



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020

г. Владивосток

№ 7-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 января 2019 года № 41-па «Об утверждении Порядка предоставления компенсации гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых расположены на территории Приморского края в населенных пунктах вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления компенсации гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых расположены на территории Приморского края в населенных пунктах вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 29 января 2019 года № 41-па «Об утверждении Порядка предоставления компенсации гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых расположены на территории Приморского края в населенных пунктах вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 3 июля 2019 года № 420-па), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 5 слова «Департамент труда и социального развития Приморского края (далее – департамент)» словами «Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ)»;

1.2. Заменить в пункте 10 и далее по тексту слова «территориальными отделами департамента (далее - территориальные отделы)» словами «структурными подразделениями КГКУ» в соответствующих падежах;

1.3. В пункте 11:

изложить абзац двадцать пятый в следующей редакции:

«В случае если документы, указанные в подпунктах «д» - «е» настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, не представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

изложить абзац тридцать пятый в следующей редакции:

«В случае если заявителем (его уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзацах двадцать седьмом - тридцать четвертом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

изложить абзац тридцать седьмой в следующей редакции:

«В случае если документы, указанные в подпунктах «и», «з» настоящего пункта, заявителем (его уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

1.4. Изложить пункт 13 в следующей редакции:

«13. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ по месту жительства лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края» (далее – социальный портал);

МФЦ лично либо через уполномоченного представителя;
министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме по почте.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство по почте документы, указанные в подпунктах «а»- «г», «д»- «е» (выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края), подпункта «ж» (за исключением сведений, предусмотренных в абзацах двадцать седьмом – тридцать четвертом пункта 11 настоящего Порядка), подпунктов «к»-«п» пункта 11 настоящего Порядка, предоставляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

В день поступления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ или МФЦ осуществляет их прием и регистрацию, выдает расписку-уведомление о приеме документов.

При направлении заявителем (его уполномоченным представителем)

заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (его уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя (его уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и (или) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (его уполномоченного

представителя) проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

После получения указанного уведомления заявитель (его уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной

подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления заявителем (его уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней после дня истечения срока представления документов, установленного настоящим пунктом, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

При проведении проверки, указанной в настоящем пункте, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (его уполномоченного представителя) о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении.»;

1.5. Изложить абзацы первый, второй пункта 14 в следующей редакции:

«14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ:

в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством, в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка, выносит решение, принимаемое в форме распоряжения о назначении компенсации, или решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причины отказа);»;

1.6. Изложить пункт 17 в следующей редакции:

«17. Расходование средств на выплату компенсации осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее – УФПС Приморского края), кредитным организациям.»;

1.7. Изложить подпункты 18.1 – 18.3 пункта 18 в следующей редакции:

«18.1. Структурные подразделения КГКУ:

формируют и направляют в КГКУ ежемесячно, до пятого числа текущего месяца, заявку на выделение средств из краевого бюджета на выплату компенсации по форме, установленной КГКУ;

формируют и направляют списки получателей компенсации:

а) по почтамтам УФПС Приморского края - ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата компенсации;

б) кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств на выплату компенсации;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в КГКУ отчет о произведенных расходах на компенсацию по форме, установленной КГКУ.

18.2. КГКУ:

представляет в министерство ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на компенсацию по форме, установленной министерством;

формирует ежемесячно сводный реестр начисленных компенсаций (далее - сводный реестр) в течение трех рабочих дней со дня предоставления реестров начисленных компенсаций с обозначением способов доставки от структурных подразделений КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход и перечисляет средства на компенсацию кредитным организациям для зачисления на счета граждан и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на компенсацию кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

отчет о расходовании средств, выделенных на компенсацию по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на компенсацию по 760 ведомству, в разрезе муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на осуществление компенсации.

18.3 Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов

Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на компенсацию в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета.»;

1.8. Дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на выплату компенсации.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

И.о. первого вице-губернатора
Приморского края - председателя
Правительства Приморского края



А.И. Костенко