



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020

г. Владивосток

№ 78-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 5 февраля 2013 года № 35-па
«Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной
денежной выплаты в случае рождения (усыновления)
третьего ребенка или последующих детей**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 5 февраля 2013 года № 35-па «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 24 января 2014 года № 14-па, от 24 сентября 2014 года № 384-па, от 6 апреля 2016 года № 132-па, от 20 ноября 2017 года № 468-па, от 4 июня 2018 года № 257-па, от 27 марта 2019 года № 178-па, от 8 октября 2019 года № 650-па), следующие изменения:

1.1. Заменить в пунктах 3.1, 6.3 слово «Администрации» словом «Правительства»;

1.2. В пункте 4.1:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«1) заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей (далее - заявление);»;

изложить абзац двадцать четвертый в следующей редакции:

«В случае если документы, указанные в подпунктах 4 - 7 настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, не представлены заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - Соглашение, министерство), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.»;

1.3. Изложить пункты 4.2, 4.3 в следующей редакции:

«4.2. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются заявителем через:

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий,

включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края» (далее - социальный портал);

МФЦ лично либо через уполномоченного представителя;
министерство в письменной форме по почте.

В заявлении указываются: почтовый (электронный) адрес для направления уведомления, контактный телефон заявителя, сведения о гражданстве, о месте жительства заявителя, о способе доставки единовременной выплаты и (или) доплаты, согласие заявителя на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

В случае обращения заявителя (его уполномоченного представителя) в министерство документы, указанные в подпунктах 2 - 7, 10 - 17 пункта 4.1 Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение

пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.»;

1.4. Заменить в пунктах 4.4, 4.5, абзаце первом пункта 6.6, в пункте 6.12 слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ» в соответствующих падежах;

1.5. Изложить абзац шестой пункта 4.4 в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем или его уполномоченным представителем оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней после дня истечения срока представления документов, установленного настоящим пунктом, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.»;

1.6. Исключить в абзаце первом пункта 6.5, абзаце первом пункта 6.11 слова «территориальный отдел через»;

1.7. Изложить пункт 6.8 в следующей редакции:

«6.8. Уведомление о принятии решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием основания принятия такого решения либо о принятии решения о назначении ежемесячной денежной выплаты направляются заявителю или его уполномоченному представителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю или его уполномоченному представителю структурным подразделением КГКУ или МФЦ.»;

1.8. В пункте 6.10:

дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«11) отзыва согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого

осуществляется в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты заявителю.»;

считать абзацы двенадцатый, тринадцатый абзацами тринадцатым, четырнадцатым соответственно;

1.9. Изложить пункты 6.13, 6.14 в следующей редакции:

«6.13. В случае обращения заявителя (его уполномоченного представителя) за ежемесячной денежной выплатой до 1 января 2020 года финансирование ежемесячной денежной выплаты производится за счет средств краевого бюджета и субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края на софинансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты;

В случае обращения заявителя (его уполномоченного представителя) за ежемесячной денежной выплатой после 1 января 2020 года финансирование ежемесячной денежной выплаты производится:

семьям, у которых среднедушевой доход ниже 2-кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Приморском крае за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты (далее - 2-кратная величина прожиточного минимума), - за счет средств краевого бюджета и субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края на софинансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты;

семьям, у которых среднедушевой доход семьи выше 2-кратной величины прожиточного минимума и ниже определяемой территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю величины среднедушевого дохода населения в Приморском крае за год, предшествующий году обращения за ежемесячной денежной выплатой, - за счет средств краевого бюджета.

6.14. Расходование средств на ежемесячную денежную выплату осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального

казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края) и кредитным организациям.»;

1.10. Дополнить пунктом 6.15 следующего содержания:

«6.15. В целях осуществления ежемесячных денежных выплат:

6.15.1. Структурное подразделение КГКУ:

представляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ) ежеквартально, до десятого числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ посредством электронной почты ежемесячно реестры начисленных ежемесячных денежных выплат с указанием способов доставки до третьего числа текущего месяца в случае перечисления средств почтамтам УФПС Приморского края и до пятнадцатого числа текущего месяца в случае перечисления средств кредитным организациям;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей ежемесячной денежной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

составляет акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчеты о произведенных расходах и получателях ежемесячной денежной выплаты по формам, установленным КГКУ;

формирует и направляет в КГКУ ежемесячно, в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, регистр лиц, которым назначена ежемесячная денежная выплата, по форме, утвержденной КГКУ;

представляет в КГКУ ежеквартально, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, реестр получателей ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной КГКУ;

6.15.2. КГКУ:

формирует и направляет ежемесячно в министерство прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на предоставление ежемесячной денежной выплаты в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

представляет в министерство ежеквартально, до двенадцатого числа месяца, предшествующего периоду выплаты, сводную заявку на выделение средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

ежемесячно формирует сводный реестр начисленных ежемесячных денежных выплат на основании реестров начисленных ежемесячных денежных выплат, представленных структурными подразделениями КГКУ;

ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленных ежемесячных денежных выплат;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты УФПС Приморского края и кредитным организациям;

доводит электронные копии платежных поручений до структурных подразделений КГКУ в течение одного рабочего дня после получения

информации о возвратах средств;

представляет в министерство ежемесячно, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, сводные отчеты о произведенных расходах и получателях ежемесячной денежной выплаты по формам, установленным министерством;

представляет в министерство ежеквартально, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный реестр получателей ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством;

представляет в министерство отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление ежемесячной денежной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

представляет в министерство отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление ежемесячной денежной выплаты по 760 ведомству, в разрезе муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.15.3. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств федерального и краевого бюджетов на ежемесячные денежные выплаты.

6.15.4. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со

дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на выплату ежемесячной денежной выплаты.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина