



## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

30.08.2016

г. Владивосток

№ 124

**О внесении изменений в приказ  
департамента финансов Приморского края  
от 17 декабря 2007 года № 48  
«О порядке составления и ведения  
кассового плана исполнения краевого бюджета,  
утверждения и доведения  
предельных объемов финансирования»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в порядок составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, утверждения и доведения предельных объемов финансирования, утвержденный приказом департамента финансов Приморского края от 17 декабря 2007 года № 48 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, утверждения и доведения предельных объемов финансирования» (в редакции приказов департамента финансов Приморского края от 14 февраля 2008 года № 9, от 01 апреля 2008 года № 24, от 21 апреля 2008 года № 27, от 29 января 2009 года № 4, от 08 апреля 2009 года № 27, от 13 декабря 2010 года № 91, от 17 марта 2011 года № 9, от 15 апреля 2011 года № 22, от 06 декабря 2011 года № 103, от 06 мая 2013 года № 30, от 19 декабря 2014 года № 300, от 18 декабря 2015 № 270), (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Изложить строку 8 Порядка в следующей редакции:

«

8.	Формирование сведений и заявок на финансирование расходов краевого бюджета на месяц в соответствии с бюджетной росписью в разрезе бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, на основании документов, подтверждающих обоснованность заявленных расходов с учётом информации об остатках бюджетных средств на лицевых счетах получателей средств краевого бюджета; Уточнение сведений по расходам краевого бюджета	Главные распорядители средств краевого бюджета	До 24 декабря текущего года  До 20 числа месяца, предшествующего планируемому	Сведения по расходам краевого бюджета на очередной финансовый год с помесечной разбивкой;  Заявка на финансирование расходов краевого бюджета на планируемый месяц	Департамент финансов Приморского края (отдел финансирования расходов краевого бюджета)	Бумажный документ Электронный документ
----	---	--	---	--	--	---

»;

1.2. Исключить строку 9 Порядка;

1.3. Изложить строку 18.1 Порядка в следующей редакции:

«

18.1	Уточнение кассового плана по целевым средствам: - поступившим из федерального бюджета, на основании письменного ходатайства главных распорядителей, средств краевого бюджета, главных администраторов доходов краевого бюджета с	Главные распорядители средств краевого бюджета, главные администраторы доходов краевого бюджета	Не позднее трех рабочих дней до окончания текущего месяца (за исключением федеральных средств, сроки перечисления которых установлены федеральными нормативными правовыми актами), при	Письменное ходатайство об уточнении кассового плана поступлений текущего месяца в части "Безвозмездные поступления" в структурированном формате файла EXCEL по форме приложения 1 к Порядку и кассового плана	Департамент финансов Приморского края	Бумажный документ Электронный документ
------	--	---	--	---	---------------------------------------	---

	<p>обоснованием причин уточнения в разрезе бюджетной классификации в порядке, установленном для формирования кассового плана</p>		<p>получении уведомления по расчётам между бюджетами по межбюджетным трансфертам из федерального бюджета и при наличии данных средств в доходах краевого бюджета</p>	<p>выплат в разрезе бюджетной классификации</p>		
	<p>- предоставляемым из федерального бюджета в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей, на основании письменного ходатайства главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов доходов краевого бюджета с обоснованием причин уточнения в разрезе бюджетной классификации в порядке, установленном для формирования кассового плана</p>	<p>Главные распорядители средств краевого бюджета, главные администраторы доходов краевого бюджета</p>	<p>Не позднее трех рабочих дней до окончания текущего месяца, при наличии на лицевом счёте получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, доведенных главными распорядителями средств федерального бюджета, по межбюджетным трансфертам, по которым полномочия получателя средств федерального бюджета по их перечислению в краевой бюджет переданы Управлению Федерального казначейства по Приморскому краю</p>	<p>Письменное ходатайство об уточнении кассового плана поступлений текущего месяца в части "Безвозмездные поступления" в структурированном формате файла EXCEL по форме приложения 1 к Порядку и кассового плана выплат в разрезе бюджетной классификации</p>	<p>Департамент финансов Приморского края</p>	<p>Бумажный документ Электронный документ</p>

»

2. Отделу финансирования расходов краевого бюджета (Смакова) в

трехдневный срок со дня подписания приказа довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей, распорядителей и получателей средств краевого бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов и администраторов доходов краевого бюджета.

3. Отделу документационного и технического обеспечения департамента финансов Приморского края (Шумаков):

3.1. Довести настоящий приказ до сведения заместителей директора, начальников отделов департамента финансов Приморского края и разместить на сайте департамента финансов Приморского края в трехдневный срок со дня его принятия;

3.2. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края в течение трех дней со дня его принятия для обеспечения официального опубликования;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его принятия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Т.В. Казанцева