



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

10 сентября 2018 года

г. Владивосток

№ 51-09-619

**О внесении изменений в приказ государственной  
жилищной инспекции Приморского края от 30 декабря 2014 года  
№ 51-09-1907 «Об утверждении административного регламента  
государственной жилищной инспекции Приморского края  
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование  
предпринимательской деятельности по управлению  
многоквартирными домами»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов государственной жилищной инспекции Приморского края в соответствии с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Приморского края от 30 декабря 2014 года № 51-09-1907 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Приморского края по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (в редакции приказов государственной жилищной

инспекции Приморского края от 24 марта 2016 года № 51-09-430, от 28 июня 2016 года № 51-09-962, от 16 августа 2016 года № 51-09-1189) (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Изложить наименование подраздела 2 Регламента в следующей редакции:

«2. Круг заявителей»;

1.2. Изложить пункт 8.1. Регламента в следующей редакции:

«8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (далее - НК РФ);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (далее - ЖК РФ);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 января 2013 года № ММВ-7-6/43@ «Об утверждении Порядка взаимодействия

регистрирующих органов по месту нахождения реорганизуемых и создаваемых в результате реорганизации юридических лиц»;

Законом Приморского края от 5 мая 2014 года № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;

постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Администрации Приморского края от 31 октября 2012 года № 302-па «О переименовании отдела государственного жилищного надзора Приморского края и об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Приморского края»;

постановлением Администрации Приморского края от 9 июля 2018 года № 313-па «Об утверждении перечня государственных услуг органов исполнительной власти Приморского края, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края.»»;

1.3. Изложить наименование подраздела 15 Регламента в следующей редакции:

«15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с действующим законодательством»;

1.4. Изложить подпункт 22.2.2 пункта 22.2. Регламента в следующей редакции:

«22.2.2. Соответствия заявителя требованиям, указанным в части 1 статьи 193 ЖК РФ (далее - лицензионные требования), а именно:

а) регистрация лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

б) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

в) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

г) отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

д) отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в

отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;

е) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, соискателю лицензии;

ж) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 ЖК РФ.»;

1.5. Изложить раздел V Регламента в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ  
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКЦИИ, А  
ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИНСПЕКЦИИ,  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКОВ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 1.1 СТАТЬИ 16  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

43. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

43.1. Решения и действия (бездействие) Инспекции, должностных лиц Инспекции, государственных гражданских служащих Инспекции, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем (представителем заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке.

44. Предмет жалобы

44.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края;

затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказа Инспекции, должностного лица Инспекции, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документа либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

На многофункциональный центр функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме не возложена.

45. Органы государственной власти Приморского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

45.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Инспекцию, многофункциональный центр, либо в департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Инспекции подаются в вышестоящий орган – Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

45.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Инспекции, должностного лица Инспекции, государственного гражданского служащего Инспекции, руководителя Инспекции:

45.2.1. может быть направлена:

по почте по адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 45-а (Инспекция); 690091, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22 (Администрация Приморского края, Губернатор Приморского края);



через многофункциональный центр;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), Интернет-сайта, в том числе по электронной почте. Адрес электронной почты Инспекции указан в пункте 3.2 настоящего Регламента;

единого портала государственных и муниципальных услуг;

45.2.2. может быть принята при личном приеме заявителя, который проводится руководителем Инспекции (в его отсутствие - должностное лицо его замещающее) по адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 45-а, 2 этаж, кабинет 218; часы приема: каждая первая рабочая среда месяца с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по предварительной записи по телефону Инспекции 8 (423) 243-26-40;

45.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра:

45.3.1. может быть направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

официального сайта многофункционального центра;

единого портала государственных и муниципальных услуг;

45.3.2. может быть принята при личном приеме заявителя.

45.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников:

45.4.1. может быть направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

официальных сайтов этих организаций;

единого портала государственных и муниципальных услуг;

45.4.2. может быть принята при личном приеме заявителя.

45.5. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

46.1. Жалоба должна содержать:

наименование Инспекции, должностного лица Инспекции, либо государственного гражданского служащего Инспекции, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) их работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Инспекции, должностного лица Инспекции либо государственного гражданского служащего Инспекции, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Инспекции, должностного лица Инспекции либо государственного гражданского служащего Инспекции, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

46.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная (при наличии) печатью заявителя и, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

46.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Инспекцией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

46.4. Жалобы заявителей (представителя заявителей), поступающие в Инспекцию, подлежат регистрации в журнале регистрации жалоб в день поступления в Инспекцию.

В журнал регистрации жалоб, вносится следующая информация:

регистрационный номер и дата поступления жалобы;

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) граждан или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя, дополнительно указывается его фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии));

количество листов в жалобе и прилагаемых к нему документах;

способ подачи жалобы: лично, почтовым отправлением, в электронной форме;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись государственного гражданского служащего Инспекции принявшего жалобу.

46.5. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 46.2 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

46.6. В случае если принятие решения по жалобе, поданной заявителем в Инспекцию, не входит в компетенцию Инспекции, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, Инспекция направляет жалобу в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края.

46.7. Инспекция обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц и государственных гражданских служащих Инспекции, руководителя Инспекции, многофункционального центра, его работников, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников посредством размещения информации в местах, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента;

3) консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц и государственных гражданских служащих Инспекции, руководителя Инспекции, многофункционального центра, его работников, организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

#### 47. Сроки рассмотрения жалобы

47.1. Жалоба, поступившая в Инспекцию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Инспекции, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 48. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

48.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы федеральным законодательством не предусмотрено.

49. Результат рассмотрения жалобы, порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

49.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

в удовлетворении жалобы отказывается.

49.2. При удовлетворении жалобы Инспекция, в течение сроков, указанных в пункте 47.1. настоящего Регламента, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги, и не позднее

дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 49.1 настоящего Регламента, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

49.3. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

49.4. В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Инспекцию или одному и тому же должностному лицу Инспекции. О данном решении в течение 30 дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

49.5. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

49.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

49.7. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель Инспекции вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

49.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

#### 50. Порядок обжалования решения по жалобе

50.1. Решения и действия (бездействие) Инспекции, должностных лиц Инспекции, государственных гражданских служащих Инспекции, руководителя Инспекции, многофункционального центра, работников многофункционального центра, руководителя многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, а также решения, принятые руководителем Инспекции либо лицом, исполняющим его обязанности, по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в соответствии с пунктами 45.1 – 45.4 настоящего Регламента.

51. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

51.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Инспекцию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

52. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

52.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

а) непосредственно в Отделе, обеспечивающем предоставление государственной услуги по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 45-а, 6 этаж, кабинет 615-б;

б) на информационных стендах, расположенных по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 45-а, 6 этаж, рядом с кабинетом 615-б;

в) с использованием средств телефонной связи и электронной почты Инспекции, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Регламента;

г) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интернет-сайте ([www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru), раздел «Органы исполнительной власти», раздел «Инспекции», раздел «Государственная жилищная инспекция Приморского края»);

д) в многофункциональном центре, в случае если государственная услуга предоставляется многофункциональным центром или с его участием, при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Инспекцией.

53. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

54. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением



порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на Интернет - сайте.

55. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на Интернет-сайте, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

2. Отделу правового обеспечения и информационно-аналитической работы (Н.В. Борисюк) обеспечить:

а) направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования;


б) направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

в) направление настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

г) направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
руководителя инспекции



А.А. Жигирь