



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

г. Владивосток

№ 130-пп

**Об утверждении Порядка и условий  
назначения и выплаты государственной  
социальной помощи малоимущим семьям,  
малоимущим одиноко проживающим  
гражданам, реабилитированным лицам  
и лицам, признанным пострадавшими  
от политических репрессий, а также лицам,  
понесшим расходы в связи с погребением  
умерших реабилитированных лиц  
и лиц, признанных пострадавшими  
от политических репрессий,  
в Приморском крае**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации

Приморского края от 4 июня 2018 года № 255-па «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 18.02.2020 № 130-пп

## ПОРЯДОК

и условия назначения и выплаты государственной  
социальной помощи малоимущим семьям,  
малоимущим одиноко проживающим гражданам,  
реабилитированным лицам и лицам, признанным  
пострадавшими от политических репрессий,  
а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением  
умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных  
пострадавшими от политических репрессий,  
в Приморском крае

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий в Приморском крае, устанавливает условия и правила назначения и выплаты государственной социальной помощи за счет средств краевого бюджета гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Приморского края.

1.2. Право на получение государственной социальной помощи имеют:

малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, понесшие расходы на приобретение жизненно необходимых товаров, лекарственных средств по рецептам врача (фельдшера), в связи со смертью члена семьи, рождением ребенка, пострадавшие от стихийных бедствий и

техногенных катастроф, а также направляемые на лечение или консультирование за пределы Приморского края органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края (включая расходы по оплате стоимости проезда лиц, сопровождающих граждан из числа малоимущих, признанных в установленном порядке инвалидами I группы, и несовершеннолетних детей, детей-инвалидов);

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф, понесшие расходы в связи со смертью члена семьи, а также направляемые на лечение или консультирование за пределы Приморского края органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края;

лица, понесшие расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

## **II. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Государственная социальная помощь назначается при соблюдении следующих условий:

малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае;

малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, сопровождающие лица, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, а также лица, понесшие расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных

пострадавшими от политических репрессий, проживают на территории Приморского края.

Факт постоянного проживания подтверждается наличием регистрации по месту жительства (пребывания) либо решением суда.

2.2. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.3. Доходы малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина учитываются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 512).

2.4. Для расчета величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина используются величины прожиточного минимума, установленные в Приморском крае для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления о назначении государственной социальной помощи.

### **III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

3.1. Государственная социальная помощь лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляется в виде денежной выплаты по решению структурного подразделения краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее –

структурное подразделение КГКУ) по месту их жительства (пребывания).

3.2. Для назначения государственной социальной помощи малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, а также лица, понесшие расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (далее - заявитель), представляет заявление о назначении государственной социальной помощи (далее - заявление), в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края»;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), лично

либо через уполномоченного представителя;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме по почте.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронном виде оригиналов или заверенных в установленном порядке копий этих документов. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления



принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка. Уведомление об этом направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом

в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Днем подачи заявления о назначении государственной социальной помощи считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.

3.3. Для назначения государственной социальной помощи к заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

В случае обращения малоимущей семьи - паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) каждого члена семьи заявителя;

2) паспорт уполномоченного представителя гражданина (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя) - в случае подачи заявления уполномоченным представителем;

3) свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае обращения малоимущей семьи);

4) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества, документы о заключении (расторжении) брака (в случае необходимости подтверждения родственных отношений);

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512 (в случае обращения малоимущей

семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина);

б) документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина);

7) справка о реабилитации или справка о признании пострадавшим от политических репрессий (в случае обращения реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, а также лиц, понесших расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий);

8) документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи с приобретением жизненно необходимых товаров, лекарственных средств по рецептам врача (фельдшера); со смертью члена семьи, рождением ребенка (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина);

9) документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи с прохождением лечения или консультирования за пределами Приморского края (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, направляемых на лечение или консультирование за пределы Приморского края органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края);

10) документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи с сопровождением граждан из числа малоимущих, признанных в установленном порядке инвалидами I группы, и несовершеннолетних детей, детей-инвалидов к месту лечения или консультирования за пределы Приморского края (при наличии сопровождающих лиц);

11) документы, подтверждающие размер расходов, понесенных в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

12) согласие на обработку персональных данных заявителя и лиц, не являющихся заявителем;

13) документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации заявителем (в случае выбора способа выплаты государственной социальной помощи через кредитную организацию).

Документы, указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются заявителю в день приема.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 4 настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3 - 4 настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления

и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3 - 4 настоящего пункта, копии этих документов подлежат заверению структурным подразделением КГКУ или МФЦ и оригиналы документов возвращаются заявителю в день приема.

Документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзацах двадцать третьем - тридцатом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе, то структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпунктах 7 - 13 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ, МФЦ документы, указанные в подпунктах 1 - 5, 7 – 13 пункта 3.3 настоящего Порядка, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство по почте документы, указанные в подпунктах 1 - 5, 7 - 13 пункта 3.3 настоящего Порядка, предоставляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

3.4. Представленные заявителем сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой структурным подразделением КГКУ самостоятельно, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, организации и индивидуальным предпринимателям, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении.

3.5. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ принимает решение о назначении государственной социальной помощи или решение об отказе в назначении государственной социальной помощи и направляет уведомление о принятом решении не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления и документов в структурное подразделение КГКУ, а при

проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования), указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, - не позднее чем через тридцать дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Уведомление направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ.

3.6. Государственная социальная помощь малоимущей семье или малоимущим одиноко проживающим гражданам на приобретение жизненно необходимых товаров и (или) лекарственных препаратов по рецептам врача (фельдшера) предоставляется один раз в течение календарного года.

Государственная социальная помощь в связи со стихийным бедствием или техногенной катастрофой, смертью члена семьи, рождением ребенка, погребением умерших реабилитированных лиц или лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, выездом на лечение или консультирование за пределы Приморского края по направлению органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края, предоставляется в течение двенадцати месяцев со дня возникновения основания.

3.7. Основанием для отказа в назначении государственной социальной помощи является:

1) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;



3) превышение среднедушевым доходом семьи (либо одиноко проживающего гражданина) величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае на дату обращения;

4) истечение двенадцати месяцев со дня стихийного бедствия или техногенной катастрофы, смерти члена малоимущей семьи, рождения ребенка, выезда на лечение или консультирование за пределы Приморского края по направлению органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в сфере здравоохранения на территории Приморского края, погребения умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

5) обращение за оказанием государственной социальной помощи на приобретение жизненно необходимых товаров и (или) лекарственных препаратов по рецептам врача (фельдшера) последовало повторно в течение календарного года, в котором такая помощь была предоставлена.

#### **IV. ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

4.1. Выплата государственной социальной помощи производится непосредственно лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, при наличии документа, удостоверяющего личность, через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края (далее – УФПС Приморского края) или путем перечисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации, в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения структурным подразделением КГКУ о ее назначении.

4.2. Расходование средств на выплату государственной социальной помощи осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ) на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому

краю (далее - УФК по Приморскому краю).

4.3. В целях осуществления выплаты государственной социальной помощи:

4.3.1. Структурные подразделения КГКУ:

формируют и представляют в КГКУ ежемесячно, до десятого числа текущего месяца, заявку на выделение средств из краевого бюджета на выплату государственной социальной помощи по форме, установленной КГКУ;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей государственной социальной помощи:

по почтамтам УФПС Приморского края до первого числа месяца, в котором будет осуществляться государственная социальная помощь;

кредитным организациям на следующий день после перечисления средств на выплату государственной социальной помощи;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

4.3.2. КГКУ:

представляет в министерство ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на выплату государственной социальной помощи по форме установленной министерством;

формирует ежемесячно сводный реестр на выплату государственной социальной помощи (далее - сводный реестр) в течение трех рабочих дней со дня представления заявок на выплату государственной социальной помощи с обозначением способов доставки от структурных подразделений КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход и перечисляет средства на выплату государственной социальной помощи кредитным организациям для зачисления на счета граждан и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления кредитным организациям средств на выплату государственной социальной помощи;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату государственной социальной помощи по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату государственной социальной помощи по 760 ведомству, в разрезе муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату государственной социальной помощи;

4.3.3. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на выплату государственной социальной помощи в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

4.3.4. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов

финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на выплату государственной социальной помощи.

---