



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.07.2017

г. Владивосток

№ 432

**О внесении изменений в приказ
департамента труда и социального развития Приморского края
от 16 мая 2013 года № 377 «Об утверждении административного
регламента департамента труда и социального развития Приморского
края исполнения государственной функции «Осуществление надзора и
контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной
квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для
исполнения предписаний и составления протоколов»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения нормативных правовых актов департамента труда и социального развития Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края исполнения государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 16 мая 2013 года № 377 «Об утверждении

административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края исполнения государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 29 января 2014 года № 37, от 25 марта 2014 года № 149, от 23 июня 2015 года № 335, от 03 августа 2015 года № 407, от 27 июня 2016 года № 395) (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3 Административного регламента новым абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»»;

1.2. В пункте 5 Административного регламента:

изложить абзац четвертый подпункта 5.1 в следующей редакции:

«запрашивать следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- копию утвержденного штатного расписания;
- копии приказов по внесению изменений в штатное расписание;
- сведения за последние 3 месяца (помесячно) о численности работающих инвалидов;
- копии приказов приема (перевода) инвалидов на работу;
- копии табеля рабочего времени лиц, работающих в организации, за последние 3 месяца (помесячно);
- копии справок об инвалидности;

- копию приказа (распоряжения) по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов;

- сведения о численности работающих в организации, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труд (при наличии);

- копию сводной ведомости проведения специальной оценки условий труда (при наличии);

иные необходимые для проверки сведения по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения работодателя или представителя работодателя по вопросам, относящимся к предмету проверки.»;

дополнить новым подпунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. В целях предупреждения нарушений работодателями требований по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты, департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

5.4.1. В целях профилактики нарушений требований департамент:

а) обеспечивает размещение на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование работодателей по вопросам соблюдения обязательных требований по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты. В случае изменения обязательных требований департамент подготавливает и распространяет комментарии о

содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте департамента в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься работодателями в целях недопущения таких нарушений;

г) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты в соответствии подпунктами 5.4.2 - 5.4.4 настоящего пункта, если иной порядок не установлен федеральным законом.

5.4.2. При условии, что иное не установлено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», при наличии у департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют

подтвержденные данные о том, что нарушение требований причинило вред жизни, здоровью инвалиду, либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и, если работодатель ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, департамент объявляет работодателю предостережение о недопустимости нарушения требований и предлагает работодателю принять меры по обеспечению соблюдения требований по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок департамент.

5.4.3. Предостережение о недопустимости нарушения требований по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты должно содержать указания на соответствующие требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) работодателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

5.4.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты, подачи работодателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации;

1.3. Изложить абзац шестой пункта 8 Административного регламента в следующей редакции:

в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте департамента (<http://soctrud.primorsky.ru/гос.услуги> и функции/административные регламенты/ административные регламенты предоставления государственных функций), а также в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.4. Заменить в подпункте 11.5 пункта 11 Административного регламента слова «<http://zanprim.regiontrud.ru/>» словами «<http://soctrud.primorsky.ru/>»;

1.5. В пункте 14 Административного регламента исключить в абзаце третьем подпункта 14.1 слова «нарушения прав потребителей, в том числе»;

исключить в абзаце четвертом подпункта 14.1 слова «заместителя директора»;

изложить абзац восьмой подпункта 14.2 в следующей редакции: «направление специалистами департамента работодателю уведомления о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по факту возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью инвалида, причинения вреда жизни, здоровью инвалида, вызванного необоснованным отказом в приеме инвалида на работу, в пределах установленной квоты, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты работодателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен работодателем в департамент.»;

2. Отделу правового обеспечения (И.В. Горбенко) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 07 марта 2017 года № 128 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

Директор департамента



Л.Ф. Лаврентьева