



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

г. Владивосток

№ 129-пп

**Об утверждении Порядка и условий
предоставления единовременной выплаты неработающим
пенсионерам в целях сокращения уровня бедности
в Приморском крае**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления единовременной выплаты неработающим пенсионерам в целях сокращения уровня бедности в Приморском крае.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 18.02.2020 № 129-пп

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления единовременной выплаты неработающим
пенсионерам в целях сокращения уровня бедности
в Приморском крае

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления выплаты неработающим пенсионерам в целях сокращения уровня бедности в Приморском крае в форме единовременной денежной выплаты за счет средств краевого бюджета (далее – единовременная выплата).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, иностранных граждан и лиц без гражданства, пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и получающих пенсию в Приморском крае.

1.3. В целях предоставления единовременной выплаты структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) производит подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

1.4. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются суммы следующих денежных выплат, установленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края:

1) пенсий, в том числе сумма полагающейся страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и накопительной пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», в случае отказа неработающего пенсионера от получения указанных пенсий;

2) срочной пенсионной выплаты;

3) дополнительного материального (социального) обеспечения;

4) ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг);

5) иных мер социальной поддержки (помощи), установленных законодательством Приморского края в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно).

1.5. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера не учитываются меры социальной поддержки, предоставляемые ему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края в натуральной форме, за исключением денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг.

1.6. Единовременная выплата предоставляется один раз в год в размере 6 000 рублей.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Единовременная выплата предоставляется пенсионеру при соблюдении следующих условий:

общая сумма материального обеспечения пенсионера, определенная в соответствии с частями 4 и 5 статьи 9(2) Закона Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в

Приморском крае» (далее – Закон № 255-КЗ), по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году осуществления единовременной выплаты, ниже среднегодовой величины прожиточного минимума для пенсионеров в Приморском крае, рассчитанной за год, предшествующий году осуществления единовременной выплаты;

неосуществление пенсионером работы и (или) иной деятельности, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 167-ФЗ), по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году осуществления единовременной выплаты (далее - неработающие пенсионеры).

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Единовременная выплата неработающим пенсионерам предоставляется структурным подразделением КГКУ по месту получения пенсии.

Единовременная выплата неработающим пенсионерам, являющимся получателями региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии со статьей 9 (1) Закона № 255-КЗ по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году осуществления единовременной выплаты (далее - получатели региональной социальной доплаты), предоставляется без подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление).

Единовременная выплата неработающим пенсионерам, не являющимся получателями региональной социальной доплаты, предоставляется на основании заявления и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.2. Для предоставления единовременной выплаты неработающий

пенсионер представляет заявление и документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края»;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), лично либо через уполномоченного представителя;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в письменной форме посредством почтового отправления.

3.3. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

3.4. При направлении неработающим пенсионером (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации;

неработающий пенсионер (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи неработающему пенсионеру (уполномоченному представителю) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов,

указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.5. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет неработающему пенсионеру (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления неработающий пенсионер (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

3.6. В заявлении должна содержаться следующая информация о неработающем пенсионере:

- 1) фамилия, имя, отчество неработающего пенсионера (последнее - при наличии);
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 3) принадлежность к гражданству;
- 4) адрес места жительства (пребывания) или фактического проживания, номер телефона;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 6) сведения о том, что пенсионер не осуществляет трудовую и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ;
- 7) наименование и местонахождение органа, осуществляющего пенсионное обеспечение;
- 8) дата заполнения заявления;
- 9) организация, через которую будет осуществляться доставка единовременной выплаты. Если для доставки единовременной выплаты выбрана кредитная организация, указывается полное ее название и номер счета, открытый неработающим пенсионером в этой организации;
- 10) способ доставки уведомления о результатах рассмотрения заявления.

3.7. Для предоставления единовременной выплаты к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность неработающего пенсионера;
- 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя неработающего пенсионера, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя);
- 3) справка о размере пенсии по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году осуществления единовременной выплаты (для лиц, получающих пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц,

проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предъявляются неработающим пенсионером (уполномоченным представителем) для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются неработающему пенсионеру (уполномоченному представителю) в день приема (в случае обращения в структурное подразделение КГКУ или МФЦ).

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, предъявляются неработающим пенсионером (уполномоченным представителем) самостоятельно.

При обращении неработающего пенсионера (уполномоченного представителя) в министерство в письменной форме посредством почтового отправления документы, указанные в настоящем пункте, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

3.8. Сведения о том, что пенсионер не осуществляет трудовую и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых

к нему документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ.

Сведения, необходимые для расчета общей суммы материального обеспечения неработающего пенсионера, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ.

3.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

неработающий пенсионер не соответствует условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений.

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты (с указанием причин отказа) по адресу, указанному в заявлении, направляется неработающему пенсионеру (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ почтовым отправлением либо в форме электронного документа или выдается лично неработающему пенсионеру (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ.

3.10. В случае несогласия неработающего пенсионера, обратившегося за предоставлением единовременной выплатой, с решением, вынесенным структурным подразделением КГКУ, данное решение может быть обжаловано в КГКУ. Решение как структурного подразделения КГКУ, так и КГКУ может быть обжаловано неработающим пенсионером в суде.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Расходование средств для предоставления единовременной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю).

4.2. В целях предоставления единовременной выплаты:

4.2.1. Структурные подразделения КГКУ:

направляют в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления единовременной выплаты по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных сумм для предоставления единовременной выплаты с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет предоставляться единовременная выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей единовременной выплаты:

по почтамтам Управления Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края) - до первого числа месяца, в котором будет предоставляться единовременная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для предоставления единовременной выплаты;

составляют ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего

за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

направляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных единовременных выплатах по форме, установленной КГКУ;

4.2.2. КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленных единовременных выплат на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления единовременной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления единовременной выплаты кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает адресность и целевой характер расходования средств краевого бюджета, выделяемых для предоставления единовременной выплаты;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления единовременной выплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных кассовых расходах для предоставления единовременной выплаты ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления

единовременной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления единовременной выплаты по 760 ведомству, в разрезе муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.2.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления единовременной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделяемых для предоставления единовременной выплаты.

4.3. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего предоставления единовременной выплаты.
