



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.09.2017

г. Владивосток

№ 548

**Об утверждении порядка предоставления социальных
услуг в стационарной форме социального
обслуживания получателям социальных услуг
поставщиками социальных услуг в Приморском крае**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на основании Положения о департаменте труда и социального развития Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 04 декабря 2012 года № 371-па

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае.
2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента труда и социального развития Приморского края:
 - от 08 апреля 2015 года № 168 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае»;
 - от 21 июля 2015 года № 382 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 08 апреля

2015 года № 168 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае».

3. Отделу организации социального обслуживания населения (М.О. Захарченко) обеспечить направление копий настоящего приказа:

а) в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования;

б) в течение семи дней после дня его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в) в течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

г) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента труда и социального развития Приморского края Е.П. Чибрикову.

И.о. директора департамента



С.В. Красицкая

Утвержден
приказом департамента труда
и социального развития
Приморского края
от 22.09.2017 № 548

ПОРЯДОК
предоставления социальных
услуг в стационарной форме социального
обслуживания получателям социальных услуг
поставщиками социальных услуг в Приморском крае

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, а также последовательность действий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и выдаче индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Приморском крае.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ).

1.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются организациями социального обслуживания, предусмотренными номенклатурой организаций социального обслуживания, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 01 сентября 2014 года № 347-па «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Приморском крае» и включенными в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края (далее – поставщики социальных услуг).

1.4. Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без

гражданства, постоянно проживающим на территории Приморского края, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

1.5. Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.6. Перечень социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, утвержден Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае» (далее - Перечень услуг).

1.7. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме, учитывается нуждаемость гражданина в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.8. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, или круглосуточном пятидневном в неделю их проживании у поставщика социальных услуг.

1.9. В дома-интернаты для престарелых и инвалидов принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалиды I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

1.10. В специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе, из числа:

а) освобожденных из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор;

б) ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка;

в) занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством;

г) систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.

1.11. В психоневрологические интернаты принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды (старше 18 лет), страдающие хроническими психическими заболеваниями и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

1.12. В реабилитационные центры для лиц с умственной отсталостью принимаются инвалиды с умеренной и тяжелой умственной отсталостью без значительных нарушений поведения в возрасте от 18 до 45 лет, способные к обучению социальным навыкам, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

1.13. В детские дома-интернаты для умственно отсталых детей принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, за исключением легкой умственной отсталости, а также с расстройствами аутистического спектра, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также в социально-трудовой реабилитации.

Не допускается помещение детей-инвалидов с физическими недостатками в организации социального обслуживания, осуществляющие стационарное социальное обслуживание, предназначенные для проживания детей с психическими расстройствами.

1.14. В учреждения, предназначенные для лиц без определенного места жительства (далее - лица БОМЖ), принимаются граждане без определенного места жительства, нуждающиеся в постоянном/частичном постороннем уходе,

которым требуется помощь по восстановлению утраченных документов, в проведении социальной адаптации и реабилитации.

II. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и выдачи индивидуальных программ предоставления социальных услуг

2.1. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан подает лично в письменной форме по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н (ред. от 28.11.2016) «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», (далее – заявитель, заявление) в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Для предоставления социального обслуживания в стационарной форме в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей заявление подается от каждого из родителей (или иного законного представителя).

Лица БОМЖ, либо лица, действующие в их интересах, вправе подать заявление также в отделения краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – отделения КГАУСО «ПЦСОН»).

2.2. От имени заявителя с заявлением может обращаться представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при взаимодействии со структурным подразделением КГКУ, МФЦ,

отделением КГАУСО «ПЦСОН» (далее - уполномоченный представитель), а также социальный работник при предъявлении служебного удостоверения.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении заявителю социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания также являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - лица, действующие в интересах граждан), поданные в письменной форме в структурное подразделение КГКУ, отдел департамента труда и социального развития Приморского края по городскому округу или муниципальному району (далее – территориальный отдел) или в рамках межведомственного взаимодействия. Обращение лиц, действующих в интересах граждан, не исключает прав граждан на отказ от предоставления социального обслуживания в стационарной форме.

2.4. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, реабилитационных центрах для лиц с умственной отсталостью.

2.4.1. Заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлением предоставляет самостоятельно в структурное подразделение КГКУ или МФЦ:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий место жительства в Приморском крае и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1075) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);

медицинскую карту, срок действия которой ограничен 6 месяцами, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра о помещении гражданина в стационарное учреждение;

развернутое заключение врача-психиатра с подробным описанием психического статуса гражданина (для граждан, страдающих психическими расстройствами);

копию справки бюро медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов);

копию решения суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);

копию распоряжения органа опеки и попечительства об установлении опеки либо назначении опекуна (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);

решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием психиатра, о направлении недееспособного гражданина в психоневрологический интернат (для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);

паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем), оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи заявителя.

Документы, указанные в абзацах два, три, тринадцать настоящего подпункта, предъявляются в копиях с предъявлением оригинала для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем подпункте, с данными, содержащимися в заявлении. Оригиналы возвращаются владельцу в день их приема.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ.

2.4.2. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить в структурное подразделение КГКУ или МФЦ по собственной инициативе:

копию страхового пенсионного свидетельства;

документ, подтверждающий размер пенсии, из числа документов, указанных в абзаце четыре подпункта 2.4.1. настоящего пункта;

справку из территориального органа УМВД России о наличии (отсутствии) судимости;

копию документа, подтверждающего право гражданина на меры социальной поддержки;

свидетельство о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации) по форме № 3, утвержденной приказом Федеральной миграционной службы России (далее - ФМС России) от 11 сентября 2012 года № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (далее – приказ ФМС России № 288).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ (далее – межведомственное взаимодействие).

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ.

2.5. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей.

2.5.1. Заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлениями предоставляет самостоятельно в структурное подразделение КГКУ или МФЦ:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, родителей или иного представителя ребенка;

документ, подтверждающий место жительства в Приморском крае и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

копию паспорта ребенка (в случае достижения ребенком возраста 14 лет);

копию свидетельства о рождении, выданную органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края (для детей, не достигших 14 лет);

- копию решения суда о лишении родительских прав;
- копию распоряжения органа опеки и попечительства об установлении опеки (при отсутствии родителей, лишении их родительских прав);
- копию справки бюро медико-социальной экспертизы;
- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- решение органа местного самоуправления о закреплении жилья (если ребенок имеет постоянную регистрацию, но не является собственником);
- медицинскую карту, срок действия которой ограничен 6 месяцами оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- заключение педиатра (эпикриз) с подробными сведениями о развитии ребенка;
- развернутое заключение врача-психиатра (подробные сведения о психическом развитии ребенка и описание психического статуса ребенка);
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра;
- рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Приморского края по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи;
- решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием врача-психиатра, о направлении ребенка в возрасте до 18 лет в детский дом-интернат для умственно отсталых детей;
- паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем), оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи заявителя.

Документы, указанные в абзацах два, три, семнадцать настоящего подпункта, предъявляются в копиях с предъявлением оригинала для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем подпункте, с данными, содержащимися в заявлениях. Оригиналы возвращаются владельцу в день их приема.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ.

2.5.2 Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить в структурное подразделение КГКУ или МФЦ по собственной инициативе:

свидетельство о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации) по форме № 3, утвержденной приказом ФМС России № 288;

копию свидетельства о рождении детей, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края (для детей, не достигших 14 лет).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ.

2.6. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в учреждениях, предназначенных для лиц БОМЖ.

Заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлением предоставляет самостоятельно в структурное подразделение КГКУ, МФЦ или отделения КГАУСО «ПЦСОН»:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

документ, подтверждающий место жительства в Приморском крае и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) (при наличии);

копию справки бюро медико-социальной экспертизы (для инвалидов) (при наличии);

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов) (при наличии);

результат флюорографического обследования (со снимком);

паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем), оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами семьи заявителя.

Документы, указанные в абзацах три, четыре, восемь настоящего пункта, предъявляются в копиях с предъявлением оригинала для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, с данными, содержащимися в заявлении. Оригиналы возвращаются владельцу в день их приема.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае отсутствия у заявителя (уполномоченного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом структурного подразделения КГКУ, работником МФЦ, специалистом отделения КГАУСО «ПЦСОН».

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, также могут быть поданы в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края».

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления в электронной форме заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за предоставлением социальных услуг заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной

подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется сервисом единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю уведомление о необходимости предоставления в структурное подразделение КГКУ оригиналов или заверенных в установленном порядке копий этих документов в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в электронном виде.

В случае непредставления заявителем оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ передает документы, представленные в форме электронных документов, в территориальный отдел, который принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении социальных услуг, в течение двух рабочих дней со дня их поступления в территориальный отдел и направляет через структурное подразделение КГКУ заявителю уведомление об этом не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка действительности

усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальным отделом в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляется уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением на оказание социальных услуг, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

2.8. При поступлении обращений в письменном виде от лиц, действующих в интересах граждан, территориальный отдел или отделение КГАУСО «ПЦСОН» оказывает гражданину (при его согласии на получение социального обслуживания в стационарной форме) содействие в сборе документов, указанных в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка.

2.9. При обращении лиц БОМЖ в отделения КГАУСО «ПЦСОН» сотрудники отделения КГАУСО «ПЦСОН» оказывают содействие в получении документа, указанного в абзаце семь пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.11. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

2.12. Поступившие в отделения КГАУСО «ПЦСОН» заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.13. В случае необходимости направления межведомственных запросов документы, полученные в рамках межведомственных запросов, предоставляются структурными подразделениями КГКУ, МФЦ в территориальный отдел в дополнение к основному пакету документов в течение двух рабочих дней с момента получения данных документов.

2.14. С целью организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в территориальном отделе формируется комиссия по определению индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом департамента труда и социального развития Приморского края (далее – департамент). Председателем Комиссии назначается начальник территориального отдела, в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности начальника территориального отдела или заместитель начальника

территориального отдела, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - главный консультант или консультант отдела.

2.15. В состав Комиссии включаются:

представитель территориального отдела;

представитель структурного подразделения КГКУ;

представитель КГАУСО «ПЦСОН»;

представитель социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.

В состав Комиссии могут включаться (по согласованию) представители органов местного самоуправления, общественных организаций ветеранов, инвалидов.

2.16. Не позднее одного рабочего дня после получения заявления и пакета документов, необходимого для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, из структурного подразделения КГКУ, МФЦ или отделения КГАУСО «ПЦСОН» территориальный отдел заносит сведения о заявителе в единую базу «Социальное обслуживание» для формирования регистра получателей социальных услуг на территории Приморского края.

2.17. В течение двух рабочих дней после регистрации заявления и пакета документов Комиссией проводится обследование жилищных условий заявителя с составлением акта материально-бытового обследования для определения индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Акт).

Обследование жилищных условий может быть проведено Комиссией в составе не менее 2 человек.

В Акте отражаются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, а также предлагаемые виды, объем, периодичность, условия, форма и сроки социального обслуживания.

2.18. Не позднее одного рабочего дня после обследования жилищных условий в территориальном отделе проводится заседание Комиссии, на котором рассматривается заявление, пакет документов, а также Акт.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимали участие 2/3 членов Комиссии.

2.19. На заседании Комиссии с учетом критериев оценки нуждаемости гражданина в социальных услугах принимается одно из следующих решений:

а) признать заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

б) отказать в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме и рекомендовать предоставление социального обслуживания на дому;

в) отказать в предоставлении социального обслуживания.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю (за исключением лиц БОМЖ, местонахождение которых неизвестно) территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через три рабочих дня со дня вынесения соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении социального обслуживания может быть обжаловано в судебном порядке.

2.20. По результатам заседания Комиссии оформляется Протокол заседания Комиссии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.21. Заявитель может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, указанные в статье 15 Федерального закона № 442-ФЗ и постановлении Администрации Приморского края от 11 августа 2014 года № 305-па «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина».

2.22. Основаниями для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме являются:

- а) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, установленных законодательством;
- б) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;
- в) предоставление недостоверных сведений при подаче заявления;
- г) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания в стационарной форме, перечень которых указан в приложении № 4 к настоящему порядку.

2.23. В случае отказа заявителю в признании нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в базу данных «Социальное обслуживание» сотрудником территориального отдела вносятся соответствующие сведения.

2.24. В случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме территориальный отдел составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н (ред. от 28.11.2016) «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – приказ Минтруда № 874н).

2.25. Срок выдачи ИППСУ не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов в структурное подразделение КГКУ, МФЦ либо отделения КГАУСО «ПЦСОН» (для лиц БОМЖ).

2.26. ИППСУ составляется в двух экземплярах. Один экземпляр вместе с документами, указанными в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка, направляется в департамент. Второй экземпляр ИППСУ остается в территориальном отделе.

2.27. В ИППСУ указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

2.28. В ИППСУ указываются услуги, включенные в Перечень услуг.

2.29. ИППСУ для гражданина имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

III. Порядок постановки граждан на очередь и выписки путевок на поселение в стационарное учреждение социального обслуживания

3.1. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения ИППСУ территориальный отдел направляет ее на согласование в департамент с сопроводительным письмом начальника территориального отдела, прилагая документы, указанные в пунктах 2.4 – 2.6 настоящего Порядка (далее - пакет документов).

3.2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма начальника территориального отдела департамент проверяет оформление поступившего пакета документов, в том числе на наличие медицинских показаний и отсутствие противопоказаний для принятия заявителя в стационарное учреждение социального обслуживания, перечень которых указан в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.3. В случае наличия медицинских противопоказаний к принятию заявителя на социальное обслуживание в стационарной форме департаментом в течение двух рабочих дней принимается решение об отказе в выписке путевки в стационарное учреждение социального обслуживания или постановке на очередь на поселение в стационарное учреждение социального обслуживания, которое направляется почтой в течение двух рабочих дней в адрес заявителя (уполномоченного представителя).

3.4. При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний, а также свободных мест у поставщика социальных услуг департаментом выписывается путевка. Департамент направляет в

территориальный отдел, направивший пакет документов, путевку и пакет документов для передачи его заявителю (уполномоченному представителю) под роспись.

Путевка с пакетом документов может быть выдана лично заявителю (уполномоченному представителю) сотрудником департамента, ответственным за выписку путевки, под роспись.

В случае выписки путевки лицам БОМЖ путевка с пакетом документов может быть выдана сотруднику отделения КГАУСО «ПЦСОН» под роспись.

3.5. Территориальный отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления путевки информирует заявителя (уполномоченного представителя) (за исключением лиц БОМЖ, местонахождение которых неизвестно) и руководителя поставщика социальных услуг о поступлении путевки.

3.6. Путевка действительна в течение одного месяца со дня выписки. В случае нахождения заявителя на стационарном лечении в организации здравоохранения, подтверждаемого справкой организации здравоохранения, допускается продление срока действия путевки начальником территориального отдела по согласованию с департаментом на срок не более одного месяца.

3.7. В случае отсутствия свободных мест у поставщиков социальных услуг департамент ставит заявителя на очередь, о чем информирует заявителя (уполномоченного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о постановке на очередь.

В случае постановки на очередь лица БОМЖ информация направляется в территориальный отдел, направивший пакет документов.

3.8. Территориальный отдел контролирует актуальность сведений о заявителях, поставленных на очередь. При изменении прав заявителей на получение социального обслуживания в стационарной форме, при письменном отказе граждан от социального обслуживания в стационарной форме или в случае смерти они снимаются департаментом с очереди на основании письма начальника территориального отдела.

3.9. При освобождении мест у поставщиков социальных услуг департамент в течение трех рабочих дней выписывает путевку на поселение заявителю, поставленному на очередь, согласно очередности.

3.10. Правом первоочередного поселения в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание, пользуются следующие граждане:

1) граждане, указанные в статьях 14, 18, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; ветераны труда; ветераны труда Приморского края; граждане, указанные в статьях 13, 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; граждане, указанные в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2) подлежащие переводу:

а) из психоневрологического интерната в дом-интернат для престарелых и инвалидов;

б) из дома-интерната для престарелых и инвалидов в психоневрологический интернат;

в) из детского дома-интерната для умственно отсталых детей в реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью (с учетом возможности проведения реабилитационных мероприятий) или психоневрологический интернат (дети-инвалиды из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

г) из реабилитационного центра для лиц с умственной отсталостью в психоневрологический интернат;

д) из одного дома-интерната для престарелых и инвалидов в другой дом-интернат для престарелых и инвалидов;

е) из одного психоневрологического интерната в другой психоневрологический интернат;

ж) из учреждения, предназначенного для лиц БОМЖ, в дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов или в психоневрологический интернат.

3.11. Путевка по переводу в течение трех рабочих дней со дня выписки направляется департаментом в организацию социального обслуживания, из которой гражданин желает быть переведенным.

3.12. Путевка по переводу действительна в течение одного месяца со дня выписки. В случае нахождения гражданина на стационарном лечении в организации здравоохранения, подтверждаемого справкой организации здравоохранения, допускается продление срока действия путевки начальником территориального отдела по согласованию с департаментом на срок не более одного месяца.

IV. Порядок социального обслуживания в стационарной форме поставщиком социальных услуг

4.1. Принятие граждан на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания к поставщику социальных услуг производится при условии предоставления гражданами документов, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку (за исключением граждан, поселяющихся в учреждения, предназначенные для лиц БОМЖ), а также при наличии у них путевки, выданной департаментом. Принятие гражданина к поставщику социальных услуг оформляется приказом руководителя поставщика социальных услуг о зачислении гражданина на обслуживание с постановкой на довольствие.

4.2. При приеме на обслуживание в стационарной форме социального обслуживания в течение суток с даты представления необходимых документов заключается договор о предоставлении социальных услуг между гражданином (далее – получатель социальных услуг) и поставщиком социальных услуг (далее - договор).

От имени гражданина договор также может быть заключен представителем, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его получателем социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - представитель).

Примерная форма договора утверждена приказом Минтруда № 874н. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (представителю). Второй экземпляр хранится у поставщика.

4.3. Договор с гражданами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между поставщиком социальных услуг и представителями недееспособных граждан. В случае отсутствия представителей недееспособных граждан договор от имени указанных граждан заключается между органом опеки и попечительства и поставщиком социальных услуг.

4.4. При заключении договора получатель социальных услуг (представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

4.5. В случае отказа граждан (представителей) от заключения договора, гражданам не предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания поставщиком социальных услуг.

4.6. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются услуги, определенные в ИППСУ.

4.7. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.8. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

Для лиц, у которых закончился срок пребывания в учреждениях, предназначенные для лиц БОМЖ, результатами предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является выполнение одного из следующих (или нескольких) мероприятий:

оформление документов (восстановление утраченных);

установление группы инвалидности (при наличии медицинских показаний);

оформление пенсионного обеспечения;

содействие в оформлении заявления и пакета документов для принятия гражданина на социальное обслуживание в стационарной форме в дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, психоневрологический интернат;

проведение социальной адаптации и реабилитации по возвращению получателя социальных услуг к нормальной жизни в обществе, в том числе трудоустройство и восстановление родственных связей.

4.9. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ.

4.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе

тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации № 1075. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором.

У получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме в учреждениях, предназначенных для лиц БОМЖ, плата за оказание социальных услуг взимается с момента оформления пенсионного обеспечения.

4.11. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен поставщиком социальных услуг. Перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и изменение размера платы производится поставщиком два раза в год (при изменении размеров пенсий получателей). Перерасчет платы за предоставление социальных услуг производится с месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение среднедушевого дохода.

4.12. При отсутствии получателя социальных услуг поставщиком социальных услуг оплата за услуги в период отсутствия не взимается (за исключением услуги «обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации организации социального обслуживания» при ее предоставлении получателю социальных услуг).

4.13. Социальные услуги сверх объемов, установленных стандартами социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, утвержденными департаментом.

4.14. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные социальные услуги, включенные в Перечень услуг, не

предусмотренные ИППСУ получателя социальных услуг, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными департаментом.

4.15. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные услуги, не включенные в Перечень услуг, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными поставщиком социальных услуг.

4.16. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.17. Поставщики социальных услуг имеют право отказать получателям социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в случае:

нарушения получателем социальных услуг условий договора, а также правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг;

выявления у него медицинских противопоказаний, перечень которых указан в приложении № 4 к настоящему порядку. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.18. Получатели социальных услуг (уполномоченные представители) вправе на основании письменного заявления в любое время отказаться от социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания.

Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика от ответственности за непредоставление социальных услуг.

4.19. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.17 настоящего Порядка, договор расторгается и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, делает отметку о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания в регистре получателей социальных услуг.

V. Права и обязанности поставщиков социальных услуг и получателей социальных услуг.

5.1. При получении социальных услуг в стационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение уполномоченными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов.

5.2. Получатель социальных услуг обязан:

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно

и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.3. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

5.4. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

VI. Порядок пересмотра ИППСУ

6.1. Пересмотр ИППСУ осуществляется при изменении индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, но не реже чем раз в три года, с учетом результатов реабилитации предыдущего периода действия ИППСУ.

6.2. Пересмотр ИППСУ осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг. В заявлении указываются обстоятельства, возникновение которых привело к необходимости пересмотра ИППСУ.

6.3. Заявление подается получателем социальных услуг поставщику социальных услуг, который передает его в территориальный отдел.

6.4. Поставщиком социальных услуг заполняется заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг. Оценка результатов указывается на основании анализа реализации ИППСУ применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, таких как стабилизация состояния здоровья, восстановление утраченных функций по самопередвижению и самообслуживанию (на основании заключения врачебной комиссии).

6.5. Поставщиком социальных услуг даются разъяснения получателю социальных услуг о возможном изменении платы за социальные услуги при изменении ИППСУ.

6.6. Комиссией рассматривается заявление получателя социальных услуг, в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

6.7. На заседании Комиссии председателем подписывается заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг и утверждается новая ИПССУ получателя социальных услуг.

6.8. Новая ИППСУ оформляется в двух экземплярах – один экземпляр остается в территориальном отделе, второй передается получателю социальных услуг либо поставщику социальных услуг.

6.9. По результатам заседания Комиссии оформляется Протокол заседания Комиссии.

6.10. Территориальным отделом в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии в регистре получателей социальных услуг заносятся сведения о выполнении действовавшей ИППСУ и выдаче новой ИППСУ.

6.11. Комиссией в ходе рассмотрения заявления, в случае выявления факта отсутствия у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, может быть принято решение об отказе в социальном обслуживании и выдачи ему новой ИППСУ.

6.12. Решение об отказе в социальном обслуживании при пересмотре ИПССУ отражается в Протоколе заседания Комиссии. Уведомление о принятии решения об отказе в социальном обслуживании при пересмотре ИПССУ с обоснованием отказа направляется территориальным отделом получателю социальных услуг (представителю) в течение двух рабочих дней.

6.13. При принятии решения об отказе в социальном обслуживании поставщиком социальных услуг оформляется приказ о снятии получателя социальных услуг с обслуживания и заносится соответствующая информация в регистр получателей социальных услуг.

VII. Порядок и условия перевода получателей социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому

7.1. Перевод получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (представителя) в произвольной форме, подаваемого в департамент, при обязательном согласовании указанного заявления с руководителями заинтересованных поставщиков социальных услуг, либо по решению суда, на основании путевки, выданной департаментом, и документов, указанных в приложении № 7 к настоящему Порядку.

7.2. Перевод получателя социальных услуг из психоневрологического интерната или реабилитационного центра для лиц с умственной отсталостью по факту завершения периода, необходимого для его реабилитации, в дом-интернат для престарелых и инвалидов осуществляется при отсутствии медицинских показаний к проживанию в психоневрологическом интернате и при наличии показаний к проживанию в доме-интернате для престарелых и инвалидов, подтверждаемых заключением врачебной комиссии с участием психиатра.

7.3. Перевод получателей социальных услуг из дома-интерната для престарелых и инвалидов, специального дома-интерната для престарелых и инвалидов в психоневрологический интернат осуществляется при наличии медицинских показаний к проживанию в психоневрологическом интернате, подтверждаемых заключением врачебной комиссии с участием психиатра.

7.4. Перевод получателей социальных услуг, достигших 18 лет, из детского дома-интерната для умственно отсталых детей в реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью (с учетом возможности проведения реабилитационных мероприятий) или психоневрологический интернат производится при наличии медицинских показаний к проживанию в реабилитационном центре для лиц с умственной отсталостью или психоневрологическом интернате, подтверждаемых заключением врачебной комиссии с участием психиатра, за исключением граждан, имеющих жилье, и

индивидуальная программа реабилитации или абилитации которых предусматривает возможность осуществлять самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни.

7.5. Перевод получателей социальных услуг, проживающих в домах-интернатах для престарелых и инвалидов и постоянно нарушающих правила внутреннего распорядка, в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов осуществляется на основании их личного заявления в произвольной форме или по решению суда, принятому на основании заявления руководителей заинтересованных поставщиков социальных услуг.

7.6. Перевод получателей социальных услуг, проживающих в специальном доме-интернате, не находящихся под административным надзором и не нарушающих общественный порядок и правила внутреннего распорядка в течение года с момента поступления к поставщику социальных услуг, в дом-интернат для престарелых и инвалидов осуществляется на основании их личного заявления в произвольной форме, при обязательном согласовании указанного заявления с руководителями заинтересованных поставщиков социальных услуг.

7.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, согласованного с руководителями заинтересованных поставщиков социальных услуг, принимает одно из следующих решений с обязательным уведомлением получателя социальных услуг (представителя):

при наличии свободных мест у поставщиков социальных услуг - о выписке путевки в организацию социального обслуживания;

при отсутствии свободных мест у поставщиков социальных услуг - о постановке на очередь на перевод;

при отсутствии показаний для поселения либо при наличии противопоказаний для поселения - об отказе в переводе.

VIII. Порядок и условия временного выбытия получателей социальных услуг из организации социального обслуживания

8.1. Получатели социальных услуг в течение календарного года имеют право на временное выбытие по личному заявлению на срок не более одного месяца.

8.2. Разрешение о временном выбытии дается руководителем поставщика социальных услуг при наличии письменного заявления получателя социальных услуг, заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия, а также его личного сопровождения (в отношении недееспособных граждан и детей-инвалидов, а также лиц, имеющих ограничения самостоятельного передвижения).

8.3. Во временном выбытии руководителем поставщика социальных услуг может быть отказано в случае, если принимающие родственники или иные лица, изъявившие желание принять на временное пребывание получателя социальных услуг:

- а) признаны судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- б) лишены по суду родительских прав или ограничены в родительских правах;
- в) бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- г) отстранены от обязанностей опекуна за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- д) подвергаются или подвергались уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также имеют неснятую или непогашенную судимость, находятся под административным надзором;

е) имеют инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больные наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

ж) не имеют места жительства на территории Российской Федерации.

8.4. По возвращении к поставщику социальных услуг получатель социальных услуг (родственники или иные лица, изъявившие желание принять на временное пребывание получателя социальных услуг) обязан представить следующие документы получателя социальных услуг:

результаты анализа на кишечную группу;

результаты анализа на дифтерию;

справку об отсутствии контакта с инфекционными больными.

IX. Порядок и условия прекращения социального обслуживания получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

9.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг производится в следующих случаях:

1) по личному письменному заявлению получателя социальных услуг;

2) на основании письменного заявления законного представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, с обязательством обеспечить получателю социальных услуг уход и надлежащие условия проживания;

3) в случае снятия группы инвалидности или установления III группы инвалидности у женщин моложе 55 лет и мужчин моложе 60 лет при очередном переосвидетельствовании в период проживания у поставщика социальных услуг;

4) при расторжении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

5) при неоднократных нарушениях получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка поставщика социальных услуг (на основании решения суда);

6) при нарушении получателем социальных услуг (представителем) условий заключенного договора (на основании решения суда);

7) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

8) смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

9) в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

10) при отказе территориальным отделом департамента получателю социальных услуг в признании его нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при пересмотре ИППСУ;

11) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, перечень которых указан в Приложении № 4 к настоящему порядку, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

12) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора.

9.2. Получателям социальных услуг, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности (представителям) разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг (представителя), подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа.

9.3. Выписка получателя социальных услуг из психоневрологического интерната, реабилитационного центра для лиц с умственной отсталостью, детского дома-интерната для умственно отсталых детей производится:

1) по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

2) по заявлению одного из родителей или иного представителя несовершеннолетнего, обязующихся осуществлять уход за выписываемым несовершеннолетним;

3) по заявлению представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

9.4. При выбытии у получателя социальных услуг остаются одежда, белье и обувь по сезону, выданные поставщиком социальных услуг, выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг, а также справка с указанием времени нахождения у поставщика социальных услуг и причины выбытия из организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание.

Х. Оценка качества предоставления социальных услуг в стационарной форме

10.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания в стационарной форме (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в организации стационарного социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания).

10.2. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

10.3. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, склонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

б) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

10.4. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья.

10.5. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг.

10.6. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

10.7. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве.

10.8. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

10.9. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

10.10. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

XI. Требования к помещениям, в которых поставщиком предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания

11.1. Помещения, в которых предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг (далее – объекты), должны отвечать следующим требованиям:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность для инвалидов, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Вход в помещение объекта, в котором предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы поставщика социальных услуг.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Объект должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Оформление помещения объекта визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информацией должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Специалисты, ответственные за предоставление социальных услуг в

стационарной форме социального обслуживания, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

11.2. Руководители поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами о социальной защите инвалидов, обеспечивают следующее:

размещение в помещениях объекта на видных местах с целью правильной и безопасной ориентации инвалидов, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей тактильных мнемосхем, отображающих план размещения данных помещений, а также плана эвакуации граждан в случае пожара;

оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории объекта, а также при пользовании услугами, предоставляемыми поставщиком социальных услуг.

Руководитель поставщика социальных услуг в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

11.3. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, в том числе из числа детей-

инвалидов, и их представителей до их реконструкции или капитального ремонта, руководитель поставщика социальных услуг в пределах установленных полномочий принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов, в том числе из числа детей-инвалидов, и их представителей к месту предоставления социальной услуги.

В случае предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания в арендуемых для предоставления социальных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель поставщика социальных услуг принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

11.4. Положения подпункта 11.1. раздела 11 настоящего Порядка в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 01 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

ХII. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

12.1. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

12.2. Внутренний контроль осуществляется поставщиком социальных услуг, в соответствии с разработанным положением о внутренней системе контроля качества предоставления социальных услуг.

12.3. К внешней форме контроля относится:

1) региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый департаментом на основании постановления Администрации Приморского края от 20 октября 2014 года № 426-па «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Приморского края»;

2) контроль (надзор), осуществляемый контрольными (надзорными) органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

3) независимая оценка качества, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» и постановлением Администрации Приморского края от 14 июня 2016 года № 267-па «О создании условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования на территории Приморского края».

Приложение № 1
к порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания
получателям социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Приморском крае, утвержденному
приказом департамента
от 22.09.2017 № 548

(оформляется лечебно-профилактическим учреждением)

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА
гражданина пожилого возраста (инвалида), оформляющегося
на социальное обслуживание в стационарной форме

Наименование учреждения здравоохранения, выдавшего карту

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Домашний адрес _____

Способность к самостоятельному передвижению _____

передвигается самостоятельно, с помощью трости, костылей, ходунков, кресла-коляски, находится на постельном режиме

Терапевт (педиатр) _____

Онколог (для детей - по показаниям) _____

Фтизиатр _____

Хирург _____

Гинеколог _____

Окулист _____

Стоматолог _____

Психиатр _____

Невролог _____

Дерматовенеролог _____

Нарколог _____

М.П. " _____ " _____ 20__ года

Главный врач учреждения здравоохранения

**АКТ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ ГРАЖДАНИНА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

_____ муниципальный район _____ населенный пункт

(Ф.И.О. обследуемого)

1. Персональные данные

Дата рождения: " ____ " _____ 19 ____ г. Пол: муж. жен.
Паспорт: серия _____ номер _____ выдан " ____ " _____ 20 ____ г. кем _____

Адресные данные:

Зарегистрирован

Фактически проживает

Телефон: _____ Код подъезда: _____

Льготный статус:

Инвалид ВОВ: <input type="checkbox"/>	Труженик тыла <input type="checkbox"/>	Инвалид по общему заболеванию: <input type="checkbox"/>
I группа <input type="checkbox"/>	Н/летний узник <input type="checkbox"/>	I группа <input type="checkbox"/>
II группа <input type="checkbox"/>	Житель блокадного Ленинграда <input type="checkbox"/>	II группа <input type="checkbox"/>
Участник ВОВ <input type="checkbox"/>	Ветеран труда <input type="checkbox"/>	III группа <input type="checkbox"/>
Вдова УВОВ <input type="checkbox"/>	Реабилитированный <input type="checkbox"/>	Иное(указать) _____

Семейный статус:

1. Одинокий <input type="checkbox"/>	4. Одиноко проживающая супружеская пара <input type="checkbox"/>
2. Одиноко проживающий <input type="checkbox"/>	5. Проживает в семье близких родственников <input type="checkbox"/>
3. Одинокая супружеская пара <input type="checkbox"/>	6. Проживает в семье родственников <input type="checkbox"/>
7. Иное (указать) _____	

2. Условия проживания

Этаж ____ Лифт Мусоропровод

Жилищные условия по месту проживания:

Характеристика жилья	с ком-ными услугами	с частич. ком-ными услугами	без ком-ных услуг
1. Частный дом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ____-х комнатная квартира	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Комната в коммунальной квартире	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Общежитие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Барак	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Место проживания	
1. Собственное жилье	<input type="checkbox"/>
2. Жилье родственников	<input type="checkbox"/>
3. Ведомственное жилье	<input type="checkbox"/>
4. Общежитие	<input type="checkbox"/>
5. Съемное жилье	<input type="checkbox"/>

Качество жилья:

1. Новое <input type="checkbox"/>	3. Отремонтированное <input type="checkbox"/>
2. Ветхое <input type="checkbox"/>	4. Неотремонтированное <input type="checkbox"/>

Санитарное состояние:

1. Удовлетворительное <input type="checkbox"/>
2. Неудовлетворительное <input type="checkbox"/>

Барьеры во внешнем окружении

1. Высокая лестница <input type="checkbox"/>	6. Почтовое отделение далеко <input type="checkbox"/>
2. Колонка далеко от дома (метров ____) <input type="checkbox"/>	7. Нет продуктового магазина <input type="checkbox"/>
3. Нет медпункта <input type="checkbox"/>	9. Нет продуктового рынка <input type="checkbox"/>
4. Медпункт далеко <input type="checkbox"/>	10. Продуктовый рынок далеко <input type="checkbox"/>
5. Нет почтового отделения <input type="checkbox"/>	7. Остановка общественного транспорта далеко (____ метров) <input type="checkbox"/>

3. Характеристики имущественного положения

Наличие предметов первой необходимости:

- | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| 1. Холодильник | <input type="checkbox"/> | 4. Эл.чайник | <input type="checkbox"/> | 7.Спальное место | <input type="checkbox"/> |
| 2. Электрическая/газовая плита | <input type="checkbox"/> | 5. Постельные принадлежности | <input type="checkbox"/> | 8.Стол, стул | <input type="checkbox"/> |
| 3. Стиральная машина | <input type="checkbox"/> | 6. Кухонная утварь | <input type="checkbox"/> | 9. Одежда, обувь | <input type="checkbox"/> |

4. Сведения о членах семьи, проживающих совместно с клиентом:

Ф.И.О.	Степень родства	Год рождения	Социальный статус	Место работы	Размер пенсии (дохода) (руб.)

Проблемы и напряженная обстановка в семье: да нет

5. Сведения о членах семьи, проживающих отдельно от клиента, в соответствии со ст. 87, 88, 95 Семейного кодекса РФ обязанных содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них. (со слов заявителя)

Ф.И.О.	Степень родства	Год рождения	Домашний адрес, телефон	Социальный статус	Место работы	Виды помощи и периодичность

6. Состояние клиента

Зрение клиента

Зрение нормальное Ухудшенное зрение Полное отсутствие зрения

Слух и понимание речи на родном языке

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1. Абсолютно нормальный слух и понимание | <input type="checkbox"/> | 3. Плохой слух и понимание | <input type="checkbox"/> | 5. Клиент слышит, но не понимает | <input type="checkbox"/> |
| 2. Пониженный слух и понимание | <input type="checkbox"/> | 4. Абсолютное отсутствие слуха | <input type="checkbox"/> | | |

Способность говорить и выразить мысли на родном языке

- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Абсолютно полная способность говорить и выразить мысли | <input type="checkbox"/> | 3. Плохая способность говорить и выразить мысли | <input type="checkbox"/> |
| 2. Пониженная способность говорить и выразить мысли | <input type="checkbox"/> | 4. Полное отсутствие способности говорить и выразить мысли | <input type="checkbox"/> |

Болевые ощущения при движении

- | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Болевых ощущений при движении нет | <input type="checkbox"/> | 3. Возникают каждый день, но не постоянно | <input type="checkbox"/> |
| 2. Возникают не каждый день | <input type="checkbox"/> | 4. Все время | <input type="checkbox"/> |

7. Выполнение ежедневных физиологических и бытовых действий

Способность выполнять гигиенические процедуры

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Может полностью выполнять | <input type="checkbox"/> | 3. Может выполнять при посторонней помощи | <input type="checkbox"/> |
| 2. Надо предварительно расположить предметы | <input type="checkbox"/> | 4. Выполняются полностью посторонним | <input type="checkbox"/> |

Способность надевать одежду

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Может доставать одежду, надевать и убирать | <input type="checkbox"/> | 3. Может одеваться при посторонней помощи | <input type="checkbox"/> |
| 2. Может надевать, если подать одежду | <input type="checkbox"/> | 4. Одевание выполняется другим человеком | <input type="checkbox"/> |

Мытье всего тела, в т.ч. с использованием вспомогательных приспособлений

- | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Может самостоятельно истопить баню и мыться | <input type="checkbox"/> | 3. Может мыться при помощи и наблюдении постороннего | <input type="checkbox"/> |
| 2. Самостоятельно моется в бане, в ванне, душе | <input type="checkbox"/> | 4. Мытье осуществляется посторонним | <input type="checkbox"/> |

Пользование туалетом

- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Может полностью самостоятельно пользоваться туалетом | <input type="checkbox"/> | 4. Самостоятельно пользуется только уткой | <input type="checkbox"/> |
| 2. Может пользоваться туалетом при помощи и наблюдении | <input type="checkbox"/> | 5. Не может самостоятельно пользоваться никакими туалетными принадлежностями | <input type="checkbox"/> |
| 3. Самостоятельно пользуется только ведром | <input type="checkbox"/> | | |

Перемещение по дому или квартире

- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Может свободно перемещаться | <input type="checkbox"/> | 4. Прикован к постели, но может поворачиваться | <input type="checkbox"/> |
| 2. Может перемещаться с палочкой | <input type="checkbox"/> | 5. Полностью прикован к постели | <input type="checkbox"/> |
| 3. Не может перемещаться, а может только приподниматься | <input type="checkbox"/> | | |

Способность выходить из дома

- | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Может полностью самостоятельно выходить из дома | <input type="checkbox"/> | 4. Может передвигаться только в инвалидной коляске | <input type="checkbox"/> |
| 2. Может спускаться и подниматься по лестнице с палочкой | <input type="checkbox"/> | 5. Может только сидеть или лежать | <input type="checkbox"/> |
| 3. Может выходить из дома только при посторонней помощи | <input type="checkbox"/> | 6. Прикован к постели, может только лежать | <input type="checkbox"/> |

Прием пищи

- | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Может принимать пищу самостоятельно | <input type="checkbox"/> | 3. Может принимать пищу при посторонней помощи и наблюдении | <input type="checkbox"/> |
| 2. Может принимать пищу, если поместить ее рядом | <input type="checkbox"/> | 4. Может принимать только искусственное кормление при помощи другого человека | <input type="checkbox"/> |

Доставка воды и топка печей

- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Может самостоятельно набрать и доставить топливо, воду | <input type="checkbox"/> | 3. Не может самостоятельно набрать и доставить топливо, воду | <input type="checkbox"/> |
| 2. Выполнение действий частично | <input type="checkbox"/> | | |

Приготовление пищи

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Может готовить и разогревать готовую пищу | <input type="checkbox"/> |
| 2. Может только разогревать готовую пищу | <input type="checkbox"/> |
| 3. Не может готовить и разогревать пищу | <input type="checkbox"/> |

Стирка

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Может стирать самостоятельно | <input type="checkbox"/> |
| 2. Может стирать только небольшие вещи | <input type="checkbox"/> |
| 3. Не может стирать | <input type="checkbox"/> |

Покупка и доставка продуктов и предметов повседневного пользования

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Может самостоятельно покупать и доставлять купленное домой | <input type="checkbox"/> |
| 2. Может покупать и доставлять при помощи | <input type="checkbox"/> |
| 3. Может только давать поручения | <input type="checkbox"/> |
| 4. Не может даже давать поручения на покупку | <input type="checkbox"/> |

Прием лекарств

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Может самостоятельно принимать нужные лекарства | <input type="checkbox"/> |
| 2. Может, но другой человек должен определять дозировку и периодичность | <input type="checkbox"/> |
| 3. Может, если лекарства дает посторонний | <input type="checkbox"/> |

Пользование транспортом

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Пользуется собственным транспортом | <input type="checkbox"/> |
| 2. Может ездить в автобусе/автомобиле | <input type="checkbox"/> |
| 3. Может ездить только в спецтранспорте | <input type="checkbox"/> |

Уборка

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Может самостоятельно выполнять уборку | <input type="checkbox"/> |
| 2. Может самостоятельно выполнять только легкую уборку | <input type="checkbox"/> |
| 3. Не может выполнять уборку | <input type="checkbox"/> |

Пользование телефоном

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Может свободно пользоваться телефоном | <input type="checkbox"/> |
| 2. Может ограниченно пользоваться телефоном | <input type="checkbox"/> |
| 3. Не может пользоваться телефоном | <input type="checkbox"/> |
| 4. У клиента нет телефона | <input type="checkbox"/> |

Работа на приусадебном участке

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Может работать на приусадебном участке | <input type="checkbox"/> |
| 2. Может выполнять только легкую работу | <input type="checkbox"/> |
| 3. Не может работать на приусадебном участке | <input type="checkbox"/> |

8. Дополнительные сведения

Использование индивидуальных вспомогательных средств

1. Коляска 4. Очки 5. Слуховой аппарат
2. Костыли 3. Трость 6. Другое _____

Вероисповедание _____

Хобби _____

Домашние животные _____

9. Предложения по формам социального обслуживания гражданина

Форма обслуживания

1. Срочная социальная помощь 2. Социальное обслуживание на дому 3. Социальное обслуживание в стационарной форме 4. Социальное обслуживание в стационарной форме со специальным социальным обслуживанием
5. В социальном обслуживании не нуждается

Примечания (дополнительная информация) _____

10. Согласие на передачу информации

С данными формы ознакомлен.

Гражданин _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Если обследуемый не может поставить подпись, пожалуйста, укажите причину _____

Члены комиссии, составившие акт материально-бытового обследования:

_____	_____	_____
должность	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
должность	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
должность	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
должность	(подпись)	(Ф.И.О.)

Дата _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления социальных
услуг в стационарной форме социального
обслуживания получателям социальных
услуг поставщиками социальных услуг
в Приморском крае, утвержденному
приказом департамента
от 22.09.2017 № 548

**Протокол заседания комиссии по определению
индивидуальной потребности гражданина
в социальных услугах**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (Комиссия), рассмотрела вопрос об определении индивидуальной потребности гражданина _____

ФИО

проживающего по адресу: _____

адрес регистрации

Комиссией рассмотрены следующие документы:

1. Заявление гражданина
2. Акт материально-бытового обследования
3. Пакет документов

Доход гражданина (и членов его семьи):

N	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода (в т.ч. виды льгот)	Доход за двенадцать последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, руб.
	Итого:		

Среднедушевой доход заявителя (семьи) _____ рублей.

Заключение комиссии по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социального обслуживания (подчеркнуть):

Признать гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
 Отказать в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Рекомендованные формы социального обслуживания (подчеркнуть):

- 1) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 2) предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 3) предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием;
- 4) предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Рекомендованные виды социальных услуг (подчеркнуть): социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-экономические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Наименование необходимой социальной услуги	Кратность предоставления (в неделю/месяц)
Итого:	

Продолжительность предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

на постоянной основе, на временной основе на срок до _____.

Продолжительность предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

на постоянной основе, на временной основе на срок до _____.

Продолжительность предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием:

на постоянной основе, на временной основе на срок до _____.

Продолжительность предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

на временной основе на срок до _____.

Условия предоставления социального обслуживания:

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: бесплатно, за плату.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания: за плату.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием: за плату.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания: бесплатно, за плату.

Гражданину выдана ИППСУ № _____ от _____.

Дополнительные данные _____

Дата: _____

Председатель Комиссии:

Ф.И.О. _____ Подпись

Заместитель Председателя Комиссии:

Ф.И.О. _____ Подпись

Ответственный секретарь Комиссии

Ф.И.О. _____ Подпись

Члены Комиссии:

Ф.И.О. _____ Подпись

Ф.И.О. _____ Подпись

Приложение № 4
к порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания
получателям социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Приморском крае, утвержденного
приказом департамента
от 22.09.2017 № 548

**Медицинские показания и противопоказания к принятию
граждан в дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный
дом-интернат для престарелых и инвалидов**

а) Медицинскими показаниями для принятия граждан в вышеуказанные организации социального обслуживания является состояние их здоровья, при котором необходима помощь в бытовом обслуживании, медицинская помощь и уход.

б) Противопоказаниями к принятию граждан в вышеуказанные организации социального обслуживания являются психические заболевания, за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, умственной отсталости легкой степени с отсутствием или слабо выраженными нарушениями поведения, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и изменения личности, хронический алкоголизм, подтверждаемые заключением врачебной комиссии организации здравоохранения.

**Медицинские показания и противопоказания к принятию
граждан в психоневрологический интернат, реабилитационный
центр для лиц с умственной отсталостью**

а) Медицинскими показаниями для принятия граждан в вышеуказанные организации социального обслуживания является умственная отсталость всех степеней, за исключением легкой степени, а также затяжные формы психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта, подтверждаемые заключением врачебной комиссии организации здравоохранения с участием психиатра и развернутым заключением психиатра:

шизофрения с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики;

различные формы эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более пяти раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами;

последствия черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия;

последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалиты, менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и др.) с явлениями слабоумия;

последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного слабоумия;

сосудистые и сенильные заболевания с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания.

б) Противопоказаниями к принятию граждан в вышеуказанные организации социального обслуживания являются следующие заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии организациями здравоохранения с участием психиатра и развернутым заключением психиатра:

острые и подострые стадии психических заболеваний; психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.);

любые приступообразные или прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

эпилепсия, судорожные синдромы другой этиологии с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидальные, паранойяльные, истерические.

Медицинские показания и противопоказания к принятию граждан в детский дом-интернат для умственно отсталых детей

а) Медицинскими показаниями для принятия граждан в вышеуказанную организацию социального обслуживания являются следующие заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии с участием психиатра:

эпилепсия (в том числе симптоматическая, с редкими (не чаще пяти раз в месяц) припадками при наличии слабоумия;

шизофрения с выраженным дефектом без продуктивной симптоматики;

слабоумие после перенесенных органических поражений головного мозга;

умственная отсталость в умеренной, тяжелой и глубокой степени;

умственная отсталость всех степеней, включая легкую, при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение во вспомогательных классах соответствующих специализированных школ-интернатов (дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не обслуживающие себя в силу тяжести двигательных нарушений, требующие индивидуального ухода);

слепота (слабовидение) или глухота (слабослышание) с умственной отсталостью всех степеней при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение в специализированных школах-интернатах.

б) Противопоказаниями к принятию граждан в вышеуказанную организацию социального обслуживания являются заболевания, подтверждаемые заключением врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием психиатра:

шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без выраженного дефекта личности;

эпилепсия с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;

психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;

любые психические заболевания, при которых возможно обучение ребенка в общеобразовательной школе или специализированных учреждениях образования.

Общими противопоказаниями к принятию граждан во все организации социального обслуживания являются следующие заболевания, подтверждаемые заключениями врачей-специалистов в медицинской карте:

туберкулез в активной стадии процесса;

заразные заболевания кожи и волос;

острые инфекционные заболевания;

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

венерические заболевания;

наркомания и психические заболевания, осложненные любыми видами наркомании.

Приложение № 5
к порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания
получателям социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Приморском крае, утвержденному
приказом департамента
от 22.09.2017 № 548

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ
НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СТАЦИОНАРНОЙ
ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

При поступлении в организацию социального обслуживания, осуществляющую стационарное социальное обслуживание, гражданин (уполномоченный представитель) должен представить следующие документы:

1. Путевку департамента с приложением пакета документов.
2. ИППСУ;
3. Паспорт (нового образца) с листком убытия,
4. Для детей до 14 лет - свидетельство о рождении,
5. Справка о гражданстве;
6. Краткую характеристику на гражданина, составленную территориальным отделом;
7. Пенсионное удостоверение;
8. Пенсионное страховое свидетельство;
9. Подлинник справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
10. Подлинник индивидуальной программы реабилитации или абилитации (для инвалидов);
11. Страховой медицинский полис;
12. Три фотографии размером 3 на 4 см;
13. Амбулаторную карту;
14. Сертификат о профилактических прививках;
15. Для несовершеннолетних и недееспособных граждан - документы, подтверждающие право собственности на движимое и недвижимое имущество. Для граждан, занимающих по договору найма или аренды жилые помещения в домах государственного, муниципального жилищных фондов - решение органа местного самоуправления о закреплении жилья;
16. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;

17. . Результаты обследования граждан с обязательным сроком действия до поступления в дома-интернаты:

клинический анализ крови	10 дней
общий анализ мочи	10 дней
анализ кала на яйца глистов	1 месяц
флюорография органов грудной клетки с кадром (для лиц, не достигших 14 лет - по медицинским показаниям)	6 месяцев
Рентгенография (для детей, не достигших возраста 14 лет по показаниям, с приложением снимка)	6 месяцев
маркеры гепатитов В, С	3 месяца
анализ крови на ВИЧ	3 месяца
анализ крови на сифилис	3 месяца
бактериологический анализ кала на группу возбудителей кишечной инфекции	2 недели
мазок из зева на дифтерию	2 недели
исследование на гонорею, трихомоноз (для лиц, не достигших 14 лет - по медицинским показаниям)	10 дней

Приложение № 6
к порядку предоставления социальных услуг
в стационарной форме социального
обслуживания получателям социальных
услуг поставщиками социальных услуг в
Приморском крае, утвержденному приказом
департамента от 22.09.2017 № 548

**СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ.**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки, периодичность и кратность предоставления социальной услуги.	Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Иные необходимые для предоставлени я социальной услуги положения. Укомплектова нность поставщика социальных услуг специалистам и
1	2	3	4	5	6	7
1	Социально-бытовые услуги					

1.1	<p>Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Администрацией Приморского края, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-бытового обслуживания</p>	<p>Предоставление гражданам койко-места в комнате для проживания, согласно утвержденным нормативам площади. Помещения, предоставляемые для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного, бытового и гигиенического обслуживания, по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента. В помещениях должна проводиться ежедневная уборка, текущий ремонт, электрическое и сантехническое обеспечение.</p> <p>Единица социальной услуги: Предоставление жилой площади и помещений для одного получателя в сутки – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>ежедневно</u> Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания.</p> <p>Кратность: 1</p>	<p>Соответствие санитарно-гигиеническим нормам. Соответствие требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям. Оснащенность здания телефонной и другими видами связи. Обеспечение всеми видами коммунально-бытового обслуживания. Наличие приспособлений и устройств, обеспечивающих комфортное проживание инвалидов (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифтовые подъемники и т.д.).</p>	<p>Соответствие фактически предоставленным площадям нормативам жилой площади.</p> <p>Отсутствие предписаний надзорных органов.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов</p> <p>Доступность получения социальных услуг</p>	<p>При размещении клиентов в жилых помещениях (комнатах) должны быть учтены их физическое и психическое состояние, склонности. Услуга предоставляется с учетом объемно-проектировочных решений, заложенных при строительстве</p> <p>Завхоз Уборщица Рабочий по комплексному обслуживанию здания Электромонтёр</p>
-----	--	--	--	---	---	---

1.2	<p>Обеспечение питанием, включая диетическое питание, согласно нормативам, утвержденным Администрацией Приморского края</p>	<p>Приготовление и подача пищи в соответствии с утвержденными нормативами. подача пищи в палаты нетранспортабельным клиентам. Соблюдение норм питания по калорийности и соответствию белков, жиров и углеводов</p> <p>Услуга предоставляется не менее 3-х раз в сутки, диетическое питание – по назначению врача.</p> <p>Единица социальной услуги: Обеспечение норм питания в течение суток для одного клиента – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>ежедневно</u> Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания.</p> <p>Кратность: 1</p>	<p>На пищеблоке и в обеденном зале должны соблюдаться все санитарно-гигиенические требования. подача осуществляется всем клиентам организации.</p>	<p>Соответствие нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям, калорийности, технологии приготовления, нормам выхода готовых блюд. Отсутствие обоснованных жалоб проживающих. Отсутствие замечаний в бракеражном журнале. Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов.</p>	<p>Шеф-повар (при наличии) Повар Пекарь Кухонный рабочий Официант Санитарка-буфетчица Зав. складом Диетсестра</p>
1.3	<p>Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Администрацией</p>	<p>Предоставление клиентам организации мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) в соответствии с утвержденными нормами, удобного в пользовании,</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным</p>	<p>Клиенты должны своевременно и в полном объеме в соответствии с утвержденными нормативами обеспечиваться мягким инвентарем с учётом сезонности.</p>	<p>Соответствие одежды, обуви, нательного белья санитарно-гигиеническим требованиям, сезонности, росту и размерам</p>	<p>Зав. складом Сестра-хозяйка Оператор стиральных машин</p>

	Приморского края	<p>подобранного с учетом физического состояния клиентов (инвалидов, тяжелобольных, малоподвижных и т.д.) Смена нательного и постельного белья.</p> <p>1. Единица социальной услуги: Предоставление не менее 1 вида одежды, обуви, нательного белья для одного клиента – 1 услуга</p> <p>2. Единица социальной услуги: Предоставление или смена одного комплекта постельных принадлежностей для одного клиента – 1 услуга</p>	<p>договором.</p> <p>1. Периодичность предоставления социальной услуги: <u>ежемесячно</u></p> <p>Ежедневное предоставление одежды при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. Смена постельного белья проводится не реже 1 раза в 7 дней в отдельных случаях (при усиленном потоотделении, недержании мочи и т.д.) – по мере необходимости.</p> <p>Кратность: 35</p>		<p>клиентов, удобство в пользовании. Соблюдение сроков смены постельного и нательного белья</p>	
1.4	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	Сбор заявок и денег у клиентов на приобретение заявленного, оформление подписки, покупка книг, журналов, газет, настольных игр, предоставление отчета о потраченных деньгах,	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной	Услуга доступна для маломобильных, слепых, глухих клиентов. Приобретаемые игры и литература должна соответствовать физическим	Своевременность оказания услуги. Удовлетворенность клиентов	Специалист по социальной работе Воспитатель Библиотекарь (при наличии)

		<p>выдача заявленного, маркировка настольных игр. Объем: подписные издания – 2 раза в год; приобретение книг, журналов, газет в розничной торговле – 1 раз в месяц; приобретение настольных игр – 2 раза в год.</p> <p>Единица социальной услуги: Обеспечение 1 экземпляра книг, журналов, газет, настольных игр для одного клиента – 1 услуга</p>	<p>программой и заключенным договором.</p> <p>Услуга предоставляется по мере необходимости</p> <p>Непосредственное время оказания услуги 30 минут</p>	возможностям клиентов		
1.5	Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации организации социального обслуживания	<p>Личные вещи и ценности проживающих, не находящиеся в непосредственном пользовании клиентов, по их желанию сдаются на хранение до востребования их владельцем или законным представителем.</p> <p>Единица социальной услуги: Хранение вещей одного клиента в течение одних суток – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>ежедневно</u></p> <p>Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой)</p>	Предметы мебели, аудио-, видео-, бытовая техника, габаритные вещи, вещи, требующие специальных условий хранения, а также транспортные единицы принимаются на хранение только при наличии помещений, обеспечивающих возможность их хранения.	Сохранность вещей и ценностей, сданных на хранение	<p>Администрация организации не несет ответственность и за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение</p> <p>Специалист по социальной работе</p> <p>Воспитатель</p> <p>Сестра-хозяйка</p>

			<p>проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания.</p> <p>Кратность: 1</p>			
1.6	Создание условий для отправления религиозных обрядов	<p>Предоставление помещений либо специально отведенного места для отправления религиозных обрядов (отдельное помещение при наличии)</p> <p>Единица социальной услуги: Обеспечение доступности помещения для отправления религиозных обрядов для одного клиента в течение суток – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости</p> <p>Услуга предоставляется для верующих ежедневно.</p>	<p>Предоставляемые помещения, для отправления религиозных обрядов, по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента, состояния их здоровья.</p> <p>Предоставляемая площадь должна быть оснащена приспособлениями и устройствами, обеспечивающими свободный доступ инвалидов (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифтовые подъемники и т.д.).</p>	<p>Соответствие предоставляемых помещений санитарно-гигиеническим нормам, требованиям безопасности, в том числе противопожарной безопасности.</p> <p>Доступность услуги.</p>	<p>Завхоз Электромонтёр Рабочий по комплексному обслуживанию здания Уборщица</p>

1.7	Предоставление в пользование мебели;	<p>В жилых комнатах клиентам предоставляется в пользование мебель, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 место в шкафу, обеспечивающее возможность хранения личной одежды, белья, обуви; - кровать – 1 ед.; - тумбочка – 1 ед.; - стул – 1 ед. <p>В остальных помещениях предоставляется мебель, по размерам, расположению и конфигурации обеспечивающая проведение в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого контингента.</p> <p>Единица социальной услуги: Предоставление в пользование мебели для одного получателя в сутки – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>ежедневно</u> Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания.</p> <p>Кратность: 1</p>	Мебель предоставляется всем клиентам, должна быть удобной в пользовании инвалидами и другими лицами с учетом ограничений их жизнедеятельности	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам по размерам, состоянию и комфортности	Завхоз Сестра-хозяйка Плотник Рабочий по комплексному обслуживанию здания
1.8	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	<p>Контроль, оказание содействия, а также предоставление гигиенических услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умывание (в том числе уход за ротовой полостью); - принятие водных процедур (душ, ванная); - уход за волосами (в том 	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным</p>	Наличие помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Соответствие требованиям безопасности, в том числе противопожарным	Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных	Санитарка Младшая медсестра Ваннщица Парикмахер Медицинская сестра Сестра-хозяйка

		<p>числе расчесывание, стрижка); - бритьё бороды, усов мужчинам; - пользование туалетом или судном.</p> <p>1. Единица социальной услуги: Контроль, оказание содействия, а также предоставление не менее одного вида гигиенических услуг для одного клиента в течение суток проживания – 1 услуга</p> <p>2. Единица социальной услуги: Контроль и оказание необходимой помощи в принятии водных процедур (баня, ванна) одному клиенту в день – 1 услуга</p>	<p>договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: ежемесячно Умывание, причёсывание, смена подгузников – 2 раза в день, чаще по необходимости. Принятие водных процедур – 1 раз в 7 дней, чаще по необходимости (непосредственное время оказания услуги 15 минут), мытье клиента полностью (30 минут). Стрижка ногтей (10 минут), волос (20 минут) – 1 раз в 30 дней, чаще по необходимости, расчёсывание (10 минут) – по мере необходимости. Другие услуги – по мере необходимости.</p> <p>Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при</p>	<p>требованиям. Наличие приспособлений и устройств, обеспечивающих комфортное проживание инвалидов (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифтовые подъемники и т.д.).</p>	<p>условий жизни</p> <p>Своевременность оказания услуги.</p> <p>Внешний вид клиента.</p>	
--	--	--	--	---	--	--

			<p>пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания.</p> <p>Кратность: 35</p>			
1.9	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	<p>Принятие заказа от клиента, принятие денежных средств, отправка почтовой корреспонденции. Отчет клиенту об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции</p> <p>Единица социальной услуги: Одна отправка корреспонденции для одного клиента через одну организацию, оказывающую почтовые услуги – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Услуга предоставляется по мере необходимости.</p> <p>Непосредственное время оказания услуги 20 минут</p>	Услуга осуществляется в соответствии с принципами: адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности	Своевременность предоставления услуги	<p>Специалист по социальной работе</p> <p>Воспитатель</p> <p>Социальный педагог</p>
1.10	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>Кормление клиента, не способного по состоянию здоровья самостоятельно принимать пищу, в том числе в жилой комнате клиента</p> <p>Единица социальной услуги: Кормление не менее трёх раз</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным</p>	Социальная услуга оказывается при состояниях, связанных с утратой способности к самообслуживанию; выполняется с максимальной аккуратностью и осторожностью без	Обеспечение оказания своевременной, в полном объеме социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей	<p>Санитарка-буфетчица</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Младшая медицинская сестра</p>

		в сутки одного клиента – 1 услуга	<p>договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно</p> <p>Услуга предоставляется ежедневно не реже 3 раз в день.</p> <p>Непосредственное время оказания услуги 60 минут</p> <p>Кратность: 1</p>	<p>причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальных услуг.</p> <p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.</p>	
1.1 1	<p>Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или в связи с их нежеланием заниматься погребением)</p>	<p>Посещение организации, осуществляющей ритуальные услуги. Оформление заказа, получение необходимых документов. Отслеживание выполнения ритуальных услуг ритуальной организацией.</p> <p>Единица социальной услуги: Организация ритуальных услуг для одного клиента – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Услуга предоставляется по мере необходимости.</p> <p>Непосредственное время оказания услуги – 60 мин.</p>	<p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Оказание своевременной социальной услуги в полном объеме.</p>	<p>Отсутствие у клиента родственников, либо невозможности самостоятельно го решения указанной задачи родственникам и по состоянию здоровья. Специалист по социальной работе Социальный педагог Завхоз Санитарка ритуального зала</p>

2	Социально-медицинские услуги					
2.1	<p>Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)</p>	<p>Выполнение процедур в соответствии с назначением лечащего врача в течение курса лечения, обязательных для выполнения в течение суток:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение лечебно-охранительного режима; - измерение температуры тела; - измерение артериального давления; - раскладка, раздача и контроль за приемом лекарств; - осмотр кожных покровов, ногтей, форма 20. <p>Единица социальной услуги: Выполнение не менее одного вида процедур для одного клиента в течение суток – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: ежедневно Услуга предоставляется ежедневно.</p> <p>Непосредственное время оказания услуги – 20 мин.</p> <p>Кратность: 1</p>	<p>Наличие помещений для проведения процедур связанных с сохранением здоровья в соответствии СанПиН. Наличие соответствующего медицинского персонала и оборудования</p>	<p>Полнота и своевременность оказания социальной услуги.</p> <p>Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни</p>	<p>Врач Медицинская сестра Младшая медицинская сестра</p>
2.2	<p>Проведение или оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий</p>	<p>Комплекс процедур, направленных на укрепление здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима проветривания; - соблюдение питьевого режима; - С-витаминация; - использование йодированной соли; 	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p>	<p>Наличие помещений для проведения оздоровительных мероприятий в соответствии СанПиН. Наличие медицинского персонала, материально-технической базы. Обеспечение доступности услуги для</p>	<p>Полнота и своевременность оказания социальной услуги.</p> <p>Удовлетворение нужд и потребностей получателей</p>	<p>Наличие соответствующих их рекомендаций врача</p> <p>Медицинская сестра Санитарка</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - использование адаптогенов, пищевых добавок; - закаливание (принятие солнечных, воздушных ванн и водных процедур в температурном режиме); - вакцинопрофилактика; - дегельминтизация; - организация прогулок; - дневной сон; - организация утренней гигиенической гимнастики. <p>Единица социальной услуги: Выполнение не менее одного мероприятия для одного клиента в течение суток – 1 услуга</p>	<p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>ежедневно</u> Услуга предоставляется ежедневно.</p> <p>Время непосредственного оказания услуги – 30 минут.</p> <p>Кратность: 1</p>	инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности.	социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	<p>Воспитатель Младшая медицинская сестра Диетсестра Младший воспитатель</p>
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Систематическое наблюдение путём организации круглосуточных постов младшего и среднего медицинского персонала за состоянием здоровья клиента: за поведением, внешним видом, изменением веса, физиологических отправлениях, за приёмом пищи и лекарственных средств в целях раннего выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития. Информирование врача о состоянии здоровья клиента. Динамическое наблюдение	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>1. Периодичность предоставления социальной услуги: <u>ежедневно</u> Услуга предоставляется</p>	Наличие соответствующих разрешительных документов и лицензии на медицинскую деятельность. Обеспечение доступности услуги для инвалидов и других лиц с учётом ограничений их жизнедеятельности.	<p>Полнота и своевременность оказания социальной услуги.</p> <p>Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни</p>	<p>Врач Воспитатель Младший воспитатель Дежурный медперсонал, либо другой персонал, занятый на круглосуточных постах: медицинская сестра младшая медицинская сестра санитарка</p>

		<p>врача.</p> <p>1. Единица социальной услуги:</p> <p>Обеспечение наблюдения одного клиента в течение суток – 1 услуга</p>	<p>ежедневно.</p> <p>Время непосредственного оказания услуги – круглосуточно.</p> <p>Кратность: 1</p>			
2.4	<p>Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни</p>	<p>Организация мероприятий (проведение бесед, лекций, выпуск санбюллетеней), направленных на формирование здорового образа жизни: освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа, консультирование и дача рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек. Планирование санитарно-просветительной работы на год/ месяц.</p> <p>Единица социальной услуги:</p> <p>Проведение одного занятия или беседы в группе до 25 чел. – 1 услуга.</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: еженедельно</p> <p>Услуга предоставляется 1 раз в неделю.</p> <p>Время непосредственного оказания услуги – 30 минут.</p> <p>Кратность: 1</p>	<p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Полнота и своевременность оказания социальной услуги.</p> <p>Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни</p>	<p>Врач Медицинская сестра</p>

2.5	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	<p>Организация занятий по адаптивной физической культуре: формирование групп по степени заболевания и определение периодичности занятий. Участие клиентов в занятиях физической культурой согласно ИПР. Проведение групповых занятий и индивидуальных занятий для маломобильных лиц.</p> <p>1. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия в группе до 15 чел. – 1 услуга</p> <p>2. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия для одного клиента – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u> Услуга предоставляется не реже 2 раз в неделю по расписанию или графику, имеющемуся в учреждении</p> <p>Время непосредственного оказания услуги – 30 минут.</p>	Наличие помещений для проведения оздоровительных мероприятий в соответствии СанПиН. Наличие квалифицированного персонала. Наличие материально-технической базы.	<p>Результативность оказания социальной услуги.</p> <p>Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни</p>	Инструктор по АФК
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий,	Предоставляется по запросу клиента и включает консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p>	Услуга должна обеспечивать информирование получателя социальных услуг по вопросам сохранения и укрепления здоровья. Услуга предоставляется медицинским персоналом. Услуга доступна для инвалидов	<p>Полнота и своевременность предоставления социальной услуги.</p> <p>Результативность предоставления социальной услуги.</p>	<p>Врач Фельдшер Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Младшая медицинская сестра</p>

	наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	отклонений в состоянии их здоровья: - выявление социально-медицинских проблем; - разъяснение клиенту сути проблем и определение возможных путей их решения; - разработка для клиента рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем. Единица социальной услуги: Консультирование одного клиента – 1 услуга	Услуга предоставляется по необходимости Время непосредственного оказания услуги – до 30 минут.	и других лиц с ограниченными возможностями.		
2.7	Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях в объеме, предусмотренном территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ – запись к врачам, либо приглашение врачей, в том числе узких специалистов, проведение диагностического обследования. При необходимости - сопровождение клиента в медицинскую организацию. Содействие в проведении протезирования и ортезирования, в санаторно-курортном лечении, в оформлении и получении ТСП, в переоформлении	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Проведение флюорографии ОГК – 2 раза в год, смотровой кабинет, гинеколог, прививки по возрасту,	Своевременное медицинское консультирование узкими специалистами. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги. Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни	Врач Фельдшер Медицинская сестра

		<p>ИПР, содействие в МСЭ, в оформлении высокотехнологичной помощи, льготных рецептов в ЛПУ. В соответствии с нормативными документами.</p> <p>Единица социальной услуги: Обращение в одну медицинскую организацию по одному вопросу в интересах одного клиента – 1 услуга</p>	<p>лабораторное обследование (кровь, моча) – 1 раз в год и по мере возникновения потребности, по показаниям.</p> <p>Оформление документов на выписку льготных рецептов проводится 1 раз в месяц, на получение ТСР 1 раз в квартал и по необходимости.</p> <p>Оформление документов на МСЭ, переоформление ИПР, проведение протезирования и ортезирования, санаторно-курортное лечение, на оказание высокотехнологичной помощи проводится по показаниям.</p> <p>Время непосредственного оказания услуги – 30 минут.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

2.8	<p>Проведение в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки</p>	<p>Организация деятельности приёмно-карантинного отделения в соответствии с нормами, утверждёнными в установленном порядке. Проведение первичного медицинского осмотра (врачом, фельдшером либо медицинской сестрой) и первичной санитарной обработки клиента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помывка, при необходимости – обработка волосистой части головы противопедикулезными средствами, стрижка ногтей, волос, бритьё, смена одежды и иные необходимые действия. <p>1. Единица социальной услуги: Проведение первичного медицинского осмотра одного клиента – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости</p> <p>Услуга предоставляется при поступлении гражданина в учреждение, а также после длительного отпуска</p> <p>Время непосредственного оказания услуги – 60 минут.</p>	<p>Услуга предоставляется в помещении приемно-карантинного отделения.</p> <p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Своевременность предоставления услуги</p> <p>Полнота предоставления услуги</p> <p>Удовлетворение потребностей граждан</p>	<p>Врач Фельдшер Медицинская сестра Санитарка Медицинский дезинфектор Персонал, осуществляющий санитарную обработку клиентов учреждения</p>
-----	--	--	--	--	--	---

2.9	<p>Оказание первичной медико-санитарной помощи</p>	<p>Оказание первичной медико-санитарной помощи согласно лицензии, имеющейся в учреждении. Оформление льготных рецептов при наличии соответствующих разрешительных документов.</p> <p>1. Первичная доврачебная помощь: - сестринское дело (капельница, в/м инъекция, в/в инъекция, п/к инъекция, перевязка, профилактика и обработка пролежней, обработка кожных покровов, постановка катетера, клизм, забор биоматериала); - лабораторное дело; - медицинский массаж; - физиотерапия – 20 мин.; - ЛФК – 30 мин.; - стоматология.</p> <p>Единица социальной услуги: Выполнение одного вида манипуляций в день для одного клиента – 1 услуга.</p> <p>2. Врачебная помощь: терапия, педиатрия (плановый медосмотр, первичный, повторный приём – 15 мин.; оформление документов при переводе в другое учреждение – 30 мин.).</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости</p> <p>1. Первичная доврачебная помощь – по показаниям.</p> <p>2. Медицинские осмотры врачом-терапевтом, фельдшером – 1 раз в год, педиатром – 2 раза в год и по показаниям.</p> <p>3. Плановые осмотры врачом-специалистом – согласно нормативным документам и по показаниям.</p> <p>4. Первичная неотложная помощь – при возникновении острых состояний немедленно.</p>	<p>Услуга предоставляется медицинским персоналом при наличии лицензии на медицинскую деятельность.</p> <p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Своевременность предоставления услуги</p> <p>Полнота предоставления услуги</p> <p>Удовлетворение потребностей граждан</p>	<p>1. Медицинская сестра Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра по ЛФК Зубной врач</p> <p>2. Врач-терапевт Фельдшер Врач-педиатр</p> <p>3. Врач-специалист</p> <p>4. Медицинская сестра Врач-терапевт Фельдшер Врач-педиатр Врач-</p>
-----	--	---	--	---	--	--

		<p>Единица социальной услуги: Проведение одного приёма для одного клиента – 1 услуга.</p> <p>3. Специализированная помощь: врач-специалист (плановый медосмотр (не реже 1 раза в год), первичный, повторный приём – 15 мин.; оформление документов – 30 мин.)</p> <p>Единица социальной услуги: Проведение одного приёма для одного клиента – 1 услуга.</p> <p>4. Первичная неотложная помощь при возникновении острых состояний, требующих экстренного вмешательства.</p> <p>Единица социальной услуги: Оказание неотложной помощи для одного клиента – 1 услуга.</p> <p>5. Оформление льготных рецептов при наличии разрешительных документов</p> <p>Единица социальной услуги: Оформление одного льготного рецепта 1 клиенту – 1 услуга</p>	<p>5. Оформление льготных рецептов проводится 1 раз в месяц. Время непосредственного оказания услуги – 15 минут.</p>			<p>специалист</p> <p>5. Врач-терапевт Врач-педиатр Врач-специалист</p>
--	--	---	---	--	--	--

2.1 0	Помощь в выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья (прием лекарств, закапывание капель и т.д.)	<p>Помощь в приеме лекарств, закапывание капель, растирание, орошения, ингаляции и т.п. при активном обращении интеллектуально мнестически способных клиентов в течение суток</p> <p>Единица социальной услуги: Оказание помощи в выполнении одной процедуры для одного клиента – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u></p> <p>Услуга предоставляется по мере возникновения потребности и по показаниям.</p> <p>Время непосредственного оказания услуги – 10 минут.</p>	<p>Услуга предоставляется медицинским персоналом при наличии лицензии на медицинскую деятельность.</p> <p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Своевременность предоставления услуги</p> <p>Полнота предоставления услуги</p> <p>Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни</p>	Медицинская сестра

2.1 1	Содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе за счет средств получателя социальных услуг	<p>При наличии назначения врача – заказ препарата в аптеке, или заказ изделия медицинского назначения, его получение (при наличии), выдача клиенту, в том числе в рамках льготного лекарственного обеспечения. Расчет с клиентом с предъявлением чека (при приобретении за счет личных средств клиента).</p> <p>Единица социальной услуги:</p> <p>1 чек – 1 услуга.</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u></p> <p>Покупка и доставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения проводится по мере возникновения потребности. Время непосредственного оказания услуги – 30 минут.</p>	<p>Оказание своевременной, и в полной мере клиенту помощи в решении их проблем.</p> <p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Своевременность предоставления услуги</p> <p>Полнота предоставления услуги</p> <p>Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.</p>	<p>Наличие соответствующего назначения врача, наличие препарата в аптеке</p> <p>1. Медицинская сестра Фармацевт (при наличии) Специалист по социальной работе Социальный работник Социальный педагог</p>
3	Социально-психологические					
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных	Оказание помощи в решении психологических проблем, стоящих перед клиентом. Психопрофилактика возможных отклонений в	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в</p>	Оказание своевременной, и в полной мере помощи клиентам в выявлении и решении	Своевременность предоставления услуги	Услуга оказывается психологом, педагогом-психологом

	отношений)	<p>поведении клиента. Разъяснение клиенту сути проблем и определение возможных путей их решения.</p> <p>Единица социальной услуги: Одна консультация для одного клиента – 1 услуга</p>	<p>соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u> Услуга предоставляется по мере необходимости. Время непосредственного оказания услуги – 30 минут.</p>	<p>психологических проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>предоставления услуги</p> <p>Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни</p>	
3.2	Социально-психологический патронаж	<p>Систематическое наблюдение за клиентами для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания им, при необходимости, психологической помощи и поддержки.</p> <p>Единица социальной услуги: Одно посещение одного клиента в группе до 25 чел. – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u> Услуга предполагает ежедневный обход психолога по группам, отделениям в рабочие дни.</p>	<p>Оказание своевременной, и в полной мере помощи клиентам в выявлении и решении психологических проблем. Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Своевременность предоставления услуги</p> <p>Полнота предоставления услуги</p> <p>Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни</p>	<p>Услуга оказывается психологом, педагогом-психологом</p>

			Непосредственное время оказания услуги – 10 минут			
3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	<p>Выслушивание проблем клиента; обсуждение ситуации с клиентом, снятие в ходе беседы состояния острого психологического дискомфорта/стресса, снижение психологического дискомфорта и уровня агрессии/страха клиента, определение способов преодоления трудной жизненной ситуации, решения проблемы.</p> <p>Единица социальной услуги: Одна консультация для одного клиента – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u> Услуга предоставляется по мере необходимости. Продолжительность оказания услуги - от 1 мин. до 1,5 часов</p>	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	<p>Своевременность предоставления услуги</p> <p>Полнота предоставления услуги</p>	Услуга оказывается психологом, педагогом-психологом
4.	Социально-педагогические:					
4.1	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	<p>Социально-педагогическая коррекция несформированных высших психических функций, эмоционально-волевых нарушений и поведенческих реакций, речевых недостатков включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение психолого-педагогической диагностики; - индивидуальное социально-педагогическое 	<p>Срок: На период предоставления стационарного обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность</p>	Предоставляемое помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности.	<p>Полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p> <p>Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в</p>	<p>Услуга предоставляется педагогом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психолог Педагог-психолог 2. Педагог-психолог Воспитатель 3. Педагог-

		<p>консультирование; - проведение занятий по арт-терапии; - словесную коррекцию.</p> <p>1. Единица социальной услуги: Психолого-педагогическая диагностика одного клиента – 1 услуга</p> <p>2. Единица социальной услуги: Одна консультация для одного клиента – 1 услуга</p> <p>3. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия для одного клиента в группе до 12 чел. – 1 услуга</p> <p>4. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия для одного клиента – 1 услуга</p> <p>5. Единица социальной услуги: Одна беседа с группой клиентов до 10 человек – 1 услуга</p> <p>6. Единица социальной услуги: Одна беседа с одним клиентом – 1 услуга</p>	<p>предоставления социальной услуги: по необходимости Психолого-педагогическая диагностика предоставляется до 2 раз в год. Время непосредственного оказания услуги – до 1 часа 30 минут.</p> <p>Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование, проведение занятий по арт-терапии, проведение бесед предоставляется по мере необходимости.</p> <p>Продолжительность консультации, беседы и занятия по арт-терапии до 30 мин.</p>		<p>коррекционной педагогической помощи.</p> <p>Проведение сравнительного анализа полученных результатов «до» оказания услуги и «после» оказания услуги.</p>	<p>психолог</p> <p>4. Педагог-психолог Воспитатель</p>
4.2	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере	Предусматривает проведение клубов по интересам, занятий кружковой работой,	Срок: На период предоставления стационарного	Услуга доступна для инвалидов и других лиц ограничениями	Полнота и своевременность предоставления	Воспитатель Руководитель

	досуга)	<p>ручным трудом по рабочим программам.</p> <p>Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента в группе до 10 чел. – 1 услуга</p>	<p>социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u> Услуга предоставляется не реже 1 раза в неделю по расписанию или графику, имеющемуся в учреждении Продолжительность не менее 30 минут за одно посещение</p>	жизнедеятельности.	социальной услуги	<p>кружка</p> <p>Педагог дополнительного образования</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Культурный организатор</p>
4.3	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	<p>Организация празднования календарных праздников, концертов, выставок, спортивных соревнований и других культурных мероприятий. Организация экскурсий.</p> <p>Единица социальной услуги: Присутствие или участие одного клиента на одном культурном мероприятии – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>ежемесячно</u> Для мобильных обслуживаемых лиц - не реже 1 раза в</p>	Услуга доступна для инвалидов и других лиц ограничениями жизнедеятельности	<p>Полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p> <p>Повышение качества социальной услуги</p>	<p>Культурный организатор</p> <p>Воспитатель</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Специалист по социальной работе</p> <p>Социальный работник</p> <p>Музыкальный руководитель</p>

			<p>месяц. Продолжительность не более 120 минут за одно посещение</p> <p>Кратность: 1</p>			
4.4	<p>Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, общения, самоконтролю и другим формам жизнедеятельности</p>	<p>Предусматривает обучение основам формирования у детей-инвалидов навыков самообслуживания, общения, самоконтроля.</p> <p>Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>еженедельно</u> Предоставляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, продолжительность не менее 30 минут за одно посещение</p> <p>Кратность: 1</p>	<p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц ограничениями жизнедеятельности</p>	<p>Полнота и своевременность предоставления социальной услуги;</p>	<p>Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида</p> <p>Воспитатель</p>
4.5	<p>Создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими образования по специальным</p>	<p>Проведение занятий с детьми-инвалидами дошкольного возраста по специально-разработанным программам, учитывающим характер и степень ограничения</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной</p>	<p>Услуга предоставляется в объеме, определенном рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в зависимости от степени выраженности отклонений</p>	<p>Полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p>	<p>Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности</p>

	программам	<p>жизнедеятельности ребенка-инвалида</p> <p>Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента – 1 услуга</p>	<p>программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>еженедельно</u> Занятия проводятся в соответствии с планом. Непосредственное время оказания услуги – 30 минут.</p> <p>Кратность: 5</p>	<p>в состоянии здоровья ребенка-инвалида</p> <p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>		<p>отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида</p> <p>Воспитатель</p>
4.6	Создание условий для получения детьми-инвалидами общего образования по специальным программам	<p>Проведение занятий с детьми-инвалидами школьного возраста по специально-разработанным программам, учитывающим характер и степень ограничения жизнедеятельности ребенка-инвалида</p> <p>Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>еженедельно</u> Занятия проводятся в соответствии с планом. Время оказания услуги – 30 минут.</p> <p>Кратность: 5</p>	<p>Услуга предоставляется в объеме, определенном рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в зависимости от степени выраженности отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида</p> <p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p>	<p>Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья ребенка-инвалида</p>

5	Социально-трудоустройство:					
5.1	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, восстановление личностного и социального статуса</p>	<p>Создание условий, позволяющих вовлечь клиентов в различные формы трудовой деятельности в соответствии с ИПР и с учётом их здоровья. Проведение занятий по обучению профессиональным навыкам в лечебно-трудоустройстве. Сопровождение профессиональной трудовой деятельности.</p> <p>1. Единица социальной услуги: Обеспечение участия одного клиента в трудовом процессе в день в течение периода времени не менее 60 минут – 1 услуга</p> <p>2. Единица социальной услуги: Организация временной работы и сопровождение одного клиента в группе до 25 чел. в день – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости</p> <p>Услуга предоставляется в рабочие дни с учётом пожеланий и состояния здоровья клиента. Непосредственное время оказания услуги – индивидуально с учётом времени, рекомендованного врачом.</p>	<p>Наличие помещений и оборудования для обучения профессиональным навыкам. Наличие квалифицированного персонала для проведения занятий.</p> <p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Результативность предоставления социальной услуги</p> <p>Полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p> <p>Удовлетворение нужд и</p>	<p>Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии здоровья клиента</p> <p>Инструктор по труду</p>
5.2	<p>Оказание помощи в трудоустройстве</p>	<p>Предоставление актуальной информации клиенту о возможности его трудоустройства в соответствии с ИПР (информация о вакансиях в соответствии с состоянием</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной</p>	<p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p> <p>Удовлетворение нужд и</p>	<p>Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности</p>

		<p>здоровья). Ведение переговоров с работодателем. Представление интересов клиента по его желанию.</p> <p>1. Единица социальной услуги: Консультация одного клиента – 1 услуга</p>	<p>программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u></p> <p>Услуга предоставляется по мере необходимости.</p> <p>Непосредственное время предоставления услуги – 1 час.</p>		<p>потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.</p>	<p>отклонений в состоянии здоровья клиента</p> <p>Инструктор по труду</p> <p>Специалист по социальной работе</p>
5.3	<p>Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями</p>	<p>Изучение ИПР о возможности получения образования. Организация взаимодействия с учебным заведением. Подготовка документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение и организации обучения. Дальнейшее сопровождение в процессе получения образования.</p> <p>1. Единица социальной услуги: Подготовка пакета документов на одного клиента в одно образовательное учреждение – 1 услуга</p> <p>2. Единица социальной услуги:</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u></p> <p>Сопровождение в процессе получения образования проводится до 5 раз в</p>	<p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p> <p>Удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в целях создания им нормальных условий жизни.</p>	<p>Специалист по социальной работе</p> <p>Социальный работник</p> <p>Воспитатель</p>

		Сопровождение одного клиента в учебном процессе в день в течение периода времени не менее 60 минут – 1 услуга	неделю. Непосредственное время предоставления услуги – 1 час.			
5.4	Добровольное участие в лечебно-трудовой деятельности в соответствии с медицинскими рекомендациями	<p>Привлечение в соответствии с ИПР к видам труда, не требующим специальных навыков под наблюдением и руководством сотрудника (помощь в уборке территории, помещений, уход за растениями, животными и т.п.)</p> <p>Единица социальной услуги: Сопровождение одного клиента в лечебно-трудовом процессе в день в течение периода времени не менее 30 минут – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется на период, определенный ИПР и рекомендациями врача. До 5 раз в неделю. Непосредственное время оказания услуги – индивидуально с учётом пожеланий и состояния здоровья клиента, с учётом времени, рекомендованного врачом.</p>	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	<p>При наличии рекомендаций врача и желания клиента</p> <p>Воспитатель Инструктор по труду Сотрудники на рабочих местах</p>

6.	Социально-правовые:					
6.1	<p>Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг; посмотреть стоимость должна быть дороже чем 6.2</p>	<p>Выяснение ситуации клиента, информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации его законных прав, разъяснение назначения и содержания документов, помощь в их оформлении, запросы в государственные органы и иные организации. Сбор и сдача документов, получение документов – для маломобильных граждан и недееспособных</p> <p>Единица социальной услуги: Подготовка одного документа для одного клиента – 1 услуга</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u> Услуга предоставляется по мере необходимости</p> <p>Непосредственное время оказания услуги – 60 минут</p>	<p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p>	<p>Специалист по социальной работе Юрист (юрисконсульт) Социальный педагог</p>
6.2	<p>Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)</p>	<p>Оказание содействия в получении путем предоставления информации о телефоне, адресе организации, предоставляющей юридические услуги, в том числе бесплатно</p> <p>Единица социальной услуги: Оказание помощи одному</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p>	<p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p>	<p>Специалист по социальной работе Юрист (юрисконсульт) Социальный педагог</p>

		клиенту – 1 услуга	<p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u></p> <p>Услуга предоставляется по мере необходимости</p> <p>Непосредственное время оказания услуги – 30 минут</p>			
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>Содействие в оформлении документов и представление интересов клиентов организации при защите прав. Обеспечение представительства в суде, государственных и муниципальных органах, организациях (при возникновении обстоятельств). Организация мероприятий по расходованию денежных средств недееспособных клиентов в их интересах с разрешения органов опеки (формирование заявок, снятие денежных средств, покупка товаров, ведение учётно-отчётной документации).</p> <p>1. Единица социальной услуги: Подготовка одного документа для одного</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u></p> <p>Услуга Содействие в оформлении документов и Обеспечение представительства в суде предоставляется по мере необходимости</p> <p>Непосредственное время оказания услуги – до 1 часа</p>	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.	Своевременность и объективность решения стоящих перед клиентами проблем.	<p>Специалист по социальной работе Юрист (юрисконсульт)</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный работник</p> <p>Воспитатель</p>

		<p>клиента – 1 услуга</p> <p>2. Единица социальной услуги:</p> <p>Обеспечение представительства в суде и государственных органах для одного клиента – 1 услуга</p> <p>3. Единица социальной услуги:</p> <p>Однократное снятие денег и оформление отчёта для одного клиента – 1 услуга</p> <p>4. Единица социальной услуги:</p> <p>Однократная покупка товара не более 5 кг для одного клиента – 1 услуга</p>	<p>Снятие денежных средств, покупка товаров и подготовка учётно-отчётной документации проводится не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.</p> <p>Непосредственное время оказания услуги – 30 мин.</p>			
6.4	<p>Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов</p>	<p>Разъяснение клиенту вопросов, связанных с социальным обслуживанием граждан, согласно нормативным документам о социальном обслуживании.</p> <p>1. Единица социальной услуги:</p> <p>Одна консультация для одного клиента – 1 услуга</p> <p>2. Единица социальной услуги:</p> <p>Одна консультация для одного клиента о правилах и</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u></p>	<p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности</p>	<p>Полнота и своевременность предоставления социальной услуги</p>	<p>Специалист по социальной работе Юрист (юрисконсульт) Социальный педагог</p>

		условия проживания вновь прибывших клиентов – 1 услуга	Услуга предоставляется по обращаемости. Непосредственное время оказания услуги – 15 минут Консультирование о правилах и условиях проживания проводится однократно при поступлении. Непосредственное время оказания услуги – 1 час			
6.5	Оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	<p>Разъяснение клиенту вопросов, связанных с пенсионным обеспечением. При необходимости - предоставление информации о телефоне, адресе отделения ПФР.</p> <p>Сбор и сдача документов, получение документов – для маломобильных граждан и недееспособных.</p> <p>1. Единица социальной услуги: Подготовка одного пакета документов, предоставление сведений, для одного обращения в организацию, осуществляющую пенсионное обеспечение – 1 услуга</p> <p>2. Единица социальной услуги: Перечисление пенсии и</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется по мере необходимости. Непосредственное время оказания услуги – от 30 минут до 1.5 часов.</p> <p>Перечисление пенсии и других выплат на личный банковский</p>	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	<p>Специалист по социальной работе</p> <p>Социальный педагог</p>

		других выплат на личный банковский счет одного клиента – 1 услуга	счет клиента производится 1 раз в месяц. Непосредственное время оказания услуги – 5 мин.			
7.	Социально-экономические услуги:					
7.1	Обеспечение при выписке из стационарных организаций социального обслуживания одеждой, обувью согласно нормативам, утвержденным Администрацией Приморского края	При выписке из организации социального обслуживания граждан обеспечивается нательной, лёгкой и верхней одеждой и обувью (2 пары) по размеру. 1. Единица социальной услуги: Предоставление одного комплекта нательной, лёгкой и верхней одежды и обуви (2 пары) для одного клиента – 1 услуга.	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором. Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u> Услуга предоставляется однократно при выписке.	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Предусмотрена выдача одежды и обуви для ношения (без формирования запаса) Сестра-хозяйка
8.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
8.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами	Обучение навыкам пользования ТСР Единица социальной услуги: Одно занятие для одного	Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Полнота и своевременность предоставления социальной услуги	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью

	реабилитации	клиента – 1 услуга	<p>индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u> Услуга предоставляется по мере необходимости.</p> <p>Продолжительность занятия не более 30 минут.</p>			<p>выраженности отклонений в состоянии здоровья клиента</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Специалист по социальной работе Социальный педагог Воспитатель</p>
8.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	<p>Проведение мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации. Нормализация жизни путём обеспечения режима, контроля самообслуживания. Проведение мероприятий по социализации – выезды в магазин, кафе и другие места общего пользования, на каток, спортивные и культурные сооружения, места отдыха людей. Сопровождение в театр, на выставку, концерт, экскурсию, праздник, соревнования. Проведение дня именинника, организация чаепития. Проведение занятий по</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: <u>по необходимости</u> 1. Обеспечение режима и контроль самообслуживания – ежедневно. 2. Проведение мероприятий по</p>	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	<p>Результативность предоставления социальной услуги</p> <p>Удовлетворённость клиентов в оказанных социальных услугах</p>	<p>Наличие ИПР.</p> <p>1. Воспитатель Санитарка Младший воспитатель Дежурный по режиму</p> <p>2. Воспитатель Инструктор по труду Инструктор по АФК</p> <p>3. Культорганизатор Музыкальный работник Педагог</p>

		<p>кулинарии. Проведение музыкальных и танцевальных занятий, занятий по игротерапии, по обучению игре в шашки и шахматы, занятий с группой физического совершенствования. Проведение занятий в сенсорной комнате. Чтение книг клиентам в группе не менее 5 человек.</p> <p>1. Единица социальной услуги: Обеспечение режима и контроля самообслуживания в течение суток – 1 услуга</p> <p>2. Единица социальной услуги: Одно занятие или мероприятие для одного клиента – 1 услуга</p> <p>3. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента – 1 услуга</p> <p>4. Единица социальной услуги: Один сеанс в сенсорной комнате для одного клиента в группе до 12 чел. – 1 услуга</p> <p>5. Единица социальной услуги: Организация</p>	<p>социализации, занятий по кулинарии – не реже одного раза в месяц.</p> <p>3. Проведение музыкальных, танцевальных и спортивных занятий – не реже одного раза в неделю.</p> <p>4. Проведение занятий в сенсорной комнате – по мере возникновения потребности, по показаниям.</p> <p>Время непосредственного оказания услуги – до 40 мин.</p> <p>5. Услуга предоставляется по мере необходимости.</p>			<p>дополнительного образования Инструктор по АФК</p> <p>4. Психолог Педагог-психолог</p>
--	--	--	--	--	--	--

		оздоровительного отдыха для одного клиента в группе до 25 чел. – 1 услуга				
8.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	<p>Проведение занятий по социально-бытовой адаптации и средовой ориентации по рабочей программе.</p> <p>1. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента в группе до 15 чел. – 1 услуга.</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным договором.</p> <p>Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется не реже 2 раз в неделю по расписанию или графику, имеющемуся в учреждении. Продолжительность - не более 30 минут за одно занятие.</p>	Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности	Результативность предоставления социальной услуги.	Воспитатель
8.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	<p>Ознакомление клиента с основами компьютерной грамотности в объеме начинающего пользователя и поддержание умений и навыков в актуальном состоянии.</p> <p>Единица социальной услуги:</p>	<p>Срок: На период предоставления стационарного социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и заключенным</p>	Наличие помещения и оборудования для обучения навыкам компьютерной грамотности. Наличие квалифицированного персонала для проведения занятий.	<p>Результативность предоставления социальной услуги.</p> <p>Удовлетворённость клиентов в оказанной</p>	Результативность оказания услуги определяется в том числе степенью выраженности отклонений в состоянии

		<p>Одно занятие для одного клиента в группе до 5 чел. – 1 услуга</p>	<p>договором. Периодичность предоставления социальной услуги: по необходимости Услуга предоставляется не реже 1 раза в неделю по расписанию или графику, имеющемуся в учреждении. Продолжительность - не более 30 минут за одно занятие.</p>	<p>Услуга доступна для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>социальной услуге</p>	<p>здоровья клиента Инструктор по труду Воспитатель</p>
--	--	--	--	--	--------------------------	--

Приложение № 7
к порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания
получателям социальных услуг
поставщиками социальных услуг в
Приморском крае, утвержденному
приказом департамента
от 22.09.2017 № 548

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ГРАЖДАН
ОТ ОДНОГО ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ К ДРУГОМУ**

1. Путевка департамента;
2. ИППСУ;
3. Личное дело гражданина, сформированное в организации социального обслуживания;
4. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;
5. Результаты обследования граждан с обязательным сроком действия до перевода из одного учреждения в другое:

клинический анализ крови	10 дней
общий анализ мочи	10 дней
анализ кала на яйца глистов	1 месяц
флюорография органов грудной клетки (обязательно с кадром)	6 месяцев
маркеры гепатитов В, С	3 месяца
анализ крови на ВИЧ	3 месяца
анализ крови на сифилис	3 месяца
бактериологический анализ кала на группу возбудителей кишечной инфекции	2 недели
мазок из зева на дифтерию	2 недели
исследование на гонорею, трихомоноз	10 дней