помещения в собственность</p>
4.4.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ; подготовке аналитических материалов и проектов решений по курируемым вопросам;</p> <p>участие в проведении проверок государственных (краевых) организаций, подведомственных Министерству, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение запросов и обращений заинтересованных федеральных органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов, а также Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;</p> <p>направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
4.5.	Ведущий специалист-эксперт	<p>участие в организации и методическом обеспечении проведения служебных проверок, инспектировании в пределах своей компетенции подведомственных учреждений;</p>

1	2	3
		<p>осуществление работы по формированию, ведению и использованию регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>внесение изменений данных о детях в анкеты детей, состоящих на учете в региональном банке данных, включая информацию о принятых мерах по устройству ребенка на воспитание в семью и прекращении (с указанием причин) учета сведений о ребенке в государственном банке данных;</p> <p>передача сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях федеральному оператору с целью формирования федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>осуществление учета граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей в семьи;</p> <p>обеспечение полноты и достоверности документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;</p> <p>осуществление учета сведений о поступлении отчетов об условиях жизни и воспитания детей в семьях иностранных усыновителей, представляемых сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению (удочерению) детей, и информации о постановке детей на консульский учет;</p> <p>рассмотрение запросов и обращении заинтересованных федеральных органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов, а также Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;</p> <p>обеспечение защиты документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, от утечки, хищения, утраты, подделки, искажения и несанкционированного доступа к ней;</p> <p>обеспечение своевременного определение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательных организации открытого и закрытого типа</p>
4.6.	Ведущий специалист 2 разряда	<p>осуществление формирования списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Приморского края (далее – список);</p> <p>размещение информации о включении детей-сирот в список и об исключении из списка в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;</p> <p>осуществление работы по формированию, ведению и использованию регионального банка данных о детях,</p>

1	2	3
		<p>оставшихся без попечения родителей; осуществление передачи сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях федеральному оператору с целью формирования федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; ведение учета детей, оставшихся без попечения родителей, мониторинги по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей; обеспечение защиты документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, от утечки, хищения, утраты, подделки, искажения и несанкционированного доступа к ней</p>
5. Отдел организационно-правового и кадрового обеспечения		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление оперативного руководства деятельностью отдела организационно-правового и кадрового обеспечения министерства; организация соблюдения государственным гражданскими служащими министерства обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей; осуществление координации деятельности аттестационной комиссии министерства по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных (краевых) образовательных организаций, подведомственных министерству; педагогических работников государственных (краевых), муниципальных и частных образовательных организаций в целях установления высшей и первой квалификационных категорий. подготовка проектов приказов по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных (краевых) образовательных организаций, об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных организаций края; участие в организации мероприятий по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственной (краевой) образовательной организации, подведомственной министерству, включенной в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, утвержденный Правительством Приморского края</p>
5.2.	Консультант	<p>участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ; подготовке аналитических материалов и проектов решений по курируемым вопросам; организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства. Устранение выявленных коррупциогенных факторов; проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе</p>

1	2	3
		и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов, связанный со служебной деятельностью в коррупционно опасных сферах регулирования; рассматривание запросов и обращений заинтересованных федеральных органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов, а также Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
5.3.	Главный специалист-эксперт	организация соблюдения государственным гражданскими служащими министерства образования Приморского края ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Приморского края; проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов, связанный со служебной деятельностью в коррупционно опасных сферах регулирования
5.4.	Ведущий специалист-эксперт	осуществление мобилизационной подготовки министерства в пределах полномочий (подготавливать документы мобилизационного планирования, координировать мобилизационную работу в министерстве, участвовать в мобилизационных учениях, проводимых под руководством Губернатора Приморского края, Президента Российской Федерации, обеспечивать выполнение годового плана мобилизационной подготовки министерства)
5.5.	Ведущий специалист 1 разряда	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций
6. Отдел информационного и материально-технического обеспечения образования		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация работы по эффективному использованию имущества, находящегося на балансе государственных (краевых) образовательных организаций, его учету, инвентаризации, списанию, приему - передаче объектов недвижимого и движимого имущества в государственных (краевых) образовательных организациях, осуществлять работу по подготовке проектов перечней особо ценного движимого имущества в бюджетных и автономных подведомственных государственных (краевых) организациях; организация и регулирование работы комиссии об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Приморского края, контроль за заключением подведомственных организаций с государственными организациями, находящейся в ведении Приморского края, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов

1	2	3
		<p>собственности;</p> <p>организация и регулирование работы по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных учреждений;</p> <p>осуществление контроля за организацией проведения мероприятий по капитальному и текущему ремонту объектов краевых государственных организаций, подведомственных Министерству;</p> <p>осуществление контроля за размещением сведений о государственных услугах (функциях) Министерства в региональном реестре, внесение информации в базу данных «Электронное правительство»;</p> <p>осуществление размещения государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности Министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, закрепленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
6.2.	Консультант	<p>организация использования информационно-коммуникационных технологий в министерстве, информационное обеспечение деятельности подведомственных организаций;</p> <p>организация работы по обеспечению информационной безопасности, защите персональных данных при осуществлении делопроизводства в Министерстве;</p> <p>организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>организация работы по созданию и использованию банков и баз данных в сфере информационного и материально-технического обеспечения образования;</p> <p>организация работы по использованию средств контент-фильтрации доступа к сети Интернет в системе образования Приморского края;</p> <p>организация работы по внедрению информационных систем, использованию сети Интернет и контентной фильтрации в системе образования Приморского края;</p> <p>осуществление размещения сведений о государственных услугах (функциях) Министерства в региональном реестре, внесение информации в базу данных «Электронное Правительство»</p>
6.3.	Консультант	<p>организация и регулирование работы по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных учреждений;</p> <p>направление информации о датах и периодах проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Приморского края к новому учебному году и должностных лицах ответственных за своевременное предоставление сведений в</p>

1	2	3
		<p>Министерство просвещения Российской Федерации; координирование работы по проведению независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Приморского края; участие в разработке и реализации краевых и федеральных государственных программ</p>
6.4.	Ведущий специалист 1 разряда	<p>участие в работе по заключению договоров на оказание услуг по обеспечению пожарной безопасности в государственных (краевых) образовательных организациях. Осуществление подготовки необходимых документов для проведения закупки по данному направлению, разрабатывать техническое задание, контролировать исполнение условий договоров (контрактов); осуществление подготовки необходимых документов (техническое задание, заявка на закупку, обоснование НМЦК, проект контракта) для проведения закупки с целью заключения контрактов на выполнение работ по монтажу охранно-пожарной сигнализации, тревожной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре в государственных (краевых) образовательных организациях. Осуществление проверки хода и качества выполнения работ, осуществление мероприятий по приемке выполненных работ; рассмотрение обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
7. Отдел по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования		
7.1.	Заместитель министра - начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; внесение предложений о реализации положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Приморского края «Об образовании в Приморском крае» и иных нормативных правовых актов по вопросам контроля и надзора за соблюдением Законодательства Российской Федерации в сфере образования; осуществление организации работы по планированию, согласованию, проведению мероприятий по лицензированию, аккредитации образовательных организаций, расположенных на территории Приморского края (за исключением образовательных организаций, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования); осуществление подтверждения документов государственного образца об образовании, ученых степенях и ученых званиях путем проставления на них апостиля в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации; организация работы по контролю за соблюдением лицензионных условий и требований образовательными организациями, контролю качества образования, надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования образовательными организациями, расположенными на территории Приморского края (за исключением образовательных организаций, отнесенных к</p>

1	2	3
		<p>полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования), а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;</p> <p>согласование плана контрольно-надзорных мероприятий, сроки их проведения, состав комиссий для проведения контрольно-надзорных мероприятий;</p> <p>организация работы по подготовке экспертов, привлекаемых к работе в составе экспертных комиссий;</p> <p>организация работы по контролю за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний;</p> <p>организация выполнения необходимых административных действий по рассмотрению вопроса о принятии мер в случае выявления в ходе проверки организаций несоответствий и нарушений законодательства Российской Федерации об образовании;</p> <p>составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>осуществление организации финансово-хозяйственной деятельности отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает проекты ответов по ним</p>
7.2.	Заместитель начальника отдела	<p>составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</p> <p>оформление и выдача в установленном порядке свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения к ним;</p> <p>оформление и выдача в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения к ним</p>
7.3.	Ведущий консультант, консультант	<p>проведение выездных и документарных проверок по контролю качества образования и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования расположенными на территории Приморского края образовательными организациями (в том числе, общеобразовательными организациями осуществляющими начальное, основное и среднее общее образование), а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;</p>

1	2	3
		составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
7.4.	Главный специалист-эксперт	проведение выездных и документарных проверок по контролю качества образования и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования расположенными на территории Приморского края образовательными организациями (в том числе, общеобразовательными организациями осуществляющими начальное, основное и среднее общее образование), а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования; составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколы об административных правонарушениях в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
7.5.	Ведущий специалист - эксперт	составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
7.6.	Ведущий специалист 1 разряда	оформление и выдача в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения к ним; участие в формировании электронной базы данных об образовательных учреждениях, прошедших процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений; обеспечение ввода информации по форме № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»; обеспечение редактирования государственных услуг, оказываемых отделом в реестре государственных и муниципальных услуг; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестацией по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
7.7.	Ведущий специалист	участие в проведении выездных и документарных проверок по

1	2	3
	2 разряда	<p>контролю качества образования и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования расположенными на территории Приморского края образовательными организациями (в том числе, общеобразовательными организациями осуществляющими начальное, основное и среднее общее образование), а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;</p> <p>составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколы об административных правонарушениях в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p>
8. Отдел аналитической работы и контроля за исполнением государственных заданий		
8.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>организация планирования расходов бюджета, курируемых Министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части;</p> <p>осуществление работы с руководителями образовательных организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, эффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>организация и формирование отчетности по исполнению государственных программ Приморского края исполнителем и соисполнителем которых является министерство, бюджетную отчетность;</p> <p>осуществление разработки нормативов финансирования, внесение предложений по совершенствованию системы финансирования, организации и оплаты труда в сфере образование на территории Приморского края;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>
8.2.	Заместитель начальника отдела	<p>Осуществление подготовки проектов правовых актов Министерства, Губернатора и Правительства края, материалов и обоснований к ним, организационно-распорядительной справочной, аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;</p> <p>осуществление контроля за выполнением государственных заданий государственными (краевыми) учреждениями Министерства посредством проверки документов, применяемых краевыми учреждениями в целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателя объема оказываемых услуг (выполняемых работ) и иных форм аналитической отчетности, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования;</p> <p>внесение предложений по изменению государственных заданий</p>

1	2	3
		<p>государственных (краевых) учреждений Министерства по результатам мониторинга;</p> <p>координирование деятельности государственных (краевых) учреждений Министерства в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования штатной численности работников организаций с учетом выполнения установленных функций, задач и объемов работы, нормативных документов; - соблюдения требований трудового законодательства и нормативных трудовых актов по оплате труда; - правильности установления должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера; - обеспечения выполнения показателей по средней заработной плате категорий педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации; - мониторинга динамики средней заработной платы; <p>осуществление подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников государственных (краевых) учреждений Министерства;</p> <p>осуществление мониторинга и контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых государственным (краевым) учреждениям Министерства на обеспечение выполнения государственного задания и иные цели, не связанные с выполнением государственных заданий;</p> <p>обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств государственными (краевыми) образовательными учреждениями Министерства в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;</p> <p>осуществление сбора, обработки, анализа заявок и иных документов, направляемых государственными (краевыми) учреждениями Министерства на предоставление субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в части проведения капитальных ремонтов, а также оказания услуг, связанных с капитальным ремонтом (включая разработку проектной документации, оплату государственной экспертизы проектной документации);</p> <p>осуществление формирования реестра заявок государственных (краевых) учреждений министерства в части проведения капитальных ремонтов, предоставленных в соответствии с требованиями нормативных актов;</p> <p>осуществление подготовки материалов, необходимых для предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в части проведения капитальных ремонтов государственными (краевыми) образовательными учреждениями Министерства;</p> <p>осуществление мониторинга освоения средств, направленных на капитальный ремонт государственных (краевых)</p>

1	2	3
		<p>учреждений Министерства;</p> <p>осуществление анализа экономической информации по государственным (краевым) учреждениям Министерства;</p> <p>осуществление свода отчетных данных и иной информации по хозяйственной деятельности государственных (краевых) образовательных учреждений Министерства;</p> <p>участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных (краевых) образовательных учреждений Министерства;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает проекты ответов по ним</p>
8.3.	Главный консультант	<p>осуществление работы по финансовому менеджменту;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>разработка нормативных затрат на оказание государственных услуг, необходимых для расчёта объёма финансового обеспечения государственных (краевых) образовательных учреждений</p>
8.4.	Главный консультант	<p>осуществление сбора и проверки документации на предоставление субсидий за счет средств краевого бюджета муниципальным образованиям Приморского края на капитальный ремонт и строительство объектов образования в рамках порядков, утвержденных Постановлением Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы»;</p> <p>осуществление подготовки реестров на перечисление субсидий в КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»;</p> <p>осуществление мониторинга освоения средств, по капитальным ремонтам и стройкам объектов образования Приморского края;</p> <p>осуществление формирования заявок на строительство и капитальный ремонт объектов образования Приморского края, направленных в Министерство просвещения Российской Федерации;</p> <p>предоставление отчетности и информации по запросам Министерства просвещения Российской Федерации, органов исполнительной власти Приморского края в части финансирования строительства и капитального ремонта объектов образования в Приморском крае;</p> <p>осуществление координации регионального проекта «Модернизация школьных систем образования Приморского края»;</p> <p>предоставление информации и документов по реализации адресной инвестиционной программы Приморского края, в том числе в программном комплексе «Проект Smart-Про», в министерство экономического развития Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления,</p>

1	2	3
подготавливает проекты ответов по ним		
9. Отдел экономики и бюджетного планирования образования		
9.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация планирования расходов бюджета, курируемых министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части;</p> <p>осуществление работы с руководителями подведомственных организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, эффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>организация и формирование отчетности по исполнению государственных программ Приморского края исполнителем и соисполнителем которых является министерство, бюджетную отчетность;</p> <p>осуществление разработки нормативов финансирования, внесение предложений по совершенствованию системы финансирования, организации и оплаты труда в сфере образование на территории Приморского края;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>
9.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление контроля за исполнением средств, в том числе подготовка уведомлений, справок о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, формирует кассовый план, обеспечивает своевременное внесение изменений в сводную бюджетную роспись министерства в целях эффективного исполнения предусмотренных бюджетных назначений по курируемым расходам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сеть подведомственных министерству образования бюджетных и автономных учреждений; - реализация национальных проектов «Образование» и «Демография»; - строительство, реконструкция объектов образования на основании концессионных соглашений; - субсидии на модернизацию школьных систем образования; <p>осуществление расчета нормативных затрат в целях подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает корректировку указанных нормативных затрат в случае индексации составляющих в течении текущего года;</p> <p>осуществление расчета планового объема финансирования по курируемым направлениям расходов на основании рассчитанных нормативных затрат, в том числе в разрезе получателей, формирует проект бюджета, в том числе в программном продукте «Проект Смарт Про»;</p> <p>курирование объектов адресной инвестиционной программы министерства в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки уведомлений, справок о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств; - планирования и своевременного внесения изменений по объектам капитального строительства министерства в

1	2	3
		<p>адресную инвестиционную программу Приморского края и в программный продукт «Проект Смарт Про»;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает проекты ответов по ним;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по курируемым направлениям</p>
9.3.	Главный консультант	<p>осуществление контроля за использованием средств, в том числе готовит уведомления, справки о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, формирует кассовый план, обеспечивает своевременное внесение изменений в сводную бюджетную роспись министерства в целях эффективного исполнения предусмотренных бюджетных назначений по курируемым расходам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края; - субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края; - субвенции на организацию и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время); - субвенции на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края; - субсидии, гранты в форме субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат; - строительство, реконструкция объектов образования на основании концессионных соглашений; <p>осуществление расчета планового объема финансирования по курируемым направлениям расходов на основании рассчитанных нормативных затрат, в том числе в разрезе получателей, формировать проект бюджета, в том числе в программном продукте «Проект Смарт Про»;</p> <p>осуществление сбора, сведение и анализ предоставленных муниципальными образованиями Приморского края отчетов по курируемым расходам;</p> <p>курирование объектов адресной инвестиционной программы министерства в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки уведомлений, справок о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств; - внесения изменений по объектам капитального строительства

1	2	3
		<p>министерства в адресную инвестиционную программу Приморского края и в программный продукт «Проект Смарт Про»;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает проекты ответов по ним;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по курируемым направлениям;</p> <p>осуществление работы и взаимодействие с краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания»</p>
9.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление работы по формированию бюджетной отчетности в сфере образования;</p> <p>осуществление контроля за исполнением средств по курируемым расходам: субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию государственного полномочия по назначению и предоставлению выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию государственных полномочий по социальной поддержке детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, субвенции на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями;</p> <p>формирование проекта бюджета по курируемым расходам, в том числе в программном продукте «Проект Смарт Про»;</p> <p>осуществление работы в программных комплексах в рамках полномочий отдела экономики и бюджетного планирования образования</p>
9.5.	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление контроля за исполнением средств по курируемым расходам: ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Приморского края, предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, субсидии на единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;</p> <p>формирование проекта бюджета по курируемым расходам, в</p>

1	2	3
		том числе в программном продукте «Проект Смарт Про»; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
9.6.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление организационно-технического обеспечения реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», а также государственных программ Приморского края; осуществление подготовки сводных отчетов, проектов нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с реализацией государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», в том числе в автоматизированной системе «СМАРТ Про»; осуществление подготовки информации и отчетов по государственным программам Приморского края; осуществление исполнения порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета»

Приложение № 14

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; организация контроля за деятельностью ГКУ ПК ПБ ГОЧС, КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ ПК и действующих комиссий по вопросам ГОЧС; организация контроля за деятельностью и кадровой политикой, в отношении руководящего состава подведомственных учреждений; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края; контроль работы по подготовке материалов к награждению работников министерства; работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну; участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства ГОЧС Приморского края
1.2.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;

1	2	3
		<p>формирование свода заявок на хозяйственное обеспечение, содержание и ремонт занимаемых министерством служебных помещений;</p> <p>ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей;</p> <p>осуществление работы с персональными данными</p>
2. Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности		
2.1.	Заместитель министра - начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>организация ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;</p> <p>организация работы по подготовке материалов к награждению работников в курируемой сфере деятельности министерств;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну;</p> <p>участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства ГОЧС Приморского края</p>
2.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия и осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну</p>
2.3.	Ведущий консультант	<p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну;</p> <p>участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства ГОЧС Приморского края</p>
2.4.	Консультант	<p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;</p> <p>работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций,</p>

1	2	3
		<p>государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов проектов по ним;</p> <p>участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства ГОЧС Приморского края</p>
2.5.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление государственного надзора и контроля; ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству учреждениях;</p> <p>участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных и краевых), выделенных на ликвидацию ЧС;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов по ним;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну</p>
2.6.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление государственного надзора и контроля. рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов по ним;</p> <p>осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнение;</p> <p>участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных и краевых), выделенных на ликвидацию ЧС;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну</p>
2.7.	Главный специалист-эксперт	<p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну;</p> <p>участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных и краевых), выделенных на ликвидацию ЧС;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в министерстве по направлениям деятельности отдела</p>
3. Отдел программно-целевого развития и финансового обеспечения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;

1	2	3
		<p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений по направлениям, входящим в компетенцию отдела; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>организация работы по подготовке материалов к награждению работников в курируемой сфере деятельности министерства; работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну;</p> <p>участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства ГОЧС Приморского края</p>
3.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия и осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля; участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных министерству учреждениях;</p> <p>осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств;</p> <p>участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну;</p> <p>участие в комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства ГОЧС Приморского края</p>
3.3.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия и осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>представление в установленном порядке интересов Министерства в судах;</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля; участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных министерству учреждениях; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств;</p> <p>участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну;</p> <p>участие в комиссии по определению поставщиков</p>

1	2	3
		(подрядчиков, исполнителей) для министерства ГОЧС Приморского края
3.4.	Ведущий консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок в подведомственных министерству учреждениях, участие в формировании объемов ежегодных закупок материальных средств в резервы для ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>участие в разработке документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд министерства, а также на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд в министерстве;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну;</p> <p>участие в комиссиях по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства ГОЧС Приморского края</p>
3.5.	Консультант, главный специалист-эксперт	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в подведомственных министерству учреждениях;</p> <p>осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну</p>

Приложение № 15

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел организации и проведения электронных процедур		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Главный консультант	осуществление закупок для государственных нужд
3. Отдел мониторинга закупок и аналитической работы		
3.1.	Заместитель министра - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Главный консультант, главный специалист-эксперт	осуществление закупок для государственных нужд
4. Отдел регулирования закупок и правовой работы		
4.1.	Заместитель министра - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Главный консультант, главный специалист-эксперт	осуществление закупок для государственных нужд

Приложение № 16

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел государственного надзора		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление регионального государственного экологического, геологического надзора; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административных расследований
2.2.	Главный консультант, ведущий специалист-эксперт	осуществление регионального государственного экологического, геологического надзора; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административных расследований
3. Отдел минеральных и водных ресурсов		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Ведущий консультант	участие в осуществлении контроля по исполнению подрядчиком работ, определенных контрактом в части инженерно-геологических изысканий; оформление решений о предоставлении права пользования участками недр для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов либо оформление отказа о предоставлении права пользования недрами для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, направление данных решений на согласование в федеральный территориальный орган управления

1	2	3
		<p>государственным фондом недр; подготовка решений по предоставлению по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный уполномоченным органом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых; подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр местного значения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом; подготовка решений по предоставлению права краткосрочного пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено; подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень, для его геологического изучения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых; подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи; подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством; участие в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Приморского края</p>
3.3.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на право пользования участками недр местного значения на территории Приморского края; участие в осуществлении контроля по исполнению подрядчиком работ, определенных контрактом в части инженерно-геологических изысканий; участие в приемке работ по контрактам в части инженерно-геологических изысканий; участие в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Приморского края</p>

1	2	3
		края
4. Отдел охраны окружающей среды и особо охраняемых природных территорий		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Главный консультант	рассмотрение мероприятий по сокращению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; постановка на учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор; организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня
4.3.	Ведущий консультант	организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня
4.4.	Главный специалист-эксперт	рассмотрение мероприятий по сокращению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; постановка на учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор
4.5.	Ведущий специалист-эксперт	осуществление приема, регистрации входящей и исходящей корреспонденции министерства, в том числе документов ДСП; осуществление подготовки сводного акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению согласно номенклатуре дел; передача корреспонденции министерства для отправки
4.6.	Ведущий специалист-эксперт, ведущий специалист 1 разряда	постановка на учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор
5. Отдел финансового обеспечения и управления мероприятиями в сфере охраны окружающей среды и использования природных ресурсов		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2.	Главный консультант	организация работы с организациями, выполняющими работы и поставляющими товары для нужд министерства, по своевременному и качественному предоставлению счетов и иных документов, служащих основанием для подготовки платежных документов, а также финансовой отчетности; обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделяемых на осуществление деятельности министерства; осуществление внутреннего и финансового контроля и аудита; подготовка проектов нормативных правовых актов; осуществление контроля за соответствием платежных документов получателей средств краевого бюджета
5.3.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	осуществление закупок для государственных нужд; подготовка проектов нормативных правовых актов

Приложение № 17

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства промышленности и торговли Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение общего руководства деятельностью Управления торговли, входящего в состав министерства; планирование и организация выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство, по порученным направлениям деятельности; лицензирование видов деятельности, полномочия по лицензированию которых предоставлены органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации; рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; осуществление доступа к персональным данным; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по порученным направлениям деятельности; исполнение государственных функций в части полномочий; подписание исходящей корреспонденции по порученным направлениям деятельности
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; планирование и обеспечение (организация) выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство в сфере промышленности; координация деятельности государственных служащих министерства; планирование и организация деятельности министерства по взаимодействию с другими государственными органами,

1	2	3
		органами местного самоуправления и организациями, и гражданами; координация деятельности государственных служащих министерства при разработке проектов нормативных правовых; представление интересов Приморского края в органах управления акционерных обществ в случаях, предусмотренных действующим законодательством; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах своих полномочий, своей компетенции и сферы деятельности министерства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
1.3.	Ведущий специалист 1 разряда	ведение табельного учета рабочего времени сотрудников министерства; осуществление приёма, регистрации входящей и исходящей корреспонденции министерства, в том числе документов ДСП; осуществление подготовки сводного акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению согласно номенклатуре дел; передача корреспонденции министерства для отправки, реестров затрат на её отправку в отделения Почты России
2. Отдел горнометаллургической, химической и легкой промышленности		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; осуществление контроля за рассмотрением обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов. Участие в подготовке проектов решений по ним; участие в комиссиях
2.2.	Главный консультант, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
3. Отдел оборонной, машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в комиссиях
3.2.	Главный консультант, консультант	доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов;

1	2	3
		<p>осуществление контроля за рассмотрением обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов. Участие в подготовке проектов решений по ним; участие в комиссиях</p>
3.3.	<p>Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт</p>	<p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну</p>
4. Управление торговли		
4.1.	<p>Начальник управления торговли</p>	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение выполнения задач, возложенных на министерство; координация деятельности структурных подразделений управления и выполнение других функций, делегированных заместителем министра; руководство работой по формированию и ведению торгового реестра; содействие развитию конкуренции на товарных рынках</p>
5. Отдел выдачи лицензий и декларирования		
5.1.	<p>Начальник отдела</p>	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; оказание гражданам и организациям государственных услуг «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»; координация работы по оформлению заказа на изготовление бланков лицензии, осуществлению приема, учета и хранения бланков лицензий</p>
5.2.	<p>Главный консультант</p>	<p>оказание гражданам и организациям государственных услуг «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»; проведение экспертиз документов, представленных организациями и индивидуальными предпринимателями для получения лицензий; обеспечение безопасности персональных данных в реестре выданных лицензий (информационной системе персональных данных) министерства</p>
5.3.	<p>Главный консультант, консультант, главный специалист-эксперт</p>	<p>оказание гражданам и организациям государственных услуг «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», проведение экспертиз документов, представленных организациями и индивидуальными предпринимателями для получения лицензий; категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края</p>

1	2	3
		в пределах полномочий отдела; обеспечение безопасности персональных данных в реестре выданных лицензий (информационной системе персональных данных) министерства
5.4.	Консультант	<p>осуществление функций администратора и главного администратора поступлений в краевой и местные бюджеты</p> <p>осуществление функций администратора поступлений в местные бюджеты (уточнение вида и принадлежности поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба);</p> <p>подготовка решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей госпошлины;</p> <p>оформление заявок на возврат излишне уплаченных сумм платежей госпошлины;</p> <p>категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>регистрация в журнале регистрации решения администратора доходов о возврате поступлений госпошлины</p>
6. Контрольный отдел		
6.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>проведение внеплановых документарных проверок;</p> <p>проведение внеплановых выездных проверок;</p> <p>формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;</p> <p>осуществление контроля за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов;</p> <p>анализ единой государственной автоматизированной информационной системы;</p> <p>ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции</p>
6.2.	Главный консультант	<p>проведение внеплановых документарных проверок;</p> <p>проведение внеплановых выездных проверок;</p> <p>формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;</p> <p>контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;</p> <p>анализ единой государственной автоматизированной информационной системы;</p> <p>ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции</p>
6.3.	Консультант, ведущий специалист	<p>проведение внеплановых документарных проверок;</p> <p>проведение внеплановых выездных проверок;</p>

1	2	3
	1 разряда	<p>формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;</p> <p>категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;</p> <p>анализ единой государственной автоматизированной информационной системы;</p> <p>ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции</p>
7. Отдел информационной и организационно-правовой работы		
7.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация, направление, контроль работы возглавляемого отдела в соответствии с положением об отделе, требованиями действующего законодательства;</p> <p>участие в организации и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию управления торговли;</p> <p>координация работы при подготовке исковых заявлений об аннулировании лицензий, заявлений о привлечении к административной ответственности, апелляционных, кассационных жалоб, отзывов на заявления и иных процессуальных документов в судебные органы;</p> <p>представление интересов министерства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, заявителю, третьему лицу по вопросам, входящим в компетенцию управления торговли по порученным направлениям деятельности</p>
7.2.	Главный консультант	<p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию Управления торговли;</p> <p>подготовка нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию управления торговли;</p> <p>подготовка и направление исковых заявлений об аннулировании лицензий, заявлений о привлечении к административной ответственности, апелляционных жалоб, кассационных жалоб и иных процессуальных документов в судебные органы;</p> <p>исполнение государственных функций в соответствии с положением об отделе</p>
7.3.	Консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также

1	2	3
		<p>нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию Управления торговли;</p> <p>участие в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве специалиста министерства;</p> <p>участие в производстве по делам об административных правонарушениях;</p> <p>контроль реализации на территории края федеральных и краевых программ по защите прав потребителей;</p> <p>категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) в соответствии с законодательством о противодействии терроризму;</p> <p>участие в организации мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела</p>
8. Отдел организации торговли		
8.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела;</p> <p>контроль за организацией нормированного снабжения населения в условиях военного времени</p>
8.2.	Главный консультант	<p>категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела;</p> <p>контроль за организацией нормированного снабжения населения в условиях военного времени</p>
8.3.	Консультант	<p>категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также</p>

1	2	3
		<p>нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела;</p> <p>формирование Перечня налогоплательщиков, предоставивших отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды торговых объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Приморского края, в условиях режима повышенной готовности в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)</p>
8.4.	<p>Главный специалист-эксперт</p>	<p>категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела;</p> <p>формирование Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость</p>
8.5.	<p>Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела;</p> <p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела</p>

Приложение № 18

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Общий отдел		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Заместитель начальника отдела	разработка проектов распорядительных документов и документов правового характера, в том числе договоров, соглашений, контрактов и иных документов; осуществление государственного надзора и контроля, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов по направлениям деятельности отдела; осуществление разработки документов по осуществляемой контрольно-надзорной функции, участие в совещаниях по вопросам осуществляемой контрольно-надзорной функции; осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении учреждений, подведомственных министерству, разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства
2.3.	Ведущий консультант	разработка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов
2.4.	Главный специалист-эксперт	организация работы по назначению (освобождению) руководителей подведомственных учреждений; осуществление

1	2	3
		проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений
2.5.	Главный специалист-эксперт	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля
2.6.	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля совершенствования информационных систем, внедрения их новых версий в министерстве и подведомственных министерству учреждениях; осуществление организации работы по предоставлению государственных услуг в электронном виде, осуществление государственного надзора и контроля
2.7.	Главный специалист-эксперт	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
3. Отдел профессиональной ориентации и профессионального обучения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Главный консультант	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; осуществление контроля за соблюдением КГКУ «Приморский центр занятости населения» Административных регламентов предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации; осуществление проверки документов работодателей, представленных в целях получения субсидии на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан
3.3.	Ведущий консультант	исполнение государственной функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; осуществление контроля за соблюдением КГКУ «Приморский центр занятости населения» Административных регламентов предоставления государственной услуги по профессиональному обучению безработных граждан
3.4.	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля за соблюдением КГКУ «Приморский центр занятости населения» Административных регламентов предоставления государственных услуг, входящих в компетенцию отдела
3.5.	Ведущий специалист-эксперт	взаимодействие с образовательными организациями по вопросам реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан; подготовка перечня образовательных организаций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан; подготовка перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан
4. Отдел профессионального образования и науки		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций

1	2	3
4.2.	Заместитель начальника отдела	<p>организация работы и обеспечение контроля за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов в профессиональных образовательных учреждениях Приморского края;</p> <p>проведение анализа качества обучения, промежуточной и итоговой аттестации в профессиональных образовательных учреждениях;</p> <p>координация работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации руководящих и педагогических работников в профессиональных образовательных учреждениях; осуществление формирования государственного задания подведомственным профессиональным образовательным учреждениям;</p> <p>осуществление ведения ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными учреждениями</p>
4.3.	Консультант	<p>куруирование вопросов лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций высшего образования, а также их научно-исследовательской и инновационной деятельности; участие в разработке и реализации программ федерального и краевого уровня по поддержке и развитию высшего образования на территории края;</p> <p>осуществление реализации профориентационных мероприятий для обучающихся, организации целевого обучения по педагогическим специальностям в образовательных организациях высшего образования;</p> <p>осуществление реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников образовательных организаций высшего образования края и их адаптации на рынке;</p> <p>координация деятельности и осуществление контроля деятельности приемных комиссий образовательных организаций высшего образования края</p>
4.4.	Главный специалист-эксперт	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства
4.5.	Главный специалист-эксперт	участие в осуществлении контроля за деятельностью профессиональных образовательных учреждений по вопросам организации жилищно-бытовых условий в общежитиях, медицинского обслуживания и здоровья учащихся, созданию условий воспитания и материального обеспечения учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4.6.	Ведущий специалист 1 разряда	организация и обеспечение проведения заседаний аттестационной комиссии министерства по аттестации педагогических работников профессиональных образовательных учреждений Приморского края
5. Отдел трудовой миграции и прогнозирования трудовых ресурсов		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского</p>

1	2	3
		<p>края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы» (в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2018 № 588-па); определение целесообразности привлечения и использования иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»); организация работы по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом</p>
5.2.	Главный консультант	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; в период замещения должности начальника отдела: осуществление распределения трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы» (в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2018 № 588-па); определение целесообразности привлечения и об использовании иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»); организация работы по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом</p>
5.3.	Ведущий консультант	<p>распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы» (в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2018 № 588-па); предоставление финансовой поддержки работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 16.10.2015 № 403-па</p>
5.4.	Главный специалист-эксперт	<p>подготовка заключений о целесообразности привлечения и об использовании иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»)</p>
5.5.	Ведущий специалист-эксперт	<p>организация работы по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; выдача справки об отсутствии дохода от трудовой,</p>

1	2	3
		предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, у участника Госпрограммы по переселению и (или) члена его семьи
6. Отдел трудоустройства и программ содействия занятости		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; составление протоколов об административных правонарушениях, в пределах компетенции отдела
6.2.	Главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; в период замещения должности начальника отдела
6.3.	Ведущий консультант	осуществление проверки документов для предоставления субсидий работодателям; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; осуществление контроля за деятельностью КГКУ «Приморский центр занятости населения» по направлениям, входящим в компетенцию отдела; осуществление проверки документов работодателей, предоставленных в целях получения субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов
6.4.	Консультант	осуществление контроля за соблюдением КГКУ «Приморский центр занятости населения» законодательства при предоставлении социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдаче предложений о досрочном назначении пенсии безработным гражданам
6.5.	Главный специалист-эксперт	осуществление проверок деятельности КГКУ «Приморский центр занятости населения» и его отделений по курируемым направлениям; осуществление проверок документов работодателей, предоставленных в целях получения субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством граждан; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела
6.6.	Главный специалист-эксперт	проведение сверок расчетов с ГУ «Отделение Пенсионный фонд Российской Федерации по Приморскому краю, связанных с выплатой досрочной пенсии; осуществление контроля за соблюдением КГКУ «Приморский центр занятости населения» законодательства при предоставлении социальных выплат гражданам; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием бюджетных средств; проведение проверок деятельности КГКУ «Приморский центр занятости населения» и его отделений
6.7.	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля за предоставлением корректных данных о высвобождении работников организаций; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; осуществление проверок деятельности КГКУ «Приморский центр занятости населения» и его отделений

1.	2	3
6.8.	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление контроля за соблюдением КГКУ «Приморский центр занятости населения» законодательства при предоставлении социальных выплат гражданам;</p> <p>осуществление проверок деятельности КГКУ «Приморский центр занятости населения» и его отделений по курируемым направлениям;</p> <p>осуществление проверок документов работодателей, предоставленных в целях получения субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством граждан</p>
6.9.	Ведущий специалист-эксперт	<p>организация отборов работодателей в целях предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой труда трудоустроенных граждан, освобожденных из мест лишения свободы;</p> <p>подготовка распоряжению министерства по предоставлению субсидий работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством граждан в рамках дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения</p>

Приложение № 19

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства сельского хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
-------	---	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; участие в Межведомственной экспертной комиссии министерства; участие в иных коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях; членство в Совете директоров акционерного общества
1.2.	Главный консультант	работа с документами, составляющими государственную тайну
2. Отдел развития сельских территорий		
2.1.	Заместитель министра – начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения; осуществление контроля по работе с обращениями граждан в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих обращений граждан, отчетов по их исполнению, сроков исполнения; разработка проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства; участие в Межведомственной экспертной комиссии министерства; участие в иных коллегиальных органах, в состав которых

1	2	3
		включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях; членство в Совете директоров акционерного общества
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов государственных программ Приморского края в части комплексного развития сельских территорий; осуществление разработки нормативных правовых актов по предоставлению поддержки из средств федерального и краевого бюджетов и в согласовании их со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края в установленном порядке по реализации мероприятий по государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»; участие в работе комиссий и коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем
2.3.	Главный консультант, консультант	разработка проектов государственных программ Приморского края в части комплексного развития сельских территорий; разработка проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства; осуществление разработки нормативных правовых актов по предоставлению поддержки из средств федерального и краевого бюджетов и в согласовании их со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края в установленном порядке по реализации мероприятий по государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»; участие в рассмотрении и подготовке заключений к проектам нормативных правовых актов Приморского края; участие в работе комиссий и коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем
2.4.	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к направлениям министерства; осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения; участие в работе комиссий и коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем
3. Отдел сельского хозяйства		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ и т.д.; контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств; участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края;

1	2	3
		участие в комиссии по племенному животноводству; участие в комиссии по вопросам субсидирования сельхозтоваропроизводителей; участие в комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством; участие в иных коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
3.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством; участие в инвентаризационной комиссии министерства; участие в Межведомственной комиссии по охране труда Приморского края
3.3.	Главный консультант	участие в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих развитие сельскохозяйственного производства; участие в работе комиссии по вопросам мелиорации; участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
3.4.	Консультант	участие в формировании объемов ежегодных закупок средств защиты растений и минеральных удобрений, участие в разработке конкурсной документации на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд в агропромышленном комплексе по направлению «Растениеводство»; разработка проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ и т.д.; участие в работе комиссии по вопросам растениеводства; участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
3.5.	Консультант	координация деятельности в области животноводства; разработка проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ и т.д.; участие в работе комиссии по вопросам животноводства; участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
3.6.	Главный специалист-эксперт	разработка проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ и т.д.; участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов
3.7.	Ведущий специалист-эксперт	координация деятельности в области семеноводства, сортоиспытания, производства посадочного материала; разработка проектов нормативно правовых актов, законов, целевых программ и т.д.; участие в разработке и (или) реализации государственных

1	2	3
		программ Приморского края; участие в работе комиссий по вопросам растениеводства и иных коллегиальных органов
4. Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в комиссиях по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством; участие в Межведомственной комиссии министерства сельского хозяйства Приморского края
4.2.	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных актов, программ развития курируемых отраслей; подготовка расчетных данных в области мобилизационной подготовки и для условий чрезвычайных ситуаций по продукции, выпускаемой на курируемых предприятиях
4.3.	Консультант	разработка проектов нормативно-правовых актов по направлению деятельности отдела; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных актов, программ развития курируемых отраслей
4.4.	Ведущий специалист-эксперт	участие в разработке проектов нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных актов, программ развития курируемых отраслей
5. Финансово-экономический отдел		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и контроль составления проекта краевого бюджета по подразделу «Сельское хозяйство» для рассмотрения министерством финансов Приморского края и комитетом по продовольственной политике и природопользованию Законодательного Собрания Приморского края; участие в разработке стратегических направлений развития сельского хозяйства Приморского края, нормативных материалов по вопросам финансирования, развития, государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей; участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края и (или) участвовать в реализации мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в сфере агропромышленного комплекса на территории Приморского края; реализации инвестиционных проектов в сфере социально-экономического развития Приморского края; осуществление аналитического учета и контроля за исполнением плана расходов краевого бюджета на реализацию мероприятий по государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей из федерального

1	2	3
		<p>и краевого бюджетов в разрезе статей расходов, видов расходов, экономических статей;</p> <p>участие в комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством;</p> <p>организация взаимодействия по вопросам внутреннего финансового контроля в соответствии с утвержденной картой финансового контроля;</p> <p>организация взаимодействия по вопросам финансирования расходов федерального и краевого бюджетов по государственной поддержке сельскохозяйственного производства;</p> <p>организация взаимодействия по вопросам формирования краевого бюджета на предстоящий финансовый год;</p> <p>членство в Советах директоров акционерных обществ</p>
5.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление работы по корректировке и формированию проекта краевого бюджета по ведомству 758 на текущий финансовый год и проекта бюджета на плановый период;</p> <p>осуществление информационного обмена между Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю и участниками бюджетного процесса (расходные расписания, заявки на кассовый расход, заявки на возврат и т.п.);</p> <p>составление и ведение кассового плана министерства, информирование руководства министерства о доведенных предельных объемах финансирования согласно поданным кассовых заявок;</p> <p>подготовка и ведение бюджетной сметы министерства;</p> <p>подготовка и ведение бюджетной росписи министерства;</p> <p>направление предложений по введению, изменению целевых статей;</p> <p>формирование и направление реестров расходных обязательств с заполнением формы в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»;</p> <p>подготовка материалов к заседаниям Бюджетной комиссии, совместно с отделами министерства, подготовка обоснований бюджетных ассигнований;</p> <p>формирование и направление сведений для составления проекта закона Приморского края на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>формирование и направление сведений для рассмотрения на заседании группы по подготовке к рассмотрению вопросов и предложений по формированию бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, формирование обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект СМАРТ Про» по действующим и принимаемым расходным обязательствам министерства;</p> <p>внесение обоснований бюджетных ассигнований в объемах, согласованных Бюджетной Комиссией в программном комплексе «Проект СМАРТ Про»;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края,</p>

1	2	3
		<p>КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края;</p> <p>предоставление информации КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» по утвержденным формам к ежеквартальной и годовой отчетности для сводного отчета в министерство финансов Приморского края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам в указанные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>контроль за исполнением бюджета по ведомству 758 в рамках годового кассового плана;</p> <p>подготовка сведений (заявки на финансирование) по расходам краевого бюджета по ведомству 758 для направления данных в министерство финансов ПК в установленные сроки;</p> <p>подготовка, формирование и направление пакетов документов для заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Приморского края в рамках выполнения мероприятий государственной программы развития АПК по направлению деятельности (далее – соглашение);</p> <p>согласование проектов электронной версии соглашения (дополнительного соглашения) со структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>взаимодействие со структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по выполнению отдельных заданий (отчетности) в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК</p>
5.3.	Главный консультант	<p>разработка проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;</p> <p>разработки нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственной поддержки;</p> <p>участие в реализации мероприятий государственных программ Приморского края в области агропромышленного комплекса на территории края;</p> <p>участие в трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;</p> <p>участие в комиссии по финансовому оздоровлению</p>

1	2	3
		<p>сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <p>участие в работе иных комиссий и коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем;</p> <p>участие в рассмотрении и подготовке заключений к проектам нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>участие в реализации мероприятий государственных программ Приморского края в области агропромышленного комплекса, в том числе реализации мер поддержки инвестиционной деятельности в сфере агропромышленного комплекса на территории края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, требований и представлений контрольно-надзорных органов</p>
5.4.	Главный консультант	<p>осуществление работы по корректировке и формированию проекта краевого бюджета по ведомству 758 на текущий финансовый год и проекта бюджета на плановый период;</p> <p>осуществление информационного обмена между Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю и участниками бюджетного процесса (расходные расписания, заявки на кассовый расход, заявки на возврат и т.п.);</p> <p>составление и ведение кассового плана министерства, информирование руководства министерства о доведенных предельных объемах финансирования согласно поданным кассовых заявок;</p> <p>подготовка и ведение бюджетной сметы министерства;</p> <p>подготовка и ведение бюджетной росписи министерства;</p> <p>направление предложений по введению, изменению целевых статей;</p> <p>формирование и направление реестров расходных обязательств с заполнением формы в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»;</p> <p>подготовка материалов к заседаниям Бюджетной комиссии, совместно с отделами министерства, подготовка обоснований бюджетных ассигнований;</p> <p>формирование и направление сведений для составления проекта закона Приморского края на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>формирование и направление сведений для рассмотрения на заседании группы по подготовке к рассмотрению вопросов и предложений по формированию бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, формирование обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект СМАРТ Про» по действующим и принимаемым расходным обязательствам министерства;</p> <p>внесение обоснований бюджетных ассигнований в объемах, согласованных Бюджетной Комиссией в программном комплексе «Проект СМАРТ Про»;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», Управлением</p>

1	2	3
		<p>Федерального казначейства по Приморскому краю в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;</p> <p>предоставление информации КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» по утвержденным формам к ежеквартальной и годовой отчетности для сводного отчета в министерство финансов Приморского края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам в указанные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>контроль за исполнением бюджета по ведомству 758 в рамках годового кассового плана;</p> <p>подготовка сведений (заявки на финансирование) по расходам краевого бюджета по ведомству 758 для направления данных в министерство финансов Приморского края в установленные сроки;</p> <p>подготовка, формирование и направление пакетов документов для заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Приморского края в рамках выполнения мероприятий государственной программы развития АПК по направлению деятельности (далее – соглашение);</p> <p>согласование проектов электронной версии соглашения (дополнительного соглашения) со структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>взаимодействие со структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по выполнению отдельных заданий (отчетности) в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК</p>
5.5.	Консультант	<p>подготовка нормативных документов по размещению заказов для государственных нужд агропромышленного комплекса Приморского края;</p> <p>публикация на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок информации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд агропромышленного комплекса Приморского края;</p> <p>участие в проектировании и подписании государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд агропромышленного комплекса Приморского края;</p>

1	2	3
		<p>проведение претензионной работы с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при размещении государственных заказов для нужд Приморского края;</p> <p>участие в разработке проектов государственных программ в области агропромышленного комплекса и развития сельских территорий;</p> <p>участие в рассмотрении и подготовке заключений к проектам нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>участие в работе Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства сельского хозяйства Приморского края;</p> <p>участвовать в работе иных комиссий и коллегиальных органов, в состав которых включен и направлен вышестоящим руководителем, а также совещаниях, заседаниях и других мероприятиях</p>
5.6.	Главный специалист-эксперт	<p>разработка и корректировка мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций муниципального характера, направленных на недопущение затопления сельских населенных пунктов Приморского края, расположенных на береговой территории озера Ханка, государственной программы Приморского края «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Приморского края» на 2020 - 2027 годы», а также соответствующих нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;</p> <p>заключение соглашений о предоставлении субсидий муниципальным образованиям Приморского края на проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций муниципального характера, направленных на недопущение затопления сельских населенных пунктов Приморского края, расположенных на береговой территории озера Ханка;</p> <p>участие в рассмотрении и подготовке заключений к проектам законодательных и нормативных актов Правительства Российской Федерации, Правительства и Законодательного Собрания Приморского края, в организации осуществления законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов;</p> <p>формирование ежегодного отчета о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и планируемых значения на трехлетний период;</p> <p>оценка эффективности налоговых льгот в сельскохозяйственном производстве;</p> <p>участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
5.7.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление разработки актуализации нормативных правовых актов по направлениям деятельности отдела;</p> <p>направление ведомственной отчетности, в том числе в</p>

1	2	3
		<p>программных комплексах, по закрепленным направлениям, в установленные сроки;</p> <p>осуществление взаимодействия с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам и в установленные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по закрепленным направлениям;</p> <p>взаимодействие с УФК по работе в информационной системе «ЕСП. Начисления»;</p> <p>формирование сведений о бюджетном обязательстве в системе СУФД;</p> <p>формирование уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа посредством ППО «Система удаленного финансового документооборота» (СУФД);</p> <p>формирование уведомлений по формам 0504320 и 0504817;</p> <p>подготовка и отправка уведомлений о предоставлении МБТ в ПК «Бюджет-NEXT»;</p> <p>уточнение невыясненных поступлений по администрируемым доходам бюджетов, возврат невыясненных поступлений по заявлению плательщика;</p> <p>учет возвращенных в министерство денежных средств по различным основаниям;</p> <p>подготовка и формирование документов для восстановления средств федерального бюджета и возвращения восстановленных средств в федеральный бюджет;</p> <p>формирование перечня сумм восстановленных средств федерального бюджета с начала текущего года по различным основаниям;</p> <p>подготовка приказов министерства о передаче полномочий получателя средств краевого бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», коммерческими банками в целях реализации задачи по предоставлению поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса Приморского края по закрепленным направлениям</p>
5.8.	Ведущий специалист 2 разряда	<p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, требований и представлений контрольно-надзорных органов</p>
6. Отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса		

1	2	3
6.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ и т.д.;</p> <p>контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств;</p> <p>участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края;</p> <p>участие в Межведомственной экспертной комиссии по вопросам субсидирования сельхозтоваропроизводителей и предоставления грантовой поддержки, региональной конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части финансового обеспечения затрат на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов, региональной конкурсной комиссии по отбору грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств;</p> <p>заключение соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий;</p> <p>участие в иных коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
6.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства из средств краевого бюджета;</p> <p>заключение соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий;</p> <p>организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной экспертной комиссии министерства сельского хозяйства Приморского края по закрепленным направлениям;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам и в установленные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», коммерческими</p>

1	2	3
		<p>банками в целях реализации задачи по предоставлению поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса края по закрепленным направлениям;</p> <p>контроль за целевым использованием средств федерального и краевого бюджетов;</p> <p>контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, подготовкой и направлением требований на возврат субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям и организациям агропромышленного комплекса, крестьянским фермерским хозяйствам, нарушившим условия предоставления субсидий;</p> <p>участие в межведомственной экспертной комиссии по вопросам субсидирования сельхозтоваропроизводителей и предоставления грантовой поддержки, региональной конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части финансового обеспечения затрат на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов;</p> <p>участие в иных коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
6.3.	Главный консультант	<p>участие в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства из средств краевого бюджета;</p> <p>контроль за предоставлением документов предприятиями и организациями агропромышленного комплекса на выплату средств краевого и федерального бюджета на государственную поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края;</p> <p>участие в составлении расчетов по отдельным видам субсидий, грантов по направлениям деятельности отдела;</p> <p>осуществление выездных контрольных мероприятий и мониторинга сельхозтоваропроизводителей в рамках заключенных соглашений на предоставление государственной поддержки;</p> <p>участие в межведомственной экспертной комиссии по вопросам субсидирования сельхозтоваропроизводителей и предоставления грантовой поддержки, региональной конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей</p>

1	2	3
		<p>агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в части финансового обеспечения затрат на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов, региональной конкурсной комиссии по отбору грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств;</p> <p>заключение соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий;</p> <p>организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной экспертной комиссии министерства сельского хозяйства Приморского края по закрепленным направлениям;</p> <p>возврат субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам и в установленные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», коммерческими банками в целях реализации задачи по предоставлению поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса края по закрепленным направлениям;</p> <p>осуществление контроля за целевым использованием средств федерального и краевого бюджетов;</p> <p>контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, подготовка и направление требований предприятиям и организациям агропромышленного комплекса, крестьянским фермерским хозяйствам, нарушившим условия предоставления субсидий;</p> <p>участие в иных коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
6.4.	Главный консультант	<p>участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства из средств краевого бюджета;</p> <p>прием документов, необходимых для оформления государственной поддержки, в соответствии с установленным порядком предоставления государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства Приморского</p>

1	2	3
		<p>края из средств федерального и краевого бюджета по закрепленным направлениям, вести их регистрацию и формировать реестры на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края</p> <p>по направлениям деятельности отдела;</p> <p>контроль за предоставлением документов сельскохозяйственными товаропроизводителями на выплату средств краевого и федерального бюджета на государственную поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края;</p> <p>участие в составлении расчетов по отдельным видам субсидий по направлениям деятельности отдела;</p> <p>взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти, учреждениями и организациями в целях реализации задач по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края;</p> <p>подготовка сводной справки по результатам начисления и выплаты субсидий из средств федерального и краевого бюджетов в разрезе районов и сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>участие в работе комиссий по вопросам субсидирования сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем;</p> <p>проведение бухгалтерской экспертизы и анализа документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса Приморского края, кредитными учреждениями для получения государственной поддержки;</p> <p>формирование и предоставление отчетности по отдельным видам субсидий по направлениям деятельности отдела;</p> <p>рассмотрение обращений физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления;</p> <p>участие в подготовке проектов решений по ним в строгом соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края, осуществление выездных контрольных мероприятий и мониторинга сельхозтоваропроизводителей в рамках заключенных соглашений на предоставление государственной поддержки;</p> <p>заключение соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий;</p> <p>организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной экспертной комиссии</p>

1	2	3
		<p>министерства сельского хозяйства Приморского края по закрепленным направлениям;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам и в установленные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», коммерческими банками в целях реализации задачи по предоставлению поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса края по закрепленным направлениям;</p> <p>контроль за целевым использованием средств федерального и краевого бюджетов;</p> <p>контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, своевременно готовить и направлять требования на возврат субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям и организациям агропромышленного комплекса, крестьянским фермерским хозяйствам, нарушившим условия предоставления субсидий</p>
6.5.	Ведущий консультант	<p>разработка проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ;</p> <p>подготовка проектов приказов, протоколов, справок, инструкций, и других нормативно правовых документов министерства;</p> <p>ведение учета движения дел, сроков их прохождения в суде, результатов их рассмотрения;</p> <p>осуществление работы по обеспечению защиты прав и законных интересов министерства в судебных и иных органах и организациях;</p> <p>подготовка к судебным процессам и представление интересов министерства в судах</p>
6.6.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в разработке проектов нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела;</p> <p>участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных актов, программ развития курируемых отраслей;</p> <p>прием первичных документов, их регистрация и формирование реестров на выплату субсидий предприятиям агропромышленного комплекса Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>рассмотрение заявок, подготовка соглашений в целях предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям</p>

1	2	3
		<p>субсидий на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в порядках, установленных Правительством Приморского края, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов</p> <p>заключение соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий;</p> <p>организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной экспертной комиссии министерства сельского хозяйства Приморского края по закрепленным направлениям;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам и в установленные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», коммерческими банками в целях реализации задачи по предоставлению поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса края по закрепленным направлениям;</p> <p>контроль за целевым использованием средств федерального и краевого бюджетов;</p> <p>контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, своевременно готовить и направлять требования на возврат субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям и организациям агропромышленного комплекса, крестьянским фермерским хозяйствам, нарушившим условия предоставления субсидий</p> <p>участие в Межведомственной комиссии по вопросам субсидирования сельхозтоваропроизводителей и предоставления грантовой поддержки;</p> <p>участие в иных коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
6.7.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства из средств краевого бюджета;</p> <p>прием документов, необходимых для оформления государственной поддержки, в соответствии с установленным порядком предоставления государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства Приморского</p>

1	2	3
		<p>края из средств федерального и краевого бюджета по закрепленным направлениям, вести их регистрацию и формировать реестры на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>контроль за предоставлением документов сельскохозяйственными товаропроизводителями на выплату средств краевого и федерального бюджета на государственную поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края;</p> <p>участие в составлении расчетов по отдельным видам субсидий по направлениям деятельности отдела;</p> <p>взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти, учреждениями и организациями в целях реализации задач по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края;</p> <p>подготовка сводной справки по результатам начисления и выплаты субсидий из средств федерального и краевого бюджетов в разрезе районов и сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>участие в работе комиссий по вопросам субсидирования сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем;</p> <p>проведение бухгалтерской экспертизы и анализа документов, предоставляемые сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса Приморского края, кредитными учреждениями для получения государственной поддержки;</p> <p>формирование и предоставление отчетности по отдельным видам субсидий по направлениям деятельности отдела;</p> <p>рассмотрение обращений физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, участвовать в подготовке проектов решений по ним</p>
6.8.	Ведущий специалист-эксперт	<p>участие в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства из средств краевого бюджета;</p> <p>приём первичных документов, на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям края по направлению животноводство;</p> <p>рассмотрение заявок, подготовка соглашений в целях предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в порядке, установленных Правительством Приморского края,</p>

1	2	3
		<p>подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;</p> <p>заключение соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий;</p> <p>прием реестров потенциальных заемщиков, претендующих на получение льготных краткосрочных и льготных инвестиционных кредитов, в рамках реализации механизма льготного кредитования сельхозтоваропроизводителей;</p> <p>организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной экспертной комиссии министерства сельского хозяйства Приморского края по закрепленным направлениям;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам и в установленные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», коммерческими банками в целях реализации задачи по предоставлению поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса края по закрепленным направлениям;</p> <p>контроль за целевым использованием средств федерального и краевого бюджетов;</p> <p>контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, своевременно готовить и направлять требования на возврат субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям и организациям агропромышленного комплекса, крестьянским фермерским хозяйствам, нарушившим условия предоставления субсидий;</p> <p>участие в работе комиссии по вопросам субсидирования сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <p>участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем</p>
6.9.	Ведущий специалист-эксперт	<p>участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства из средств краевого бюджета;</p> <p>прием документов, необходимых для оформления государственной поддержки, в соответствии с установленным порядком предоставления государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства Приморского края из средств федерального и краевого бюджета по</p>

1	2	3
		<p>закрепленным направлениям, вести их регистрацию и формировать реестры на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>контроль за предоставлением документов сельскохозяйственными товаропроизводителями на выплату средств краевого и федерального бюджета на государственную поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края;</p> <p>участие в составлении расчетов по отдельным видам субсидий по направлениям деятельности отдела;</p> <p>взаимодействие с федеральными и краевыми органами государственной власти, учреждениями и организациями в целях реализации задач по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края;</p> <p>подготовка сводной справки по результатам начисления и выплаты субсидий из средств федерального и краевого бюджетов в разрезе районов и сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>участие в работе комиссий по вопросам субсидирования сельскохозяйственных товаропроизводителей Приморского края и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем;</p> <p>проведение бухгалтерской экспертизы и анализ документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса Приморского края, кредитными учреждениями для получения государственной поддержки;</p> <p>формирование и предоставление отчетности по отдельным видам субсидий по направлениям деятельности отдела;</p> <p>рассмотрение обращений физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, участвовать в подготовке проектов решений по ним</p>
6.10.	Ведущий специалист 1 разряда	<p>прием первичных документов, необходимых для оформления государственной поддержки, в соответствии с установленным порядком предоставления государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства Приморского края из средств федерального и краевого бюджета по закрепленным направлениям (компенсация части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса на развитие сельского хозяйства; на обеспечение деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;</p> <p>заключение соглашений с сельскохозяйственными</p>

1	2	3
		<p>товаропроизводителями на предоставление субсидий;</p> <p>прием реестров потенциальных заемщиков, претендующих на получение льготных краткосрочных и льготных инвестиционных кредитов, в рамках реализации механизма льготного кредитования сельхозтоваропроизводителей;</p> <p>организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной экспертной комиссии министерства сельского хозяйства Приморского края по закрепленным направлениям;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» в целях реализации задачи по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам и в установленные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края, КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», коммерческими банками в целях реализации задачи по предоставлению поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса края по закрепленным направлениям;</p> <p>контроль за целевым использованием средств федерального и краевого бюджетов;</p> <p>контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, своевременно готовить и направлять требования на возврат субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, предприятиям и организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам, нарушившим условия предоставления субсидий</p>

Приложение № 20

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
-------	---	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами, контроль за осуществлением разработки стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки на территории Приморского края; контроль осуществления региональной экономической политики в области строительства, промышленности строительных материалов, ценообразования и сметного нормирования в строительстве; осуществление контроля выдачи заключений о целесообразности заявленных работодателями объемов и профессионально-квалифицированной структуры привлечения иностранных работников; осуществление контроля на территории Владивостокской агломерации подготовки и внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования; координация мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с требованиями статей 6.1, 8.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации; участие в комиссиях, организация контроля за деятельностью КГБУ «Центр развития территорий», КГАУ «Примгосэкспертиза»
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами;

1	2	3
		<p>осуществление контроля организации проведения строительства (реконструкции) и капитального ремонта (за исключением профилактического ремонта в процессе эксплуатации) объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт средств краевого бюджета, объектов капитального строительства, софинансирование которых осуществляется за счёт средств федерального бюджета;</p> <p>осуществление контроля за проведением закупок товаров, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий министерства в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством; контроль за разработкой проектной и сметной документации объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт средств краевого, федерального бюджетов;</p> <p>организация контроля за деятельностью КППК «Единая дирекция по строительству объектов на территории Приморского края», КГКУ «Управление капитального строительства Приморского края», УГП «ПриморСтройЗаказчик»</p>
1.3.	Заместитель министра	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами;</p> <p>осуществление контроля за развитием и определением приоритетных направлений развития жилищного строительства и созданием условий для его развития в Приморском крае, контроль за осуществлением создания условий для развития жилищного строительства на территории Приморского края;</p> <p>осуществление контроля за разработкой механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; контроль за разработкой и реализацией федеральных и региональных программ по курируемому направлению;</p> <p>осуществление контроля за ходом региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае; контроль за реализацией региональных проектов Приморского края в составе Национального проекта «Жильё и городская среда», участие в комиссиях; организация контроля за деятельностью АО «Корпорация развития жилищного строительства», УНО «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства», НО «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»</p>
1.4.	Ведущий специалист I разряда	<p>осуществление приёма и регистрации поступающей в министерство строительства корреспонденции;</p> <p>контроль за исполнением сроков гражданскими служащими министерства поручений министра и заместителей министра;</p> <p>контроль правильности проектов приказов, распоряжений;</p> <p>осуществление первичной обработки и регистрации электронных документов, полученных по информационно-</p>

1	2	3
		<p>коммуникационным каналам связи (электронная почта, МЭДО, посредством СЭД в соответствии с действующими требованиями;</p> <p>осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими министерства поручений руководства</p>
2. Отдел финансирования		
2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>выполнение функций главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, главного администратора и администратора доходов краевого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>обеспечение и учёт денежных средств по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства строительства;</p> <p>осуществление учёта выделенных объёмов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>осуществление контроля за учетом выделенных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств ЦБО;</p> <p>осуществление контроля за формированием выделенных объемов финансирования</p>
2.2.	Главный консультант	<p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах своих полномочий;</p> <p>осуществление контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за своевременным ежеквартальным предоставлением в установленные сроки отчетов об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями; - за своевременным принятием решения о зачете субсидий из краевого бюджета, выделенной бюджетам муниципальных образований, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; - за своевременным возвратом остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение; - за своевременным возвратом остатка субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Приморского края; - за своевременным ежегодным предоставлением статистической отчетности по форме № 3-информ (сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг)
2.3.	Ведущий консультант	осуществление контроля по передаче затрат при завершении строительства объектов, находящихся в ведении министерства

1	2	3
		<p>строительства Приморского края; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах своих полномочий; осуществление учета исполнения сметы расходов для обеспечения функций министерства; участие в проведении инвентаризаций и контрольных мероприятий</p>
2.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление контроля в части распределения и доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета получателей бюджетных средств, для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, для подведомственных учреждений; осуществление контроля по расходованию средств, сформированных заявками на кассовый расход для перечисления средств по направлениям деятельности, заявками на возврат по направлениям деятельности; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах своих полномочий; осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением сметы расходов по направлению деятельности министерства</p>
3. Отдел организации и планирования строительства		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля закупки товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства; организация проведения строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт средств бюджетов; контроль организации разработки проектно-сметной документации объектов строительства, финансирование которых осуществляется за счёт средств бюджетов; осуществление контроля разработки и реализации государственных и региональных программ министерства; контроль соответствия актов о приемке выполненных подрядных строительно-монтажных работ (КС-2) за отчетные периоды и справок стоимости выполненных работ (КС-3) по государственным контрактам, заключенным министерством строительства; организация контроля за деятельностью КППК «Единая дирекция по строительству объектов на территории Приморского края», КГКУ «Управление капитального строительства Приморского края», УГП «ПриморСтройЗаказчик»</p>
3.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организации проведения строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт средств бюджетов; организация разработки проектно-сметной документации объектов строительства, финансирование которых осуществляется за счёт средств бюджетов; организация разработки проектно-сметной документации объектов капитального строительства, финансирование</p>

1	2	3
		<p>которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, объектов капитального строительства, софинансирование которых осуществляется за счёт средств федерального бюджета;</p> <p>осуществление контроля соответствия актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок стоимости выполненных работ (КС-3); анализ дел в сфере контроля за целевым и эффективным использованием средств, направляемых на финансирование объектов, курируемых министерством строительства</p>
3.3.	Главный консультант	<p>участие в организации проведения строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, объектов капитального строительства, софинансирование которых осуществляется за счёт средств федерального бюджета;</p> <p>участие в разработке и утверждении государственных программ Приморского края в рамках полномочий министерства строительства;</p> <p>участие в согласовании комплексных прогнозов социально-экономического развития и в реализации разработанных и утвержденных в установленном порядке программ социально-экономического развития территории Приморского края</p>
3.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление контроля соответствия актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок стоимости выполненных работ (КС-3);</p> <p>осуществление мониторинга за ходом строительства и вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, в пределах своей компетенции;</p> <p>осуществление подготовки информации по объектам капитального строительства, анализа освоения средств, выделяемых на финансирование объектов капитального строительства;</p> <p>осуществление подготовки информации для составления перечней объектов капитального строительства и реконструкции, подлежащих включению в краевой бюджет</p>
3.5.	Ведущий консультант	<p>участие в организации проведения строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, объектов капитального строительства, софинансирование которых осуществляется за счёт средств федерального бюджета;</p> <p>участие в разработке и утверждении государственных программ Приморского края в рамках полномочий министерства строительства;</p> <p>проведение контроля соответствия суммы актов о приемке выполненных работ и справок стоимости выполненных работ со сметами государственных контрактов, заключенных министерством строительства, а также соответствия сметной стоимости согласно утвержденной проектной документации</p>

1	2	3
3.6.	Ведущий консультант	<p>осуществление контроля соответствия актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок стоимости выполненных работ (КС-3);</p> <p>осуществление мониторинга за ходом строительства и вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства, финансирование которых производится за счет средств краевого бюджета, в пределах своей компетенции;</p> <p>осуществление разработки и реализации региональных государственных программ, реализацию федеральных целевых и государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства строительства;</p> <p>подготовка информации по объектам капитального строительства, и осуществление анализа освоения средств, выделяемых на финансирование объектов капитального строительства</p>
3.7.	Ведущий консультант	<p>осуществление контроля соответствия суммы актов о приемке выполненных работ и справок стоимости выполненных работ со сметами государственных контрактов, заключенных министерством строительства, а также соответствия сметной стоимости согласно утвержденной проектной документации;</p> <p>участие в организации проведения строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, объектов капитального строительства, софинансирование которых осуществляется за счёт средств федерального бюджета;</p> <p>осуществление подготовки предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовку предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период</p>
3.8.	Ведущий консультант	<p>осуществление контроля за размещением закупок, руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>формирование и размещение в установленном порядке плана закупок и план-графика размещения заказов для государственных нужд министерства;</p> <p>ведение информационного обеспечения размещения закупок, включая размещение в Единой информационной системе</p>
3.9.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление контроля соответствия актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок стоимости выполненных работ (КС-3);</p> <p>участие в организации проведения строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета;</p> <p>осуществление мониторинга за ходом строительства и вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, в пределах своей компетенции</p>
3.10.	Главный	осуществление контроля соответствия актов о приемке

1	2	3
	специалист-эксперт	выполненных работ (КС-2) и справок стоимости выполненных работ (КС-3); участие в организации проведения строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета; участие в разработке и реализации региональных государственных программ, реализации федеральных целевых и государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства строительства
3.11.	Главный специалист-эксперт	проведение контроля соответствия актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок стоимости выполненных работ (КС-3); участвовать в формировании адресной инвестиционной программы Приморского края; участие в разработке и реализации региональных государственных программ, реализации федеральных целевых и государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства строительства
3.12	Ведущий специалист 1 разряда	участие в организации проведения строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета; участие в разработке и реализации региональных государственных программ, реализации федеральных целевых и государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства строительства; осуществлять мониторинг за ходом строительства и вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, в пределах своей компетенции
4. Отдел по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение осуществления функций государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципальных образований Приморского края; координация и проведение плановых выездных, согласованных с Прокуратурой Приморского края и внеплановых документарных проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий; подготовка проектов нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, регулирующим отношения в сфере градостроительства по направлению деятельности отдела, участие в комиссиях; осуществление контроля размещения информации, а также её актуализация по проведенным плановым выездным проверкам по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной

1	2	3
		<p>деятельности на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края;</p> <p>осуществление контроля размещения на официальном сайте ФГИС «Единого реестра проверок генеральной прокуратуры Российской Федерации» информации о проведенных плановых проверках, участие в комиссии</p>
4.2.	Главный консультант	<p>осуществление функций государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципальных образований Приморского края;</p> <p>проведение плановых выездных, согласованных с Прокуратурой Приморского края и внеплановых документарных проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий;</p> <p>размещение информации, а также её актуализация по проведенным плановым выездным проверкам по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края;</p> <p>участие в комиссии</p>
4.3.	Ведущий консультант	<p>осуществление функций государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципальных образований Приморского края;</p> <p>проведение плановых выездных, согласованных с Прокуратурой Приморского края и внеплановых документарных проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий;</p> <p>представление интересов министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по направлению деятельности министерства;</p> <p>размещение на официальном сайте ФГИС «Единого реестра проверок генеральной прокуратуры Российской Федерации» информации о проведенных плановых проверках;</p> <p>участие в комиссии</p>
4.4.	Консультант	<p>участие в проведении плановых выездных, согласованных с Прокуратурой Приморского края и внеплановых документарных проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий; осуществление мероприятий, связанных с управлением проектов и программ;</p> <p>осуществление мероприятий Проекта «Строительство» Программы «Повышение инвестиционной привлекательности Приморского края в формате внедрения лучших практик</p>

1	2	3
		Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации» (фактор А2 «Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство»)
4.5.	Ведущий специалист-эксперт	участие в проведении плановых выездных, согласованных с Прокуратурой Приморского края и внеплановых документарных проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий; осуществление мероприятий, связанных с управлением проектов и программ; осуществление мероприятий Проекта «Строительство» Программы «Повышение инвестиционной привлекательности Приморского края в формате внедрения лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации» (фактор А2 «Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство»)
5. Отдел развития жилищного строительства		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление реализации приоритетных направлений развития жилищного строительства в Приморском крае; разработка механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; осуществление контроля реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае; реализация мероприятий федеральных государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством; осуществление контроля за принятием и реализацией решений о комплексном развитии территорий, предусмотренных п.2 части 2 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации; осуществление контроля за реализацией мероприятий и мониторинг показателей Программы «Стимул» национального проекта «Жильё и городская среда»; контроль за осуществлением инфраструктурных проектов жилой застройки; осуществление контроля за размещением информации о проектах НПА министерства, осуществлении деятельности министерства на странице министерства строительства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; контроль организации мероприятий за деятельностью АО «Корпорация развития жилищного строительства», УНО «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства», НО «Фонд поддержки обманутых дольщиков»

1	2	3
		Приморского края»
5.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление реализации приоритетных направлений развития жилищного строительства в Приморском крае; обеспечение разработки предложений по направлениям государственной политики в области жилищного строительства в Приморском крае в целях обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством; обеспечение реализации на территории Приморского края мероприятий федеральных и краевых государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильем категорий граждан, установленных действующим законодательством; разрабатывать механизмы формирования рынка доступного жилья экономического класса; реализация мероприятий и мониторинг показателей Программы «Стимул» национального проекта «Жильё и городская среда»</p>
5.3.	Главный консультант	<p>разработка механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; реализация приоритетных направлений развития жилищного строительства на территории Приморского края; обеспечение реализации на территории Приморского края мероприятий федеральной и краевой программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильем категорий граждан, установленных действующим законодательством; разработка проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов в области жилищного строительства; осуществление подготовки соглашений о предоставлении субсидий, принимать участие в подготовке и предоставлении отчетности, в разработке нормативно правовой базы для реализации инфраструктурных проектов на территории края в целях обеспечения проектов жилищного строительства инфраструктурой</p>
5.4.	Главный консультант	<p>разработка и реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, в том числе в рамках Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; участие в формировании региональных адресных программ в части проверки правильности сведений об аварийном жилищном фонде, предоставленных муниципальными образованиями Приморского края, претендующих на участие в региональных адресных программах; участие в подготовке документации для защиты заявок Приморского края на получение финансовой поддержки для реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, в том числе за счет средств федерального бюджета или средств</p>

1	2	3
		внебюджетных фондов; участие в разработке и подготовке предложений по определению деятельности в целях реализации мероприятий по ликвидации аварийного жилищного фонда
5.5.	Главный консультант	участие в разработке предложений по направлениям государственной политики в области жилищного строительства в Приморском крае в целях обеспечения жильем категорий граждан, установленных действующим законодательством; обеспечение ведения секретного делопроизводства в соответствии с Федеральным Законом «О государственной тайне» и Инструкцией по обеспечению режима секретности; участие в обеспечении мобилизационной подготовки министерства строительства Приморского края, осуществление координации и контроля проведения организациями, деятельность которых связана с деятельностью министерства строительства или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществление методического обеспечения этих мероприятий
5.6.	Главный консультант	участие в разработке предложений по направлениям государственной политики в области жилищного строительства в Приморском крае в целях обеспечения жильем категорий граждан, установленных действующим законодательством; участие в обеспечении реализации на территории Приморского края мероприятий федеральных и краевых государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильем категорий граждан, установленных действующим законодательством; осуществление разработки проектов соглашений о предоставлении субсидий, формировании отчетности, разработки нормативно-правовой базы для обеспечения работы фондов на территории Приморского края: НО «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края», УНО «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Приморского края», ППК «Фонд развития территорий»
5.7.	Ведущий консультант	участие в разработке предложений по направлениям государственной политики в области жилищного строительства в Приморском крае в целях обеспечения жильем категорий граждан, установленных действующим законодательством; осуществление юридического сопровождения разработки механизмов формирования рынка доступного жилья в Приморском крае в целях обеспечения жильем категорий граждан, установленных действующим законодательством, а также в сфере комплексного развития территорий; участие в обеспечении реализации на территории Приморского края мероприятий федеральных и краевых государственных программ в области жилищного

1	2	3
		строительства в целях обеспечения жильем категорий граждан, установленных действующим законодательством; осуществление формирования и направления ежемесячного отчета в Минстрой России о ходе реализации проектов комплексного развития территорий
5.8.	Ведущий консультант	участие в разработке механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; участие в разработке и реализации региональных государственных программ, реализации федеральных целевых и государственных программ по вопросам министерства; обеспечение реализации на территории Приморского края мероприятий федеральных, краевых государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством; осуществление юридического сопровождения разработки механизмов формирования рынка доступного жилья в Приморском крае в целях обеспечения жильем категорий граждан, установленных действующим законодательством, а также в сфере комплексного развития территорий;
5.9.	Ведущий консультант	участие в формировании региональных адресных программ, в части проверки правильности сведений об аварийном жилищном фонде, предоставленных муниципальными образованиями Приморского края, претендующих на участие в региональных адресных программах; участие в подготовке документации для защиты заявок Приморского края на получение финансовой поддержки для реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, в том числе за счёт средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства; участие в разработке и подготовке предложений по определению государственной политики по направлению деятельности в целях реализации мероприятий по ликвидации аварийного жилищного фонда
5.10.	Консультант	участие в разработке механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; участие в разработке и реализации региональных государственных программ, реализации федеральных целевых и государственных программ по вопросам министерства; обеспечение реализации на территории Приморского края мероприятий федеральных и краевых государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан
5.11.	Главный специалист-эксперт	участие в разработке механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; участие в разработке и реализации региональных государственных программ, реализации федеральных целевых и государственных программ по вопросам министерства; обеспечение реализации на территории Приморского края

1	2	3
		<p>мероприятий федеральных и краевых государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан;</p> <p>внедрение и сопровождение в структурных подразделениях министерства строительства Приморского края автоматизированных систем обработки информации, их отдельных элементов и локальных прикладных программ;</p> <p>участие в реализации технических мероприятий по обеспечению защиты информации в структурных подразделениях министерства строительства в пределах своих полномочий</p>
6. Отдел развития строительного комплекса		
6.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>подготовка заключений и оценка инновационных предложений и инвестиционных проектов;</p> <p>разработка стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки выдача заключений о целесообразности заявленных работодателем объёмов привлечения иностранных работников;</p> <p>реализация мер поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в рамках градостроительного законодательства;</p> <p>утверждение среднемесячного размера оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли Приморского края;</p> <p>организация контроля за деятельностью КГАУ «Примгосэкспертиза»</p>
6.2.	Консультант	<p>осуществление разработки стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки;</p> <p>участие в формировании рынка рабочей силы в строительном комплексе;</p> <p>участие в реализации мер поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в рамках градостроительного законодательства;</p> <p>участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Приморского края в области градостроительной деятельности</p>
6.3.	Консультант	<p>разработка стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки;</p> <p>участие в формировании рынка рабочей силы в строительном комплексе;</p> <p>участие в реализации мер поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в рамках градостроительного законодательства;</p> <p>участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Приморского края в области градостроительной деятельности;</p> <p>формирование и осуществление региональной экономической политики в области градостроительства, строительства промышленности строительных материалов, ценообразования и сметного нормирования в строительстве;</p> <p>участие в разработке прогнозов социально-экономического</p>

1	2	3
		развития Приморского края в области градостроительной деятельности
6.4.	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление анализа текущего состояния на предприятиях строительного комплекса по объёмам выполняемых строительно-монтажных работ, объёмам и номенклатуре, и выпускаемой продукции, уровня задолженности заработной платы;</p> <p>участие в осуществлении разработки стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки; сбор данных и анализ показателей деятельности органов местного самоуправления и органов исполнительной власти для оценки эффективности их деятельности</p>
6.5.	Ведущий специалист-эксперт	<p>разработка стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки;</p> <p>выдача заключений о целесообразности заявленных работодателем объёмов и профессионально-квалифицированной структуре привлечения иностранных работников;</p> <p>участие в подготовке заключений и оценке инновационных предложений и инвестиционных проектов для последующего их внедрения в сфере строительства</p>

Приложение № 21

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
----------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края по курируемому направлению
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края по курируемому направлению
2. Отдел финансов		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Главный консультант	осуществление контроля за достоверным формированием отчетности и предоставлением ее в установленные сроки в соответствующие органы; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых по направлению деятельности министерства; осуществление организации работы по учету имущества, контроль за предоставлением отделами министерства надлежащим образом оформленных документов для формирования прогноза кассовых выплат на перечисление денежных средств; контроль за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами; контроль за предоставлением отделами министерства надлежаще оформленных документов, являющихся основанием

1	2	3
		для нормирования заявок на кассовый расход
2.3.	Ведущий консультант	контроль за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами; осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального и краевого бюджетов; контроль за качественным формированием заявок на кассовый расход, подготовленных на основании документов, представленных отделами для оплаты
2.4.	Ведущий консультант	принятие и проверка документов, являющихся основанием для формирования заявок на финансирование и перечисление денежных средств в бюджет муниципальных образований; осуществление контроля за соблюдением условий предоставления субсидий, субвенций в рамках деятельности отдела
3. Отдел разработки государственных программ и бюджетного планирования		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; участие в ревизионной комиссии АО «Примавтодор»; участие в контроле реализации нормативных актов
3.3.	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; участие в контроле реализации нормативных актов, программ развития курируемых отраслей; подготовка предложений о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета
3.4.	Ведущий консультант	участие в совете директоров АО «Примавтодор»; разработка проектов нормативных правовых актов; участие в контроле реализации нормативных актов курируемых отраслей
3.5.	Ведущий консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; свод информации по результатам принятия отчетов муниципальных образований по субсидиям по дорожной деятельности по выполнению целевых показателей; подготовка предложений о возврате неиспользованных субсидий муниципальными образованиями по дорожной деятельности; участие в контроле реализации нормативных актов, программ развития курируемых отраслей
3.6.	Консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления; участие в контроле реализации нормативных актов, программ развития курируемых отраслей
4. Отдел государственных закупок		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Главный консультант	подготовка и направление в уполномоченный орган заявок на закупку товаров, работ, услуг для нужд министерства; подготовка ответов на запросы участников закупки о разъяснении положений закупочной документации, при проведении конкурсов в электронной форме и аукционов в электронной форме, направление таких ответов в

1	2	3
		уполномоченный орган, в иных случаях размещение в ЕИС; разработка и размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки запросом котировок в электронной форме, запросом предложений в электронной форме, в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе
4.3.	Главный консультант	участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; рассмотрение поступивших заявок на закупки товаров, работ, услуг для нужд министерства; подготовка и публикация в ЕИС протоколов определения победителей аукционов в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, открытых конкурсов в электронной форме
4.4.	Ведущий консультант	участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; подготовка дополнительных соглашений к государственным контрактам, соглашений о расторжении государственных контрактов; проверка на соответствие требованиям Закона о контрактной системе представленного обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта, в том числе банковские гарантии
4.5.	Консультант	участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; размещение информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок; размещение в ЕИС сведений о начислении штрафных санкций по государственным контрактам
5. Отдел правового обеспечения		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2.	Главный консультант	осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
5.3.	Ведущий консультант	осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
6. Отдел кадровой работы и организационного обеспечения		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2.	Главный консультант	осуществление работы с персональными данными; организация работы по поощрению и награждению гражданских служащих министерства и работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству; участие в комиссиях по проверке подведомственных учреждений; проведение служебных проверок в министерстве
6.3.	Главный консультант	осуществление работы с персональными данными; организация и осуществление защиты персональных данных;

1	2	3
		осуществление контроля за совершенствованием информационных систем, внедрением их новых версий в министерстве и подведомственных министерству учреждениях
6.4.	Главный консультант	осуществление работы с персональными данными; участие в принятии решений по результатам заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края; участие в принятии решений по результатам заседания аттестационной комиссии; участие в принятии решений по результатам заседания других комиссий; проведение служебных проверок в министерстве
6.5.	Ведущий консультант	осуществление работы с персональными данными; участие в принятии решений по результатам заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края и урегулированию конфликта интересов; проведение служебных проверок в министерстве
6.6.	Ведущий консультант	обеспечение и контроль подготовки информации об исполнении нормативных и иных документов, находящихся на контроле в Правительстве Приморского края; проведение служебных проверок в министерстве
6.7.	Ведущий консультант	ведение секретного делопроизводства в министерстве
7. Отдел сохранности автомобильных дорог и организации безопасности дорожного движения		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2.	Главный консультант	контроль за приемкой работ по формам КС2, КС3 по объектам ремонта, восстановления, содержания, предусмотренным программами, годовыми планами работ; ведение учета; проверка документов по объектам ремонта, восстановления, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, мероприятиям по безопасности дорожного движения и передача в отдел государственных закупок для проведения процедуры конкурсных торгов
7.3.	Главный консультант	подготовка конкурсной документации и контроль за специализированными и подрядными организациями при проведении ими работ по оценке уязвимости, проектно-изыскательских, строительно-монтажных и наладочных работ по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры
7.4.	Ведущий консультант	контроль и оформление документов на отвод земельных участков под ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, оформление разрешительной документации; земельных участков, занятых автомобильными дорогами общего

1	2	3
		пользования регионального и межмуниципального значения
7.5.	Ведущий консультант	исполнение обязанностей ведущего консультанта отдела на период его отсутствия
7.6.	Консультант	контроль за приемкой по формам КС 2, КС3 по принятым работам объектов ремонта, восстановления, содержания предусмотренных программами, годовыми планами работ; проверка и передача в отдел государственных закупок комплекта документов по объектам ремонта, восстановления, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них для проведения процедуры конкурсных торгов
7.7.	Консультант	контроль за подготовкой документов по объектам ремонта, восстановления, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, для последующей передачи в отдел государственных закупок и проведения процедуры конкурсных торгов
7.8.	Главный специалист-эксперт	прием и проверка документов на соответствие требованиям Порядка предоставления и расходования муниципальным образованиям субсидий на дорожную деятельность, в части соответствия комплектности документов и адресов работ, указанных в заявках и документах, представляемых на рассмотрение муниципальными образованиями
8. Отдел перспективного развития и территориального планирования автомобильных дорог		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
8.2.	Главный консультант	координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для начисления штрафных санкций; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; осуществление деятельности по проектированию строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения совместно с подведомственным министерству учреждением; выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий.
8.3.	Главный консультант	координация деятельность подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для

1	2	3
		<p>начисления штрафных санкций; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий.</p>
8.4.	<p>Ведущий консультант, консультант, главный специалист-эксперт</p>	<p>координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для начисления штрафных санкций; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; осуществление деятельности по проектированию строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения совместно с подведомственным министерству учреждением; выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий.</p>
9. Отдел предоставления государственных услуг и развития дорожного сервиса		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
9.2.	Главный консультант	согласование маршрута движения тяжеловесных и(или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляющих международные перевозки
9.3.	Консультант	<p>разработка технического задания на установку и содержание АПВГК; подписание актов сдачи объекта при принятии объекта в эксплуатацию; приемка выполненных работ по установке и содержанию</p>
9.4.	Консультант	<p>организация оперативного взаимодействия в рамках работы коллегиального органа «Центр управления регионом»; осуществление ежедневного мониторинга и обработка всех видов обращений и сообщений (жалоб) поступающих в адрес министерства («Платформа обратной связи» (ПОС), система обратной связи «Инцидент Менеджмент»); осуществление мониторинга средств массовой информации для оценки состояния общественного мнения, ведение статистического учета и подготовка соответствующих информационных и аналитических материалов; взаимодействие со средствами массовой информации</p>
10. Отдел мониторинга строительства автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
10.2.	Главный консультант	подготовка предложений отдела по формированию текущих и перспективных планов работ на строительство, реконструкцию и

1	2	3
		<p>капитальный ремонт автомобильных дорог; осуществление контроля за реализацией программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог; участие в разработке проекта договоров на объекты министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края; осуществление контроля за выполнением плана строительно-монтажных работ на объектах министерства; контроль за соблюдением подрядными организациями договорных обязательств</p>
10.3.	Ведущий консультант	<p>участие в проведении контрольных проверок по результатам выполненных и подлежащих оплате объемов работ по разработке грунтов земляного полотна в карьерах и выемках; выполнение корректировки объемов работ по форме КС-2 в соответствии с журналом учета выполненных работ по форме № КС-6 и контрольным геодезическим обмером; осуществление текущего и ежемесячного контроля за выполнением плана, заполнение реестра выполненных работ; участие в подготовке проекта плана мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе инспекционных проверок; участие в исследовании причин брака и разработке предложений по его устранению и предупреждению</p>
10.4.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление контроля по технологическим схемам работы дорожно-строительной техники на объектах; контроль выполнения подрядчиков плана работы дорожно-строительной техники; проведение расчётов продолжительности выполнения земляных работ механизированным комплексом дорожных машин; консультирование подрядчиков по вопросам применения дорожно-строительной техники; участие в оформлении статистической отчетности по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог; участие в подготовке государственных контрактов, договоров, соглашений, актов, служебных записок; участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок</p>
10.5.	Ведущий специалист 1 разряда	исполнение обязанностей ведущего консультанта отдела на период его отсутствия
11. Отдел морского, железнодорожного и авиационного транспорта		
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
11.2.	Заместитель начальника отдела	<p>анализ и подготовка материалов по вопросам инвестиционной деятельности и инвестиционных проектов развития транспортной инфраструктуры; участие в работе координационных советов; рассмотрение проектов соглашений в сфере международного и межрегионального сотрудничества;</p>

1	2	3
		<p>рассмотрение проектов маршрутов и расписаний движения воздушного, водного транспорта в межмуниципальном сообщении и железнодорожного транспорта в пригородном сообщении на территории Приморского края;</p> <p>организация привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края;</p> <p>участие в проверках осуществления деятельности водного, железнодорожных и воздушных пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенных на территории Приморского края;</p>
11.3	Заместитель начальника отдела	<p>организация транспортного обслуживания населения водным, железнодорожным и воздушным транспортом на территории Приморского края;</p> <p>организация мероприятий по подготовке документов по проведению конкурсов по привлечению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к выполнению перевозок пассажиров и багажа на территории края;</p> <p>согласование отчетности по предоставлению субсидий краевого бюджета;</p> <p>анализ и подготовка материалов по вопросам приобретения транспортных средств и строительства, реконструкции объектов инфраструктуры в целях организации транспортного обслуживания населения;</p> <p>анализ и подготовка материалов по вопросам перемещения задержанных воднотранспортных средств на специализированные стоянки;</p> <p>осуществление подготовки проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов Правительства Приморского края, распоряжений и приказов министерства по организации транспортного обслуживания населения в сфере морского, железнодорожного и воздушного транспорта</p>
11.4.	Главный консультант	<p>организация работы и подготовка документов для предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Приморского края по предельным тарифам; - авиационным предприятиям на финансовое обеспечение затрат на содержание и организацию эксплуатации аэропортов и (или) аэродромов, вертодромов, посадочных площадок гражданской авиации, воздушных судов, находящихся в собственности Приморского края, - краевым государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края;

1	2	3
		организация работы и подготовка документов для предоставления субсидий из краевого бюджета; участие в рассмотрении и согласовании инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Приморского края и относящихся к сфере морского, железнодорожного и авиационного транспорта
11.5.	Главный консультант	осуществления контроля за деятельностью подведомственного краевого государственного авиационного предприятия «Пластун-Авиа» осуществление проверки документов, отчетов, информации, предоставляемых предприятием подготовка документов для утверждения программы деятельности предприятия и ее анализ; работа в части подготовки к осуществлению закупок товаров, работ, услуг, связанных с деятельностью предприятия; участие в мероприятиях по контролю за деятельностью предприятия; сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Приморского края и относящихся к сфере морского, железнодорожного и авиационного транспорта; участие в организации работы и подготовке документов для предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета;
11.6.	Главный консультант	участие в разработке маршрутной сети и расписания движения морского транспорта в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края; подготовка информации и документов для организации работы по привлечению перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края; организация проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствие требованиям к организации деятельности по перемещению и (или) хранению и возврату задержанных транспортных средств
11.7	Ведущий консультант	участие в разработке маршрутной сети и расписания движения перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края осуществление мониторинга и анализа деятельности хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности в сфере железнодорожного транспорта организация работы и подготовка документов для привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края
11.8.	Консультант, ведущий специалист I разряда	участие в разработке маршрутной сети и расписания движения воздушного транспорта в межмуниципальном сообщении; подготовка информации и документов для организации работы по привлечению перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края;

1	2	3
		участие в осуществлении контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении
11.9.	Ведущий специалист 2 разряда	участие в осуществлении контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении; сопровождение деятельности подведомственных краевых государственных учреждений и организаций
12. Отдел автомобильного транспорта		
12.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
12.2.	Главный консультант	участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов, выдача свидетельств на перевозку, карт маршрутов; участие в межведомственной комиссии по приему экзаменов по безопасности дорожного движения
12.3.	Главный консультант	участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов; проверка специализированных стоянок, включение (исключение) их в реестр
12.4.	Ведущий консультант	предоставление государственной услуги; проверка таксомоторных компаний
12.5.	Ведущий консультант	участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов; разработка проектов нормативных правовых актов

Приложение № 22

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства физической культуры и спорта Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел программно-целевого развития, нормативного и финансового обеспечения		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в осуществлении контроля за целевым использованием спортивных сооружений, участие в изучении потребности в их строительстве, участие в осуществлении разработки проектов краевых программ по строительству спортивных сооружений, участие в подготовке предложений о включении в федеральные целевые программы объектов капитального строительства в Приморском крае; участие в осуществлении координации и контроля работы по реализации мероприятий краевых целевых программ в области физической культуры и спорта; участие в составлении финансовой, аналитической отчетности за реализацией программ и осуществлении оценку их эффективности; участие в формировании ежегодного проекта бюджета министерства, осуществление контроля исполнения бюджетных обязательств министерства; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; организация работы комиссий по предоставлению субсидий юридическим лицам, осуществление проверки отчетов юридических лиц о целевом использовании субсидий
2.3.	Главный консультант	прием и проверка документов для формирования прогноза кассовых выплат, для финансирования и перечисления

1	2	3
		<p>денежных средств;</p> <p>осуществление комплекса экономической и финансовой работы, связанной с обеспечением деятельности министерства</p> <p>осуществление контроля за исполнением сметы расходов министерства;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля;</p> <p>принятие участия в формировании проекта бюджета министерства, составлять расчеты (обоснования);</p> <p>принятие участия в проведении контрольных мероприятий;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в министерстве;</p> <p>прием первичных документов, являющихся основанием для расходования денежных средств;</p> <p>принятие участия в инвентаризации;</p> <p>принятие участия в подготовке документов, являющихся основанием для начисления оплаты труда и иных выплат</p>
2.4.	Главный консультант	<p>участие в разработке проектов нормативных правовых актов, проектов договоров, соглашений;</p> <p>осуществление функций секретаря единой комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>осуществление подготовки документации к проведению закупок, работ и услуг для государственных нужд;</p> <p>представление интересов министерства в правоохранительных и судебных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к деятельности министерства;</p> <p>участие в работе комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществление правовой экспертизы правоустанавливающих документов заявителей;</p> <p>участие в работе комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, осуществление правовой экспертизы правоустанавливающих документов заявителей</p>
2.5.	Главный консультант	<p>осуществление подготовки информации для составления перечней объектов капитального строительства и реконструкции, подлежащих включению в краевой бюджет;</p> <p>подготовка информации по объектам капитального строительства, осуществление анализа освоения средств, выделяемых на финансирование объектов капитального строительства;</p> <p>проведение контроля соответствия актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок стоимости выполненных работ (КС-3);</p> <p>участие в разработке и утверждении государственных программ Приморского края в рамках полномочий министерства;</p> <p>осуществление мониторинга за ходом строительства и вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, в пределах своей компетенции;</p> <p>осуществление разработки нормативно-правовых актов о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства собственности Приморского края;</p>

1	2	3
		<p>осуществление подготовки предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовку предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>осуществление работы по формированию и согласованию бюджетных заявок, заключению государственных контрактов, в отношении объектов АИП ПК;</p> <p>осуществление работы по обеспечению финансирования объектов АИП ПК и результативности использования бюджетных средств;</p> <p>осуществление работы по предоставлению в министерство экономического развития Приморского края отчетности о реализации объектов АИП ПК;</p> <p>осуществление координации подготовки и отправки ответов на поступившие на платформе обратной связи «Платформа обратной связи» по обращениям, отнесенным к полномочиям отдела программно-целевого развития, нормативного и финансового обеспечения министерства</p>
2.6.	Ведущий консультант	<p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление работы по реализации мероприятий краевых целевых программ в области физической культуры и спорта;</p> <p>осуществление получения, передачи и контроля за постановкой на учет организациями - получателями приобретенного имущества;</p> <p>подготовка финансовых заявок, реестров и осуществление их движения и исполнения;</p> <p>формирование сводного реестра лимитов бюджетных обязательств по всем распорядителям и получателям бюджетных средств и доведение до подведомственных распорядителей, и получателей бюджетных средств утвержденных лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>участие в составлении ежегодного проекта бюджета министерства;</p> <p>осуществление работы по изменению объемов текущих бюджетных ассигнований министерства и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;</p> <p>обеспечение сохранности материальных ценностей, числящихся на балансе министерства, и ведение учета их движения</p>
2.7.	Консультант	<p>осуществление работы по формированию паспорта регионального проекта «Спорт — норма жизни», а также подготовке отчетов о реализации регионального проекта «Спорт — норма жизни»;</p> <p>участие в разработке проектов краевых целевых программ, государственных программ развития физической культуры и спорта;</p> <p>осуществление подготовки проектов соглашений между министерством и органами местного самоуправления в рамках государственных программ и региональных проектов в области физической культуры и спорта;</p>

1	2	3
		<p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; обеспечение защиты персональных данных при их обработке</p>
2.8.	Консультант	<p>участие в разработке проектов краевых целевых программ, государственных программ развития физической культуры и спорта; осуществление подготовки проектов соглашений между министерством и органами местного самоуправления в рамках государственных программ и региональных проектов в области физической культуры и спорта; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; обеспечение защиты персональных данных при их обработке</p>
2.9.	Консультант	<p>взаимодействие с министерством финансов Приморского края по планированию и ведению текущей бюджетной деятельности министерства; взаимодействие с КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» по исполнению бюджетных обязательств министерства; взаимодействие с администрациями муниципальных образований по вопросам предоставления субсидий местным бюджетам на выполнение мероприятий в рамках федеральных и краевых целевых программ; координация и контроль за выполнением мероприятий; подготовка предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; подготовка проектов соглашений между министерством и органами местного самоуправления в рамках государственных программ и региональных проектов в области физической культуры и спорта; работа по заключению соглашений с органами местного самоуправления на получение субсидий из федерального бюджета, подготовка отчетности об исполнении условий заключенных соглашений в рамках программного продукта «Электронный бюджет»; функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>
3. Отдел физкультурно-массовой и спортивной работы		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Ведущий консультант	<p>осуществление работы по присвоению спортивных разрядов, судейских и тренерских квалификационных категорий; осуществление работы по подготовке документов на присвоение спортивных званий МС, МСМК, Почетных спортивных званий «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», Почетных знаков «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта», а также на награды Олимпийского комитета России, Правительства края и министерства; осуществление работы секретаря комиссии квалификационных</p>

1	2	3
		<p>категорий тренеров, квалификационных категорий специалистов в области физической культуры и спорта;</p> <p>осуществление работы по разработке календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Приморского края;</p> <p>подготовка проектов решений по вопросам, относящимся к закрепленному направлению, организация согласования проектов этих решений;</p> <p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ в области массовой физической культуры и спорта</p>
3.3.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление кураторства международных спортивных связей с зарубежными странами, международных спортивных обменов и других международных официальных физкультурных и спортивных мероприятий;</p> <p>координация работы федераций по видам спорта, закрепленных за гражданским служащим, участие в проведении отчетно-выборных конференций и пленумов;</p> <p>осуществление выборочного контроля проведения краевых, всероссийских и международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по курируемым видам спорта;</p> <p>участие в организации и проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший спортсмен и лучший тренер Приморского края», определении победителей и номинантов церемонии награждения представителей спортивной общественности и спортивных организаций Приморского края по итогам спортивного сезона в части курируемых видов спорта и направлений деятельности;</p> <p>осуществление взаимодействия с департаментом по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края по вопросам мобилизационной подготовки министерства;</p> <p>осуществление разработки документов мобилизационного планирования министерства;</p> <p>осуществление учета и контроля сведений по установочным данным сотрудников министерства, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну</p>
3.4.	Главный специалист-эксперт	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>выполнение функции секретаря Коллегии Министерства и осуществление подготовки заседаний коллегии;</p> <p>организация работы по присвоению Почетных спортивных званий «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», Почетных знаков «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта»;</p> <p>взаимодействие с краевыми спортивными федерациями по вопросам развития курируемых видов спорта;</p> <p>осуществление подготовки и размещение ответов на сообщения в системе «Инцидент менеджмент», «Платформа обратной связи» в отделе</p>
3.5.	Ведущий специалист	осуществление функции ответственного секретаря комиссии

1	2	3
	1 разряда	по государственной аккредитации краевых спортивных федераций; подготовка проектов нормативно-правовых актов; осуществление контроля проведения официальных краевых, всероссийских и международных спортивных мероприятий на территории Приморского края по курируемым видам спорта; взаимодействие с краевыми спортивными федерациями по вопросам развития курируемых видов спорта
3.6.	Ведущий специалист 1 разряда	подготовка проектов нормативных правовых актов; контроль проведения официальных краевых, всероссийских и международных спортивных мероприятий на территории Приморского края по курируемым видам спорта; взаимодействие с краевыми спортивными федерациями по вопросам развития курируемых видов спорта

Приложение № 23

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства финансов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра, заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; участие в комиссиях Приморского края
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; осуществление руководства контрактной службой министерства финансов Приморского края
1.3.	Главный консультант	осуществление работы по определению объема расходных обязательств краевого бюджета для проведения мероприятий в соответствии с порядком, определённым правительством Приморского края; осуществление контроля за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке в министерстве
2. Отдел межбюджетных отношений		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности отдела; расчёт объёмов и распределение межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Приморского края
2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности отдела; расчёт объёмов и распределение межбюджетных трансфертов

1	2	3
		муниципальным образованиям Приморского края
2.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; формирование проекта краевого бюджета по закрепленным за отделом показателям; внесение изменений в бюджетную роспись министерства финансов Приморского края, сводную бюджетную роспись краевого бюджета по планируемым за отделом показателям
2.4.	Главный специалист-эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; внесение изменений в бюджетную роспись министерства финансов Приморского края, сводную бюджетную роспись краевого бюджета по планируемым за отделом показателям
3. Отдел организации бюджетного процесса		
3.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности отдела; осуществление контроля по внесению изменений в сводную бюджетную роспись;
3.2.	Главный специалист-эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности отдела; осуществление контроля по внесению изменений в сводную бюджетную роспись
4. Отдел открытости бюджета		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела; организация и обеспечение проведения региональных конкурсов проектов среди физических и юридических лиц; организация и проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований краевого бюджета по итогам конкурса проектов
4.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела; организация и обеспечение проведения региональных конкурсов проектов среди физических и юридических лиц; организация и проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований краевого бюджета по итогам конкурса проектов
4.3.	Главный консультант	разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела; организация и обеспечение проведения региональных конкурсов проектов среди физических и юридических лиц; организация и проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований краевого бюджета по итогам конкурса проектов

1	2	3
5. Отдел бюджетной политики в отраслях образования, здравоохранения и культуры		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности отдела; согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.2.	Заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий консультант, главный специалист-эксперт	согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка проектов НПА в части курируемых отделом расходов; подготовка заключений по проектам НПА
6. Отдел бюджетной политики в отраслях социальной защиты, физической культуры и спорта		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности отдела; согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
6.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка проектов НПА в части курируемых отделом расходов; подготовка заключений по проектам НПА
7. Отдел прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль и подготовка заключений на проекты распорядительных и нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство финансов по вопросам, находящимся в компетенции отдела; формирование проекта краевого бюджета по закрепленным за отделом показателям, подготовка изменений в него; обеспечение в процессе работы защиты сведений, составляющих государственную тайну
7.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка расчетов и обоснований по всем видам доходных источников при разработке прогнозов доходной части бюджета края на очередной финансовый год и плановый период; взаимодействие с главными администраторами доходов краевого бюджета по вопросам формирования проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период
7.3.	Главный консультант	подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка документов, необходимых

1	2	3
		<p>для заключения с УФК по Приморскому краю договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);</p> <p>подготовка документов, необходимых для предоставления государственной гарантии Приморского края;</p> <p>подготовка документов, необходимых для принятия решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в краевой бюджет в соответствии с действующим законодательством</p>
7.4.	Главный консультант	<p>подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>осуществление контроля за выполнением муниципальными образованиями Приморского края Соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов;</p> <p>подготовка проектов распорядительных актов Правительства Приморского края в целях заключения мировых соглашений, устанавливающих условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Приморским краем путем отсрочки и (или) рассрочки исполнения обязательств</p>
7.5.	Ведущий консультант	<p>подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>подготовка проектов договоров и соглашений, связанных с предоставлением муниципальным образованиям Приморского края средств краевого бюджета на возвратной основе, и их согласование;</p> <p>начисление процентов за пользование бюджетными кредитами, пени (штрафы) за несвоевременный возврат бюджетных кредитов;</p> <p>осуществление контроля за выполнением муниципальными образованиями Приморского края Соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов</p>
7.6.	Консультант	<p>подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>подготовка проектов договоров, соглашений и других документов, связанных с принятием, погашением и обслуживанием долговых обязательств Приморского края;</p> <p>осуществление работы по размещению средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитных организациях;</p> <p>осуществление контроля за выполнением муниципальными образованиями Приморского края Соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию</p>
7.7.	Консультант	<p>осуществление полномочий работника контрактной службы министерства финансов Приморского края;</p>

1	2	3
		<p>осуществление государственных закупок; подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию отдела</p>
7.8.	Консультант	<p>осуществление полномочий работника контрактной службы министерства финансов Приморского края; подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию отдела</p>
8. Отдел бюджетной политики в сфере государственного управления и правоохранительной деятельности		
8.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; участие в формировании проекта бюджета; разработка и подготовка проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела, министерства; подготовка заключений на проекты законов Приморского края, нормативных правовых, распорядительных актов Губернатора, Правительства Приморского края; участие в работе аттестационной комиссии; участие в работе комиссии по рассмотрению вопросов назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края</p>
8.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; участие в формировании проекта бюджета; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела, министерства; участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края, нормативных правовых, распорядительных актов Губернатора, Правительства Приморского края; участие в рассмотрении проектов государственных программ Приморского края, вносимых в них изменений, а также годовых отчетов о ходе реализации государственных программ в части курируемых вопросов</p>
8.3.	Главный консультант, ведущий консультант	<p>участие в формировании проекта бюджета; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; разработка и подготовка проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела, министерства; подготовка заключений на проекты законов Приморского края, нормативных правовых, распорядительных актов Губернатора, Правительства Приморского края</p>
9. Отдел учёта и отчётности по исполнению бюджета		
9.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление внутреннего финансового контроля по направлению деятельности отдела; обеспечение и организация работы: по формированию отчета об исполнении краевого бюджета, отчета об исполнении консолидированного бюджета Приморского края и территориального внебюджетного фонда,</p>

1	2	3
		сводной бухгалтерской отчетности, проверке контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством. по исполнению бюджетной сметы министерства финансов Приморского края в пределах компетенции отдела
9.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от главных администраторов бюджетных средств; формирование отчета об исполнении краевого бюджета для его включения в состав отчета об исполнении консолидированного бюджета Приморского края и сводной бухгалтерской отчетности формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита относящихся к компетенции отдела; формирование отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год для предоставления в Контрольно-счетную палату Приморского края для осуществления внешней проверки
9.3.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от финансовых органов муниципальных образований и ГУ «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края»; формирование отчета об исполнении консолидированного бюджета Приморского края и территориального внебюджетного фонда и сводной бухгалтерской отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита относящихся к компетенции отдела
9.4.	Главный консультант	прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от финансовых органов муниципальных образований; формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципальных районов, городских и муниципальных округов и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством
9.5.	Главный консультант	формирование обоснования бюджетных обязательств в соответствии с доведенными бюджетными данными на исполнение бюджетной сметы министерства финансов Приморского края и сметы подведомственного учреждения; формирование уточненных обоснований бюджетных ассигнований на исполнение бюджетной сметы министерства финансов Приморского края в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Законом Приморского края

1	2	3
		<p>на очередной финансовый год и плановый период; формирование и ведение в установленном порядке бюджетной росписи министерства финансов Приморского края и подведомственного учреждения на очередной финансовый год и плановый период. формирование первичных учетных документов в пределах своей компетенции по начислению и уплате процентов, пеней, штрафов по кредитам, выданным муниципальным образованиям, юридическим лицам, и долговых обязательств в разрезе договоров; внутренний финансовый контроль в пределах своей компетенции</p>
9.6.	Главный консультант	<p>взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках, заключенных Минфином Приморского края государственных контрактов (договоров) по предоставлению первичных документов); ведение реестра закупок, регистрация государственных контрактов Минфина Приморского края; формирование кассового плана Минфина Приморского края и подведомственного учреждения на очередной финансовый год и внесение в него изменений в соответствии с доведенным (измененными) бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; формирование ежемесячно сведений (заявки на финансирование) по расходам Минфина Приморского края и подведомственного учреждения; формирование и ведение бюджетной сметы министерства финансов Приморского края в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств; проведение ежеквартально сверки расчетов с дебиторами и кредиторами; формирование сведений о бюджетных обязательствах на исполнение бюджетной сметы Минфина Приморского края; внутренний финансовый контроль в пределах своей компетенции; осуществление полномочий сотрудника контрактной службы министерства финансов Приморского края в соответствии с возложенными функциональными обязанностями</p>
9.7.	Главный консультант, ведущий консультант	<p>прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от главных администраторов бюджетных средств; формирование отчета об исполнении краевого бюджета и сводной бухгалтерской отчетности; формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством</p>
9.8.	Консультант	<p>обработка документов, поступающих из УФК по Приморскому краю, по кассовым выбытиям с единого счета краевого бюджета, по объемам финансирования, переданным на счета главных распорядителей средств краевого бюджета, выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета,</p>

1	2	3
		<p>администратора источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>контроль поступления невыясненных платежей, зачисленных на единый счет краевого бюджета и отраженных на лицевом счете администратора доходов бюджета – министерства финансов Приморского края;</p> <p>формирование и направление в УФК по Приморскому краю Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, Заявки на возврат;</p>
9.9.	Главный специалист-эксперт	<p>прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от главных администраторов бюджетных средств;</p> <p>формирование отчета об исполнении краевого бюджета и сводной бухгалтерской отчетности;</p> <p>формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством</p>
9.10.	Главный специалист-эксперт	<p>ежедневная обработка документов, поступающих из УФК по Приморскому краю, по кассовым поступлениям на единый счет краевого бюджета;</p> <p>формирование справки о доходах краевого бюджета, в том числе по безвозмездным поступлениям, возвратам неиспользованных целевых средств прошлых лет в доход краевого, федерального бюджетов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формирование информации о поступлении федеральных средств (по мере их поступления) на единый счет краевого бюджета;</p> <p>формирование информации о поступлении на единый счет краевого бюджета возвратов неиспользованных на начало отчетного периода остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет от главных администраторов доходов местных бюджетов;</p> <p>обработка данных о поступлениях в бюджет для формирования информации о возврате по уплаченным налогам и сборам с расшифровкой по видам налогов</p>
10. Отдел финансирования расходов краевого бюджета		
10.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных, функций;</p> <p>организация и координация работы отдела по: составлению и ведению кассового плана по расходам краевого бюджета;</p> <p>формированию и доведению предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств краевого бюджета;</p> <p>формированию расходных расписаний;</p> <p>финансирование судебных актов по искам, предъявленным к казне Приморского края;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;</p> <p>участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг;</p>

1	2	3
		рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела
10.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных, функций; организация и координация работы отдела по: составлению и ведению кассового плана по расходам; формированию и доведению предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств краевого бюджета; по финансированию расходов, обеспеченных целевыми безвозмездными поступлениями; по финансированию расходов, за счет средств резервных фондов; формированию расходных расписаний;</p> <p>формирование сводного кассового плана на год, на месяц;</p> <p>составление отчета об исполнении месячного кассового плана по расходам;</p> <p>формирование отчета о расходовании средств резервных фондов за отчетный финансовый год;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;</p> <p>своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела</p>
10.3.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация и координация работы отдела по: составлению и ведению кассового плана по расходам; формированию и доведению предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств краевого бюджета; формированию расходных расписаний; финансирование судебных актов по искам, предъявленным к казне Приморского края;</p> <p>формирование сводного кассового плана на год, на месяц;</p> <p>составление отчета об исполнении месячного кассового плана по расходам;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;</p> <p>своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела</p>
10.4.	Главный консультант	<p>по закрепленным главным распорядителям средств краевого бюджета:</p> <p>формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовка информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц;</p> <p>подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования;</p> <p>доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства;</p>

1	2	3
		<p>формирование расходных расписаний; рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела; подготовка заключений на проекты законодательных, нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство финансов по вопросам, находящимся в компетенции отдела</p>
10.5.	Главный консультант	<p>по закрепленным главным распорядителям средств краевого бюджета: формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовку информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц; подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования; доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства; формирование расходных расписаний; финансирование судебных актов по обращению взыскания на средства казны Приморского края; формирование отчета о расходовании средств резервных фондов за отчетный финансовый год; рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела; подготовка заключений на проекты законодательных, нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство финансов по вопросам, находящимся в компетенции отдела</p>
10.6.	Ведущий консультант	<p>по закрепленным главным распорядителям средств краевого бюджета: формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовку информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц; подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования; доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства; формирование расходных расписаний; комплектование, хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;</p>

1	2	3
		<p>рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела;</p> <p>подготовка заключений на проекты законодательных, нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство финансов по вопросам, находящимся в компетенции отдела</p>
10.7.	Ведущий консультант	<p>по закрепленным главным распорядителям средств краевого бюджета:</p> <p>формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовку информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц;</p> <p>подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования;</p> <p>доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства;</p> <p>формирование расходных расписаний;</p> <p>рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела;</p> <p>подготовка заключений на проекты законодательных, нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство финансов по вопросам, находящимся в компетенции отдела;</p> <p>участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>
10.8.	Консультант	<p>по закрепленным главным распорядителям средств краевого бюджета:</p> <p>формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовку информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц;</p> <p>подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования;</p> <p>доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства;</p> <p>формирование расходных расписаний;</p> <p>финансирование судебных актов по обращению взыскания на средства казны Приморского края;</p> <p>формирование отчета о расходовании средств резервных</p>

1	2	3
		<p>фондов за отчетный финансовый год; рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела; подготовка заключений на проекты законодательных, нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство финансов по вопросам, находящимся в компетенции отдела</p>
10.9.	Главный специалист-эксперт	<p>по закрепленным главным распорядителям средств краевого бюджета: формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовку информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц; подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования; доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства; формирование расходных расписаний; рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела; подготовка заключений на проекты законодательных, нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство финансов по вопросам, находящимся в компетенции отдела</p>
10.10.	Главный специалист-эксперт	<p>по закрепленным главным распорядителям средств краевого бюджета: формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовку информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц; подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования; доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства; формирование расходных расписаний; комплектование, хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела; рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела; подготовка заключений на проекты законодательных,</p>

1	2	3
		нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство финансов по вопросам, находящимся в компетенции отдела
11. Операционный отдел		
11.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций;</p> <p>контроль за совершением операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности отдела;</p> <p>организация и контроль работы по учету, хранению и выдаче средств криптографической защиты информации для работы в информационных системах и системах удаленного финансового документооборота;</p> <p>осуществление полномочий сотрудника контрактной службы министерства финансов Приморского края в соответствии с возложенными функциональными обязанностями</p>
11.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности отдела;</p> <p>совершение операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю</p>
11.3.	Главный консультант	совершение операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю;
11.4.	Консультант	<p>совершение операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю;</p> <p>проведение работы по учету, хранению и выдаче средств криптографической защиты информации для работы в информационных системах и системах удаленного финансового документооборота</p>
11.5.	Главный специалист-эксперт	<p>совершение операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю;</p> <p>осуществление полномочий сотрудника контрактной службы министерства финансов Приморского края в соответствии с возложенными функциональными обязанностями</p>
12. Отдел документационного и технического обеспечения		
12.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности отдела;</p> <p>осуществление полномочий работника контрактной службы министерства финансов Приморского края;</p> <p>рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела</p>

1	2	3
12.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела;</p> <p>рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела;</p> <p>осуществление подготовки (разработки) технических заданий для осуществления закупок в области информационных технологий</p>
12.3.	Ведущий специалист 1 разряда	<p>участие в подготовке правовых актов министерства в соответствии со своей компетенцией;</p> <p>участие в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела;</p> <p>формирование отчётов по обращению граждан, размещение информации на портале ССТУ;</p> <p>осуществление контроля за исполнением контрольных документов: поручений Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края</p>
12.4.	Ведущий специалист 1 разряда	<p>регистрация поступающей в министерство корреспонденции, обращений граждан;</p> <p>ознакомление заместителей министра, руководителей структурных подразделений, сотрудников министерства с поступающими в министерство распорядительными документами;</p> <p>обеспечение наполнения (обновление) страницы министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края; размещение разрабатываемых министерством финансов Приморского края проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов в подразделах официального сайта Правительства Приморского края для проведения независимой антикоррупционной экспертизы;</p> <p>исполнение обязанностей старшего специалиста 2 разряда (взаимозаменяемость)</p>
12.5.	Старший специалист 2 разряда	<p>ведение архивного делопроизводства в министерстве;</p> <p>осуществление приёма, хранения и отпуска канцелярских принадлежностей, бумаги, хозяйственного инвентаря, офисной мебели, ведение их учёта, участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей в министерстве;</p> <p>исполнение обязанностей ведущего специалиста 1 разряда (взаимозаменяемость)</p>
13. Отдел бюджетной политики в отраслях экономики		
13.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, инвестиций, субсидий, межбюджетных трансфертов</p>
13.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>согласование проектов решений о распределении бюджетных</p>

1	2	3
		<p>ассигнований, инвестиций, субсидий, межбюджетных трансфертов;</p> <p>участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела;</p> <p>участие в согласовании нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела, направленных на согласование в органы исполнительной власти Приморского края</p>
13.3.	<p>Главный консультант, ведущий консультант, консультант, главный специалист-эксперт</p>	<p>согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, инвестиций, субсидий, межбюджетных трансфертов;</p> <p>участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела;</p> <p>участие в согласовании нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела, направленных на согласование в органы исполнительной власти Приморского края</p>
14. Отдел правовой работы		
14.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация представительства и защиты государственных интересов казны Приморского края в судах</p>
14.2.	<p>Главный консультант, ведущий консультант</p>	<p>осуществление представительства и защиты государственных интересов казны Приморского края и министерства в судах</p>

Приложение № 24

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства цифрового развития и связи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра, курирующий вопросы развития инфраструктуры передачи данных в Приморском крае, формирования региональной инфраструктуры обработки, хранения и работы с данными, создания системы взаимодействия с организациями Приморского края, разрабатываемыми и внедряющими цифровые продукты	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p> <p>участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;</p> <p>координация работы по реализации министерством функции главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание министерства и реализацию возложенных на него функций;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>согласование проектов нормативных актов и других служебных документов;</p> <p>контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним;</p> <p>участие в составе комиссий</p>

1	2	3
1.2.	<p>Заместитель министра, курирующий вопросы развития инфраструктуры передачи данных, услуг связи в Приморском крае, вопросы доступности услуг связи и доступа к информационным и цифровым услугам жителем Приморского края, обеспечивающий взаимодействие с организациями обеспечивающими развитие внедрения цифровых технологий в сфере государственного управления и оказания государственных услуг, вопросы формирования устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры передачи, обработки и хранения данных, используемых органами государственной власти Приморского края</p>	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности Министерства; координация работы по организации резерва средств связи для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; осуществление функций по реализации государственной программы; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в составе комиссий</p>
2. Отдел электронного взаимодействия		
2.1.	Начальник отдела	<p>разработка проектов организационно-распорядительных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; выполнение функций администратора региональных проектов;</p>

1	2	3
		<p>участие в приемке приобретаемых и разрабатываемых программных средств; осуществление функций, связанных с реализацией государственной программы; рассмотрение обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов. рассмотрение сообщений граждан, поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; доступ к персональным данным</p>
2.2.	Ведущий консультант	<p>разработка проектов организационно-распорядительных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов; разработка проектов нормативных правовых актов; участие в приемке приобретаемых и разрабатываемых программных средств; рассмотрение обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов; доступ к персональным данным</p>
2.3.	Консультант	<p>выполнение функций администратора региональных проектов; участие в приемке приобретаемых и разрабатываемых программных средств; осуществление функций, связанных с реализацией государственной программы; рассмотрение обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов. взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; доступ к персональным данным</p>
2.4.	Консультант	<p>осуществление функций, связанных с реализацией государственной программы; рассмотрение и координация сообщений граждан, поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи контроль рассмотрения сообщений граждан, поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; доступ к персональным данным</p>

1	2	3
3. Отдел проектного управления		
3.1.	Начальник отдела	<p>организационно-распорядительные функции; доступ к персональным данным; осуществление функций главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета; осуществление функций по формированию и исполнению бюджета и бюджетной отчетности министерства, организация бюджетного процесса; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление функций по реализации государственной программы; контроль реализации региональных проектов Приморского края; осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений; осуществление функций по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности и исполнением полномочий министерства; подготовка проектов кадровых документов; взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
3.2.	Заместитель начальника отдела	<p>доступ к персональным данным; осуществление функций главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета; осуществление функций по формированию и исполнению бюджета и бюджетной отчетности министерства, организация бюджетного процесса; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление функций по реализации государственной программы; контроль реализации региональных проектов Приморского края; осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений; осуществляет функции по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание</p>

1	2	3
		услуг, связанных с обеспечением деятельности и исполнением полномочий министерства; взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; разработка проектов нормативных правовых актов рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
3.3.	Консультант	доступ к персональным данным; осуществление функций главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета; осуществление функций по формированию и исполнению бюджета и бюджетной отчетности министерства, организация бюджетного процесса; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений; функции по подготовки проектов кадровых документов; взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
3.4.	Консультант	осуществление функций по реализации государственной программы; осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений; осуществляет функции по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности и исполнением полномочий министерства; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; функции по подготовки проектов кадровых документов; взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
3.5.	Главный специалист-эксперт	доступ к персональным данным; осуществление функций ведомственного финансового

1	2	3
		<p>контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
4. Отдел связи и телекоммуникаций		
4.1.	Начальник отдела	<p>организационно-распорядительные функции;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну</p> <p>согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p> <p>выполнение функций администратора регионального проекта;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, Филиал ФГУП «ГРЧЦ» в Дальневосточном федеральном округе Управление по Приморскому краю) по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае, с филиалом ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (РТРС) «Приморский КРТПЦ»;</p> <p>осуществление взаимодействия с АО «Почта России» в части вопросов согласования функционирования и качества предоставления услуг телеграфной, фельдъегерско-почтовой, почтовой связи;</p> <p>осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>функции по распределению материально-технических ресурсов;</p> <p>участие в решении вопросов по организации использования сети ГАС «Выборы» органами исполнительной власти Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>

1	2	3
4.2.	Главный консультант	<p>участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, Филиал ФГУП «ГРЧЦ» в Дальневосточном федеральном округе Управление по Приморскому краю) по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае;</p> <p>осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>участие в решении вопросов по организации использования сети ГАС «Выборы» органами исполнительной власти Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края;</p> <p>функции по распределению материально-технических ресурсов;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
4.3.	Консультант	<p>участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, Филиал ФГУП «ГРЧЦ» в Дальневосточном федеральном округе Управление по Приморскому краю) по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае;</p> <p>осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>осуществление взаимодействия с АО «Почта России» в части вопросов согласования функционирования и качества предоставления услуг телеграфной, фельдъегерско-почтовой, почтовой связи;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
4.4.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, Филиал ФГУП «ГРЧЦ» в Дальневосточном федеральном округе Управление по</p>

1	2	3
		<p>Приморскому краю) по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края; осуществление взаимодействия с филиалом ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (РТРС) «Приморский КРТПЦ»; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
4.5.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам; выполнение функций администратора проекта «IT Инфраструктура» Программы «Повышение инвестиционной привлекательности Приморского края в формате внедрения лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации»; осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, Филиал ФГУП «ГРЧЦ» в Дальневосточном федеральном округе Управление по Приморскому краю) по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края; осуществление функций по созданию, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края; функции по распределению материально-технических ресурсов; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
5. Отдел электронного правительства		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; выполнение функций администратора регионального проекта; осуществление функций по реализации государственной программы;</p>

1	2	3
		разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
5.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
5.3.	Ведущий консультант, консультант	согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
5.4.	Главный специалист-эксперт	участие в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению развития инфраструктуры электронного правительства для организации предоставления государственных и муниципальных услуг; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
6. Отдел информационных систем		
6.1.	Начальник отдела	организационно-распорядительные функции; согласование и (или) проведение экспертизы технической документации для осуществления закупок работ, услуг на разработку, модернизацию, сопровождение и эксплуатацию информационных систем структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; осуществление функций по реализации государственной программы; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
6.2.	Заместитель начальника отдела	согласование и (или) проведение экспертизы доступ к государственной тайне согласование и (или) проведение экспертизы технической документации для осуществления закупок работ, услуг на разработку, модернизацию, сопровождение и эксплуатацию информационных систем структурных подразделений аппарата

1	2	3
		<p>Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
6.3.	Консультант	<p>согласование и (или) проведение экспертизы технической документации для осуществления закупок работ, услуг на разработку, модернизацию, сопровождение и эксплуатацию информационных систем структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
7. Отдел по защите информации		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2.	Ведущий консультант	<p>участие в разработке проектов нормативных правовых актов и целевых программ;</p> <p>организация работы в проведении экспертизы информационных проектов, выбора программного обеспечения, среды разработки программного обеспечения и систем управления баз данных;</p> <p>участие в разработке технической документации для размещения заказа для государственных нужд Приморского края;</p> <p>принятие участия в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению информационной безопасности на всех элементах систем и участках работы;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним</p>
7.3.	Консультант	<p>участие в разработке технической документации для размещения заказа для государственных нужд Приморского края;</p> <p>участие в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению информационной безопасности на всех элементах систем и участках работы;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним</p>
7.4.	Главный специалист-эксперт	участие в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению информационной безопасности объектов критической информационной инфраструктуры в структурные подразделения аппарата Правительства

1	2	3
		Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним

Приложение № 25

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства экономического развития Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство, по подготовке экономических документов в соответствии со статьями 172, 173, 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации; координация работы: по определению направления и приоритетов пространственного развития края с учетом выделения территорий экономического роста, комплексных проектов развития, определения индикаторов развития городских округов и муниципальных районов края на основе комплексной оценки уровня их социально-экономического развития; по осуществлению разработки предложений по направлениям региональной экономической политики; по осуществлению экспертизы проектов схем территориального планирования, прогнозов, других документов стратегического планирования муниципальных образований; по осуществлению функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; по осуществлению работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство, по подготовке экономических

1	2	3
		<p>документов в соответствии со статьями 172, 173, 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>координация работы:</p> <p>по осуществлению функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>по осуществлению согласования проектов государственных программ Приморского края, проектов изменений в государственные программы Приморского края;</p> <p>по осуществлению работы по подготовке и заключению Соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий плана социального развития центров экономического роста Приморского края в рамках основного мероприятия «Развитие центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа»;</p> <p>по осуществлению работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
1.3.	Заместитель министра	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство, по подготовке экономических документов в соответствии со статьями 172, 173, 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>координация отдела развития предпринимательства и экспорта по вопросам разработки проектов и реализация государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства совместно с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей;</p> <p>координация работы по подготовке пакета документов, на участие в конкурсе по отбору субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в текущем финансовом году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации;</p> <p>участие в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;</p> <p>координация работы по проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в Приморском крае;</p> <p>участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;</p> <p>по осуществлению работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
1.4.	Заместитель министра	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление полномочий, функций, возложенных на министерство, по подготовке экономических документов в</p>

1	2	3
		<p>соответствии со статьями 172, 173, 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>координация работы по формированию и реализации Плана создания инфраструктурных объектов и объектов инфраструктуры в Приморском крае;</p> <p>координация деятельности отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства с органами исполнительной власти Приморского края по вопросам реализации инвестиционных проектов, проектов стратегического развития Приморского края, в том числе в части подготовки предложений по установлению пониженных налоговых ставок организациям - участниками инвестиционной деятельности;</p> <p>участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности министерства;</p> <p>осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества;</p> <p>участие в проведении переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства;</p> <p>участие в работе по согласованию конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно – частном партнерстве;</p> <p>участие в работе по согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края;</p> <p>участие в реализации государственных программ Приморского края в пределах компетенции министерства;</p> <p>участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;</p> <p>по осуществлению работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
2. Отдел планирования		
2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>обеспечение взаимодействия с Территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю по получению экономико-статистической информации о социально-экономических процессах в Приморском крае и формированию Территориальным органом статистических баз данных;</p> <p>обеспечение направления «заявки на закупку» по вопросам, относящимся к компетенции отдела планирования, в целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства;</p> <p>разработка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование их в заинтересованных органах</p>

1	2	3
		исполнительной власти Приморского края; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление работы, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в согласовании проектов государственных программ Приморского края, проектов изменений в государственные программы Приморского края; проведение работы по подготовке и заключению Соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий плана социального развития центров экономического роста Приморского края в рамках основного мероприятия «Развитие центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальнего Востока и Байкальского региона» и прочие мероприятия в области сбалансированного территориального развития» государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальнего Востока и Байкальского региона»; вводить данные в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления
2.3.	Главный консультант	разработка планов на среднесрочный и долгосрочный периоды объемов платных услуг населению в соответствии с требованиями Министерства экономического развития Российской Федерации; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления
2.4.	Ведущий консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления
2.5.	Консультант	осуществление работ, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.6.	Консультант	осуществление планирования объемов бюджетных ассигнований краевого бюджета для нужд министерства на текущий финансовый год и плановый период, проведение

1	2	3
		<p>согласований с министерством финансов Приморского края; планирование объемов продукции, закупаемой министерством для государственных нужд за счет средств бюджета Приморского края и внебюджетных источников на очередной финансовый год и предоставление в установленной форме сведений о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки закупаемой продукции (оказание услуг) для государственных нужд;</p> <p>участие в организации и проведении конкурсов на размещение заказов закупаемой продукции для государственных нужд министерства</p>
3. Отдел развития предпринимательства и экспорта		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов и реализация государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства совместно с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей;</p> <p>организация работы по подготовке пакета документов, на участие в конкурсе по отбору субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в текущем финансовом году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации;</p> <p>подготовка проекта соглашения между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Приморского края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и иных соглашений по вопросам, отнесенным к ведению отдела;</p> <p>проверка поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в Приморском крае;</p> <p>осуществление проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае;</p> <p>проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных образований на предмет исполнения обязательств, определенных Соглашением между министерством и муниципальным образованием;</p> <p>разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и</p>

1	2	3
3.2.	Заместитель начальника отдела	<p>внутреннего финансового аудита</p> <p>осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на создание и развитие субъектов малого и среднего бизнеса;</p> <p>организация работы по формированию заявок Приморского края на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства;</p> <p>подготовка проектов соглашений между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Приморского края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства и иных соглашений по вопросам, отнесенным к ведению отдела;</p> <p>проверка поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае;</p> <p>осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае;</p> <p>проведение контрольных мероприятий в отношении городских округов муниципальных районов, субъектов малого и среднего предпринимательства, подведомственных организаций на предмет исполнения обязательств, вытекающих из соглашений, заключенных между министерством экономического развития Приморского края и получателями финансовой поддержки;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>
3.3.	Заместитель начальника отдела	<p>разработка государственной программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае, региональных проектов и планов мероприятий (дорожных карт) развития субъектов предпринимательской и внешнеэкономической деятельности с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;</p> <p>разработка проектов законов, нормативных правовых актов, программ, затрагивающих представителей малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Приморского края;</p> <p>проверка поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства и</p>

1	2	3
		<p>внешнеэкономической деятельности в Приморском крае; осуществление проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае; оказание информационно-консультативного содействия российским и иностранным компаниям по вопросам внешнеэкономического сотрудничества</p>
3.4.	Главный консультант	<p>осуществление проверки поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; осуществление проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; проведение контрольных мероприятий в отношении городских округов и муниципальных районов на предмет исполнения обязательств, вытекающих из Соглашений между министерством экономического развития Приморского края и муниципальными образованиями Приморского края, в том числе о выполнении обязательств по обеспечению соответствия показателей, устанавливаемых программами развития малого и среднего предпринимательства, значениям показателей результативности представления субсидий, установленным соглашениями; организация сотрудничества с международными организациями и административно-территориальными образованиями иностранных государств по вопросам развития малого и среднего предпринимательства; обеспечение реализации финансовой поддержки муниципальным образованиям путем предоставления субсидий (софинансирования), бюджетных инвестиций, государственных гарантий по обязательствам местных бюджетов в соответствии с действующим законодательством; разработка проектов законов, нормативных правовых актов, программ направленных на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
3.5.	Ведущий консультант, консультант	<p>разработка государственной программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае, региональных проектов и планов мероприятий (дорожных карт) развития субъектов предпринимательской и внешнеэкономической деятельности с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей; разработка проектов законов, нормативных правовых актов,</p>

1	2	3
		<p>программ, затрагивающих представителей малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Приморского края;</p> <p>проверка поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утверждёнными порядками предоставления субсидий в рамках программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае;</p> <p>осуществление проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае;</p> <p>оказание информационно-консультативного содействия российским и иностранным компаниям по вопросам внешнеэкономического сотрудничества.</p>
3.6.	Консультант	<p>разработка государственной программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае региональные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;</p> <p>разработка проектов законов, нормативных правовых актов, программ, затрагивающих вопросы развития субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>проверка поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае;</p> <p>осуществление проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае;</p> <p>проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных образований на предмет исполнения обязательств, определенных Соглашением между министерством и муниципальным образованием;</p> <p>обеспечение деятельности Межведомственной комиссии при Правительстве Приморского края по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе ведение протоколов заседания комиссии, подготовка приказов о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий субъектам, уведомлений о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;</p> <p>проведение закупочных процедур на основании графиков размещения заказов путем проведения электронных аукционов, простой закупки, заключение государственных контрактов;</p>

1	2	3
		разработка проектов законов, нормативных правовых актов, программ, затрагивающих вопросы развития субъектов малого и среднего предпринимательства
3.7.	Главный специалист-эксперт	<p>проверка поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае;</p> <p>осуществление проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае;</p> <p>проведение контрольных мероприятий в отношении городских округов и муниципальных районов на предмет исполнения обязательств, вытекающих из Соглашений министерством и Получателем гранта, в том числе о выполнении обязательств по обеспечению соответствия показателей, устанавливаемых программами развития малого и среднего предпринимательства, значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным соглашениями;</p> <p>обеспечение подготовки материалов для отчета об использовании средств федерального и краевого бюджетов, направленных на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
3.8.	Ведущий специалист-эксперт	<p>разработка государственной программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае, региональных проектов и планов мероприятий (дорожных карт) развития субъектов предпринимательской и внешнеэкономической деятельности с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;</p> <p>разработка проектов законов, нормативных правовых актов, программ, затрагивающих представителей малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Приморского края;</p> <p>проверка поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утверждёнными порядками предоставления субсидий в рамках программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае;</p> <p>осуществление проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае;</p> <p>оказание информационно-консультативного содействия российским и иностранным компаниям по вопросам</p>

1	2	3
		внешнеэкономического сотрудничества.
3.9	Ведущий специалист 1 разряда	проверка поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утверждёнными порядками предоставления субсидий в рамках программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае; осуществление проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае; оказание информационно-консультативного содействия российским и иностранным компаниям по вопросам внешнеэкономического сотрудничества.
4. Отдел территориального развития		
4.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление формирования прогнозов социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований Приморского края; определение направления и приоритеты пространственного развития края с учетом выделения территорий экономического роста, комплексных проектов развития, определения индикаторов развития городских округов и муниципальных районов края на основе комплексной оценки уровня их социально-экономического развития; разработка предложений по направлениям региональной экономической политики
4.2.	Главный консультант	участие в осуществлении мониторинга и анализа социально-экономического развития муниципальных образований Приморского края для подготовки управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого социально-экономического развития Приморского края; осуществление оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Приморского края с использованием информационно-аналитической системы мониторинга и управления ключевыми отраслями экономики и территориями Приморского края в соответствии с методикой расчета комплексной оценки частных показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края
4.3.	Главный специалист-эксперт	участие в осуществлении мониторинга и анализа социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований Приморского края для подготовки управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого социально-экономического развития Приморского края; осуществление формирования прогноза социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований Приморского края. осуществление разработки и мониторинг исполнения планов

1	2	3
		комплексного развития монопрофильных муниципальных образований Приморского края
4.4.	Главный специалист-эксперт	участие в осуществлении мониторинга и анализа социально-экономического развития муниципальных образований Приморского края для подготовки управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого социально-экономического развития Приморского края; осуществление оценки и прогнозирование социально-экономического развития городских и муниципальных округов, муниципальных районов Приморского края; осуществление разработки мероприятий, направленных социально-экономическое развитие муниципальных образований Приморского края
5. Отдел социально-экономического развития		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела; организация работы по формированию заявок Приморского края на получение субсидии из федерального бюджета на выполнение результатов и показателей национального проекта «Производительность труда»; подготовка проектов соглашений между Министерством экономического развития Российской Федерации и АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» о предоставлении субсидии из федерального и регионального бюджетов на выполнение результатов и показателей регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»; осуществление мониторинга расчета предоставления субсидии в соответствии с методикой расчета размера субсидии, предоставляемой АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» из краевого бюджета; осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках реализации государственных программ (подпрограмм), направленных на социально-экономическое развитие Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
5.2.	Заместитель начальника отдела	<p>разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела; проведение контрольных мероприятий в отношении АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на предмет исполнения обязательств, определённых Соглашениями между министерством и учреждением; мониторинг предприятий, входящих в реестры системообразующих предприятий российской экономики и Приморского края осуществление функций внутреннего финансового контроля и</p>

1	2	3
5.3.	Главный консультант	<p>внутреннего финансового аудита</p> <p>разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела;</p> <p>ведение работы по формированию заявок Приморского края на получение субсидии из федерального бюджета на выполнение результатов и показателей национального проекта «Производительность труда»;</p> <p>осуществление координации за реализацией регионального паспорта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» Приморском крае;</p> <p>проверка поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденным порядком предоставления субсидии в рамках реализации государственных программ (подпрограмм), направленных на социально-экономическое развитие Приморского края;</p> <p>осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках реализации государственных программ (подпрограмм), направленных на социально-экономическое развитие Приморского края</p>
5.4.	Ведущий консультант	<p>разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;</p> <p>мониторинг предприятий, входящих в реестр системообразующих предприятий российской экономики</p>
5.5.	Консультант	<p>разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела;</p> <p>осуществление координации за реализацией регионального паспорта «Системные меры повышения производительности труда» Приморском крае;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>
5.6.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>
5.7.	Ведущий специалист-эксперт	<p>подготовка документов от УФНС по Приморскому краю для проведения межведомственной комиссии по задолженности крупнейших налогоплательщиков перед бюджетом;</p> <p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>

1	2	3
6. Отдел оценки регулирующего воздействия, конкуренции		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела
6.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия; участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления; осуществление координации за реализацией плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Приморском крае; формирование рейтинга муниципальных образований Приморского края в части их деятельности по содействию развитию конкуренции
6.3.	Ведущий консультант	осуществление контроля за качеством проведения процедур и подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия, экспертизе действующих нормативных правовых актов регулирующими органами исполнительной власти Приморского края, включая качество проведения публичных консультаций; подготовка заключений уполномоченного органа по результатам оценки регулирующего воздействия, заключения о проведении экспертизы нормативных правовых актов в пределах своей компетенции; участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
6.4.	Консультант	осуществление контроля за качеством проведения процедур и подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия, экспертизе действующих нормативных правовых актов регулирующими органами исполнительной власти Приморского края, включая качество проведения публичных консультаций; подготовка заключений уполномоченного органа по результатам оценки регулирующего воздействия, заключения о проведении экспертизы нормативных правовых актов в пределах своей компетенции; подготовка мнения Правительства Приморского края при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных федеральными органами исполнительной власти, в рамках взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации;

1	2	3
		участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления
6.5.	Главный специалист-эксперт	участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления; координация внедрения и организации антимонопольного комплекса в органах исполнительной власти Приморского края и органах местного самоуправления Приморского края; координация органов исполнительной власти Приморского края в части обеспечения поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению на территории Приморского края
7. Отдел бюджетных инвестиций		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; проведение оценки эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых в качестве капитальных вложений; оценка социально-экономического эффекта от реализации мероприятий АИП; участие в формировании, распределении и приоритетности финансирования объектов АИП; формирование и согласование проекта АИП; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
7.2.	Главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; проведение оценки эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых в качестве капитальных вложений; участие в формировании, распределении и приоритетности финансирования объектов АИП; формирование и согласование проекта АИП; осуществление контроля и исполнения реализации мероприятий АИП; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
7.3.	Ведущий консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; проведение оценки эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых в качестве капитальных вложений; формирование и согласование проекта АИП; осуществление контроля и исполнения реализации мероприятий АИП

1	2	3
7.4.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля и исполнения реализации мероприятий АИП; формирование и согласование документации по объектам АИП; участие в формировании проекта АИП</p>
8. Отдел инвестиционной политики и государственно-частного партнерства		
8.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация проведения оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества; организация проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства; организация работы по согласованию конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно – частном партнерстве; организация работы по принятию решений о включении организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов и внесении изменений в реестр; организация работы по согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края; организация работы по отбору инвестиционных проектов для признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края; организация работы по подготовке заключений, предложений о формах оказания государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края; организация работы по разработке предложений по реализации на территории Приморского края инвестиционных проектов на условиях государственно-частного партнерства, в том числе путем заключения концессионных соглашений; проверка поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) по инвестиционной политике в Приморском крае; осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по инвестиционной политике в Приморском крае; осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p>
8.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; проведение оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и</p>

1	2	3
		<p>определение их сравнительного преимущества; проведение переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства; осуществление работы по разработке и согласованию конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно – частном партнерстве; организация работы по принятию решений о включении организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов и внесении изменений в реестр; осуществление работы по формированию и согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края; организация работы по разработке предложений по реализации на территории Приморского края инвестиционных проектов на условиях государственно-частного партнерства, в том числе путем заключения концессионных соглашений; участие в разработке мероприятий по поддержке инвестиционной деятельности на территории Приморского края, улучшению инвестиционного климата и обеспечению инвестиционной привлекательности края осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p>
8.3.	Главный консультант	<p>осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества; участие в проведении переговоров, с связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства; разработка и согласование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве; формирование и согласование проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края; участие в разработке мероприятий по поддержке инвестиционной деятельности на территории Приморского края, улучшению инвестиционного климата и обеспечению инвестиционной привлекательности края</p>
8.4.	Ведущий консультант	<p>участие в работе по принятию решений о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о внесении изменений в такой реестр; участие в работе по отбору инвестиционных проектов для признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края; осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества; участие в проведении переговоров, связанных с</p>

1	2	3
		<p>рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства;</p> <p>участие в работе по согласованию конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно – частном партнерстве;</p> <p>участие в работе по согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края</p>
8.5.	Консультант	<p>участие в работе по принятию решений о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о внесении изменений в такой реестр;</p> <p>участие в подготовке и проведении Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края</p> <p>участие в разработке предложений по направлениям, связанным с деятельностью территорий опережающего социально-экономического развития, свободного порта Владивосток, специального административного режима;</p> <p>участие в отборе инвестиционных проектов для признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края;</p> <p>участие в разработке и согласовании предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Приморского края и вынесение на рассмотрение начальнику отдела проектов законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела;</p> <p>участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, заседаний, встреч по вопросам, отнесенным к ведению отдела;</p> <p>участие в подготовке периодической отчетности по вопросам инвестиционной деятельности Приморского края</p>
8.6.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в работе по принятию решений о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о внесении изменений в такой реестр;</p> <p>проверка поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) по инвестиционной политике в Приморском крае;</p> <p>осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по инвестиционной политике в Приморском крае;</p> <p>участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, заседаний, встреч по вопросам, отнесенным к ведению отдела;</p> <p>участие в разработке мероприятий по поддержке инвестиционной деятельности на территории Приморского края, улучшению инвестиционного климата и обеспечению инвестиционной привлекательности края</p> <p>участие в разработке и согласовании предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации</p>

1	2	3
		и Приморского края и вынесение на рассмотрение начальнику отдела проектов законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела
8.7.	Главный специалист-эксперт	участие в подготовке и проведении Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе Приморского края; участие в работе по отбору инвестиционных проектов для признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края; участие в подготовке и проведении семинаров, совещаний, заседаний, встреч по вопросам, отнесенным к ведению отдела; участие в разработке мероприятий по поддержке инвестиционной деятельности на территории Приморского края, улучшению инвестиционного климата и обеспечению инвестиционной привлекательности края
9. Отдел координации и контроля реализации государственных программ		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; анализ сведений о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования государственных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований в соответствии с планом мероприятий по разработке документов и материалов, обязательных для составления проекта Закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный распоряжением Правительства Приморского края; рассмотрение в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращений, жалоб и заявлений граждан, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций, поступивших на рассмотрение в отдел и министерство
9.2.	Главный консультант, консультант, главный специалист-эксперт	осуществление координации разработки органами исполнительной власти Приморского края проектов государственных программ Приморского края и оценки эффективности их реализации; рассмотрение в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращений, жалоб и заявлений граждан, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций, поступивших на рассмотрение в отдел и министерство

Приложение № 26

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства энергетики и газоснабжения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; содействие в развитии конкуренции на рынке производства электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии (мощности), включая производство электрической энергии (мощности) в режиме когенерации; координация строительства объектов инженерной инфраструктуры, в части объектов электроснабжения (внутриплощадочные и внешние сети), на территориях опережающего социально-экономического развития Приморского края в пределах своих полномочий; координация выполнения плана мероприятий по реализации концепции развития острова Русский в пределах своих полномочий; координация развития на территории Приморского края заправочной инфраструктуры для транспорта на экологичных видах топлива (электричество); координация строительства объектов инженерной инфраструктуры в части объектов электроснабжения к земельным участкам, выданным семьям, имеющим трех и более детей, а также земельных участков, выданных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ
2. Финансово-экономический отдел		
2.1.	Заместитель министра-начальник отдела	подготовка предложений по определению государственной политики в области развития газоснабжения и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности (далее –

1	2	3
		<p>Предприятия ТЭК); координация работы органов исполнительной власти Приморского края и предприятий ТЭК в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; подготовка материалов и анализ положения дел по основным техническим и экономическим показателям топливно-энергетического комплексов Приморского края; участие в подготовке и реализации краевых программ развития топливно-энергетического комплекса Приморского края; участие в разработке проектов постановлений и распоряжений Губернатора края по реализации проводимой политики в топливно-энергетическом и газовом комплексах края, промышленности; взаимодействие с государственными, краевыми и федеральными органами, участие по поручению Правительства Приморского края в подготовке проектов межрегиональных и международных договоров и соглашений; подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан; участие в разработке и вынесении на рассмотрение Правительства Приморского края, Законодательного собрания Приморского края предложений по совершенствованию нормативных актов в области газоснабжения и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности Приморского края; осуществление функции внутреннего финансового контроля и аудита в пределах своих полномочий, своей компетенции и сферы деятельности министерства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; участие в международном и межрегиональном сотрудничестве в сфере газоснабжения и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности Приморского края; анализ финансово-экономического состояния топливно-энергетического комплексов Приморского края; участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Губернатором Приморского края, заместителями Председателя Правительства, в других совещаниях и заседаниях федерального и регионального уровня при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции министерства; осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий; по поручению, распоряжению Министра, осуществление иных поручений в пределах полномочий Министерства, за исключением незаконных требований; осуществлять меры по противодействию терроризму в</p>

1	2	3
		<p>пределах своих полномочий, в том числе участвовать в организации выполнения требований антитеррористической защищенности объектов в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, участвовать в противодействии экстремистской деятельности в пределах своих полномочий;</p> <p>проведение комплексного анализа экономических показателей в области газоснабжения и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности, в том числе развития конкуренции в сфере газоснабжения и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности;</p> <p>формирование сводной информации по газоснабжению и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности с целью проведения анализа по основным экономическим показателям;</p> <p>участие в рассмотрении вопросов распределения инвестиций из краевого бюджета в топливно-энергетический комплекс Приморского края;</p> <p>участие в комплексных проверках в пределах своей компетенции;</p> <p>осуществление контроля за составлением расчетов:</p> <p>прогноза социально-экономических показателей газоснабжения и газификации, энергетики и энергосбережения, нефтегазового комплекса, нефтегазохимической и угольной промышленности края;</p> <p>по оценке рисков исполнения краевого бюджета, о возможных расходах краевого бюджета по годам реализации;</p> <p>осуществление контроля за:</p> <p>формированием кассового плана по доходам краевого бюджета;</p> <p>формированием ходатайства об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>формированием справок об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств муниципальным образованиям;</p> <p>формированием адресной инвестиционной программы Приморского края по сферам деятельности министерства;</p> <p>закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства</p>
2.2.	Главный консультант	<p>обеспечение исполнения полномочий Министерства как главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов краевого бюджета по кодам бюджетной классификации, законодательно за ним закрепленных;</p> <p>составление и предоставление в финансовый орган краевого бюджета месячную бюджетную отчетность, отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета и другую необходимую отчетность в сроки,</p>

1	2	3
		<p>установленные действующим законодательством; открытие, переоформление и закрытие в органах Федерального казначейства лицевых счетов, предназначенные для учета доведенных главному распорядителю средств лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования; осуществление формирования и ведения бюджетной сметы на текущий финансовый год и плановый период; осуществление формирования и ведения бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период; осуществление подготовки ходатайств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств; подготовка уведомлений по расчетам между бюджетами; осуществление сбора и обработки информационных материалов в области формирования и исполнения бюджета; участие в формировании проекта бюджета Приморского края и защиты бюджетных проектировок в программном комплексе; формирование соглашений о предоставлении из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края по направлениям деятельности Министерства; осуществление контроля по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства; осуществление контроля за составлением кассового плана исполнения бюджета по Министерству</p>
2.3.	Главный консультант	<p>обеспечение исполнения полномочий Министерства как главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов краевого бюджета по кодам бюджетной классификации, законодательно за ним закрепленных; составление и предоставление в финансовый орган краевого бюджета месячную бюджетную отчетность, отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета и другую необходимую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством; открытие, переоформление и закрытие в органах Федерального казначейства лицевых счетов, предназначенных для учета доведенных главному распорядителю средств лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования; осуществление формирования и ведение бюджетной сметы на текущий финансовый год и плановый период; осуществление формирования и ведение бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период; осуществление подготовки ходатайств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств; формирование уведомлений по расчетам между бюджетами; осуществление сбора и обработки информационных материалов в области формирования и исполнения бюджета; обеспечение формирования защиты бюджетных проектировок в программном комплексе;</p>

1	2	3
		<p>осуществление формирования соглашений о предоставлении из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края по направлениям деятельности Министерства;</p> <p>осуществление контроля по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства;</p> <p>осуществление контроля за составлением кассового плана исполнения бюджета по Министерству;</p> <p>осуществление контроля при подготовке информации по исполнению Плана мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Приморского края.;</p> <p>предоставление данных по бюджету для подготовки отчета об исполнении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020-2027 годы и расчет эффективности;</p> <p>участие в формировании и ведении адресной инвестиционной программы Приморского края, формирование бюджетной заявки Адресной инвестиционной Программы приморского края с занесением в программный комплекс</p>
2.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление механизма предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение недополученных доходов гарантирующим поставщикам, реализующим электрическую энергию (мощность) в Приморском крае на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России;</p> <p>осуществление мер по противодействию терроризму в пределах своих полномочий, в том числе участвовать в организации выполнения требований антитеррористической защищенности объектов в соответствии с законодательством о противодействии терроризму, участвовать в противодействии экстремистской деятельности в пределах своих полномочий;</p> <p>обеспечение исполнения полномочий Министерства как главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов краевого бюджета по кодам бюджетной классификации, законодательно за ним закрепленных;</p> <p>составление и предоставление в органы исполнительной власти, Законодательное Собрание Приморского края отчетности по реализации и исполнению государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020-2027 годы», региональной программы «Газификация жилищно-коммунального хозяйства и иных организаций Приморского края на 2020-2030 годы», в том числе в программном комплексе;</p> <p>внесение изменений в показатели государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморского крае» на 2020-2027 годы с занесением в программный комплекс,</p>

1	2	3
		<p>региональную программу «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 - 2030 годы»;</p> <p>осуществление контроля за реализацией мероприятий государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморского крае» на 2020-2027 годы с занесением в программный комплекс, региональную программу «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 - 2030 годы»</p> <p>осуществление контроля по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства;</p> <p>осуществление контроля за составлением кассового плана исполнения бюджета по Министерству;</p> <p>участие в формировании и ведении адресной инвестиционной программы с занесением в программный комплекс</p>
3. Отдел электроэнергетики		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в процедуре утверждения инвестиционных программ субъектов энергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и контроль за реализацией таких программ;</p> <p>участие в процедуре утверждения инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти, а также контроль за реализацией таких программ;</p> <p>координация работы всех предприятий энергетики края по подготовке к прохождению отопительного сезона;</p> <p>участие в проведении согласования размещения объектов энергетики на территории края;</p> <p>участие в разработке схем и программ развития энергетики Приморского края;</p> <p>участие в комплексных проверках администраций муниципальных образований и работы предприятий энергетики края</p>
3.2.	Главный консультант	<p>анализ производственных и финансово-экономических показателей состояния энергосистемы края;</p> <p>участие в процедуре согласования инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционных программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти, а также контроль за реализацией таких программ;</p> <p>участие в разработке схем и программ развития энергетики Приморского края;</p> <p>контроль деятельности гарантирующих поставщиков, в части</p>

1	2	3
		обеспечения надежного энергоснабжения населения
3.3.	Консультант	<p>Осуществление сбора, подготовки, анализа и проверки экономических показателей, требуемых для принятия решений в сфере энергетической отрасли края;</p> <p>анализ финансово-экономических показателей предприятий энергетики края по подготовке и прохождению отопительного сезона;</p> <p>участие в разработке схем и программ развития энергетики Приморского края</p>
3.4.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в разработке схем и программ развития электроэнергетики Приморского края;</p> <p>осуществление подготовки и проведение заседаний штаба по обеспечению безопасности энергоснабжения, контроля за выполнением протоколов;</p> <p>участие в разработке проектов распоряжений и постановлений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в сфере энергетической отрасли края и контроль их исполнения;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов решений по ним</p>
3.5.	Ведущий специалист-эксперт	<p>участие в разработке проектов распоряжений и постановлений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в сфере энергетической отрасли края и контроль их исполнения;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов решений по ним</p>
4. Отдел нефтегазового комплекса и угольной промышленности		
4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>подготовка предложений по определению государственной политики в области развития нефтегазовой и угольной промышленности края;</p> <p>подготовка материалов и анализ положения дел по основным техническим и экономическим показателям нефтегазового комплекса и угольной промышленности края Приморского края;</p> <p>осуществление анализа социально-экономической ситуации, складывающейся в сфере нефтегазового комплекса и угольной промышленности Приморского края, подготовка материалов и анализ положения дел по основным техническим и экономическим показателям нефтегазового комплекса и угольной промышленности Приморского края, определение приоритетного направления развития;</p> <p>участие в разработке и реализации Программ развития газоснабжения и газификации Приморского края;</p> <p>участие в разработке и реализации Планов-графиков синхронизации Программ развития газоснабжения и газификации Приморского края;</p> <p>участие в реализации программы социальной газификации на территории края;</p>

1	2	3
		<p>осуществление контроля за выполнением мероприятий программы социальной газификации на территории края;</p> <p>осуществление контроля за расходованием средств специальной надбавки к тарифу на транспортировку газа по сетям газораспределения;</p> <p>взаимодействие с государственными, краевыми и федеральными органами, участие по поручению Правительства Приморского края в подготовке проектов межрегиональных и международных договоров и соглашений;</p> <p>оказание консультативной и методологической помощи органам исполнительной власти, местного самоуправления, а также иным организациям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>участие в комплексных проверках в пределах своей компетенции;</p> <p>участие в разработке и вынесении на рассмотрение Правительства Приморского края, Законодательного собрания Приморского края предложений по совершенствованию нормативных актов в области нефтегазовой и угольной промышленности Приморского края</p>
4.2.	Консультант	<p>осуществление сбора, подготовки, проверки и анализа экономических показателей, требуемых для принятия управленческих решений в сфере деятельности отдела нефтегазового комплекса и угольной промышленности;</p> <p>участие в подготовке и реализации краевых (федеральных) программ в области деятельности Отдела, осуществлять сбор и анализ экономических показателей об их реализации;</p> <p>формирование отчетности по реализации мероприятий ежегодных планов-графиков синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации по Приморскому краю (далее – ПГС) и мероприятий по развитию сети</p> <p>подготовка предложений по строительству объектов газораспределительных систем, предлагаемых для финансирования ООО «Газпром межрегионгаз» в составе Программ развития газоснабжения и газификации Приморского края и ПГС;</p> <p>участие в подготовке и реализации Программы газификации, финансируемой за счет средств, получаемых от применения специальной надбавки к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»;</p> <p>формирование отчетности по реализации мероприятий Программ развития газоснабжения и газификации Приморского края;</p> <p>осуществление сбора и анализа информации для разработки и корректировки Генеральной схемы газоснабжения и газификации Приморского края;</p> <p>участие в реализации программы социальной газификации на территории края;</p> <p>осуществление контроля за выполнением мероприятий</p>

1	2	3
		<p>программы социальной газификации на территории края; участие в подготовке предложений по обеспечению газом населения, предприятий альтернативными источниками газификации; осуществление мониторинга задолженности за потребленный природный газ предприятиями Приморского края перед группой компаний ПАО «Газпром»; участие в подготовке и разработке краевых программ развития угольной промышленности края</p>
4.3.	Консультант	<p>проведение сбора, подготовки, проверки и анализа экономических показателей, требуемых для принятия управленческих решений в сфере деятельности отдела нефтегазового комплекса и угольной промышленности; участие в подготовке и реализации краевых (федеральных) программ в области деятельности Отдела, осуществлять сбор и анализ экономических показателей об их реализации; формирование отчетности по реализации мероприятий ежегодных планов-графиков синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации по Приморскому краю и мероприятий по развитию сети; подготовка предложений по строительству объектов газораспределительных систем, предлагаемых для финансирования ООО «Газпром межрегионгаз» в составе Программ развития газоснабжения и газификации Приморского края и ПГС; участие в подготовке и реализации Программы газификации, финансируемой за счет средств, получаемых от применения специальной надбавки к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»; формирование отчетности по реализации мероприятий Программ развития газоснабжения и газификации Приморского края; участие в реализации программы социальной газификации на территории края; осуществление контроля за выполнением мероприятий программы социальной газификации на территории края; участие в подготовке предложений по обеспечению газом населения, предприятий альтернативными источниками газификации; осуществление мониторинга задолженности за потребленный природный газ предприятиями Приморского края перед группой компаний ПАО «Газпром»; участие в подготовке и разработке краевых программ развития угольной промышленности края</p>
4.4.	Главный специалист-эксперт	<p>рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов решений по ним</p>
4.5.	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление мониторинга рынка нефтепродуктов и других видов топлива; осуществление мониторинга и социально-экономического</p>

1	2	3
		<p>анализа деятельности хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности в сферах нефтегазового комплекса и угольной промышленности;</p> <p>осуществление сбора информации и формирование отчетности в сфере нефтегазовой и угольной промышленности края;</p> <p>участие в подготовке и разработке краевых программ развития нефтегазовой и угольной промышленности края;</p> <p>участие в разработке схем и программ по переводу автомобильного транспорта и сельскохозяйственной техники на газомоторное топливо;</p> <p>участие в реализации программы по переводу автомобильного транспорта и сельскохозяйственной техники на газомоторное топливо</p>

Приложение № 27

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства международного сотрудничества Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель агентства	осуществление постоянно функций представителя власти, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
1.2.	Заместитель руководителя	осуществление временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; осуществление государственных закупок; участие в Единой комиссии по приемке и экспертизе товаров, работ, услуг агентства международного сотрудничества Приморского края на основании приказа агентства № 22пр-24 от 01.04.2022; участие в комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками агентства международного сотрудничества Приморского края в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей на основании приказа агентства № 22пр-25 от 01.04.2022; участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в агентстве международного сотрудничества Приморского края на основании приказа агентства № 22пр-26 от 01.04.2022

1	2	3
1.3.	Главный консультант	<p>осуществление государственных закупок; взаимодействие с организациями, выполняющими работы и услуги в соответствии с договорами, заключенными агентством;</p> <p>участие в Единой комиссии по приемке и экспертизе товаров, работ, услуг агентства международного сотрудничества Приморского края на основании приказа агентства № 22пр-24 от 01.04.2022;</p> <p>участие в комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками агентства международного сотрудничества Приморского края в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей на основании приказа агентства № 22пр-25 от 01.04.2022;</p> <p>участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в агентстве международного сотрудничества Приморского края на основании приказа агентства № 22пр-26 от 01.04.2022</p>
2. Отдел международных связей		
2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в Единой комиссии по приемке и экспертизе товаров, работ, услуг агентства международного сотрудничества Приморского края на основании приказа агентства № 22пр-24 от 01.04.2022;</p> <p>участие в комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками агентства международного сотрудничества Приморского края в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей на основании приказа агентства № 22пр-25 от 01.04.2022;</p> <p>участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в агентстве международного сотрудничества Приморского края на основании приказа агентства № 22пр-26 от 01.04.2022</p>
2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций
2.3.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в Единой комиссии по приемке и экспертизе товаров, работ, услуг агентства международного сотрудничества Приморского края на основании приказа агентства № 22пр-24 от 01.04.2022;</p> <p>участие в комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками агентства международного сотрудничества Приморского края в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных</p>

1	2	3
		(должностных) обязанностей на основании приказа агентства № 22пр-25 от 01.04.2022; участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в агентстве международного сотрудничества Приморского края на основании приказа агентства № 22пр-26 от 01.04.2022
2.4.	Главный консультант, ведущий консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
3. Отдел приграничного сотрудничества		
3.1.	Начальник отдела	осуществление временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций; участие в комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками агентства международного сотрудничества Приморского края в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей на основании приказа агентства № 22пр-25 от 01.04.2022
3.2.	Заместитель начальника отдела	участие в Единой комиссии по приемке и экспертизе товаров, работ, услуг агентства международного сотрудничества Приморского края на основании приказа агентства № 22пр-24 от 01.04.2022; участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в агентстве международного сотрудничества Приморского края на основании приказа агентства № 22пр-26 от 01.04.2022
3.3.	Главный консультант	участие в комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками агентства международного сотрудничества Приморского края в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей на основании приказа агентства № 22пр-25 от 01.04.2022
3.4.	Ведущий консультант	участие в Единой комиссии по приемке и экспертизе товаров, работ, услуг агентства международного сотрудничества Приморского края на основании приказа агентства № 22пр-24 от 01.04.2022; участие в комиссии по определению стоимости подарков, полученных сотрудниками агентства международного сотрудничества Приморского края в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей на основании приказа агентства № 22пр-25 от 01.04.2022; участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в агентстве международного сотрудничества Приморского края на основании приказа агентства № 22пр-26 от 01.04.2022

Приложение № 28

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по рыболовству Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель агентства	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2.	Заместитель руководителя агентства	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел рыболовства и аквакультуры		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Главный консультант	разработка и внедрение современных схем привлечения инвестиций в рыбохозяйственный комплекс Приморского края; определение границ рыбоводных участков для осуществления аквакультуры во внутренних водах РФ, за исключением внутренних морских вод РФ, расположенных в Приморском крае; определение границ рыболовных участков; формирование Перечней рыболовных участков в Приморском крае; ведение учета рыбоводных участков для осуществления аквакультуры
2.3.	Главный консультант	разработка и внедрение современных схем привлечения инвестиций в рыбохозяйственный комплекс Приморского края; разработка конкурсной документации по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд; рассмотрение заявок и подготовка проектов решений о предоставлении либо отказе в предоставлении государственных услуг
2.4.	Главный специалист-эксперт	разработка и внедрение современных схем привлечения инвестиций в рыбохозяйственный комплекс Приморского края; рассмотрение заявок и подготовка соглашений в целях предоставления предприятиям субсидий на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением

1	2	3
		работ, оказанием услуг в порядке, установленном Правительством Приморского края
3. Отдел экономики и аналитики		
3.1.	Заместитель руководителя агентства-начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Главный консультант	<p>осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;</p> <p>разработка порядка и условий финансирования расходов краевого бюджета в целях предоставления предприятиям субсидий на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в порядке, установленном Правительством Приморского края;</p> <p>участие в разработке порядка и условий финансирования расходов краевого бюджета за счет средств, поступивших в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях организациям, осуществляющим промышленное рыбоводство, на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования, на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению промышленного рыбоводства;</p> <p>прием заявок о предоставлении предприятиям субсидий на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в порядке, установленном Правительством Приморского края</p>
3.3.	Консультант	<p>подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;</p> <p>прием заявок о предоставлении предприятиям субсидий на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в порядке, установленном Правительством Приморского края</p>
3.4.	Консультант	<p>разработка порядка и условий финансирования расходов краевого бюджета в целях предоставления предприятиям субсидий на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в порядке, установленном Правительством Приморского края;</p> <p>участие в разработке порядка и условий финансирования расходов краевого бюджета за счет средств, поступивших в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях организациям, осуществляющим промышленное рыбоводство, на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования, на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению промышленного рыбоводства;</p> <p>прием заявок о предоставлении предприятиям субсидий на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в порядке, установленном Правительством Приморского края</p>

Приложение № 29

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по тарифам Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1	Руководитель агентства, заместитель руководителя агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; принятие нормативных правовых актов по установлению тарифов (цен) в сферах деятельности относящихся к полномочиям агентства
1.2	Главный консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов
2. Отдел регулирования тарифов на электрическую энергию		
2.1	Начальник отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов в сфере электроэнергетики
2.2.	Главный специалист-эксперт	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов в сфере электроэнергетики
3. Отдел регулирования тарифов на тепловую энергию		
3.1	Начальник отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
3.2	Главный специалист-эксперт	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
4. Отдел регулирования тарифов на ЖКХ и пассажирские перевозки		
4.1	Начальник отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) на газ, услуг по перевозке пассажиров пригородным железнодорожным транспортом и

1	2	3
		авиатранспортом
4.2	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) на газ, услуг по перевозке пассажиров пригородным железнодорожным транспортом и авиатранспортом
5. Отдел регулирования цен на продукцию, товары и услуги		
5.1	Начальник отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере водоснабжения и водоотведения, также в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами
5.2	Ведущий консультант, главный специалист-эксперт	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере водоснабжения и водоотведения, также в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами
6. Отдел инвестиционной политики и топливно-энергетических балансов		
6.1	Начальник отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
6.2	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист 1 разряда	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
7. Отдел правовой экспертизы и административно-правового сопровождения		
7.1	Начальник отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; правовая экспертиза нормативных правовых актов по установлению тарифов (цен) в сферах деятельности относящихся к полномочиям агентства
7.2	Ведущий консультант	правовая экспертиза нормативных правовых актов по установлению тарифов (цен) в сферах деятельности относящихся к полномочиям агентства; анализ информации по стандартам раскрытия информации
7.3	Консультант	<p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и обязанностей;</p> <p>обеспечение соблюдения гражданскими служащими агентства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>обеспечение деятельности комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включения в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края; - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края и урегулирования конфликта интересов; - аттестационной комиссии

1	2	3
7.4	Ведущий специалист 1 разряда	разработка нормативных правовых актов по установлению тарифов (цен) в сферах деятельности относящихся к полномочиям агентства
8. Отдел экономического анализа и прогнозирования		
8.1	Начальник отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере электроэнергетики
8.2	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, ведущий специалист 2 разряда	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере электроэнергетики
9. Отдел контроля цен и тарифов		
9.1	Начальник отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; проведение проверок при осуществлении регионального государственного контроля в сферах деятельности, относящихся к компетенции агентства
9.2	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	проведение проверок при осуществлении регионального государственного контроля в сферах деятельности, относящихся к компетенции агентства

Приложение № 30

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по туризму Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель агентства	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел развития туризма		
2.1.	Заместитель руководителя - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Заместитель начальника отдела	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; предоставление из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма
2.3.	Главный консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; участие в конкурсной комиссии ежегодного конкурса «Лидеры туристической Приморья»; осуществление регистрации и проверки списков российских безвизовых туристских групп и подтверждений о приеме китайских безвизовых туристских групп в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления

1	2	3
2.4.	Главный консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составлять обоснования бюджетных ассигнований агентства по туризму Приморского края; предоставление субсидии по благоустройству территорий, прилегающих к местам туристского показа в муниципальных образованиях Приморского края; осуществлять контроль получателей бюджетных средств в части целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности; организовывать и осуществлять закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд агентства в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.5.	Ведущий консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; регистрация и проверка списков российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику и подтверждений о приеме граждан Китайской Народной Республики, въезжающих в Российскую Федерацию, в рамках реализации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29.02.2000; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления; предоставление государственных услуг физическим лицам
2.6.	Консультант	регистрация и проверка списков российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику и подтверждений о приеме граждан Китайской Народной Республики, въезжающих в Российскую Федерацию, в рамках реализации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29.02.2000; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления; предоставление из краевого бюджета некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма
3. Отдел реализации программ и проектов		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление контроля за выполнением мероприятий государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского от 25 декабря 2019 года

1	2	3
		<p>№ 903-па (далее – Госпрограмма); участие в подготовке аналитических, справочных и других материалов и предложений по обеспечению выполнения поставленных в Госпрограмме задач по направлению работы отдела; участие в разработке проектов документов, направленных на совершенствование законодательства в области туризма и разработку новых нормативных документов в области государственной поддержки субъектов туристской индустрии, реализующих инвестиционные проекты; осуществление контроля финансовой дисциплины по направлениям деятельности отдела; осуществление функции в соответствии с проектной ролью, закрепленной в утвержденных проектных документах; координировать подготовку технических заданий по направлению деятельности отдела</p>
3.3.	Главный консультант	<p>осуществление государственного надзора и контроля; предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества; лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия; предоставление государственных услуг организациям</p>
3.4.	Главный консультант	<p>формирование и направление заявок на конкурсный отбор с целью получения субсидии на обеспечивающую инфраструктуру туристских кластеров; участие в разработке мероприятий, направленных на повышение их инвестиционной привлекательности; участие в формировании перечня инвестиционных проектов, реализация которых будет осуществляться на условиях государственно-частного партнерства; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти по вопросам строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры в сфере туризма; участие в формировании план-графиков (дорожная карта) по созданию инженерной и транспортной инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров; участие в формировании предложений по развитию туристско-рекреационного комплекса на территории Приморского края; участие в подготовке проектов соглашений, договоров, по вопросам, отнесенным к ведению Агентства</p>
3.5.	Консультант	<p>формирование перечня инвестиционных проектов и предложений по развитию объектов инфраструктуры Приморского края в сфере туристской деятельности, разрабатывать и реализовать мероприятия, направленные на повышение их инвестиционной привлекательности; оценка эффективности реализации инвестиционных проектов; взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам строительства (реконструкции) объектов</p>

1	2	3
		<p>инфраструктуры в сфере туризма; осуществление информационного взаимодействия с предпринимателями Приморского края по обеспечению реализации мероприятий, связанных с предоставлением субсидий из краевого бюджета, в том числе, если источником являются бюджетные ассигнования из федерального бюджета Российской Федерации; подготовка проектов соглашений, договоров, по вопросам, отнесенным к ведению Агентства</p>
3.6.	Консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; разработка проектов государственных программ Приморского края; внесение изменений в действующие государственные программы по направлению деятельности агентства; осуществление анализа и оценки хода реализации государственных программ в сфере туризма; формирование банка данных основных финансово-экономических показателей по отрасли</p>
3.7.	Главный специалист-эксперт	<p>организация и осуществление закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд департамента в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>

Приложение № 31

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства проектного управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель агентства	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление функции главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание агентства и реализацию возложенных на него функций, осуществление функции главного администратора доходов краевого бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;</p> <p>обеспечение координации деятельности органов исполнительной власти Приморского края по осуществлению в проектном формате мероприятий, связанных с созданием территорий опережающего социально-экономического развития (далее – ТОСЭР) и особых экономических зон (далее – ОЭЗ) на территории Приморского края;</p> <p>обеспечение целевого использования выделенных в распоряжение агентства бюджетных средств</p>
1.2.	Заместитель руководителя агентства	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства;</p> <p>участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>

1	2	3
2. Отдел аналитики и проектного управления		
2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; разработка нормативных правовых актов и регламентов в сфере проектной деятельности; осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов, разработка методических материалов и рекомендаций по их применению; рассмотрение заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ) и готовить проект решения проектного комитета по открытию проектов (программ); осуществление функций внутреннего финансового аудита; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
2.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия; разработка проектов нормативных правовых актов и регламентов в сфере проектной деятельности, шаблонов проектных документов и отчетов по проектам (программам), иных шаблонов документов, необходимых для организации проектной деятельности; рассмотрение заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ) и подготовка проекта решения проектного комитета по открытию проектов (программ); осуществление функций внутреннего финансового аудита; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
2.3.	Консультант, главный специалист-эксперт	<p>участие в разработке проектов нормативных правовых актов и регламентов в сфере проектной деятельности; рассмотрение заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ) и подготовка проекта решения проектного комитета по открытию проектов (программ); рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>

1	2	3
3. Отдел сопровождения проектов		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства;</p> <p>участие в рассмотрении заявок органов исполнительно власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление функции внутреннего финансового контроля;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
3.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе по внедрению, поддержке и развитию государственной информационной системы «Управление проектами в Приморском крае» и ПРОЕКТ СМАРТ-ПРО, использование государственной информационной системы «Электронный бюджет»;</p> <p>участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности агентства;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
3.3.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей заместителя руководителя – начальника отдела на время его отсутствия;</p> <p>участие в рассмотрении заявок органов исполнительно власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов;</p> <p>разработка методических материалов и рекомендаций по их применению, в т.ч. участие в разработке нормативных правовых актов в рамках внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края</p>
3.4.	Главный консультант,	исполнение обязанностей заместителя руководителя – начальника отдела на время его отсутствия;

1	2	3
	консультант	участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов; разработка методических материалов и рекомендаций по их применению, в т.ч. участие в разработке нормативных правовых актов в рамках внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края
3.5.	Главный специалист-эксперт	осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка в установленном порядке проектов законодательных и других нормативных правовых актов; разработка методических материалов и рекомендаций по их применению, в т.ч. участие в разработке нормативных правовых актов в рамках внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
4. Отдел экономических и социальных инициатив		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; участие в разработке проектов нормативных правовых актов и регламентов в сфере проектной деятельности; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
4.3.	Консультант, главный специалист-эксперт	участие в разработке проектов нормативных правовых актов и регламентов в сфере проектной деятельности; участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним

Приложение № 32

к постановлению

Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;</p> <p>обеспечение проведение анализа причин и условий, способствующих проявлению различных форм экстремизма, выработку реализации мер, направленных на их предупреждение и пресечение;</p> <p>осуществление функции главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание департамента и реализацию возложенных на него функций, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;</p> <p>осуществление контрольных действий в отношении внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в соответствии с утвержденным Порядком внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита департамента;</p> <p>заключение государственные контракты, договоры, подписывать соглашения по вопросам, отнесенным ведению департамента;</p> <p>контролировать размещение государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, связанных с обеспечением деятельности департамента, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;</p>

1	2	3
		<p>обеспечение реализации государственных федеральных и региональных целевых программ, подготовку бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию департамента;</p> <p>участие в рабочих группах и комиссиях, создаваемых Губернатором Приморского края и Законодательным Собранием Приморского края целях разработки, доработки и внесения изменений в законы Приморского края и постановления Законодательного Собрания Приморского края;</p> <p>использование банков информационных данных Правительства Приморского края и иных государственных органов по согласованию с ними</p>
2. Отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества		
2.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела департамента внутренней политики Приморского края;</p> <p>осуществление контрольных действий в отношении внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в соответствии с утвержденным Порядком внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита отдела департамента;</p> <p>обеспечение реализации государственных федеральных и региональных целевых программ, подготовка бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию отдела департамента;</p> <p>участие в разработке текущих и долгосрочных программ в области единой государственной внутренней политики на территории Приморского края по направлениям деятельности департамента и в соответствии с «Положением о департаменте внутренней политики Приморского края»;</p> <p>внесение предложений о поощрении сотрудников отдела</p>
2.2.	Заместитель начальника отдела	<p>участие в подготовке проектов постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;</p> <p>обеспечение функционирования системы аналитической деятельности отдела, определение и согласование с начальником отдела основные направления этой работы;</p> <p>осуществление разработки предложений по созданию благоприятных условий для развития в крае гражданского общества на основе паритетных отношений органов власти с общественными институтами и общественным объединениями, совершенствованию мер, направленных на профилактику экстремизма</p>
2.3.	Главный консультант (по финансово-	участие в разработке и подготовке проектов региональных государственных целевых программ (подпрограмм) и нормативных правовых актов по направлению деятельности

1	2	3
	экономическим вопросам департамента)	<p>департамента;</p> <p>осуществление контроля за ходом реализации федеральных государственных и региональных целевых программ, подготовку бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию департамента;</p> <p>осуществление сбора, обработки и анализа информационных и отчетных данных о производственно-экономической финансовой деятельности департамента для проведения анализа основных показателей и подготовки на его основе предложений, аналитических материалов, справок и иных необходимых документов с целью обеспечения устойчивой деятельности и повышения уровня экономической эффективности по направлениям деятельности департамента;</p> <p>подготовка отчетов по основным направлениям деятельности департамента, в том числе подготовка статистической отчетности по основным направлениям деятельности департамента с последующим направлением в министерство финансов Приморского края и другие государственные органы Приморского края по соответствующим запросам;</p> <p>участие в планировании расходов бюджета, осуществлять контроль за правильностью расчета субсидий и соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий;</p> <p>участие в проверках соблюдения условий по предоставлению субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку общественным организациям и иным некоммерческим организациям в соответствии с нормативно-правовыми актами Приморского края;</p> <p>подготовка государственных контрактов, договоров, соглашений, служебных документов и иных документов по финансово-экономической деятельности департамента;</p> <p>участие в работе по размещению заказов на оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности департамента в порядке, закрепленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);</p> <p>контроль первичных бухгалтерских документов, правильности составления и своевременности предоставления исполнителями работ (услуг);</p> <p>составление проекта реестра расходных обязательств департамента, а также проекта изменений реестра расходных обязательств департамента, последующего заполнения его в программном комплексе ««Проект–Смарт Про»»;</p> <p>заполнение отчетных форм в программном комплексе ««Проект–Смарт Про»»;</p> <p>подготовка и предоставление сведений и расчетов для разработки финансового плана и формирования проекта закона (решения) о бюджете, а также в случае внесения изменений в закон (решение) о бюджете, для этих целей</p>

1	2	3
		<p>внесение соответствующих данных и изменений в обоснования бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект–Смарт Про»;</p> <p>формирование ежемесячного кассового плана (заявки на финансирование) расходов краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в разрезе бюджетной классификации расходов бюджета, а также уточнение сведений по расходам краевого бюджета;</p> <p>подготовка для предоставления в министерство финансов Приморского края материалов, необходимых для составления отчета об исполнении краевого бюджета;</p> <p>осуществление функций по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевого государственного автономного учреждения «Приморский научно-исследовательский центр социологи» в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 26.10.2015 г. № 412-па «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания;</p> <p>принятие участия в проверках финансового-экономической деятельности подведомственных департаменту краевых государственных учреждений</p>
2.4.	Главный консультант	<p>участие в организации и проведении конкурсных отборов СО НКО в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов);</p> <p>осуществление функции уполномоченного лица по приему заявок на конкурсные отборы, а также секретаря конкурсной комиссии по отбору СО НКО в Приморском крае в целях предоставления им субсидий (в соответствии с распоряжением Правительства Приморского края от 27.02.2020 № 57-рп)</p>
2.5.	Консультант	<p>участие в подготовке проектов, постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>обеспечение исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Приморского края в части компетенции отдела;</p> <p>участие в разработке и осуществлении региональных программ, специальных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию национальных и межнациональных (межэтнических) отношений на территории Приморского края</p>
2.6.	Консультант	<p>участие в разработке проектов законов Приморского края, проектов постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлению деятельности;</p>

1	2	3
		участие в работе Комиссии по вопросам религиозных объединений в части организационно-технического обеспечения ее деятельности и контролю за исполнением решений, принятых на заседании Комиссии; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, принимать участие в подготовке проектов решений по ним
2.7.	Консультант	участие в разработке проектов постановлений, распоряжений Правительства Приморского края по вопросам деятельности отдела, организация их согласования; исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия
2.8.	Консультант	участие в разработке проектов постановлений, распоряжений Правительства Приморского края по вопросам деятельности отдела, организация их согласования; исполнение обязанностей заместителя начальника отдела на время его отсутствия; обеспечение исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории Приморского края в части компетенции отдела
2.9.	Главный специалист-эксперт	участие в разработке проектов постановлений, распоряжений Правительства Приморского края по вопросам деятельности отдела, организация их согласования; подготовка документов и размещение заказов на оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности департамента, в порядке, закрепленном Федеральным законом № 44-ФЗ, путем запроса котировок; организация взаимодействия с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края и с краевым государственным казенным учреждением «Центр государственных закупок Приморского края» по вопросам, связанным с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд департамента путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона в электронной форме; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников торгов в составе единой комиссии департамента в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ; подготовка контрактов, договоров, соглашений, служебных и иных документов, связанных с размещением заказов у исполнителей для нужд департамента; организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов; о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом департамента от исполнения контракта

1	2	3
2.10.	Главный специалист-эксперт	осуществление работы с документами и сведениями, составляющими государственную и служебную тайную (на основании открытой формы допуска); участие в пределах своих полномочий в разработке вопросов по управленческой деятельности отдела и Департамента
2.11.	Ведущий специалист-эксперт	осуществление контроля и соблюдения установленных законодательством условий по предоставлению субсидии из краевого бюджета на государственную поддержку казачьих обществ, в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края
3. Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления		
3.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; готовить проекты постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию деятельности отдела; информирование директора департамента о возникновении проблемных (чрезвычайных) ситуаций в муниципальных образованиях; осуществление сбора, обработки, анализа и обеспечение директора департамента информацией об основных процессах и событиях в социально-экономической и общественно-политической жизни муниципальных образований; координация работы органов местного самоуправления по реализации краевых программ, получение от органов местного самоуправления курируемых муниципальных образований информации по вопросам, связанных с реализацией программ социально-экономического развития территорий; подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края
3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; подготовка проектов правовых актов Губернатора Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию деятельности отдела
3.3.	Главный консультант, консультант	подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края; информирование заместителя директора департамента - начальника отдела о возникновении проблемных (чрезвычайных) ситуаций в курируемых городах и районах края; осуществление сбора, обобщение информации о работе в муниципальных образованиях комиссии по рассмотрению вопросов по конфликту интересов и борьбе с терроризмом; представление заместителю директора департамента - начальнику отдела информацию по количественному и

1	2	3
		качественному составу руководителей и структуре администраций курируемых муниципальных образований, предложений по повышению их квалификации, резерву на руководящие должности
3.4.	Главный специалист-эксперт	<p>координация работы органов местного самоуправления по реализации краевых программ, получать от органов местного самоуправления курируемых муниципальных образований информацию по вопросам, связанным с реализацией программ, направленных на социально-политическое развитие края;</p> <p>подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края;</p> <p>информирование заместителя директора департамента - начальника отдела о возникновении проблемных (чрезвычайных) ситуаций в курируемых городах и районах края;</p> <p>осуществление сбора, обобщение информации о работе в муниципальных образованиях комиссии по рассмотрению вопросов по конфликту интересов и борьбе с терроризмом;</p> <p>представление заместителю директора департамента - начальнику отдела информации по количественному и качественному составу руководителей и структуре администраций курируемых муниципальных образований, предложений по повышению их квалификации, резерву на руководящие должности</p>
3.5.	Ведущий специалист - эксперт	<p>готовить информацию, справки и другие материалы по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края;</p> <p>оперативно информировать заместителя директора департамента - начальника отдела о возникновении проблемных (чрезвычайных) ситуаций в курируемых городах и районах края;</p> <p>осуществлять сбор, обобщать информацию о работе муниципальных образований комиссии по рассмотрению вопросов по конфликту интересов и борьбе с терроризмом;</p> <p>представлять заместителю директора департамента - начальнику отдела информацию по количественному и качественному составу руководителей и структуре администраций курируемых муниципальных образований, предложения по повышению их квалификации, резерву на руководящие должности</p>

Приложение № 33

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор, заместитель директора, заместитель директора - начальник отдела наград и геральдики	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел по профилактике нарушений законодательства о государственной гражданской службе		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Приморского края, для которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края (далее — служебные проверки); подготовка проектов заключений по результатам служебных проверок; разработка нормативных правовых актов
2.3.	Консультант	проведение служебных проверок; подготовка проектов заключений по результатам служебных проверок; разработка нормативных правовых актов
2.4.	Главный специалист-эксперт	проведение служебных проверок; подготовка проектов заключений по результатам служебных проверок;

1	2	3
		<p>принятие участия в разработке нормативных правовых актов; осуществление функций ведущего специалиста I разряда отдела на период его отсутствия; осуществление работы с персональными данными</p>
2.5.	Ведущий специалист I разряда	<p>проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, при поступлении на государственную службу; подготовка сводных докладов и их направление представителю нанимателя для принятия решения о приеме на государственную службу; осуществление работы с персональными данными</p>
3. Отдел наград и геральдики		
3.1.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление приема наградных материалов на ведомственные награды, на награды Приморского края, проведение проверки их оформления; принятие участия в работе контрактной службы департамента</p>
3.2.	Консультант	<p>обеспечение полномочий Губернатора Приморского края по награждению; рассмотрение ходатайств по вопросам поощрения Губернатором Приморского края; подготовка нормативных правовых актов по вопросам поощрения Губернатором Приморского края</p>
3.3.	Консультант	<p>осуществление работы с персональными данными; формирование, актуализация и сопровождение базы данных, систематизирующей информацию о гражданских служащих и лицах, замещающих государственные должности Приморского края «Контур-Персонал-Госслужба»; ведение работы по воинскому учету военнообязанных гражданских служащих; взаимодействие с краевым и районными военными комиссариатами, с Управлением Пенсионного фонда по Фрунзенскому району г. Владивостока</p>
4. Отдел государственной гражданской службы		
4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций</p>
4.2.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; организация и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих, квалификационных экзаменов; оформление результатов проведения аттестационной комиссии; подготовка распорядительных актов представителя нанимателя о присвоении классных чинов гражданским служащим</p>
4.3.	Консультант	<p>участие в планировании расходов краевого бюджета на мероприятия по обязательному государственному страхованию гражданских служащих, на изготовление наградной продукции Приморского края, на осуществление закупок для обеспечения нужд департамента, на организацию</p>

1	2	3
		дополнительного профессионального образования для гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Приморского края; подготовка проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам закупочной деятельности государственного заказчика - Правительства Приморского края
4.4.	Консультант	подготовка распорядительных актов представителя нанимателя о включении в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края граждан и гражданских служащих и об их исключении из кадрового резерва; обеспечение формирования предложений по кандидатурам для включения в федеральный резерв управленческих кадров
4.5.	Консультант	организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и (или) включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края; оформление решений конкурсной комиссии и выписка из них
4.6.	Консультант	подготовка распорядительных актов представителя нанимателя по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих; организация обучения гражданских служащих, формирование групп на обучение в рамках государственного заказа; организация целевого обучения граждан для государственных органов Приморского края; организация прохождения практики студентами в государственных органах Приморского края; ежегодное формирование государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих
4.7.	Главный специалист-эксперт	осуществление функций консультанта на период его отсутствия; участие в организации и проведении заседаний конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и (или) включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края; разработка проектов нормативных правовых актов по направлению деятельности
4.8.	Главный специалист-эксперт	осуществление функций главного консультанта на период его отсутствия; участие в организации и проведении заседаний аттестационной комиссии по проведению аттестации, квалификационного экзамена гражданских служащих; организация присвоения классных чинов гражданским служащим; разработка проектов нормативных правовых актов по направлению деятельности

1	2	3
5. Отдел кадров		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление работы с персональными данными; формирование, актуализация и сопровождение базы данных «Контур-Персонал-Госслужба»; организация кадрового обеспечения органов исполнительной власти; осуществление ведения трудовых книжек сотрудников
5.3.	Консультант	осуществление работы с персональными данными; подготовка и организация подготовки проектов правовых актов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности, увольнением; организация работы по приему и осуществлению трудовой деятельности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края; осуществление ведения трудовых книжек сотрудников
5.4.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление работы с персональными данными; подготовка и организация подготовки проектов правовых актов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности, увольнением; организация работы по приему и осуществлению трудовой деятельности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края; осуществление ведения трудовых книжек сотрудников; обеспечение заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с руководителями краевого государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Приморского края», государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края», государственного казенного учреждения Приморского казначейства
5.5.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление работы с персональными данными; осуществление ведения и хранения личных дел сотрудников; оформление и выдача служебных удостоверений, организация их уничтожения
5.6.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление работы с персональными данными; осуществление ведения и хранения личных дел сотрудников, Губернатора Приморского края, лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Приморского края, гражданских служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, помощников членов Совета Федерации Федерального

1	2	3
		Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Приморском крае

Приложение № 34

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента записи актов гражданского состояния Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; доступ к персональным данным граждан; осуществление мероприятий по предоставлению государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; участие в работе аттестационных комиссий при аттестации руководителей и сотрудников органов ЗАГС; осуществление контроля за деятельностью контрактной службы Департамента, возглавляет Единую комиссию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Департамента; организация работы в части осуществления полномочий главного распорядителя средств субвенций на исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
1.2.	Заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; доступ к персональным данным граждан; проведение плановых, внеплановых, комплексных, тематических проверок органов ЗАГС по исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

1	2	3
		подготовка решений о распределении субвенций; осуществление руководства контрактной службой Департамента, осуществление деятельности в составе Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Департамента
2. Отдел исполнения законодательства		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; доступ к персональным данным граждан; организация работы Отдела по удостоверению (проставлению апостиля) официальных документов, выданных компетентными органами Приморского края в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации; организация работы и участие в проведении плановых, внеплановых, комплексных, тематических проверок органов ЗАГС по исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.2.	Главный консультант	доступ к персональным данным граждан; участие в проведении плановых, внеплановых, комплексных, тематических проверок органов ЗАГС края по исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния; контроль с использованием ФГИС "ЕГР ЗАГС" ведения учета, получения и расходования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органами ЗАГС
2.3.	Консультант	доступ к персональным данным граждан; проставление апостиль по заявлениям граждан и запросам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации на официальных документах, выданных компетентными органами Приморского края в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации; участие в проведении плановых, внеплановых, комплексных, тематических проверок органов ЗАГС по исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.4.	Главный специалист-эксперт	доступ к персональным данным граждан; осуществление выборочной проверки соблюдения органами ЗАГС утвержденного Правительством Российской Федерации перечня сведений, включаемых в запись акта гражданского состояния; внесение изменений, дополнений и исправлений, проставление отметок во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС края, по присланным извещениям, решениям судов, вступившим в законную силу, заключениям органов ЗАГС в соответствии и в

1	2	3
		сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, по группе закрепленных органов ЗАГС
2.5.	Главный специалист-эксперт	доступ к персональным данным граждан; составление заключений о внесении исправлений, изменений или дополнений во вторые экземпляры актов записей, находящихся на хранении в архиве департамента ЗАГС Приморского края, формирование соответствующих дел и внесение необходимых изменений; осуществление выборочной проверки соблюдения органами ЗАГС утвержденного Правительством Российской Федерации перечня сведений, включаемых в запись акта гражданского состояния
3. Отдел обеспечения деятельности, обработки и хранения актов записей		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; доступ к персональным данным граждан; осуществление контроля взаимодействия с Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю по вопросам уплаты (возврата) государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния; контроль за ведением журнала реестра государственных закупок товаров, оказания услуг для Департамента; деятельность в составе контрактной службы и Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Департамента
3.2.	Главный консультант	доступ к персональным данным граждан; учет оплаты договоров, контрактов, заключенных Департаментом; ведение журнала реестра государственных закупок для Департамента; подготовка предложений о распределении между муниципальными образованиями средств субвенций, выделяемых из федерального бюджета на исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния; подготовка информации о наличии и движении материальных ценностей, основных средств числящихся за Департаментом.
3.3.	Консультант	доступ к персональным данным граждан; участие в проведении плановых, внеплановых, тематических проверках Органов ЗАГС по вопросам организации и ведения делопроизводства, приема и учета документов, систематизации, комплектования и оформления в установленном порядке записей актов гражданского состояния в книги государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - акты книги) с последующим типографским переплетом, а также по оснащению архива в соответствии с требованиями к условиям хранения актов книг, рационального размещения в нем документов, их правомерного использования;

1	2	3
		<p>работа по поиску записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС администрации города Владивостока (в части государственной регистрации смерти), по вторым экземплярам по запросам граждан и организаций в случае отсутствия первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния; готовить ответы по результатам поиска, распечатывать сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния</p>
3.4.	<p>Главный специалист-эксперт</p>	<p>доступ к персональным данным граждан; участие в плановых, внеплановых, тематических проверок Органов ЗАГС по вопросам организации и ведения делопроизводства, приема и учета документов, систематизации, комплектования и оформления в установленном порядке записей актов гражданского состояния в книги государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - актовые книги) с последующим типографским переплетом, а также по оснащению архива в соответствии с требованиями к условиям хранения актовых книг, рационального размещения в нем документов, их правомерного использования; прием и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, касающимся выдачи повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; работа по поиску записей актов гражданского состояния с использованием федеральной государственной информационной системы «ЕГР ЗАГС»</p>
3.5.	<p>Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>доступ к персональным данным граждан; работа по поиску записей актов гражданского состояния, составленных на территории края, по вторым экземплярам по запросам граждан и организаций в случае отсутствия первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния; готовить ответы по результатам поиска, оформлять, распечатывать повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния; работа по поиску записей актов гражданского состояния с использованием федеральной государственной информационной системы «ЕГР ЗАГС»</p>

1	2	3
4. Отдел сопровождения программного обеспечения, электронного архива актовых записей		
4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; доступ к персональным данным граждан; организация деятельности по работе с федеральной государственной информационной системой «ЕГР ЗАГС»; обеспечение защиты сведений, содержащихся в информационных ресурсах Департамента, органов ЗАГС, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;</p> <p>руководство выполнением работ по комплексной защите информационных систем в Департаменте;</p> <p>деятельность в составе контрактной службы и Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Департамента.</p>
4.2.	Главный консультант	<p>доступ к персональным данным граждан;</p> <p>оказание консультативной помощи органам ЗАГС администраций муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края при работе с ФГИС «ЕГР ЗАГС», электронной подписью, вопросам предоставления государственных услуг в электронном виде с использованием Портала государственных услуг;</p> <p>учет программно-аппаратных комплексов ЗК «ПАК ЕГР ЗАГС», их замена в случае поломки</p>
4.3.	Консультант	<p>доступ к персональным данным граждан;</p> <p>установление специализированного программного обеспечения органов ЗАГС;</p> <p>резервное копирование критически важной информации с серверов и рабочих станций; организация работы с федеральной государственной информационной системой «ЕГР ЗАГС»;</p> <p>подготовка технического задания для включения в состав конкурсной документации открытых конкурсов и запросов котировок цен по выбору поставщиков товаров, работ и услуг для обеспечения функционирования компьютерного оборудования органов ЗАГС</p>
4.4.	Консультант	<p>доступ к персональным данным граждан;</p> <p>организация работы с федеральной государственной информационной системой «ЕГР ЗАГС»;</p> <p>обеспечение защиты сведений, содержащихся в информационных ресурсах Департамента, органов ЗАГС, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации</p>

Приложение № 35

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента информационной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор	осуществление организационно-распорядительных функций; работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну; участие в составе конкурсной, отраслевой комиссий по предоставлению субсидий, грантов на частичное возмещение расходов связанных с реализацией проектов; осуществление контроля за деятельностью контрактной службы; общее руководство и контроль за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений
1.2.	Заместитель директора	осуществление организационно-распорядительных функций; работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну; общее руководство и контроль за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений; осуществление руководства контрактной службой Департамента
2. Отдел пресс-службы Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
2.1.	Заместитель директора - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; доступ к персональным данным граждан; осуществление работы с редакциями иностранных СМИ, работающих на территории Приморского края, а также взаимодействие с пресс-секретарями и пресс-службами стран АТР; осуществление работы по аккредитации журналистов СМИ при Правительстве Приморского края
2.2.	Главный	взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения

1	2	3
	консультант	<p>деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края;</p> <p>информационное сопровождение деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, управления природными ресурсами и охраны окружающей среды, газоснабжения и энергетики, тарифообразования, государственного жилищного надзора; - заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы государственно-правового управления, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, записи актов гражданского состояния, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки, общественной безопасности и координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства, обеспечения деятельности мировых судей
2.3.	Главный консультант	<p>участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ;</p> <p>взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края</p>
2.4.	Ведущий консультант	<p>информационное наполнение официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в сети Интернет на новостных агрегаторах с целью продвижения официального сайта в сети Интернет;</p> <p>ежедневная рассылка пресс-релизов о деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в СМИ</p>
2.5.	Ведущий консультант	<p>участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ;</p> <p>взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края;</p> <p>информационное сопровождение деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы финансов, государственного финансового контроля, регулирования контрактной системы в сфере закупок, проектного управления, государственной гражданской службы и кадров; - заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы экономического развития, промышленности и торговли, имущественных и земельных отношений, туризма и международного сотрудничества
2.6.	Ведущий	участие в подготовке и проведении рабочих поездок и

1	2	3
	консультант	<p>официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ;</p> <p>взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края;</p> <p>информационное сопровождение деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы транспорта и дорожного хозяйства, сельского и рыбного хозяйства, надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, лесного хозяйства и охраны объектов животного мира, ветеринарии; - заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы строительства, регионального государственного строительного надзора и контроля в области долевого строительства
2.7.	Консультант	<p>участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ;</p> <p>взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края;</p> <p>информационное сопровождение деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы труда и социальной политики, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта, охраны объектов культурного наследия, заместителя председателя Правительства Приморского края – министра образования Приморского края
2.8.	Консультант	<p>участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ;</p> <p>взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края;</p> <p>информационное сопровождение деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителя председателя Правительства Приморского края – министра цифрового развития и связи Приморского края, курирующего вопросы, информатизации и телекоммуникаций, молодежной политики, вице-губернатора Приморского края – руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, курирующего вопросы взаимодействия с Законодательным Собранием Приморского края, Избирательной комиссией Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, внутренней и информационной политики, профилактики коррупционных и иных правонарушений, бюджетного учета

1	2	3
3. Отдел по финансовым, правовым вопросам и государственному заказу		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; работа с организациями - исполнителями работ, услуг, поставщиками товаров для нужд департамента, в соответствии с заключенными государственными контрактами, по своевременному и качественному представлению счетов и иных документов, служащих основанием для подготовки платежных документов, а также финансовой отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства; осуществление ведомственного финансового контроля подведомственных департаменту краевых государственных учреждений;</p> <p>работа, связанная с предоставлением субсидий и грантов из краевого бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведения социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края</p>
3.2.	Ведущий консультант	<p>рассмотрение смет расходов и доходов, плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного краевого государственного учреждения;</p> <p>осуществление ведомственного финансового контроля подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>работа по формированию соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета с получателями бюджетных средств. Осуществление контроля за соблюдением условий указанных соглашений;</p> <p>подготовка документов необходимых для назначения руководителей подведомственных департаменту краевых государственных учреждений на соответствующие должности, в том числе по результатам конкурса;</p> <p>ведение и хранение личных дел, трудовых договоров руководителей подведомственных департаменту краевых государственных учреждений;</p> <p>размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в форме запроса котировок для нужд Департамента, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенные в него изменения;</p> <p>подготовка обоснования закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта;</p> <p>участие в разработке проектов контрактов; участие в осуществлении закупок, в том числе заключении контрактов</p>

1	2	3
3.3.	Консультант	<p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>работа с организациями - исполнителями работ, услуг, поставщиками товаров для нужд Департамента в соответствии с заключенными государственными контрактами;</p> <p>работа с документами, предоставленными получателями субсидий и грантов;</p> <p>участие в работе комиссий (котировочных, аукционных, по приемке товаров, работ, услуг) и иных коллегиальных органов, заседаниях и иных мероприятиях;</p> <p>ведение кассового плана департамента</p>
3.4.	Консультант	<p>размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в форме запроса котировок для нужд Департамента, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>разработка плана-графика, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенные в него изменения, извещений;</p> <p>подготовка обоснования закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта; разработка проектов контрактов;</p> <p>участие в осуществление закупок, в том числе заключении контрактов, участие в приемке оказанных услуг, в качестве члена комиссии;</p> <p>осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
3.5.	Консультант	<p>разработка схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Приморского края или собственности муниципальных образований Приморского края на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района и Надеждинского муниципального района, и внесении в них изменений;</p> <p>контроль работы подведомственного учреждения в части выполнения полномочий в сфере наружной рекламы;</p> <p>организация и проведение торгов (конкурсов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Приморского края с соблюдением стратегии развития конкуренции в сфере рекламы</p>
3.6.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в комиссиях по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для нужд департамента информационной политики Приморского края;</p> <p>работа по формированию соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета с получателями бюджетных</p>

1	2	3
		<p>средств, контроль за соблюдением условий указанных соглашений;</p> <p>рассмотрение документов, предоставленных получателями субсидий, в целях контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий;</p> <p>участие в комиссиях по оценке выполнения целевых показателей деятельности и оценке работы руководителей подведомственных учреждений</p>
3.7.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в подготовке и проведении комиссии, проводимых отделом;</p> <p>рассмотрение журналистских запросов, обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
4. Отдел по работе с информацией		
4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>участие в работе комиссий по предоставлению субсидий и грантов на возмещение расходов связанных с реализацией проектов;</p> <p>работа по взаимодействию с редакциями российских, краевых, муниципальных СМИ всех форм собственности и журналистами;</p> <p>участие в подготовке и проведении официальных поездок, рабочих встреч, пресс-конференций, брифингов Губернатора Приморского края;</p> <p>определение контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных Департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов</p>
4.2.	Ведущий консультант	<p>аккредитация средств массовой информации, освещающих мероприятия, организованные Правительством Приморского края либо при участии должностных лиц Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края;</p> <p>формирование контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных Департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов в соответствии с полномочиями Департамента;</p> <p>консультирование исполнителей контрактов по вопросам исполнения контрактов, предоставление исполнителям контрактов информации по контентной стратегии, необходимую для исполнения контрактов;</p> <p>подготовка и отправка исполнителям контрактов заявок по исполнению контрактов от имени заказчика</p>
4.3.	Консультант	<p>продвижение и популяризация официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет;</p> <p>формирование контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных Департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов в соответствии</p>

1	2	3
		<p>с полномочиями Департамента; консультирование исполнителей контрактов по вопросам исполнения контрактов;</p> <p>предоставление исполнителям контрактов информации по контентной стратегии, необходимую для исполнения контрактов;</p> <p>подготовка и отправка исполнителям контрактов заявок по исполнению контрактов от имени заказчика</p>
4.4.	Консультант	<p>продвижение и популяризация официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет;</p> <p>формирование контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных Департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов в соответствии с полномочиями Департамента;</p> <p>консультирование исполнителей контрактов по вопросам исполнения контрактов, предоставление исполнителям контрактов информации по контентной стратегии, необходимую для исполнения контрактов;</p> <p>подготовка и отправка исполнителям контрактов заявок по исполнению контрактов от имени заказчика;</p> <p>проверка отчетов об исполнении контрактов в части соответствия контентной стратегии исполнения контрактов, концепции контракта, предмета контракта, а также в части соответствия Техническому заданию контракта;</p> <p>участие в составе комиссии по предоставлению субсидий и грантов на возмещение расходов по реализации проектов</p>
4.5.	Консультант	<p>участие в реализации информационных проектов по различным направлениям деятельности должностных лиц Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края;</p> <p>рассмотрение журналистских запросов, обращений граждан, общественных объединений, государственных органов;</p> <p>участие в подготовке проектов решений по ним в строгом соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края;</p> <p>участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;</p> <p>проверка отчетов об исполнении контрактов в части соответствия контентной стратегии исполнения контрактов, концепции контракта предмета контракта, а также в части соответствия Техническому заданию контракта</p>
5. Отдел мониторинга и проектов		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну;</p> <p>осуществление информационно-аналитического сопровождения деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;</p> <p>участие в подготовке и проведении информационных</p>

1	2	3
5.2.	Главный консультант	<p>кампаний</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну;</p> <p>информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;</p> <p>обеспечение и организация сопровождения корпоративного сайта Правительства Приморского края, подготовка материалов и их опубликование на сайте</p>
5.3.	Ведущий консультант	<p>оценка объемов информирования населения о реализации на территории Приморского края федеральных, региональных и других проектов;</p> <p>компилирование ситуационных и оперативных пресс-клиппингов;</p> <p>информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края</p>
5.4.	Консультант	<p>участие в подведении итогов информационных кампаний;</p> <p>участие в организации информационно-аналитическом обеспечении международных форумов;</p> <p>информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края</p>
5.5.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в подведении итогов информационных кампаний в социальных медиа;</p> <p>участие в организации информационно-аналитическом обеспечении международных форумов;</p> <p>информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в социальных медиа</p>

Приложение № 36

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по делам молодежи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор	осуществление организационно-распорядительных функций; руководство процессом формирования бюджетной сметы Департамента, планирования, прогнозирования объемов бюджетных средств Департамента, согласования финансовых отчетов, платежных документов, контрактов и договоров; принимает участие в комиссиях по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в качестве председателя комиссии; осуществляет внутренний и финансовый контроль и аудит; осуществлять противодействие коррупции в пределах своих полномочий
1.2.	Заместитель директора	проведение работы с организациями, выполняющими работы и поставляющими товары для нужд Департамента, по своевременному и качественному предоставлению счетов и иных документов, служащих основанием для подготовки платежных документов, а также финансовой отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства; организация работы комиссии по размещению закупок; осуществление полномочий контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта; координация и контроль финансово-хозяйственной деятельности Департамента; осуществление внутреннего и финансового контроля и аудита
2. Отдел организационно-методического обеспечения и взаимодействия с молодежными объединениями		
2.1.	Заместитель директора -	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке и осуществлении мер, направленных на

1	2	3
	начальник отдела	улучшение жилищных условий молодых семей; осуществление внутреннего и финансового контроля и аудита
2.2.	Консультант	организация работы с организациями, выполняющими работы и поставляющими товары для нужд департамента, по своевременному и качественному предоставлению счетов и иных документов, служащих основанием для подготовки платежных документов, а также финансовой отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства; обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделяемых на осуществление деятельности департамента; осуществление внутреннего и финансового контроля и аудита; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; осуществление контроля за соответствием платежных документов получателей средств краевого бюджета
2.3.	Консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; осуществление взаимодействия с федеральными и краевыми органами власти, органами местного самоуправления в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы РФ «Обеспечение доступным жильем и комфортным жильем, и коммунальными услугами граждан РФ»; обеспечение работы по заключению соглашений с Минстроем России и с органами местного самоуправления в государственной интегрированной системе «Электронный бюджет»; осуществление свода и анализа информации по итогам реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края»
2.4.	Главный специалист-эксперт	подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан; участие в разработке нормативных правовых актов; участие в разработке предложений в государственную программу Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы»; обеспечение предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю, призеру конкурса молодых специалистов в социально значимых и приоритетных отраслях экономики Приморского края
2.5.	Главный специалист-эксперт	участие в разработке предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере молодежной политики; обеспечение информационного наполнения электронной странички Департамента по направлению деятельности; участие в организации и подготовке необходимых документов

1	2	3
		<p>и материалов к совещаниям, заседаниям комиссий, рабочих групп и иным мероприятиям; осуществление юридической экспертизы и правового анализа проектов приказов, инструкций, положений, а также иных актов правового характера; представление интересов Департамента в судах Российской Федерации по спорам, возникающим в связи с осуществлением Департаментом своих полномочий; представление интересов Департамента в Управлении государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, составлять уведомления, акты проверок, предписания</p>
3. Отдел проектов и программ в сфере молодежной политики		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; разработка и подготовка предложений по реализации программ и проектов в сфере молодежной политики Приморского края; разработка и подготовка проектов законодательных и нормативных правовых актов, программ по вопросам молодых семей, талантливой молодежи и молодежных организаций; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, органов местного самоуправления по вопросам деятельности отдела; осуществление правовой экспертизы проектов распорядительных и нормативных правовых актов, договоров и соглашений, заключаемых Департаментом и подготовка заключений по результатам такой экспертизы в рамках компетенции Департамента; участие в разработке и осуществлении мер, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей; осуществление внутреннего и финансового контроля и аудита</p>
3.2.	Консультант	<p>организация работы с организациями, выполняющими работы и поставляющими товары для нужд Департамента, по своевременному и качественному предоставлению счетов и иных документов, служащих основанием для подготовки платежных документов, а также финансовой отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства; организация работы комиссии по размещению закупок; подготовка и размещение ответов на сообщения в системах обратной связи Инцидент Менеджмент и Платформа обратной связи по направлениям деятельности отдела; обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделяемых на осуществление деятельности Департамента; представление интересов отдела в постоянных и временно создаваемых комиссиях и советах Приморского края; подготовка проектов ответов на письма и обращения граждан и общественных организаций; участие в разработке предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере молодежной</p>

1	2	3
		<p>политики; осуществление полномочий контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта; осуществление внутреннего и финансового контроля и аудита</p>
3.3.	Консультант	<p>взаимодействие с федеральными и краевыми органами власти, органами местного самоуправления в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;</p> <p>разработка предложений по внесению изменений в подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы, по совершенствованию действующего законодательства в сфере финансовой деятельности департамента;</p> <p>обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделяемых на осуществление деятельности департамента;</p> <p>осуществление свода и анализа информации по итогам реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края»;</p> <p>осуществление контроля за соответствием платежных документов получателей средств бюджетов, подтверждающих оплату денежных обязательств, бюджетному законодательству и установленным требованиям по оформлению документов;</p> <p>осуществление проверки полученных расчетно-денежных документов по форме и содержанию (законность операций, правильность арифметического подсчета и т.д.), контроль за исполнением сметы расходов департамента, как получателя средств федерального бюджета, рациональным использованием бюджетных средств в пределах сметных ассигнований, законностью образования и своевременностью расчетов с дебиторами и кредиторами</p>
3.4.	Консультант	<p>подготовка справочных материалов для руководства по различным сферам деятельности отдела;</p> <p>осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти Приморского края, организациями, учебными заведениями и гражданами по вопросам проведения и участия в конкурсах и проектах, проводимых департаментом;</p> <p>подготовка и размещение ответов на сообщения в системах обратной связи Инцидент Менеджмент и Платформа обратной связи по направлениям деятельности отдела;</p> <p>участие в формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации государственных программ</p>

1	2	3
		<p>Приморского края; участие в проведении мониторинга социально-экономических процессов среди молодежи Приморского края; участие в подготовке, анализе информации по системе ключевых показателей реализации государственной молодежной политики на территории региона; осуществление функции в соответствии с проектной ролью, закрепленной в утвержденных проектных документах</p>
3.5.	Главный специалист-эксперт	<p>взаимодействие с Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, органами государственной власти субъекта, органами местного самоуправления, организациями и гражданами; подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан; участие в разработке нормативных правовых актов; разработка и внесение изменений в государственные программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы», «Безопасный край» на 2020 - 2027 годы», иные государственные программы Приморского края, исполнителем (соисполнителем) которых является Департамент; осуществление размещения и мониторинг информации в автоматизированной информационной системе «Молодежь России»; взаимодействие с органами исполнительной власти Приморского края, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, учебными заведениями, организациями по вопросам профилактики деструктивных проявлений в молодежной среде (профилактика употребления психо-активных веществ в молодежной среде, профилактика экстремизма, терроризма в молодежной среде и др.); участие в работе межведомственных комиссий по профилактике наркомании, экстремизма, терроризма в молодежной среде; осуществление контроля за исполнением Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Приморском крае, утвержденного в соответствующем периоде, подготовка отчетов об исполнении, предложений о корректировке ответственным исполнителям; осуществление контроля за исполнением Комплексного плана мероприятий по профилактике наркомании в Приморском крае, утвержденного в соответствующем периоде, подготовка отчетов об исполнении, предложений о корректировке ответственным исполнителям</p>

Приложение № 37

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор	осуществление постоянно функций представителя власти; осуществление организационно-распорядительных функций; организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности Департамента; взаимодействие с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края; руководство подготовкой проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Департамента
1.2.	Главный специалист-эксперт	обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделяемых на осуществление деятельности Департамента; ведение учета по подотчетным суммам Департамента; проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по Департаменту; своевременное и качественное предоставление отчетности в налоговые, статистические и иные органы по имуществу и нефинансовым активам; контроль за своевременностью постановки на учет имущества, материальных ценностей и их списанием в Департаменте; участие в проведении инвентаризации в Департаменте; участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Департамента; работа с контролирующими органами в рамках проверок,

1	2	3
		проводимых в Департаменте; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Департамента
2. Отдел по защите государственной тайны		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
2.2.	Главный консультант	осуществление организационно-контрольных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
2.3.	Главный специалист-эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
2.4.	Ведущий специалист-эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте; участие в проведении инвентаризации в отделе; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
2.5.	Ведущий специалист-эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
3. Отдел информационной безопасности		
3.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация работы и участие в проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита Департамента; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; осуществление контроля по работе с обращениями граждан, регистрации входящих обращений граждан, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;

1	2	3
		<p>организация работы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Департамента;</p> <p>руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>
3.2.	Консультант	<p>осуществление организационно-контрольных функций;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края;</p> <p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>участие в подготовке технических заданий для размещения государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Департамента;</p> <p>размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Департамента;</p> <p>разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>
3.3.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края;</p> <p>ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей в Департаменте;</p> <p>участие в проведении инвентаризации в Департаменте;</p> <p>обеспечение работоспособности автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) при работе с обращениями граждан по каналам Интернет, отчетов о работоспособности и готовности АРМ к работе с обращениями граждан;</p> <p>разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела</p>
3.4.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края;</p> <p>предоставление временно отчетности в налоговые, статистические и иные органы по имуществу и нефинансовым активам;</p> <p>участие в проведении инвентаризации в Департаменте;</p> <p>регистрация входящих обращений граждан, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;</p> <p>участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд</p>

1	2	3
		в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Департамента; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
4. Отдел мобилизационной подготовки		
4.1.	Заместитель директора департамента-начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация контроля за предоставлением органами исполнительной власти и органами местного самоуправления надлежаще оформленных документов, по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте по направлениям деятельности отдела; организация работы по проведению инвентаризации по направлениям деятельности отдела; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
4.2.	Главный консультант	осуществление организационно-контрольных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте по направлениям деятельности отдела; участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Департамента; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
4.3.	Главный консультант	осуществление организационно-контрольных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте по направлениям деятельности отдела; работа с обращениями граждан по направлениям деятельности отдела, подготовка отчетов по их исполнению; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
4.4.	Консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте по направлениям деятельности отдела; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
5. Отдел территориальной обороны и взаимодействия с органами военного управления и военным комиссариатом Приморского края		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация контроля за предоставлением органами

1	2	3
		исполнительной власти, органами военного управления и военным комиссариатом надлежаще оформленных документов, по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте по направлениям деятельности отдела; организация работы по проведению инвентаризации по направлениям деятельности отдела; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
5.2.	Главный консультант	осуществление организационно-контрольных функций; участие в проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по Департаменту; участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте по направлениям деятельности отдела; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
5.3.	Консультант	участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела; участие в проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по Департаменту; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте по направлениям деятельности отдела; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
5.4.	Консультант	участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте по направлениям деятельности отдела; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела

Приложение № 38

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должность	Коррупционно-опасные функции государственной гражданской службы
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2.	Заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
1.3.	Консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; осуществление подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, в том числе обращений граждан, имевших судимость или подвергавшихся уголовному преследованию, обратившихся в краевую комиссию за допуском к осуществлению педагогической деятельности, предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних; участие в разработке нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства в сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав
2. Отдел по координации деятельности правоохранительных органов		

1	2	3
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
2.3.	Консультант	участие в разработке проектов государственных программ Приморского края, направленных на профилактику правонарушений и борьбу с преступностью; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним
3. Отдел исполнения законодательства по противодействию терроризму		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
4. Отдел исполнения законодательства по противодействию незаконному обороту наркотических средств		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Главный специалист - эксперт	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
5. Отдел исполнения административного законодательства Приморского края и контроля миграционных процессов		
5.1.	Начальник отдела	исполнение организационно-распорядительных функций;
5.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; участие в подготовке и принятии решения о распределении ограниченных ресурсов; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях
5.3.	Консультант, главный специалист-эксперт	участие в подготовке и принятии решения о распределении ограниченных ресурсов
6. Отдел финансового обеспечения		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
6.2.	Консультант	участие в подготовке и принятии решения о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм административных штрафов; осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий; участие в аудиторских проверках в соответствии с годовым планом внутренних аудиторских проверок
6.3.	Консультант	участие в подготовке и принятии решения о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм административных штрафов; формирование ежемесячного кассового плана расходов краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в разрезе бюджетной

1	2	3
		классификации расходов бюджета, а также уточнение сведений по расходам краевого бюджета; подготовка для предоставления в министерство финансов Приморского края материалов, необходимых для составления отчета об исполнении краевого бюджета
6.4.	Главный специалист-эксперт	подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств субвенций, выделяемых из федерального и краевого бюджета, главным распорядителем которых является департамент
6.5.	Главный специалист-эксперт	подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств субвенций, выделяемых из федерального и краевого бюджета, главным распорядителем которых является департамент; осуществление контроля за учетом основных средств и материальных запасов, состоящих на учете департамента
7. Отдел материально-технического и организационного обеспечения		
7.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2.	Ведущий консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление закупок для государственных нужд; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
7.3.	Ведущий консультант	осуществление закупок для государственных нужд; контроль выполнения подрядными организациями ремонтных работ и работ по уборке и эксплуатационному обслуживанию помещений судебных участков; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
7.4.	Консультант	осуществление закупок для государственных нужд; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки
7.5.	Консультант	осуществление закупок для государственных нужд; участие в аудиторских проверках в соответствии с годовым планом внутренних аудиторских проверках; хранение и распределение материально-технических ресурсов; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки
7.6.	Главный специалист-эксперт	осуществление закупок для государственных нужд; осуществление работы с персональными данными; проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

1	2	3
		<p>имущественного характера сотрудников аппарата мировых судей Приморского края;</p> <p>участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки</p>
7.7.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление закупок для государственных нужд;</p> <p>участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки</p>
7.8.	Главный специалист-эксперт	<p>хранение и распределение материально-технических ресурсов;</p> <p>участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки</p>
8. Аппарат мировых судей		
8.1.	Помощник мирового судьи (109 штатных единиц)	<p>осуществление мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности мирового судьи и судебного участка;</p> <p>участие в сборе необходимых документов при хищении имущества, переданного на судебный участок, при осуществлении ремонта оргтехники судебного участка;</p> <p>подготовка проектов судебных постановлений по делам (решений, приговоров, определений, постановлений и др.) по поручению мирового судьи;</p> <p>осуществление работы с персональными данными</p>
8.2.	Секретарь судебного заседания (109 штатных единиц)	<p>исполнение обязанностей помощника мирового судьи и специалиста мирового судьи;</p> <p>организационное обеспечение в принятии судебного решения;</p> <p>выписка и вручение исполнительных листов и иных исполнительных документов;</p> <p>осуществление работы с персональными данными</p>
8.3.	Специалист мирового судьи (109 штатных единиц)	<p>исполнение обязанностей помощника мирового судьи и секретаря судебного заседания;</p> <p>организационное обеспечение исполнения судебного решения;</p> <p>учёт и регистрацию поступающих мировому судье предложений, заявлений, жалоб;</p> <p>осуществление работы с персональными данными</p>

Приложение № 39

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной ветеринарной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель	<p>осуществление руководства деятельностью госветинспекции; распределение обязанностей между сотрудниками госветинспекции;</p> <p>организация и контроль выполнения должностных обязанностей гражданскими служащими госветинспекции;</p> <p>исполнение бюджета Приморского края по разделу «Национальная экономика», подразделу «Ветеринария»;</p> <p>утверждение сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;</p> <p>распределение бюджетных средств по получателям средств бюджета Приморского края по разделу Национальная экономика», подразделу «Ветеринария»;</p> <p>обеспечение целевого использования выделенных в распоряжение госветинспекции бюджетных средств;</p> <p>без доверенности представление госветинспекции в отношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;</p> <p>своевременное рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, готовить на них ответы, информации, проектов решений в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p> <p>внесение предложений о поощрении гражданских служащих госветинспекции и применении к ним дисциплинарных взысканий;</p> <p>обеспечение условий для переподготовки и повышения квалификации сотрудников госветинспекции;</p> <p>направление гражданских служащих в служебные командировки</p>

1	2	3
2. Отдел противоэпизоотических мероприятий		
2.1.	Заместитель руководителя инспекции- начальник отдела	<p>осуществление оперативного руководства в сфере организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению;</p> <p>организация и контроль служебной деятельности гражданских служащих отдела;</p> <p>внесение предложений в перспективные программы профилактики заразных и массовых незаразных болезней, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление их на утверждение;</p> <p>планирование, организация мероприятий по ликвидации острых заразных болезней, в том числе общих для человека и животных, при их вспышке, контроль выполнения ветеринарно-санитарных норм и правил;</p> <p>обеспечение организации осуществления мониторинга заразных и массовых незаразных болезней животных на территории края; корректировка планов работы ветеринарной службы в зависимости от эпизоотической обстановки;</p> <p>своевременное рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них проектов ответов, информации, проектов решений в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p> <p>представление интересов ветеринарной службы в Правительстве края, судах, прокуратуре и иных учреждениях по поручению руководителя госветинспекции Приморского края по специальным вопросам;</p> <p>осуществление взаимодействия по вопросам ветеринарии, обеспечения деятельности отдела со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти управлениями Россельхознадзора, Роспотребнадзора, Росприроднадзора, Ростехнадзора по Приморскому краю, с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю и органами прокуратуры;</p> <p>внесение предложений по назначению на должности и освобождению от занимаемых должностей гражданских служащих;</p> <p>внесение предложений о поощрении гражданских служащих отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;</p> <p>внесение предложений о направлении гражданских служащих в служебные командировки;</p> <p>ввод и обработка данных информационных систем государственного ветеринарного надзора</p>
2.2.	Главный консультант	<p>рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений;</p>

1	2	3
		<p>осуществление правового обеспечения деятельности госветинспекции по реализации полномочий и функций;</p> <p>контроль и применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>защита правовыми средствами прав, имущественных и иных интересов Инспекции в судах и других учреждениях при рассмотрении споров по искам, предъявляемым к госветинспекции, либо предъявляемым госветинспекцией;</p> <p>участие в подготовке необходимых процессуальных документов;</p> <p>участие в проведении конкурсов по закупке необходимого оборудования, материально-технических средств, биопрепаратов;</p> <p>осуществление контроля закупок необходимого оборудования, материально-технических средств, биопрепаратов в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>осуществление контроля организации приобретения необходимого оборудования, материально-технических средств, биопрепаратов в организациях и учреждениях государственной ветеринарной службы</p>
2.3.	Главный консультант	<p>формирование заявок и претензионных документов;</p> <p>прием, поставка, сверка по накладным, проведение анализа обеспеченности подведомственных учреждений ресурсами мат. резерва;</p> <p>проведение оперативного учета движения ресурсов мат. резерва;</p> <p>участие в организации осуществления законодательной инициативы, разработок концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, подготовке договоров, соглашений, служебных документов;</p> <p>рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений;</p> <p>организация взаимодействия по вопросам финансирования государственной ветеринарной службы со структурными подразделениями Правительства Приморского края и органами исполнительной власти Приморского края, органами федерального и Приморского казначейств, налоговыми органами;</p> <p>разработка перспективных программ и планов по финансированию ветеринарных мероприятий, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение;</p> <p>разработка планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и их филиалов в муниципальных образованиях;</p> <p>разработка, своевременная корректировка и контроль финансовой стратегии деятельности ветеринарной службы и обеспечение финансовой состоятельности;</p>

1	2	3
		<p>подготовка проектов постановлений, распоряжений Правительства края Губернатора края, законов Приморского края, штатных расписаний, прогнозных балансов, бюджетов и т.п. по вопросам финансирования ветеринарных учреждений;</p> <p>подготовка документов для проведения совещаний, собраний, «круглых столов» по вопросам финансирования ветеринарной деятельности;</p> <p>анализ работы и оценка финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений и их структурных подразделений;</p> <p>разработка планов, анализ и контроль эффективности финансовых вложений по учреждениям государственной ветеринарной службы;</p> <p>осуществление контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременности поступления доходов по государственным ветеринарным учреждениям; - своевременности оформления в установленные сроки финансово-расчетных и банковских операций, перечисления налогов и сборов в государственные и внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения; - исполнения финансовых планов и бюджетов государственными ветеринарными учреждениями; <p>разработка планов обеспеченности ветеринарных учреждений материально-техническими средствами, оборудованием, биопрепаратами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевого использования собственных и бюджетных финансовых средств; - правильности составления и оформления бухгалтерской отчетной документации, своевременности ее представления внешним и внутренним пользователям; - организации приобретения необходимого оборудования, материально-технических средств, биопрепаратов в организациях и учреждениях государственной ветеринарной службы
2.4.	Ведущий консультант	<p>внесение предложений в перспективные программы профилактики заразных и массовых незаразных болезней, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение;</p> <p>участие в подготовке проектов законов Приморского края, разработок концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, подготовке договоров, соглашений, служебных документов;</p> <p>рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений;</p> <p>обеспечение взаимодействия по вопросам ветеринарии со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, управлениями Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области и Роспотребнадзора по Приморскому краю; прокуратурой Приморского края; Управлением</p>

1	2	3
		<p>Министерства внутренних дел по Приморскому краю; представление интересов ветеринарной службы в Правительстве Приморского края, судах, прокуратуре и иных учреждениях по поручению руководителя госветинспекции края по специальным вопросам; участие в работе комиссий по расследованию случаев заболевания людей болезнями, общими для человека и животных, а также отравления людей продуктами животного происхождения на закрепленной территории; организация и контроль на территории Приморского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, в т.ч. заразных, особо опасных болезней животных по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин); установление причин, условий возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животного происхождения; принятие решений о запрещении использования пищевой продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожении, контроль порядка использования или уничтожения; соблюдение порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов; ввод и обработка данных информационных систем государственного ветеринарного надзора</p>
2.5.	Ведущий специалист 1 разряда	<p>участие в организации осуществления законодательной инициативы, разработок концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, подготовке договоров, соглашений, служебных документов; рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответы, информации, проектов решений; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем; совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях; организация взаимодействия по вопросам финансирования государственной ветеринарной службы со структурными подразделениями Правительства Приморского края и органами исполнительной власти Приморского края, органами федерального и Приморского казначейств, налоговыми органами; разработка перспективных программ и планов по финансированию ветеринарных мероприятий, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение; разработка планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и их филиалов в муниципальных образованиях; разработка, своевременная корректировка и контроль финансовой стратегии деятельности ветеринарной службы и</p>

1	2	3
		<p>обеспечение финансовой состоятельности; анализ работы и оценка финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений и их структурных подразделений; разработка планов, анализ и контроль эффективности финансовых вложений по учреждениям государственной ветеринарной службы; осуществление и контроль своевременности поступления доходов по государственным ветеринарным учреждениям; контроль своевременности оформления в установленные сроки финансово-расчетных и банковских операций, перечисление налогов и сборов в государственные и внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения; осуществление контроля исполнения финансовых планов и бюджетов государственными ветеринарными учреждениями; разработка планов обеспечения ветеринарных учреждений материально-техническими средствами, оборудованием, биопрепаратами; контроль целевого использования собственных и бюджетных финансовых средств; осуществление контроля правильности составления и оформления бухгалтерской отчетной документации, своевременности ее представления внешним и внутренним пользователям; контроль организации приобретения необходимого оборудования, материально-технических средств, биопрепаратов в организациях и учреждениях государственной ветеринарной службы</p>
3. Отдел государственного ветеринарного надзора		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление общего руководства деятельностью отдела; внесение предложений в перспективные программы профилактики заразных и массовых незаразных болезней, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение; планирование, организация мероприятий по ликвидации острых заразных болезней, в том числе общих для человека и животных, при их вспышке, контроль выполнения ветеринарно-санитарных норм и правил; обеспечение организации осуществления мониторинга заразных и массовых незаразных болезней животных на территории края; корректировка планов работы ветеринарной службы в зависимости от эпизоотической обстановки; рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них проектов ответов, информации, проектов решений; представление интересов ветеринарной службы в Правительстве края, судах, прокуратуре и иных учреждениях по поручению руководителя госветинспекции по специальным вопросам;</p>

1	2	3
		<p>осуществление взаимодействия по вопросам ветеринарии, обеспечения деятельности отдела со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Управлениями Россельхознадзора, Роспотребнадзора, Росприроднадзора, Ростехнадзора по Приморскому краю, с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю и органами прокуратуры;</p> <p>внесение предложений по назначению на должности и освобождению от занимаемых должностей гражданских служащих;</p> <p>внесение предложений о поощрении гражданских служащих отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;</p> <p>внесение предложений о направлении гражданских служащих в служебные командировки</p>
3.2.	<p>Главный консультант, ведущий консультант, консультант, главный специалист-эксперт</p>	<p>внесение предложений в перспективные программы профилактики заразных и массовых незаразных болезней, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение;</p> <p>участие в подготовке проектов законов Приморского края, разработок концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, подготовке договоров, соглашений, служебных документов;</p> <p>рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений;</p> <p>обеспечение взаимодействия по вопросам ветеринарии со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, управлениями Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области и Роспотребнадзора по Приморскому краю; прокуратурой Приморского края; Управлением Министерства внутренних дел по Приморскому краю;</p> <p>представление интересов ветеринарной службы в Правительстве Приморского края, судах, прокуратуре и иных учреждениях по поручению руководителя госветинспекции края по специальным вопросам;</p> <p>участие в работе комиссий по расследованию случаев заболевания людей болезнями, общими для человека и животных, а также отравления людей продуктами животного происхождения на закрепленной территории;</p> <p>организация и контроль на территории Приморского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, в т.ч. заразных, особо опасных болезней животных по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин);</p> <p>установление причин, условий возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животного</p>

1	2	3
		<p>происхождения; принятие решений о запрещении использования пищевой продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожении, контроль порядка использования или уничтожения; соблюдение порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов; ввод и обработка данных информационных систем государственного ветеринарного надзора</p>
3.3.	Ведущий консультант	<p>внесение предложений в перспективные программы профилактики заразных и массовых незаразных болезней, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение; участие в подготовке проектов законов Приморского края, разработок концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, подготовке договоров, соглашений, служебных документов; рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений; обеспечение взаимодействия по вопросам ветеринарии со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, управлениями Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области и Роспотребнадзора по Приморскому краю; прокуратурой Приморского края; Управлением Министерства внутренних дел по Приморскому краю; представление интересов ветеринарной службы в Правительстве Приморского края, судах, прокуратуре и иных учреждениях по поручению руководителя госветинспекции края по специальным вопросам; участие в работе комиссий по расследованию случаев заболевания людей болезнями, общими для человека и животных, а также отравления людей продуктами животного происхождения на закрепленной территории; организация и контроль на территории Приморского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, в т.ч. заразных, особо опасных болезней животных по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин); установление причин, условий возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животного происхождения; принятие решений о запрещении использования пищевой продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожении, контроль порядка использования или уничтожения;</p>

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной жилищной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации регионального жилищного надзора; осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ; обеспечение полномочий как главного администратора доходов; принятие решения о распределении лимитов бюджетных обязательств; рассмотрение дел об административных правонарушениях; принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
1.2.	Специалист 1 разряда	ведение журналов учета прохождения документальных материалов, осуществление контроля за их исполнением, выдача необходимых справок по зарегистрированным документам

1	2	3
2. Отдел лицензирования и аналитической работы		
2.1.	Заместитель руководителя инспекции-начальник отдела	<p>осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и территории Приморского края;</p> <p>осуществление мобилизационной подготовки;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>исполнение обязанностей руководителя в его отсутствие</p>
2.2.	Главный консультант	<p>осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и территории Приморского края;</p> <p>подготовка нормативно-правовых актов;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>
2.3.	Ведущий консультант	<p>осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и территории Приморского края;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ;</p> <p>обеспечение полномочий как главного администратора доходов;</p> <p>разработка смет расходов;</p> <p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами</p>
2.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и территории Приморского края;</p> <p>осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами</p>

1	2	3
2.5.	Консультант	<p>осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;</p> <p>осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>- осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами</p>
2.6.	Консультант	<p>осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края;</p> <p>осуществление контроля за целевым расходование средств сформированных за счет взносов на капитальный ремонт;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>
3. Владивостокский территориальный отдел		
3.1.	Заместитель руководителя инспекции – начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>
3.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции</p>
3.3.	Главный консультант, ведущий консультант	<p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях,</p>

1	2	3
		проведение административного расследования; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
3.4.	Консультант	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
3.5.	Главный специалист-эксперт	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
4. Уссурийский территориальный отдел		
4.1.	Заместитель руководителя инспекции – начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
4.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
4.3.	Консультант	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного

1	2	3
		состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
4.4.	Главный специалист-эксперт	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
4.5.	Ведущий специалист-эксперт	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
4.11.	Специалист 1 разряда	ведение журналов учета прохождения документальных материалов, осуществление контроля за их исполнением, выдача необходимых справок по зарегистрированным документам
5. Арсеньевский территориальный отдел		
5.1.	Заместитель руководителя инспекции – начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
5.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
5.3.	Главный консультант	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление лицензирования предпринимательской

1	2	3
		<p>деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции</p>
5.4.	Консультант	<p>осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>
5.5.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>
5.6.	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>

Приложение № 41

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1.	Руководитель	осуществление организационно-распорядительных функций; представление интересов государственного органа в судах, в отношениях с иными органами государственной власти и местного самоуправления; заключение государственных контрактов, договоров, подписание соглашений по вопросам, относящимся к компетенции инспекции; осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; рассмотрение дел об административных правонарушениях; рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
2.	Заместитель руководителя	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; оказание государственных услуг (проведение технических осмотров самоходных машин и прицепов к ним, приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста, государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, аттракционов); рассмотрение дел об административных правонарушениях; рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
3.	Главный	осуществление регионального государственного надзора в

1	2	3
	консультант	области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; оказание государственных услуг (проведение технических осмотров самоходных машин и прицепов к ним, приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста, государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, аттракционов); рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
4.	Главный консультант	осуществление защиты законных интересов инспекции в различных судебных инстанциях; осуществление контроля за состоянием законности прав и законных интересов граждан и юридических лиц при привлечении их к административной ответственности должностными лицами инспекции; рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
5.	Консультант	осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; оказание государственных услуг (проведение технических осмотров самоходных машин и прицепов к ним, приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста, государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, аттракционов); рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
6.	Консультант	рассмотрение обращений граждан и юридических лиц; организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в инспекции Гостехнадзора Приморского края; проведение претензионной работы с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при размещении государственных заказов
7.	Ведущий специалист-эксперт	осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением правил технической эксплуатации внеуличного транспорта и правил пользования внеуличным транспортом; оказание государственных услуг (государственная регистрация аттракционов)
8.	Ведущий специалист-эксперт, главный специалист-эксперт	осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; оказание государственных услуг (проведение технических осмотров самоходных машин и прицепов к ним, приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста, государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, аттракционов); рассмотрение обращений граждан и юридических лиц

Приложение № 42

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.12.2022 № 105-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель инспекции, заместитель руководителя инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Главный консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, федеральных и краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; подготовка проектов разрешений на строительство и разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по их сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов; подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия
2.3.	Главный консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, федеральных и краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, подготовка проектов

1	2	3
		<p>ответов по ним; осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств; подготовка актов о техническом состоянии объектов культурного наследия; подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия; осуществление контроля за исполнением выданных предписаний; осуществление государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия</p>
2.4.	Ведущий консультант	<p>участие в осуществлении регионального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия; участие в производстве по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством; осуществление государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия; осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств; подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия; осуществление контроля за исполнением выданных предписаний</p>
2.5.	Ведущий консультант	<p>предоставление государственных услуг; подготовка заданий на установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия; подготовка согласований проектов информационных надписей и обозначений; подготовка проектов заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; подготовка проектов согласований проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; подготовка проектов разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; подготовка проектов разрешений на строительство и разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по их сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов; подготовка актов приемки выполненных работ по</p>

1	2	3
		<p>сохранению объекта культурного наследия; подготовка актов о техническом состоянии объекта культурного наследия; участие в осуществлении регионального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия; подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия; осуществление контроля за исполнением выданных предписаний; участие в производстве по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством</p>
2.6.	Ведущий консультант	<p>предоставление государственных услуг; предоставление государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия, находящихся на территории Приморского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации» в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг; участие в осуществлении регионального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия; составление протоколов об административных правонарушениях; осуществление государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия; подготовка материалов для передачи в компетентные органы для возбуждения производства по уголовным делам по фактам разрушения объекта культурного наследия; составление актов обследования объектов археологического наследия по результатам проведенных проверок; составление предписаний по результатам проведенных проверок, осуществление контроля за их исполнением</p>
3. Отдел по охране объектов культурного наследия федерального значения		
3.1.	Начальник отдела	участие в предоставлении государственных услуг
3.2.	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление государственной охраны и надзора в отношении объектов культурного наследия федерального значения; подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия</p>

1	2	3
		<p>наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств;</p> <p>представление интересов инспекции в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Приморского края и местного самоуправления, правоохранительных органах, иных организациях, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, участие в судебных заседаниях;</p> <p>осуществление подготовки исковых заявлений, ходатайств, отзывов на исковые заявления и других документов в судебные органы;</p> <p>участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством,</p> <p>составление протоколов об административных правонарушениях;</p> <p>подготовка материалов для передачи в компетентные органы для возбуждения производства по уголовным делам по фактам повреждения (разрушения) объекта культурного наследия</p>
3.3.	Ведущий консультант	<p>участие в осуществлении федерального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;</p> <p>осуществление федерального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;</p> <p>участие в производстве по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством,</p> <p>составление протоколов об административных правонарушениях;</p> <p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств.</p> <p>участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;</p> <p>проведение на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ и услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд инспекции;</p> <p>участие в работе комиссии по осуществлению закупок;</p>

1	2	3
		<p>участие в разработке проектов государственных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд;</p> <p>участие в проведении экспертизы результатов, полученных по контракту;</p> <p>участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для ведения претензионной работы</p>
3.4.	Ведущий консультант	<p>осуществление государственной охраны и надзора в отношении объектов культурного наследия федерального значения;</p> <p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний</p>
3.5.	Ведущий специалист-эксперт	<p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, федеральных и краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств;</p> <p>осуществление государственной охраны в отношении объектов культурного наследия федерального значения, в том числе подготовка актов о техническом состоянии объекта культурного наследия</p>

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель инспекции, заместитель руководителя инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление государственного надзора и контроля; рассмотрение дел об административных правонарушениях; принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов
2. Отдел регионального государственного строительного надзора по Владивостокскому городскому округу и муниципальным образованиям края		
2.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий консультант, консультант, главный специалист-эксперт	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
3. Отдел регионального государственного строительного надзора по Находкинскому городскому округу		
3.1.	Начальник отдела, главный консультант, ведущий специалист-эксперт	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу

1	2	3
3.2.	Ведущий консультант	представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
4. Отдел регионального государственного строительного надзора по Уссурийскому городскому округу		
4.1.	Начальник отдела, главный консультант, главный специалист-эксперт	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
5. Отдел за соблюдением требований пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при строительстве		
5.1.	Начальник отдела, главный консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
6. Отдел контроля в области долевого строительства		
6.1.	Начальник отдела, главный консультант, консультант, главный специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля; лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
6.2.	Ведущий специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля; лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; подготовка проектов решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов
7. Отдел административной практики, аналитики, планирования и делопроизводства		
7.1.	Начальник отдела, главный консультант, главный специалист-эксперт	представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
7.2.	Консультант	подготовка проектов решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента архитектуры и развития территорий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента - Главный архитектор Приморского края	осуществление: - организационно-распорядительных функций; - контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов в департаменте; контроль за утверждением схемы территориального планирования Приморского края; - контроля за согласованием документов территориального планирования Российской Федерации, муниципальных образований, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; - контроля за предоставлением государственных услуг; обеспечение подготовки, утверждения документации по планировке территории для размещения объектов регионального значения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, участие в комиссиях; обеспечение согласования проекта разрешения на создание искусственного земельного участка или его части; обеспечение выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
2. Отдел архитектуры и градостроительства		
2.1.	Заместитель директора — начальник отдела	осуществление: - организационно-распорядительных функций; - контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов в департаменте; - контроля за утверждением схемы территориального планирования Приморского края; - контроля за согласованием документов территориального планирования Российской Федерации, муниципальных образований

1	2	3
		<p>образований в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля за предоставлением государственных услуг; <p>обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки и утверждения документации по планировке территории для размещения объектов регионального значения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; - участие в работе комиссий; - согласования проекта разрешения на создание искусственного земельного участка или его части; - выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
2.2.	Консультант	<p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>предоставление государственных услуг;</p> <p>обеспечение согласования проекта разрешения на создание искусственного земельного участка или его части;</p> <p>обеспечение выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации</p>
2.3.	Главный специалист-эксперт	<p>организация разработки, согласования и утверждения документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства регионального значения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;</p>
2.4.	Главный специалист-эксперт	<p>участие в приёме и регистрации поступающей в отдел корреспонденции;</p> <p>контроль за исполнением сроков гражданскими служащими отдела поручений директора и заместителя директора департамента;</p> <p>контроль за оформлением проектов приказов, распоряжений, подготовленных должностными лицами отдела</p>
3. Отдел развития территорий		
3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-распорядительных функций; - контроля за согласованием документов территориального планирования Российской Федерации, муниципальных образований, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; - разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции департамента; <p>обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и утверждения региональных нормативов градостроительного проектирования Приморского края; - подготовки и утверждения схемы территориального планирования Приморского края; - подготовки заключений о соответствии (несоответствии) рекламных конструкций архитектурному облику, сложившейся застройки; - согласования проектов схем размещения рекламных

1	2	3
		конструкций на земельных участках, расположенных на территории Приморского края
3.2.	Главный консультант	сопровождение разработки схемы территориального планирования Приморского края и обеспечение её согласования и утверждения; подготовка проектов заключений на документы территориального планирования Российской Федерации, муниципальных образований; разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции департамента
3.3.	Ведущий консультант	подготовка заключений о: - соответствии (несоответствии) рекламных конструкций архитектурному облику, сложившейся застройки; - возможности перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую; - соответствии объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 14 Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»; обеспечение принятия решений о согласовании (об отказе в согласовании) проектов схем размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории Приморского края, подготовка заключений
3.4.	Ведущий специалист 1 разряда	участие в приёме и регистрации поступающей в департамент корреспонденции; контроль за исполнением сроков гражданскими служащими департамента поручений директора и заместителя директора департамента; контроль за оформлением проектов приказов, распоряжений, подготовленных структурными подразделениями департамента