



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023

г. Владивосток

№ 55-пг

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Приморского края
от 30 ноября 2010 года № 102-пг
«Об утверждении Порядка оказания
протезно-ортопедической помощи
малоимущим гражданам
Российской Федерации,
не являющимся инвалидами,
постоянно проживающим
на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 30 ноября 2010 года № 102-пг «Об утверждении Порядка оказания протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 11 марта 2011 года № 16-пг, от 23 июня 2011 года № 40-пг, от 30 января 2013 года № 8-пг, от 5 сентября 2014 года № 59-пг, от 22 декабря 2014 года № 90-пг, от 25 июля 2016 года № 52-пг, от 20 ноября 2017 года № 69-пг, от 27 декабря 2019 года № 128-пг, от 11 октября 2021 года № 103-пг, от 19 января 2023 года № 2-пг) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки

по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан Российской Федерации»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан Российской Федерации.»;

1.3. Изложить Порядок оказания протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки
по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан Российской Федерации, не являющихся инвалидами, проживающих на территории Приморского края (далее соответственно - мера социальной поддержки, Порядок).

2. Право на предоставление меры социальной поддержки имеют следующие категории граждан Российской Федерации, не являющиеся инвалидами, проживающие на территории Приморского края:

а) признанные в соответствии с Законом Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае» малоимущими;

б) военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, лица, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), получившие ранение (увечье, контузию, травму) в результате участия в специальной военной операции.

3. Мера социальной поддержки предоставляется в виде:

протезно-ортопедических изделий, указанных в Перечне протезно-ортопедических изделий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку

(для лиц из числа граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка);

компенсации расходов, понесенных с 24 февраля 2022 года, на приобретение протезно-ортопедических изделий, указанных в Перечне протезно-ортопедических изделий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в размере указанных расходов, но не более 100 000 рублей в год (далее - компенсация) (для лиц из числа граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка).

4. Протезно-ортопедическое изделие, приобретенное в соответствии с настоящим Порядком, не подлежит отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе продаже или дарению.

5. Для получения меры социальной поддержки граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), либо их уполномоченные представители вправе обратиться с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - министерство, заявление), в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) по своему выбору одним из следующих способов:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал

государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), при личном обращении в письменной форме;

через министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Лица, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, вправе обратиться с заявлением в срок до 30 ноября 2024 года включительно.

5.1. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов:

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации);

используется простая электронная и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для использования усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством

соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в

электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

Днем обращения заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением считается день его регистрации в структурном подразделении КГКУ, министерстве или МФЦ.

Поступившие в министерство или в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство или в МФЦ.

6. Заявители из числа граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка; к заявлению представляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя,

оформленный в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документы, содержащие сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя;

г) документ, выданный лечебным учреждением здравоохранения, о нуждаемости в протезно-ортопедическом изделии, с указанием его характеристик;

д) документы, подтверждающие доход (отсутствие дохода) заявителя и каждого члена его семьи, зарегистрированного по месту жительства (пребывания) заявителя, за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

е) заверенное судом вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Приморского края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края);

ж) документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Приморского края.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «в», «ж» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

7. К документам, подтверждающим доходы заявителя и каждого члена его семьи, относятся:

1) справки о доходах с основного места работы и со всех мест работы по совместительству;

2) справки о размере социальных выплат (пенсий, пособий, компенсаций, денежных эквивалентов льгот и социальных гарантий) из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

3) документы, содержащие сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи (доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств);

4) документы, подтверждающие оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной индивидуальным предпринимателем системы налогообложения;

6) документы, содержащие сведения о размерах алиментов, получаемых членами семьи заявителя;

7) справки о размере стипендий, выплачиваемых обучающимся в организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, среднего и высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 - 7 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

8. К документам, подтверждающим отсутствие доходов у заявителя и каждого члена его семьи, относятся:

1) для граждан, имеющих статус безработных, - документ,

подтверждающий отсутствие выплаты пособия по безработице;

2) для граждан от 18 лет до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, - справка об отсутствии стипендии;

3) для лиц, содержащихся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства, - справка о нахождении под стражей, выданная соответствующим учреждением;

4) для матерей либо отцов, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, - трудовая книжка (заверенная выписка из трудовой книжки) и (или) сведения о трудовой деятельности. В случае отсутствия документов, указанных в настоящем подпункте, представляется заявление с указанием причин невозможности их представления;

5) для лиц, осуществляющих уход за пожилым членом семьи, достигшим восьмидесятилетнего возраста либо нуждающимся в постоянном уходе по заключению медицинской организации, либо за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, а также ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, если лицу, осуществляющему уход, назначена соответствующая компенсационная выплата, - справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) документы, выданные органами Федеральной службы судебных приставов, содержащие сведения об уклонении должника от уплаты алиментов.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 (подтверждающие трудовую деятельность до 1 января 2020 года), 6 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 (подтверждающие трудовую деятельность после 1 января 2020 года), 5 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

9. Заявители из числа граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, к заявлению представляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документ, подтверждающий ранение (увечье, контузию, травму);

г) документ, выданный лечебным учреждением здравоохранения, о нуждаемости в протезно-ортопедическом изделии, с указанием его характеристик;

д) платежные документы, подтверждающие расходы на приобретение протезно-ортопедических изделий (счета, кассовые, товарные чеки), понесенные с 24 февраля 2022 года;

е) заверенное судом вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Приморского края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края);

ж) документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Приморского края.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «ж» настоящего пункта, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

10. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах «в», «ж» пункта 6, в подпункте 2 пункта 7, в подпунктах

1, 4, 5 пункта 8, в подпункте «ж» пункта 9 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

11. Документы, предусмотренные пунктами 6 - 9 настоящего Порядка, представляются:

при обращении в МФЦ - в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

при обращении в министерство, в структурное подразделение КГКУ - в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения в МФЦ установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 6, подпунктах «а», «б» пункта 9 настоящего Порядка, со сведениями, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) оригиналы документов возвращаются владельцу в день

их приема.

12. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями (далее - постановка на учет) или о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается структурным подразделением КГКУ в ЕГИССО не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

14. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 6, 9 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) в соответствии с настоящим Порядком должен представить самостоятельно;

3) представление недостоверных сведений;

4) представление заявления и прилагаемых к нему документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

5) представление документов, направленных в письменной форме почтовым отправлением, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые гражданин (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.

15. Уведомление о принятии решения об отказе в постановке на учет (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка) с указанием причин отказа, о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка) с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, способом и по адресу, указанным в заявлении, либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

16. Структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о постановке на учет оформляет именное направление на предоставление протезно-ортопедического изделия (далее - именное направление) и направляет его в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Именное направление выдается заявителю (уполномоченному представителю) при личном обращении в МФЦ.

Именное направление действительно в течение месяца со дня его выдачи.

17. Осуществление закупки услуг по изготовлению протезно-ортопедических изделий для нужд Приморского края производится КГКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18. Изготовление протезно-ортопедических изделий осуществляется на основании именного направления и документа, выданного лечебным учреждением здравоохранения, о нуждаемости в протезно-ортопедическом изделии с указанием его характеристики при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина (для граждан, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

19. Расходование средств на предоставление компенсации осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого

счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), кредитным организациям.

В целях предоставления компенсации:

структурные подразделения КГКУ:

направляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления компенсации по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленной компенсации ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет предоставляться денежная выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей компенсации по кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для предоставления денежной выплаты;

направляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенной компенсации по форме, установленной КГКУ;

КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленной компенсации (далее - сводный реестр) на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления компенсации с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления компенсации кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии

платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления компенсации ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных кассовых расходах для предоставления компенсации ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления компенсации по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления компенсации по 760 ведомству, в разрезе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления компенсации в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату компенсации;

краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов

финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на выплату компенсации.

к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

протезно-ортопедических изделий для граждан, признанных малоимущими

Протез молочной железы и лиф-крепление к протезу;
ортезы, в том числе корсеты, бандажи, таторы;
ортопедические корригирующие устройства (головодержатели, воротники на шейный отдел позвоночника, предназначенные для постоянного пользования);
ортопедическая обувь;
вкладные ортопедические корригирующие приспособления (стельки, полустельки).

к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

протезно-ортопедических изделий для военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, получивших ранение (увечье, контузию, травму) в результате участия в специальной военной операции

Ортопедическая обувь (в том числе сложная);
вкладные башмачки при ампутации передних отделов стоп;
туторы верхних и нижних конечностей;
чехлы на культю нижних конечностей;
ортезы, в том числе корсеты, бандажи;
корсеты;
ортопедические корригирующие устройства (головодержатели, воротники на шейный отдел позвоночника, предназначенные для постоянного пользования, реклинаторы, ортопедические пояса);
бандажные изделия;
сопутствующие изделия (стельки, перчатки на деформированные кисти рук;
вспомогательные средства (костыли, трости, ходунки).