



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020

г. Владивосток

№ 66-пп

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края от 15 декабря  
2014 года № 522-па «О компенсации поставщикам  
социальных услуг, включенным в реестр поставщиков  
социальных услуг Приморского края, не участвующим  
в выполнении государственного задания (заказа),  
за предоставленные гражданину социальные услуги,  
предусмотренные индивидуальной программой  
предоставления социальных услуг»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 декабря 2014 года № 522-па «О компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 14 февраля 2018 года № 63-па, от 6 июля 2018 года № 307-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 4 Порядка слова «Департамент труда и социального развития» словами «Министерство труда и социальной политики»;

1.2. Изложить пункты 7-13 Порядка в следующей редакции:

«7. Для получения субсидии поставщик социальных услуг лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, не чаще одного раза в месяц в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получателю социальных услуг были оказаны социальные услуги, и не реже одного раза в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в декабре – до 5 числа), представляет в краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – уполномоченная организация) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) расчет размера субсидии за отчетный месяц или квартал (далее - расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- г) копии индивидуальных программ;
- д) копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателями социальных услуг (в случае если предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется за плату);
- е) копии договоров о предоставлении социальных услуг;
- ж) расчет размера среднедушевого дохода получателей социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (в случае наличия доходов у получателей социальных услуг);
- з) акты об оказании социальных услуг;
- и) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у поставщика социальных услуг задолженности по уплате налогов, сборов и иных

обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20;

к) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности поставщика социальных услуг, а также содержащую сведения о том, что поставщик социальных услуг находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении поставщика социальных услуг возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

л) подписанное поставщиком социальных услуг гарантийное обязательство, подтверждающее, что поставщик социальных услуг соответствует условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в уполномоченную организацию поставщиком социальных услуг одним из следующих способов:

в форме документов на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством.

В случае непредставления поставщиком социальных услуг документов, указанных в подпункте «г» пункта 7 настоящего Порядка, уполномоченная организация запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия информацию, содержащуюся в индивидуальной программе.

9. Уполномоченная организация в течение десяти рабочих дней (в декабре – до 10 декабря) со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

осуществляет проверку полноты и правильности их оформления;

составляет реестр документов, который подписывается уполномоченными лицами, заверяет печатью и направляет реестр и документы в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии;

в случае несоответствия представленных документов условиям и требованиям, указанным в пунктах 5, 6 и 7 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) направляет поставщику социальных услуг представленные документы и письменное уведомление о возврате документов (с указанием причин возврата) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов от уполномоченной организации принимает решение о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг, соответствующему условиям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и представившему документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (далее - решение о предоставлении субсидии), либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

согласовывает проект соответствующего решения с заместителем председателя Правительства Приморского края, курирующим вопросы труда и социальной политики, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта, охраны объектов культурного наследия;

заключает соответствующее соглашение, типовая форма которого утверждена министерством финансов Приморского края, о предоставлении субсидии с поставщиком социальных услуг (далее - соглашение), содержащее в том числе обязательство поставщика социальных услуг о достижении показателей результативности использования субсидии, а также согласие

поставщиков социальных услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление о предоставлении субсидии с проектом соглашения для подписания или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

б) представление недостоверных сведений;

в) наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

г) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением подпунктов «г», «и», «к» пункта 7 настоящего Порядка);

д) отсутствие (уменьшение ранее доведенных) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на указанные цели в текущем финансовом году.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах «а», «б», «в», «г» пункта 11 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в уполномоченную организацию после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее пяти рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня получения письменного

уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

13. Уполномоченная организация в течение десяти рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня получения документов после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, осуществляет действия, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.»;

1.3. Дополнить Порядок новым пунктом 14 следующего содержания:

«14. При последующей подаче документов на выплату субсидии на одних и тех же получателей социальных услуг документы на данных получателей, указанные в подпунктах «г», «е» и «ж» пункта 7 настоящего Порядка, не представляются (при условии невнесения изменений в данные документы).»;

1.4. Считать пункты 14 - 25 Порядка пунктами 15 – 26 соответственно;

1.5. В приложении № 1 к Порядку:

заменить слова «Директору департамента труда и социального развития» словами «Министру труда и социальной политики», слова «департаменту труда и социального развития Приморского края» словами «министерству труда и социальной политики Приморского края, краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина