



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020

г. Владивосток

№ 76-пп

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае

На основании Устава Приморского края, в целях улучшения материального положения лиц, получающих пенсию в Приморском крае, Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что единовременная социальная выплата лицам, получающим пенсию в Приморском крае, в 2020 году осуществляется за счет краевого бюджета.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае.

3. Министерству труда и социальной политики Приморского края организовать работу по предоставлению единовременной социальной выплаты лицам, получающим пенсию в Приморском крае.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 06.02.2020 № 76-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 году
единовременной социальной выплаты лицам,
получающим пенсию в Приморском крае

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты в 2020 году единовременной социальной выплаты (далее - ЕСВ) за счет средств краевого бюджета.

Гражданам Российской Федерации, являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря 2019 года, получающим пенсию в Приморском крае, ЕСВ предоставляется в размере 1000 рублей.

2. ЕСВ предоставляется без подачи заявления на получение ЕСВ (далее - заявление):

гражданам Российской Федерации, являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря 2019 года, получающим пенсию, предоставляемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - управления (отделы) ПФР), по месту получения пенсии на основании сведений управлений (отделов) ПФР;

гражданам Российской Федерации, являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря 2019 года, получающими пенсию, предоставляемую уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее - граждане, получающие пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1), и состоящим на учете по состоянию на 31 декабря 2019 года, в структурных подразделениях краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – соответственно структурное подразделение КГКУ, КГКУ) в качестве получателей мер социальной поддержки по месту жительства либо по месту пребывания (по месту пребывания гражданина ЕСВ предоставляется при условии, если по месту жительства ЕСВ не предоставлялась).

В случае, если граждане, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, получающие пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1, являющиеся получателями ЕСВ в предыдущие годы, не получали иные меры социальной поддержки и помощи в структурных подразделениях КГКУ, то ЕСВ в 2020 году предоставляется им по заявлению и документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

3. ЕСВ предоставляется на основании заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

гражданам Российской Федерации, являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря 2019 года, получающим пенсию, предоставляемую управлениями (отделами) ПФР, в случае если сведения управлениями (отделами) ПФР о гражданине по состоянию на 31 декабря 2019 года не представлены, ЕСВ предоставляется по месту получения пенсии гражданина;

гражданам Российской Федерации, являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря 2019 года, получающим пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1, не состоящим по состоянию на 31 декабря 2019 года на учете в структурных подразделениях КГКУ в качестве получателей мер социальной поддержки. ЕСВ

предоставляется по месту жительства либо по месту пребывания (по месту пребывания гражданина ЕСВ предоставляется при условии непредставления ее по месту жительства гражданина).

4. Назначение ЕСВ гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (далее - заявители), осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

5. Для реализации права на предоставление ЕСВ заявитель или лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу его наделения заявителем полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченный представитель) представляет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) справка о назначении пенсии, с указанием даты назначения пенсии (для заявителей, получающих пенсию через территориальные органы ПФР);
- в) документ, подтверждающий дату назначения пенсии или пенсионное удостоверение, с указанием даты назначения пенсии (для заявителей, получающих пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1);
- г) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе предоставить по собственной инициативе. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, по собственной инициативе не представлен, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе самостоятельно, в том числе

посредством межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ.

Документы, указанные в пунктах «а», «в», «г» настоящего пункта, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (уполномоченным представителем) по месту получения пенсии в срок до 1 декабря 2020 года по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ при личном обращении или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края»;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ) при личном обращении;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) посредством почтового отправления.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» пункта 6, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью,

структурным подразделением КГКУ проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

7. Решение о назначении ЕСВ или об отказе в назначении указанной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

Днем поступления заявления о назначении ЕСВ считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.

Основаниями для отказа в назначении ЕСВ являются:

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 5 настоящего Порядка;

отсутствие права заявителя на предоставление ЕСВ в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

нарушение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных сведений.

Уведомление об отказе в назначении ЕСВ с указанием причин отказа направляется заявителю в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, структурным подразделением КГКУ или МФЦ не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

После получения уведомления об отказе в назначении ЕСВ заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в назначении ЕСВ.

8. ЕСВ перечисляется КГКУ на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края):

на основании сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ (для граждан, состоящих на учете в качестве получателей мер социальной поддержки);

на основании сведений из управлений (отделов) ПФР (для граждан, не состоящих на учете в качестве получателей мер социальной поддержки);

на основании сведений, указанных в заявлениях граждан.

9. ЕСВ, начисленная заявителю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Расходование средств на выплату ЕСВ осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы, путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края, кредитным организациям;

11. В целях осуществления ЕСВ:

11.1. Структурные подразделения КГКУ:

представляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, заявку на выделение денежных средств на выплату ЕСВ по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных выплат ЕСВ (далее – реестры) с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей ЕСВ:

по почтамтам УФПС Приморского края до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата ЕСВ;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату ЕСВ;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах ЕСВ по форме, установленной КГКУ;

11.2. КГКУ:

ежемесячно формирует сводный реестр начисленных выплат ЕСВ в течение трех рабочих дней на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату ЕСВ с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату ЕСВ кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после получения информации о возврате средств.

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выплаты ЕСВ ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для выплаты ЕСВ по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для выплаты ЕСВ по 760 ведомству, в разрезе муниципальных округов, городских округов и

муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на выплату ЕСВ в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату ЕСВ.

13. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на выплату ЕСВ.

Форма

Приложение

к Порядку предоставления
в 2020 году единовременной
социальной выплаты лицам,
получающим пенсию в
Приморском крае

Начальнику отделения (отдела) по _____

краевого государственного казенного учреждения «Центр
социальной поддержки населения Приморского края»
от _____

зарегистрированного (ой) по месту жительства _____

зарегистрированного (ой) по месту пребывания _____

адрес для направления уведомления _____

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность:

дата рождения _____

место рождения _____

орган, осуществляющий пенсионное обеспечение _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне единовременную социальную выплату.

Согласен(а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком назначения и выплаты единовременной социальной выплаты.

Подтверждаю, что с порядком назначения и выплаты единовременной социальной выплаты ознакомлен(а).

Даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края», расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 51а, на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона; социальный статус.

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки, в рамках которой предоставлено настоящее согласие, и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Опись документов, прилагаемых к заявлению

гражданина _____

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		
3		

Назначенную мне по данному заявлению единовременную социальную выплаты прошу перечислить:

на лицевой счет: _____, открытый в _____
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

_____ 20 ____ г

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(уполномоченного представителя) _____ подпись заявителя
(уполномоченного представителя)

