



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

18.10.2018

г. Владивосток

№ 619

**О внесении изменений в некоторые административные  
регламенты предоставления департаментом труда  
и социального развития Приморского края  
государственных услуг**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края предоставления государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории Приморского края», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 14 сентября 2015 года № 503 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края предоставления государственной услуги «Регистрация многодетных семей на территории Приморского края» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 27 июня 2016 года № 401, от 21 июля 2016 года № 451, от 14 ноября 2016 года № 688, от 11 января 2017 года № 10, от 27 июня 2018 года № 418) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 27 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

заменить в абзаце восьмом слово «затребование» словом «затребования»;

заменить в абзаце десятом слово «нарушение» словом «нарушения»;

заменить в абзаце одиннадцатом слово «приостановление» словом «приостановления»;

дополнить абзацами двенадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

считать абзац двенадцатый абзацем семнадцатым;

1.2. В пункте 30 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - девятнадцатый абзацами одиннадцатым –

двадцать первым соответственно;

1.3. Заменить в пункте 33 административного регламента слова «должностные лица, указанные в пункте 28 настоящего административного регламента» словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 28 настоящего административного регламента»;

1.4. Изложить приложение № 3 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края предоставления государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки многодетным семьям», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 30 декабря 2013 года № 951 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края предоставления государственной услуги «Назначение мер социальной поддержки многодетным семьям» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 27 марта 2014 года № 161, от 4 июня 2015 года № 300, от 23 июня 2016 года № 378, от 21 июля 2016 года № 451, от 14 ноября 2016 года № 688, от 13 февраля 2017 года № 90, от 3 апреля 2017 года № 180, от 28 июня 2018 года № 424) (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. В пункте 25 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

заменить в абзаце восьмом слово «затребование» словом «затребования»;

заменить в абзаце десятом слово «нарушение» словом «нарушения»;

заменить в абзаце одиннадцатом слово «приостановление» словом «приостановления»;

дополнить абзацами двенадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем

в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

считать абзац двенадцатый абзацем семнадцатым;

2.2. В пункте 28 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - двенадцатый абзацами одиннадцатым - двадцать первым соответственно;

2.3. Заменить в пункте 31 административного регламента слова «должностные лица, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента» словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 26 настоящего административного регламента»;

2.4. Изложить приложение № 3 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в административный регламент департамента труда и

социального развития Приморского края предоставления государственной услуги в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и организация выплаты ежеквартальной денежной выплаты на приобретение расходных материалов (тест-полосок) к глюкометрам семьям, имеющим ребенка, страдающего сахарным диабетом», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 13 февраля 2017 года № 91 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и организация выплаты ежеквартальной денежной выплаты на приобретение расходных материалов (тест-полосок) к глюкометрам семьям, имеющим ребенка, страдающего сахарным диабетом» (в редакции приказа департамента труда и социального развития Приморского края от 27 июня 2018 года № 417) (далее – административный регламент), следующие изменения:

3.1. В пункте 8 административного регламента:

изложить абзац тринадцатый в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;»;

3.2. В пункте 26 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

заменить в абзаце восьмом слово «затребование» словом «затребования»;

заменить в абзаце десятом слово «нарушение» словом «нарушения»;

заменить в абзаце одиннадцатом слово «приостановление» словом «приостановления»;

дополнить абзацами двенадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем



в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

считать абзац двенадцатый абзацем семнадцатым;

3.3. В пункте 29 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - девятнадцатый абзацами одиннадцатым - двадцать первым соответственно;

3.4. Заменить в пункте 32 административного регламента слова «должностные лица, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента» словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 27 настоящего административного регламента»;

3.5. Изложить приложение № 1 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3.6. Изложить приложение № 2 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3.7. Изложить приложение № 3 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

4. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 14 августа 2015 № 439 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 24 июня 2016 года № 382, от 21 июля 2016 года № 451, от 28 июня 2018 года № 425) (далее – административный регламент), следующие изменения:

4.1. В пункте 24 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя или его законного представителя для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

заменить в абзаце восьмом слово «затребование» словом «затребования»;

заменить в абзаце десятом слово «нарушение» словом «нарушения»;

заменить в абзаце одиннадцатом слово «приостановление» словом «приостановления»;

дополнить абзацами двенадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя или его законного представителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем или его законным представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель либо его законный представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

считать абзац двенадцатый абзацем семнадцатым;

4.2. В пункте 27 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю либо его законному представителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю либо его законному представителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю либо его законному представителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - девятнадцатый абзацами одиннадцатым – двадцать первым соответственно;

4.3. Считать пункты 27-30 административного регламента пунктами 27-31 соответственно;

4.4. Изложить пункт 30 административного регламента в следующей редакции:

«30. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях, или признаков состава преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 25 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.».

5. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 3 сентября 2015 года № 480 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Оказание протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 9 февраля 2016 года № 51, от 23 июня 2016 года № 379, от 21 июля 2016 года № 451, от 14 ноября 2016 года № 688, от 21 ноября 2016 года № 708, от 28 июня 2018 года № 426) (далее – административный регламент), следующие изменения:

5.1. В пункте 25 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

заменить в абзаце восьмом слово «затребование» словом «затребования»;

заменить в абзаце десятом слово «нарушение» словом «нарушения»;

заменить в абзаце одиннадцатом слово «приостановление» словом «приостановления»;

дополнить абзацами двенадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем

в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

считать абзац двенадцатый абзацем семнадцатым;

5.2. В пункте 28 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - двенадцатый абзацами одиннадцатым - двадцать первым соответственно;

5.3. Заменить в пункте 31 административного регламента слова «должностные лица, указанные в пункте 26 настоящего административного регламента» словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 26 настоящего административного регламента»;

5.4. Изложить приложение № 1 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

5.5. Изложить приложение № 3 к административному регламенту в новой

редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

6. Отделу назначения мер социальной поддержки и помощи обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 7 марта 2017 года № 128 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

Директор департамента



Л.Ф. Лаврентьева



Приложение № 1  
к приказу департамента труда и  
социального развития Приморского края  
«О внесении изменений в некоторые  
административные регламенты  
предоставления департаментом труда и  
социального развития Приморского  
края государственных услуг»  
от 18.10.2018 № 619

Приложение № 3  
к административному регламенту  
департамента труда и социального развития  
Приморского края предоставления  
государственной услуги «Регистрация  
многодетных семей на территории  
Приморского края»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_, даю свое  
согласие Департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент),  
расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13. и Краевому  
государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского  
края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток,  
ул. Пушкинская, 13, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Департамент осуществляют обработку персональных данных Субъекта  
исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат,  
субсидий.

2. Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и Департаменту на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о  
назначении опеки и попечительства;
- пол;
- номер телефона;
- социальный статус;

- сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих субъекту  
на праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве (поквартирная карточка,  
выписка из домовой книги, похозяйственной книги).

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также  
без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение  
действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» в том числе, на:

- передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от  
третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального  
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов  
субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

- передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

- передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес Учреждения.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к приказу департамента труда и  
социального развития Приморского края  
«О внесении изменений в некоторые  
административные регламенты  
предоставления департаментом труда и  
социального развития Приморского  
края государственных услуг»  
от 18.12.2018 № 619

Приложение № 3  
к административному регламенту  
департамент труда и социального развития  
Приморского края предоставления  
государственной услуги «Назначение мер  
социальной поддержки многодетным семьям  
на территории Приморского края»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_, даю свое  
согласие Департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент),  
расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому  
государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского  
края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток,  
ул. Пушкинская, 13, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Департамент осуществляют обработку персональных данных Субъекта  
исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат,  
субсидий.

2. Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и Департаменту на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номера лицевых счетов в банке;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о

назначении опеки и попечительства;

- сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих клиенту на  
праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка  
из домовой книги, похозяйственной книги);

- информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);

- сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым  
помещением.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также  
без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение

действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на:

- передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки:

- передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств:

- передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес Учреждения.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к приказу департамента труда и  
социального развития Приморского края  
«О внесении изменений в некоторые  
административные регламенты  
предоставления департаментом труда  
и социального развития Приморского  
края государственных услуг»  
от 18.10.18 № 619

Приложение № 1  
к административному регламенту  
департамента труда и социального  
развития Приморского края  
предоставления государственной услуги  
«Назначение и организация выплаты  
ежеквартальной денежной выплаты  
на приобретение расходных материалов  
(тест-полосок) к глюкометрам семьям,  
имеющим ребенка, страдающего  
сахарным диабетом»

Начальнику отдела по \_\_\_\_\_

департамента труда и социального развития Приморского края  
от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность  
и когда выдан: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о назначении ежеквартальной денежной выплаты на приобретение расходных**  
**материалов (тест-полосок) к глюкометрам**

Прошу назначить ежеквартальную денежную выплату на ребенка (детей):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ и дата рождения ребенка)

1. Заявляю, что на момент подачи обращения, моя семья состоит из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Степень родства	Адрес места проживания, пребывания (для проживающих по другому адресу)
		заявитель	


**2. Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя.** заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: **о рождении** - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения); **о браке, разводе** - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге: дата регистрации.

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения)	Дата (регистрации брака)

Подтверждаю, что с порядком предоставления ежеквартальной денежной выплаты ознакомлен(а).

Обязуюсь, не позднее чем в месячный срок, извещать отдел о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

Предупрежден(а) об удержании излишне выплаченных сумм ежеквартальной денежной выплаты в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежеквартальной денежной выплаты, а также нарушения сроков извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежеквартальной денежной выплаты).

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на получение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; информация о трудовой деятельности, о трудовом стаже; номера лицевых счетов в банке; сведения о составе семьи; сведения о доходах; сведения о воинском учете; сведения об актах гражданского состояния; сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства; сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности, или занимаемых мною на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домовой книги, похозяйственной книги); информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности); пол; номер телефона; социальный статус на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною ежеквартальной денежной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока получения ежеквартальной денежной выплаты и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес краевого государственного бюджетного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

**Назначенные мне по данному заявлению выплаты прошу перечислять:**

на лицевой счет: \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_  
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: \_\_\_\_\_  
(номер почтового отделения)

**Опись документов, прилагаемых к заявлению**

гражданина \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		

**Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию**

гражданина \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		

К настоящему заявлению на \_\_\_ листах прилагаю копии документов в количестве \_\_\_ шт., подлинники документов в количестве \_\_\_ шт. согласно прилагаемой описи на 1л.  
 Расписку-уведомление получил.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя  
 (уполномоченного представителя))

(Ф.И.О. заявителя  
 (уполномоченного представителя))

Документы для назначения заявленных выплат в количестве « \_\_\_\_\_ » штук  
 принял « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., специалиста отдела)

Заявление зарегистрировано в журнале учета заявлений и решений

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к приказу департамента труда и  
социального развития Приморского края  
«О внесении изменений в некоторые  
административные регламенты  
предоставления департаментом труда  
и социального развития Приморского  
края государственных услуг»  
от 18.10.18 № 619

Приложение № 2  
к административному регламенту  
департаментa труда и социального  
развития Приморского края  
предоставления государственной услуги  
«Назначение и организация выплаты  
ежеквартальной денежной выплаты  
на приобретение расходных материалов  
(тест-полосок) к глюкометрам семьям,  
имеющим ребенка, страдающего  
сахарным диабетом»

Начальнику отдела по \_\_\_\_\_

департаментa труда и социального развития Приморского края  
от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность  
и когда выдан:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о назначении ежеквартальной денежной выплаты на приобретение расходных**  
**материалов (тест-полосок) к глюкометрам**

Прошу назначить ежеквартальную денежную выплату на ребенка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ и дата рождения ребенка)

1. Заявляю, что на момент подачи обращения, моя семья состоит из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Степень родства	Адрес места проживания, пребывания (для проживающих по другому адресу)
		заявитель	




**2. Сведения**, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: **о рождении** - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения); **о браке, разводе** - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге: дата регистрации.

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения)	Дата (регистрации брака)

Подтверждаю, что с порядком предоставления ежеквартальной денежной выплаты ознакомлен(а).

Обязуюсь, не позднее чем в месячный срок, извещать отдел о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

Предупрежден(а) об удержании излишне выплаченных сумм ежеквартальной денежной выплаты в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежеквартальной денежной выплаты, а также нарушения сроков извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежеквартальной денежной выплаты).

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на получение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; информация о трудовой деятельности, о трудовом стаже; номера лицевых счетов в банке; сведения о составе семьи; сведения о доходах; сведения о воинском учете; сведения об актах гражданского состояния; сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства; сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности, или занимаемых мною на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домовой книги, похозяйственной книги); информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности); пол; номер телефона; социальный статус на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною ежеквартальной денежной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока получения ежеквартальной денежной выплаты и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес краевого государственного бюджетного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

**Назначенные мне по данному заявлению выплаты прошу перечислять:**

на лицевой счет: \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_  
 (номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: \_\_\_\_\_  
(номер почтового отделения)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)  
(уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

Приложение № 5  
к приказу департамента труда и  
социального развития Приморского края  
«О внесении изменений в некоторые  
административные регламенты  
предоставления департаментом труда и  
социального развития Приморского  
края государственных услуг»  
от 18.10.18 № 619

Приложение № 3  
к административному регламенту  
департаamenta труда и социального  
развития Приморского края  
предоставления государственной услуги  
«Назначение и организация выплаты  
ежеквартальной денежной выплаты  
на приобретение расходных материалов  
(тест-полосок) к глюкометрам семьям,  
имеющим ребенка, страдающего  
сахарным диабетом»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_, даю свое  
согласие Департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент),  
расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому  
государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского  
края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток,  
ул. Пушкинская, 13, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Департамент осуществляют обработку персональных данных Субъекта  
исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат,  
субсидий.

2. Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и Департаменту на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- номер телефона;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о  
назначении опеки и попечительства;
- сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих клиенту на  
праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка  
из домовой книги, похозяйственной книги);
- информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);

- сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на:

- передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

- передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

- передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес Учреждения.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к приказу департамента труда и  
социального развития Приморского края  
«О внесении изменений в некоторые  
административные регламенты  
предоставления департаментом труда и  
социального развития Приморского  
края государственных услуг»  
от 18.10.18 № 619

Приложение № 1  
к административному регламенту  
департамента труда и социального  
развития Приморского края  
предоставления государственной услуги  
«Оказание протезно-ортопедической помощи  
малоимущим гражданам Российской  
Федерации, не являющимся инвалидами,  
постоянно проживающим на территории  
Приморского края»

Начальнику отдела по \_\_\_\_\_

департамента труда и социального развития Приморского края  
от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_**

**об оказании протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам  
Российской Федерации, не являющимся инвалидами на территории Приморского края**

**Прошу выдать направление на предоставление:**

- протезов молочной железы и лиф-крепление к протезу;
- ортезов, в том числе корсеты, бандажи, тutory;
- ортопедических корригирующих устройств (головодержатели, воротники на шейный отдел позвоночника, предназначенные для постоянного пользования);
- ортопедической обуви;
- вкладных ортопедических корригирующих приспособлений (стельки, полустельки).

**О себе сообщаю следующие данные:**

**1. Заявляемый состав домохозяйства:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, наименование, реквизиты и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Дата рождения	Степень родства, социальный статус (безработный, студент, состою в трудовых отношениях и т.д.)
			заявитель


Подтверждаю, что с порядком оказания протезно-ортопедической помощи ознакомлен.

Мне известно, что для подтверждения сведений, необходимых для назначения мне (моей семье) заявленных мер социальной поддержки я должен(а) предоставить соответствующие документы (копии документов), предусмотренные порядком их назначения.

Согласен(а) на посещение меня (моей семьи) специалистами отдела с целью проверки фактического места жительства или пребывания меня (членов моей семьи), совместном проживании и ведении совместного хозяйства.

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на получение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; информация о трудовой деятельности, о трудовом стаже; номера лицевых счетов в банке; сведения о составе семьи; сведения о доходах; сведения о воинском учете; сведения об актах гражданского состояния; сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства; сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности, или занимаемых мною на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домовой книги, похозяйственной книги); информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности); сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением; пол; номер телефона; социальный статус на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

### Опись документов, прилагаемых к заявлению

гр. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		

### Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию

гр. \_\_\_\_\_

№	Наименование документа	Количество

п/п		(шт.)
1		
2		
3		
4		
5		

К настоящему заявлению на \_\_\_ листах прилагаю копии документов в количестве \_\_\_ шт., подлинники документов в количестве \_\_\_ шт. согласно прилагаемой описи на 1л.

Расписку-уведомление получил.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя (Ф.И.О. заявителя)  
 (уполномоченного представителя)) (уполномоченного представителя))

Документы для назначения заявленных выплат в количестве « \_\_\_ » штук  
 принял « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., специалиста отдела)

Заявление зарегистрировано в журнале учета заявлений и решений

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение № 7  
к приказу департамента труда и  
социального развития Приморского края  
«О внесении изменений в некоторые  
административные регламенты  
предоставления департаментом труда и  
социального развития Приморского  
края государственных услуг»  
от 18.10.18 № 619

Приложение № 3  
к административному регламенту  
департаментa труда и социального  
развития Приморского края  
предоставления государственной услуги  
«Оказание протезно-ортопедической помощи  
малоимущим гражданам Российской  
Федерации, не являющимся инвалидами,  
постоянно проживающим на территории  
Приморского края»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_, даю свое согласие Департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Департамент осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.

2. Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и Департаменту на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номера лицевых счетов в банке;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о

назначении опеки и попечительства;

- сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих клиенту на праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домовой книги, похозяйственной книги);

- информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);

- сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение



действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на:

- передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

- передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

- передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес Учреждения.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.