



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
(Госветинспекция Приморского края)**

**П Р И К А З**

20.10.2014

г. Владивосток

№ 50 пр 142

**Об утверждении Положения  
об аттестационной комиссии по аттестации специалистов  
в области ветеринарии на право оформления  
ветеринарных сопроводительных документов**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов.

2. Отделу государственного ветеринарного надзора государственной ветеринарной инспекции Приморского края (С.И. Крушинский) во исполнение постановления Губернатора Приморского края от 15 августа 2014 года № 53-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края» обеспечить:

направление приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования. Направление текста приказа в электронном виде

осуществляется в формате .doc на электронный адрес [public@primorsky.ru](mailto:public@primorsky.ru) или посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» с приложением электронного образа документа в формате .pdf;

направление в электронном виде копии приказа, а также сведений об источниках официального опубликования приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня первого официального опубликования приказа для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз. Направление приказа осуществляется на электронный адрес Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю [ru25@minjust.ru](mailto:ru25@minjust.ru) в соответствии с Требованиями к форматам копий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и сведений об источниках их официального опубликования, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации в электронном виде для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 50;

направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

во исполнение постановления Губернатора Приморского края от 9 февраля 2017 № 5-пг «Об обеспечении проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края и их проектов» в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы разместить приказ на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru) в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных

правовых актов Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции



Д.Ю. Кузин

# УТВЕРЖДЕНО

приказом  
государственной ветеринарной инспекции  
Приморского края  
от 20.10.2017 № 50пр142

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации специалистов  
в области ветеринарии на право оформления  
ветеринарных сопроводительных документов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее – аттестационная комиссия).

1.3. Аттестация специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее – заявители) проводится аттестационной комиссией, созданной Государственной ветеринарной инспекцией Приморского края (далее – Госветинспекция Приморского края).

1.4. Аттестационная комиссия проводит аттестацию специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов в целях установления соответствия уровня квалификации заявителя установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым при оформлении ветеринарных сопроводительных документов.

1.5. Основными задачами аттестационной комиссии являются:

организация и проведение аттестации специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов;

проверка знаний заявителя по оформлению ветеринарных сопроводительных документов на товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные ветеринарные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, утвержденный приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2015 года № 647;

проверка знаний заявителями актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов, оценка профессионального уровня заявителей на соответствие установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к аттестованным ветеринарным специалистам, не являющимся уполномоченными лицами органов и

учреждений, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

соблюдение требований действующего законодательства при аттестации специалистов в области ветеринарии, обеспечение порядка и процедуры проведения аттестации и объективности решений аттестационной комиссии;

мотивация специалистов в области ветеринарии на повышение уровня квалификации и качества предоставляемых ветеринарных услуг.

1.6. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством.

1.7. Организация технического сопровождения деятельности аттестационной комиссии осуществляется Госветинспекцией Приморского края.

## 2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Госветинспекции Приморского края.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представители Госветинспекции Приморского края, Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Приморскому краю и Сахалинской области (далее – Управление Россельхознадзора) на паритетной основе, а также представители отраслевых союзов (ассоциаций, общественных организаций) в области ветеринарии, и (или) профессиональных союзов специалистов в области ветеринарии, и (или) образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих обучение и реализующих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования в области ветеринарии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов аттестационной комиссии.

Секретарем аттестационной комиссии является должностное лицо Госветинспекции Приморского края.

2.3. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель аттестационной комиссии:

руководит деятельностью аттестационной комиссии;

проводит заседания аттестационной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов ставит их на голосование;

организует работу по разработке локальных правовых актов аттестационной комиссии;

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

рассматривает обращения заявителей, связанные с вопросами аттестации;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, аттестационные акты;

консультирует по вопросам организации и проведения аттестации специалистов в области ветеринарии.

2.4. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

участвует в разработке внутренних локальных правовых актов

аттестационной комиссии;

исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

#### 2.5. Секретарь аттестационной комиссии:

принимает и регистрирует документы, поступившие от заявителей, осуществляет проверку документов, предоставленных заявителем, на соответствие их установленным требованиям, предъявляемым действующим законодательством для допуска к аттестации;

в день проведения аттестации обзревает документ, удостоверяющий личность заявителя (устанавливает личность заявителя), сверяет предъявленные оригиналы документов с представленными ранее копиями, о чём совершает соответствующую надпись на копии документа;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

обеспечивает:

направление заявителям уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена в случае соответствия поданного пакета документов требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения;

возвращение пакета документов, не соответствующего требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, а также при наличии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения;

размещение списков допущенных к аттестации заявителей на официальном сайте Администрации Приморского края на странице Государственной ветеринарной инспекции Приморского края (далее – официальный сайт Госветинспекции Приморского края);

оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения, направление их на подпись членам аттестационной комиссии и её председателю;

постоянное хранение протоколов заседаний аттестационной комиссии;

направление заявителям и в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору решений Госветинспекции Приморского края об аттестации, отказе в аттестации, аннулировании аттестации заявителя в порядке, предусмотренном пунктами 3.10, 4.12 настоящего Положения;

ведение делопроизводства аттестационной комиссии;

#### 2.6. Члены аттестационной комиссии:

принимают участие в работе аттестационной комиссии:

- анализируют документы, представленные заявителями, делают мотивированные выводы, вносят предложения по кандидатурам заявителей;

- оценивают знания, умения и навыки заявителей в целях установления соответствия их профессионального уровня установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым при оформлении ветеринарных сопроводительных документов;

подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии;

исполняют иные обязанности, возложенные Председателем в соответствии с

пунктом 2.3.4 настоящего Положения.

2.7. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами. В случае равенства голосов на заседании аттестационной комиссии голос председательствующего является решающим.

### 3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся ежемесячно. График работы аттестационной комиссии утверждается Госветинспекцией Приморского края и размещается на ее официальном сайте.

3.2. Заседание аттестационной комиссии может быть отменено, если со дня предыдущего заседания не подано ни одной заявки на аттестацию.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов аттестационной комиссии, но не менее 5 членов аттестационной комиссии.

3.4. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, порядок проведения которого утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.5. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии в день проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом не позднее 5 календарных дней со дня его проведения и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывает ее председатель (в случае его отсутствия – заместитель председателя), секретарь и все члены аттестационной комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.8. Госветинспекция Приморского края в течение 5 рабочих дней после поступления протокола аттестационной комиссии, принимает одно из следующих решений, оформляемое ее приказом:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

3.9. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат постоянному хранению.

3.10. Решение об аттестации (отказе в аттестации) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю посредством

заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для его опубликования на его официальном сайте в сети «Интернет».

3.11. Сведения об аттестованных специалистах в области ветеринарии публикуются на официальных сайтах Госветинспекции Приморского края и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

3.12. Решение об аттестации действительно на всей территории Российской Федерации.

#### 4. Порядок проведения аттестации

4.1. К аттестации допускаются заявители, соответствующие следующим требованиям:

а) наличие высшего или среднего ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии не менее одного года;

б) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления.

4.2. Аттестация предусматривает:

а) рассмотрение представленных заявителем заявления и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения;

б) проверку знания заявителем актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов путём проведения квалификационного экзамена.

4.3. Заявитель представляет в уполномоченный орган:

а) заявление по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, содержащее, в том числе сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления;

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии.

4.4. Заявление и копии документов, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

4.5. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления или непредставления копий документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, либо наличия у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления Госветинспекция Приморского края в



течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и копий документов возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

4.6. В случае соблюдения заявителем установленной формы заявления и представления заявителем копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, Госветинспекция Приморского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, уведомление о дате и месте проведения квалификационного экзамена.

4.7. Списки допущенных к аттестации заявителей с указанием даты и места проведения квалификационного экзамена размещаются Госветинспекцией Приморского края на своем официальном сайте в сети «Интернет».

4.8. В день проведения аттестации заявитель предъявляет секретарю аттестационной комиссии документ, удостоверяющий личность, и оригиналы документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.9. В случае принятия Госветинспекцией Приморского края решения об отказе в аттестации заявитель может подать заявление на аттестацию повторно, но не ранее чем через 3 месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации.

4.10. Аттестация заявителя аннулируется по решению Госветинспекции Приморского края в следующих случаях:

а) поступление в уполномоченный орган заявления аттестованного заявителя об аннулировании аттестации, которое составляется в произвольной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала;

б) поступление в Госветинспекцию Приморского края сведений о смерти аттестованного заявителя;

в) установление факта представления заявителем для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) вступление в законную силу решения о назначении в отношении аттестованного заявителя уголовного, административного наказания либо наложение дисциплинарного взыскания за выдачу ветеринарного сопроводительного документа с заведомо ложной информацией, в том числе о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы или лабораторных исследований;

д) установление факта неоформления аттестованным заявителем ветеринарных сопроводительных документов в течение 3 лет со дня принятия решения о его аттестации.

4.11. Аттестованный заявитель, в отношении которого принято решение об аннулировании аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» пункта 4.10 настоящего Положения, вправе подать заявление для прохождения перееаттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

4.12. Копия решения об аннулировании аттестации заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также публикуется на официальном сайте Госветинспекции Приморского края в сети «Интернет».

Решение об аннулировании аттестации заявителя также направляется в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для опубликования его в течение 10 рабочих дней на его официальном сайте в сети «Интернет».

4.13. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованный заявитель представляет в Госветинспекцию Приморского края заявление о внесении изменений в решение аттестационной комиссии, в котором указываются измененные фамилия, имя или отчество (при наличии) аттестованного заявителя и данные документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованного заявителя.

Госветинспекцией Приморского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в решение, принятое в порядке, предусмотренном пункта 3.8 настоящего Положения, вносит соответствующие изменения в приказ об аттестации.

Копия приказа об аттестации с внесенными в него изменениями, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении в него изменений направляется (вручается) аттестованному заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для его опубликования на его официальном сайте в сети «Интернет».

4.14. Принятые в отношении заявителя (аттестованного заявителя) решения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. За проведение аттестации (переаттестации), в том числе за направление копий принятых решений, плата с заявителей не взимается.