



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

26.09.2018

г. Владивосток

№ 574

**О внесении изменений в приказ  
департамента труда и социального развития  
Приморского края от 8 августа 2016 года № 490  
«Об утверждении Административного регламента  
департамента труда и социального развития  
Приморского края по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление пособия на проведение летнего  
оздоровительного отдыха детей военнослужащих  
и сотрудников некоторых федеральных органов  
исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших  
без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением  
задач в условиях вооруженного конфликта  
немеждународного характера в Чеченской Республике  
и на непосредственно прилегающих к ней  
территориях Северного Кавказа, отнесенных  
к зоне вооруженного конфликта, а также  
в связи с выполнением задач в ходе  
контртеррористических операций на  
территории Северо-Кавказского региона,  
пенсионное обеспечение которых  
осуществляется Пенсионным фондом  
Российской Федерации»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов департамента труда и социального развития Приморского края в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» от 8 августа 2016 года № 490 (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 31 октября 2016 года № 659, от 14 ноября 2016 года № 688, от 29 июня 2018 года № 436), следующие изменения:

1.1. В пункте 2 административного регламента:

в подпункте 2.1:

заменить в абзацах втором - четвертом слова «детьми школьного возраста (до 15 лет включительно)» словами «детьми, обучающимися по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования)»;

заменить в абзацах третьем и четвертом слова «без вести и ставших» словами «без вести, ставших»;

исключить в абзаце четвертом слова «(далее – заявители)»;

1.2. В пункте 5 административного регламента:

в абзаце шестом:

исключить слова «(далее - ГКУ Приморское казначейство)»;

заменить слова «территориальными органами Федеральной миграционной службы» словами: «Управлением по вопросам миграции УМВД России по Приморскому краю»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Требовать от заявителя (уполномоченного представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, запрещается.»;

1.3. В пункте 6 административного регламента:

исключить в абзацах четвертом и пятом слова «об удовлетворении заявления»;

1.4. В пункте 7 административного регламента:

исключить в абзаце третьем слова «в случае, если заявитель (уполномоченный представитель) представил их по собственной инициативе»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Уведомление о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) пособия направляется заявителю (уполномоченному представителю) не позднее чем через 10 дней с даты поступления (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами в территориальный отдел.»;

считать абзацы четвертый - пятый абзацами пятым - шестым соответственно;

1.5. В пункте 8 административного регламента:

заменить в абзаце одиннадцатом слова «23 декабря» словами «22 декабря»;

1.6. В пункте 9 административного регламента:

изложить подпункт 9.1 в новой редакции:

«9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно (в оригинале либо в виде нотариально заверенной копии).

Заявители (уполномоченные представители) для получения государственной услуги ежегодно, до 1 марта, представляют в территориальный отдел по месту жительства через МФЦ или отделы КГКУ:

заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через отдел КГКУ);

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

свидетельство о рождении ребенка, в случае если оно было выдано органом исполнительной власти или органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края;

справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей);

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) уполномоченного представителя (при подаче заявления уполномоченным представителем);

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (при подаче заявления уполномоченным представителем). В качестве

документа представляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, свидетельство о рождении несовершеннолетнего (в случае подачи заявления от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет), документы, выданные органом опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина).

Документ, удостоверяющий личность, предъявляется заявителем (уполномоченным представителем) для удостоверения личности заявителя (уполномоченного представителя) и сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.»;

в подпункте 9.2:

заменить в абзаце первом слова «Заявители (уполномоченные представители) детей» словами «Заявители (уполномоченные представители) для получения пособия на детей»;

заменить в абзаце третьем слова «копию документа» словом «документ»;

в подпункте 9.3:

заменить слова «Заявители (уполномоченные представители) детей» словами «Заявители (уполномоченные представители) для получения пособия на детей»;

заменить слова «копию документа, подтверждающего» словами «документ, подтверждающий»;

1.7. В пункте 10 административного регламента:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе (в оригинале либо в виде нотариально заверенной копии):

справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую факт получения пенсии;

свидетельство о рождении ребенка, в случае если оно было выдано органом исполнительной власти или органом местного самоуправления,

расположенными на территории Приморского края;

справку с места жительства о совместном проживании ребенка с получателем пособия.»;

1.8. В пункте 17 административного регламента:

изложить абзац шестнадцатый в следующей редакции:

«% (доля) заявителей (уполномоченных представителей), имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ – 100 процентов;»;

в абзаце двадцать третьем подпункта 17.1:

исключить слова «по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае, утвержденного распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра»;

1.9. В пункте 18 административного регламента:

заменить в абзацах шестнадцатом и двадцатом подпункта 18.1 слова «если документы, указанные в пунктах 9 и 10 административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе» словами «если документы, указанные в пункте 10 административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;»;

дополнить в абзаце шестом подпункта 18.2 после слов «о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется» словами «в течение 3 дней»;

1.10. В пункте 22 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

дополнить абзацами двенадцатым – семнадцатым следующего

содержания:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных абзацами третьим, пятым, шестым, восьмым, десятым настоящего пункта административного регламента.»;

1.11. В пункте 25 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - девятнадцатый абзацами одиннадцатым – двадцать первым соответственно;

1.12. В пункте 28 административного регламента слова «должностные лица, указанные в пункте 23 настоящего административного регламента» заменить словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 23 настоящего административного регламента».

2. Отделу назначения мер социальной поддержки и помощи обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 7 марта



2017 года № 128 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

Директор департамента

Л.Ф. Лаврентьева