



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Владивосток

19 июля 2016 года

№ 50

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими департамента по тарифам Приморского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими департамента по тарифам Приморского края о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента по
тарифам Приморского края



В.А. Малюшицкий

Визы согласования:
И.о.нач. отдела прав. экспертизы



УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по тарифам
Приморского края

от 19 июля 2016 года № 50

ПОРЯДОК

**сообщения государственными гражданскими
служащими департамента по тарифам Приморского края
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности у государственных гражданских служащих департамента по тарифам Приморского края (далее – государственные служащие) при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. При возникновении у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), письменно уведомить об этом представителя нанимателя.

Уведомление составляется по форме согласно приложению № 3 к приказу департамента по тарифам Приморского края от 20 сентября 2010 года № 93 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента по тарифам Приморского края и урегулированию конфликта интересов».

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении

государственного служащего материалы, подтверждающие изложенные в нем факты относительно имеющейся личной заинтересованности.

При нахождении государственного служащего вне места службы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

3. Государственный служащий представляет уведомление, составленное на имя директора департамента по тарифам Приморского края.

4. Поступившее уведомление регистрируется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела правовой экспертизы и административно - правового сопровождения департамента по тарифам Приморского края в день его получения в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью департамента по тарифам Приморского края.

На уведомлении в день регистрации ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись государственного служащего, зарегистрировавшего уведомление.

После этого государственному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. На копии уведомления в день регистрации также ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись государственного служащего, зарегистрировавшего уведомление.

В случае поступления уведомления посредством почтовой связи копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, его направившему, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии

зарегистрированного уведомления не допускаются.

5. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела правовой экспертизы и административно - правового сопровождения департамента по тарифам Приморского края после регистрации уведомления осуществляют его рассмотрение и подготовку мотивированного заключения в порядке и сроки, установленные положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента по тарифам Приморского края и урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление, мотивированное заключение по результатам его рассмотрения, а также иные материалы передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента по тарифам Приморского края и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения и принятия по ним решений в соответствии с установленным порядком ее работы.

Приложение

к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими департамента по
тарифам Приморского края о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
департамента по тарифам
Приморского края

от 19 июля 2016 года № 50

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрацион- ный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон государственного гражданского служащего Приморского края, направившего уведомление	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Приморского края, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

Форма разработана отделом правовой экспертизы и административно-
правового сопровождения департамента по тарифам Приморского края.