



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020

г. Владивосток

№ 15-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Приморского края от 25 августа 2017 года № 341-па  
«Об утверждении Правил обращения  
за региональной социальной доплатой  
к пенсии, ее установления и выплаты  
в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Правила обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты в Приморском крае, утверждённые постановлением Администрации Приморского края от 25 августа 2017 года № 341-па «Об утверждении Правил обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты в Приморском крае» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 24 мая 2019 года № 299-па), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1.1 слова «территориальным отделом департамента труда и социального развития Приморского края (далее - территориальный отдел)» словами «структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ, структурное подразделение КГКУ)»;

1.2. Дополнить в пункте 1.2 после слов «в соответствии с законодательством Российской Федерации» словами «и получающие пенсию в Приморском крае»;

1.3. Заменить в пунктах 1.3, 1.4 слова «территориальный отдел» словами

«структурное подразделение КГКУ» в соответствующих падежах;

1.4. Изложить пункты 2.1- 2.9 в следующей редакции:

«2.1. Для установления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионеры (уполномоченные представители) представляют заявление об установлении региональной социальной доплаты к пенсии (далее - заявление) с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящих Правил, по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ в письменной форме лично или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края» (далее - социальный портал);

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», информация о котором размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), в письменной форме лично;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме посредством почтового отправления.

За установлением региональной социальной доплаты к пенсии недееспособного лица, законным представителем которого является учреждение, в котором недееспособное лицо пребывает, обращается

администрация данного учреждения в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

2.2. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6 настоящих Правил, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.6 настоящих Правил, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

2.3. При направлении пенсионером (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности

усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.4. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет пенсионеру (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления пенсионер (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.5. В заявлении должна содержаться следующая информация о пенсионере:

- 1) фамилия, имя, отчество пенсионера (последнее - при наличии);
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета;

- 3) принадлежность к гражданству;
- 4) адрес места жительства (пребывания) или фактического проживания, номер телефона;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 6) сведения о том, что пенсионер не осуществляет трудовую и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ;
- 7) наименование и местонахождение органа, осуществляющего пенсионное обеспечение;
- 8) обязательство пенсионера безотлагательно извещать структурное подразделение КГКУ о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию, и наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты;
- 9) дата заполнения заявления;
- 10) организация, через которую будет осуществляться доставка региональной социальной доплаты к пенсии. Если для доставки региональной социальной доплаты к пенсии выбрана кредитная организация, указывается полное ее название и номер счета, открытый пенсионером в этой организации;
- 11) способ доставки уведомления о результатах рассмотрения заявления.

#### 2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления пенсионером);
- б) паспорт уполномоченного представителя пенсионера, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя и документ, подтверждающий полномочия действовать

от имени пенсионера (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются пенсионером (уполномоченным представителем) для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращается заявителю в день приема (в случае обращения в структурное подразделение КГКУ или МФЦ).

При обращении пенсионера (уполномоченного представителя) в министерство в письменной форме посредством почтового отправления документы, указанные в настоящем пункте, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

2.7. В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в письменной форме посредством почтового отправления датой подачи заявления является дата отправки, указанная на почтовом штемпеле Управления Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края). В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме датой подачи заявления является дата отправки заявления в электронной форме.

Факт и дата приема заявления с прилагаемыми к нему документами подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой пенсионеру (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в электронной форме, расписка-уведомление направляется структурным подразделением КГКУ в таком же порядке.

2.8. Структурное подразделение КГКУ 15 числа каждого месяца направляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) запрос о представлении сведений об установленных пенсионеру суммах денежных выплат по линии Пенсионного Фонда Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1.5 настоящих Правил (далее - запрос

о предоставлении сведений, сведения).

КГКУ в течение одного рабочего дня направляет запрос о предоставлении сведений в министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня после получения запроса о предоставлении сведений от КГКУ направляет в порядке информационного обмена, осуществляемого в соответствии с частью 14 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ), запрос о предоставлении сведений в виде файла запроса в государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю (далее - отделение Пенсионного фонда).

После получения сведений от отделения Пенсионного фонда министерство направляет данные сведения в течение одного рабочего дня с момента их получения в КГКУ.

КГКУ обеспечивает направление в структурное подразделение КГКУ сведений, поступивших от министерства, в течение одного рабочего дня с момента их получения.

Решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии выносится структурным подразделением КГКУ не позднее чем через пять рабочих дней со дня поступления от КГКУ сведений.

В случае отсутствия права на региональную социальную доплату к пенсии структурным подразделением КГКУ выносится решение об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии в срок, предусмотренный для вынесения решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

Уведомление о принятии решения об установлении или об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии (с указанием причин отказа) по адресу, указанному в заявлении, направляется пенсионеру (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ

почтовым отправлением либо в форме электронного документа или по выбору пенсионера выдается лично пенсионеру (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ.

2.9. В случае несогласия пенсионера, обратившегося за региональной социальной доплатой к пенсии, с решением, вынесенным структурным подразделением КГКУ, данное решение может быть обжаловано в КГКУ или суд.»;

1.5. В пункте 2.11:

заменить в абзацах третьем и четвертом слова «территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации» словами «отделением Пенсионного фонда»;

заменить в абзаце пятом слово «департаментом» словом «министерством»;

в абзаце восьмом:

заменить слова «территориальным отделом» словами «структурным подразделением КГКУ»;

заменить слова «департамент труда и социального развития Приморского края» словом «министерство»;

1.6. В абзаце четвертом пункта 3.2:

заменить слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ»;

заменить слова «департаментом труда и социального развития Приморского края» словом «министерством»;

1.7. В пункте 3.3:

заменить слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ» в соответствующих падежах;

заменить в абзаце восьмом слова «департаментом труда и социального развития Приморского края и государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю» словами «министерством и отделением Пенсионного фонда»;



1.8. Заменить в пункте 3.5 слова «территориального отдела» словами «структурного подразделения КГКУ»;

1.9. Заменить в абзаце втором пункта 3.7 слова «организацию почтовой связи» словами «УФПС Приморского края по выбору заявителя согласно заявлению»;

1.10. Дополнить Порядок разделом IV следующего содержания:

#### **«IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕГИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

4.1. Расходование средств для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) УФПС Приморского края и кредитным организациям в течение 10 дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ.

4.2. Структурные подразделения КГКУ для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии:

направляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по форме, установленной КГКУ;

направляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленной региональной социальной доплаты к пенсии с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей региональной социальной доплаты к пенсии:

по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет предоставляться выплата региональной социальной доплаты к пенсии;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления

средств краевого бюджета для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

составляют ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных региональных социальных доплатах к пенсии по форме, установленной КГКУ.

#### 4.3. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр региональной социальной доплаты к пенсии (далее - сводный реестр) на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

производит авансирование УФПС Приморского края для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели, находящихся на лицевом счете КГКУ:

ежемесячно в размере до 40 процентов от сводной потребности в средствах для осуществления авансирования региональной социальной доплаты к пенсии (далее - сводная потребность), представленной структурными подразделениями КГКУ;

в декабре текущего финансового года в размере до 100 процентов от сводной потребности в январе очередного финансового года, представленной структурными подразделениями КГКУ;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств

для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает своевременное расходование средств для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных кассовых расходах для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по 760 ведомству, в разрезе муниципальных, городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд) ежеквартально, до 10-го числа месяца, предшествующего отчетному кварталу, заявку на выделение денежных средств для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по форме, установленной Минтрудом;

направляет в Минтруд ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об объеме произведенных расходов для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по форме, установленной Минтрудом;


обеспечивает адресность и целевой характер расходования средств для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

4.5. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края

 — В.Г. Щербина