



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2020

г. Владивосток

№ 81-пп

**О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Приморского края от 4 марта 2019 года № 132-па  
«Об утверждении Порядка предоставления  
единовременной выплаты отдельным  
категориям граждан на территории  
Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан на территории Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 4 марта 2019 года № 132-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан на территории Приморского края» (далее – Порядок), следующие изменения:

заменить по тексту Порядка слова «территориальный отдел» словами «структурное подразделение КГКУ» в соответствующих падежах;

в пункте 5 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«5. Для назначения единовременной выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), или лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченные представители), представляют заявление по установленной форме о получении

единовременной выплаты (далее - заявление) в структурные подразделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по месту их жительства (пребывания) (далее соответственно – КГКУ, структурные подразделения КГКУ).»;

изложить абзацы восемнадцатый – двадцать третий в следующей редакции:

«Заявление и документы, предусмотренные абзацами четырнадцатым – пятнадцатым настоящего пункта Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) через:

структурные подразделения КГКУ лично в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий - социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края» (далее - социальный портал);

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), лично либо уполномоченным представителем;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) в письменной форме по почте с документами, представленными в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае если документы, указанные в абзаце семнадцатым настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по

собственной инициативе, структурные подразделения КГКУ или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством) (далее - Соглашение) запрашивают их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая направления МФЦ межведомственных запросов.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.»;

в пункте 6 Порядка:

изложить абзац одиннадцатый в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в

структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) соответствующее уведомление по адресу, указанному в заявлении.»;

исключить в абзаце четырнадцатом слова «через структурное подразделение КГКУ»;

изложить пункт 7 Порядка в следующей редакции:

«7. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, МФЦ, министерство.

Единовременные выплаты, не полученные заявителем в текущем году, назначаются структурным подразделением КГКУ за любой истекший период, но не более чем за три предыдущих года, в размерах, установленных настоящим Порядком на соответствующий год.

Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;

предоставление в министерство документов, указанных в пункте 5 Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Уведомление о принятии решения о назначении или об отказе в

назначении единовременной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, структурным подразделением КГКУ или МФЦ не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После получения уведомления об отказе в назначении единовременной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением в порядке, установленном пунктами 5, 6 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в назначении единовременной выплаты.»;

изложить пункт 9 Порядка в следующей редакции:

«9. Расходование средств на единовременную выплату осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края) и кредитным организациям.»;

изложить пункт 10 Порядка в следующей редакции:

«10. В целях осуществления единовременной выплаты:

10.1. Структурные подразделения КГКУ для обеспечения единовременной выплаты:

представляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленной единовременной выплаты с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей единовременной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края – до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

по кредитным организациям – на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на осуществление единовременной выплаты;

представляют в КГКУ посредством электронной почты ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах на единовременную выплату по форме, установленной КГКУ;

составляют ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

#### 10.2. КГКУ:

ежемесячно формирует сводный реестр начисленной единовременной выплаты (далее - сводный реестр) на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление средств на единовременную выплату с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на единовременную выплату кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на единовременную выплату ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных кассовых расходах для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством.

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по 760 ведомству, в разрезе муниципальных округов, городских округов, и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

#### 10.3. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на выделение средств на единовременную выплату в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на единовременную выплату;

10.4. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления единовременной выплаты.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края

обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
председателя Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина