



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2020

г. Владивосток

№ 40-пп

**Об утверждении Порядка организации переобучения
и повышения квалификации женщин, находящихся
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы
службы занятости**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы» и на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 27.01.2020 № 40-пп

ПОРЯДОК

организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации переобучения (профессиональной переподготовки, переподготовки рабочих, служащих) и повышения квалификации (повышения квалификации рабочих, служащих) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее соответственно – переобучение и повышение квалификации женщин, заявитель).

2. Переобучение и повышение квалификации женщин осуществляется в целях усиления их социальной защищенности, обеспечения совмещения ими родительских и семейных обязанностей с профессиональной деятельностью, в том числе:

создания для женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, условий, способствующих их возвращению к трудовой деятельности, сокращению периода их адаптации к условиям труда;

повышения их профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда путем обновления знаний, умений, навыков;

расширения использования гибких форм занятости (в том числе домашнего

труда, частичной занятости).

3. Финансирование мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин осуществляется за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно – министерство, средства краевого бюджета) на указанные цели в текущем финансовом году законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период по подпрограмме «Мероприятия в сфере занятости населения» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па.

4. Министерство предоставляет средства краевого бюджета краевому государственному бюджетному учреждению «Приморский центр занятости населения» (далее – государственное учреждение службы занятости населения) в форме субсидии на иные цели в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 6 декабря 2011 года № 313-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания».

5. Организация переобучения и повышения квалификации женщин осуществляется путем отбора образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд.

Средняя стоимость курса обучения одного человека составляет не более 46,3 тыс. рублей.

6. Участниками мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин являются:

женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, физическим лицом, являющимся работодателем в соответствии с трудовым законодательством, либо крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – заявитель, состоящий в трудовых отношениях);

женщины, имеющие детей дошкольного возраста до 7 лет, не состоящие в трудовых отношениях (далее – незанятый заявитель).

7. В целях организации переобучения и повышения квалификации женщин заявитель обращается лично в государственное учреждение службы занятости населения и представляет следующие документы:

а) заявление о направлении на переобучение и повышение квалификации женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для незанятых заявителей);

б) заявление о направлении на переобучение и повышение квалификации женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для заявителей, состоящих в трудовых отношениях);

в) документ, удостоверяющий личность и гражданство гражданина (заявителя), в случае его отсутствия – временное удостоверение личности гражданина;

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Приморского края;

д) трудовую книжку (для незанятых заявителей);

е) документ об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (при наличии);

ж) свидетельство о рождении ребенка;

з) выписку или копию приказа, заверенную работодателем, о предоставлении женщине отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для заявителей, состоящих в трудовых отношениях).

Документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «з» настоящего пункта, представляются заявителем в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сличения данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату заявителю в день его обращения в государственное учреждение службы занятости населения.

Документы, указанные в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта, государственное учреждение службы занятости населения в день обращения заявителя запрашивает сведения, содержащиеся в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта,

в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Государственное учреждение службы занятости населения в день обращения заявителя в программно-техническом комплексе проводит проверку заявителя на предмет исключения повторного участия в мероприятии по переобучению и повышению квалификации женщин.

8. Государственное учреждение службы занятости населения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя принимает

одно из следующих решений:

о направлении заявителя на переобучение или повышение квалификации женщин;

об отказе заявителю в направлении на переобучение или повышение квалификации женщин.

Решение об отказе заявителю в направлении на переобучение или повышение квалификации женщин принимается в случае:

непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «а» («б»), «в», «д», «з» пункта 7 настоящего Порядка, а также наличия в представленных документах недостоверных сведений или представления документов с признаками исправлений и подчистки;

обращение в государственное учреждение службы занятости населения гражданина, не относящегося к категории заявителей;

повторное обращение заявителя, ранее принимавшего участие в мероприятиях по переобучению и повышению квалификации женщин.

В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения государственное учреждение службы занятости населения направляет заявителю способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о направлении или об отказе в направлении на переобучение и повышение квалификации женщин (с указанием причин отказа).

9. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с подпунктами «а» («б»), «в», «д», «е», «ж», «з» пункта 7 настоящего Порядка документов несет заявитель.

10. Переобучение и повышение квалификации женщин осуществляется в образовательных организациях по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, носит интенсивный характер.

Реализация программ переобучения и повышения квалификации женщин возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Период переобучения и повышения квалификации женщин составляет не более трех месяцев.

11. Заявитель осуществляет выбор образовательной организации из перечня образовательных организаций, с которыми государственным учреждением службы занятости населения заключены государственные контракты (договоры) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и направление переобучения и повышения квалификации с учетом перечня профессий, специальностей, по которым осуществляется переобучение и повышение квалификации женщин (далее – перечень профессий).

Перечень профессий утверждается приказами министерства не чаще одного раза в квартал и размещается на интерактивном портале министерства не позднее двух рабочих дней со дня издания такого приказа.

При отсутствии в перечне образовательных организаций сведений об образовательных программах по необходимому заявителю профессии (специальности) государственное учреждение службы занятости населения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, организует заключение государственного контракта (договора) о переобучении и повышении квалификации заявителя с учетом перечня профессии.

12. Переобучение и повышение квалификации женщин производится образовательными организациями в соответствии с условиями государственного контракта (договора), заключенного между государственным учреждением службы занятости населения и образовательной организацией, и условиями договора об обучении заявителя, заключенного между государственным учреждением службы занятости населения и заявителем (далее – договор об обучении заявителя).

13. Типовая форма договора об обучении заявителя утверждается приказом министерства.

14. Незанятым заявителям в период переобучения и повышения

квалификации женщин ежемесячно выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент в размере 1,4 – в отдельных населенных пунктах, определенных в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР; в размере 1,3 – в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а также в сельских населенных пунктах и рабочих поселках приграничной 30-километровой зоны; в размере 1,2 – на остальной территории Приморского края.

15. Документом, необходимым для принятия государственным учреждением службы занятости населения решения о назначении стипендии в период переобучения и повышения квалификации женщин, является заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия приказа (выписка из приказа) образовательной организации о зачислении незанятого заявителя на переобучение и повышение квалификации женщин.

16. Выплата стипендии производится незанятому заявителю при наличии документа, удостоверяющего личность, по выбору заявителя через Управление Федеральной почтовой связи Приморского края или путем перечисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации. Выплата стипендии производится в течение десяти рабочих дней со дня предоставления образовательной организацией документа, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Основаниями для принятия государственным учреждением службы занятости населения решения о прекращении выплаты стипендии незанятому заявителю являются:

- а) нерегулярное посещение занятий (пропуск трех и более учебных дней в месяц) без уважительной причины незанятым заявителем;
- б) прекращение обучения незанятым заявителем.

18. Решение о прекращении выплаты стипендии принимается государственным учреждением службы занятости населения по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 17 настоящего Порядка, на

основании справки образовательной организации о посещении занятий незанятым заявителем, проходящим переобучение и повышение квалификации женщин либо копии приказа об отчислении из образовательной организации.

Решение о прекращении выплаты стипендии принимается в течение трех рабочих дней со дня установления оснований, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 17 настоящего Порядка.

19. Документы, указанные в пунктах 15, 18 настоящего Порядка, являются документами образовательной организации, осуществляющей переобучение и повышение квалификации незанятого заявителя, и представляются в государственное учреждение службы занятости населения указанной образовательной организацией в соответствии с условиями государственного контракта (договора).

20. Документами, подтверждающими наличие уважительных причин неявки незанятого заявителя на занятия в образовательную организацию, являются следующие документы:

- а) справки, выданные медицинским учреждением;
- б) документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
- в) документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;
- г) документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие явке незанятого заявителя в образовательную организацию;
- д) документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке незанятого гражданина в образовательную организацию;
- е) документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство).

21. Уведомление о решении, принятом в соответствии с пунктами 15, 18 настоящего Порядка, направляется незанятому заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о направлении на переобучение и повышение квалификации женщин.

Форма

Приложение № 1

к Порядку
организации переобучения
и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях
и обратившихся в органы
службы занятости,

Руководителю
государственного учреждения
службы занятости населения

от _____
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о направлении на переобучение и повышение
квалификации женщины, имеющей детей дошкольного
возраста, не состоящей в трудовых отношениях
и обратившейся в органы службы занятости**

Я, _____,

(фамилия, имя, (при наличии) отчество женщины)

прошу организовать для меня переобучение / повышение квалификации.

Ребенок _____
Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения

Образовательная организация, которую посещает ребенок _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его подачи до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до моего письменного отзыва данного согласия. Лицу, указанному в настоящем заявлении, разъяснено и оно выразило согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

 (фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя) (подпись) (дата)

Приложение:

 (фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ года

 (должность лица, принявшего заявление) (расшифровка подписи) (дата)

Стипендию в период переобучения / повышения квалификации прошу перечислять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения):

ни лицевой счет, открытый в кредитной организации:

Наименование Банка получателя:	
БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С Банка получателя:	
Получатель:	
Счет получателя в Банке:	

в почтовое отделение связи:

 _____.

С основаниями для принятия решения об отказе мне в выплате стипендии/прекращении выплаты стипендии в связи с прохождением переобучения/повышением квалификации ознакомлена.

Обязуюсь уведомить государственное учреждение службы занятости населения о наступлении соответствующих оснований не позднее трех рабочих дней со дня их наступления.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня переобучения и повышения квалификации, прошу уведомлять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

- посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;
- посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

 (фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя) (подпись) (дата)

Форма

Приложение № 2

к Порядку
организации переобучения
и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях
и обратившихся в органы
службы занятости

Руководителю
государственного учреждения
службы занятости населения

от _____
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о направлении на переобучение и повышение квалификации
женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет**

Я, _____

(фамилия, имя, (при наличии) отчество женщины)

прошу организовать для меня переобучение / повышение квалификации.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его подачи до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до моего письменного отзыва данного согласия. Лицу, указанному в настоящем заявлении, разъяснено и оно выразило согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«__» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

С основаниями для принятия решения об отчислении меня в связи прохождением переобучения/повышения квалификации ознакомлена. Обязуюсь уведомить государственное учреждение службы занятости населения о наступлении соответствующих оснований не позднее трех рабочих дней со дня их наступления.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня переобучения/повышения квалификации, прошу уведомлять (поставить знак «V» напротив желаемого способа получения уведомления):

- посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;
- посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)