



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

г. Владивосток

№ 133-пп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
работодателям – организациям
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на реализацию мероприятий
по переобучению, повышению квалификации
работников предприятий в целях поддержки
занятости и повышения эффективности рынка труда**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы» и на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 18.02.2020 № 133-пп

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии работодателям – организациям
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на реализацию мероприятий
по переобучению, повышению квалификации
работников предприятий в целях поддержки
занятости и повышения эффективности рынка труда**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, работодателям - организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Приморском крае».

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

работодатели – предприятия-участники национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – национальный проект), осуществляющие деятельность на территории Приморского края, которые реализуют мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятия в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем,

обратившимся за получением субсидии, которым требуется обучение или которые находятся под риском высвобождения, планируются к высвобождению и поэтому подлежат направлению на обучение для дальнейшего трудоустройства в организации, осуществляющие реформирование, модернизацию хозяйственной деятельности или реализацию инвестиционных проектов;

работодатели, принимающие работников, – организации, осуществляющие реформирование, модернизацию хозяйственной деятельности или реализацию инвестиционных проектов и готовые принимать на работу высвобождаемый персонал предприятий - участников национального проекта на вакансии, зарегистрированные в базе данных краевого государственного бюджетного учреждения «Приморской центр занятости населения» (далее – государственное учреждение службы занятости населения);

субсидия – средства, выделяемые из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения предприятиям-участникам национального проекта затрат, связанных с организацией переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

мероприятия по обучению – мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда по основным программам профессионального обучения (переподготовка или повышение квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации) в связи с реализацией предприятиями-участниками национального проекта мероприятий по повышению производительности труда.

Обучение осуществляется в образовательных организациях, имеющих лицензии на образовательную деятельность (далее – лицензия) по соответствующим образовательным программам, по очной, очно-заочно, заочной формам обучения, с применением дистанционных образовательных технологий, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, носит интенсивный характер (период обучения не может превышать двух месяцев);

обучение в другой местности – прохождение переобучения, повышения квалификации работниками в образовательных организациях, находящихся за пределами муниципального образования, расположенного в Приморском крае, на территории которого работодателем осуществляется производственная деятельность, или в образовательных организациях, находящихся за пределами Приморского края.

3. Субсидия предоставляется работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией обучения в рамках реализации подпрограммы «Мероприятия в сфере занятости населения» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870 «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», а также регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Приморском крае».

4. Субсидия предоставляется министерством труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Направления расходования средств субсидии:

оплата стоимости обучения;

выплата стипендии работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

оплата расходов на поезд к месту обучения в другую местность и обратно;

оплата расходов на выплату суточных в период обучения в другой местности;

оплата расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности.

5. К категории работодателей, имеющих право на получение субсидии, относятся работодатели, реализующие мероприятия по повышению производительности труда в рамках национального проекта, заключившие соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» или министерством экономического развития Приморского края и планирующие реализацию мероприятий по обучению.

6. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии работодатель не позднее 15 октября текущего финансового года представляет в государственное учреждение службы занятости населения следующие документы:

заявление о получении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

копию соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта с автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» или министерством экономического развития Приморского края;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления работодателем;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления работодателем;

копию документов по планированию обучения работников в связи с реализацией мероприятия по повышению производительности труда (план, программа, проект), заверенных в установленном порядке;

список работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, планируемых к участию в мероприятии по обучению, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии приказов, заверенные в установленном порядке (выписки из приказов), о приеме на работу работников, включенных в список работников, планируемых к обучению;

расчет планируемых расходов для реализации мероприятия по обучению работников по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

копию договора об оказании образовательных услуг с образовательной организацией и лицензию образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, заверенные в установленном порядке (при условии, что деятельность подлежит лицензированию);

копии договоров с работниками на обучение для последующего трудоустройства к работодателям, принимающим работников в случае их высвобождения (договор должен содержать положение, в котором оговорена обязанность работодателя направить планируемых к высвобождению работников на обучение по выбранным ими профессиям из числа имеющихся в государственном учреждении службы занятости населения вакансий

с последующим трудоустройством и предоставлением таким работником информации об их трудоустройстве).

8. Государственное учреждение службы занятости населения проверяет представленные работодателем документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, составляет реестр документов, который подписывается уполномоченными лицами государственного учреждения службы занятости населения, заверяется печатью (при наличии) и в течение пяти рабочих дней со дня представления указанных документов с приложением реестра направляет их в министерство.

9. Министерство:

в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, направленных государственным учреждением службы занятости населения, рассматривает их и осуществляет проверку, по завершении которой принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа);

согласовывает проект решения о предоставлении субсидии с курирующим заместителем председателя правительства Приморского края в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

несоответствия работодателя категории, требованиям, условиям, установленным настоящим Порядком;

представления работодателем неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

недостоверности документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, или представленной в них информации.

После получения решения об отказе работодатель вправе в течение 20 рабочих дней обратиться в министерство повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа, не позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и работодателем (далее - соглашение). Соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии работодателю.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и должно содержать в том числе:

значения результатов использования субсидии и обязательство работодателя о достижении значений результатов использования субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

порядок, форму и сроки представления отчетности работодателя о достижении значений результатов использования субсидии;

согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

12. Результатами использования субсидии являются:

численность работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию;

численность работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность не менее года с даты окончания обучения.

Значения результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

13. Размер субсидии ($S_{i\text{обуч}}$), предоставляемой i -му работодателю, определяется по формуле:

$$S_{i\text{обуч}} = (N_{i\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}}) + (N_{i\text{обуч}} \times R_{\text{обуч}} \times C_{\text{ст}}) + N_{i\text{обуч пер}} \times (R_{\text{пр}} + C_{\text{обуч}} + R_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}})),$$
 где:

$N_{i\text{обуч}}$ – численность работников, планируемая работодателем к участию в мероприятии по обучению;

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость курса обучения из расчета на одного обучающегося работника (не более 51,9 тыс. рублей за курс обучения на одного человека).

Максимальная стоимость и период обучения установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»;

$R_{\text{обуч}}$ – период обучения по образовательной программе (не превышающий двух месяцев);

$C_{\text{ст}}$ – размер стипендии, выплачиваемой работникам в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июля 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, рублей;

$N_{i\text{обуч пер}}$ – прогнозируемая работодателем численность граждан, предполагаемых к обучению в другой местности, человек;

$R_{\text{пр}}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения по i -той образовательной программе в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам,

но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10000 рублей);

$R_{сут}$ - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{рн}$ - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

Перечисление работодателю субсидии осуществляется министерством в размере 50% от планируемого размера средств субсидии после заключения соглашения (аванс), оставшаяся часть субсидии в размере фактически понесенных расходов перечисляется после завершения работниками обучения и предоставления работодателем документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

14. Сроки перечисления субсидии:

министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства на основании решения о предоставлении субсидии, документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка (аванса либо окончательного расчета в размере фактически понесенных расходов), составляет реестр (далее - реестр) на перечисление субсидии и передает его в государственное казённое учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра устанавливается министерством совместно с ГКУ Приморским казначейством;

ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр в течение двух рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом министерство для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета, заключенного с министерством, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального

казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета министерства на расчетные счета работодателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление субсидий осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством решения о предоставлении субсидии работодателям.

15. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов несет работодатель.

17. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за окончанием текущего квартала текущего финансового года, до полного расходования субсидии работодатель представляет в министерство отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В течение 10 рабочих дней после истечения одного года с даты окончания переобучения, повышения квалификации работниками работодатель направляет в министерство сведения о сохранении занятости работников, прошедших обучение.

18. Министерство обеспечивает соблюдение работодателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

19. В течение 10 дней после окончания обучения всех запланированных работников, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, работодатель представляет в государственное учреждение службы занятости следующие документы:

финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с реализацией мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников, по

форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (документы на оплату обучения образовательной организации, документы, подтверждающие: выплату работникам стипендии, произведенные расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, расходы на выплату суточных в период обучения в другой местности, расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности);

заверенные копии приказов о направлении на обучение с указанием сроков обучения;

заверенные копии документов установленного образца о прохождении работниками обучения;

заверенные копии документов, подтверждающих нахождение работников в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

заверенные копии табелей посещения учебных занятий за каждый месяц обучения.

20. Государственное учреждение службы занятости проверяет представленные работодателем документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, составляет реестр документов, который подписывается уполномоченными лицами государственного учреждения службы занятости, заверяется печатью, и в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов с приложением реестра документов направляет в министерство.

21. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателем условий,

целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов и сведений, содержащихся в документах, несет работодатель.

23. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

увольнения работника в течение одного года с даты окончания обучения по инициативе работодателя (в том числе реорганизация, сокращение численности штата).

24. В случае непредставления работодателем в срок до 15 декабря текущего финансового года документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, работодатель возвращает полученный от министерства аванс не позже 25 декабря текущего финансового года. В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

25. В случае увольнения работника, прошедшего обучение, в течение одного года с даты окончания обучения по инициативе работодателя работодатель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме средств, использованных по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, на данного работника.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1

к Порядку
предоставления субсидии
работодателям-организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на реализацию мероприятий
по переобучению, повышению
квалификации работников
предприятий в целях поддержки
занятости и повышения
эффективности рынка труда

Министру труда и социальной
политики Приморского края

от _____
(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

(должность уполномоченного лица
и наименование организации, ИП)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении субсидии

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с переобучением, повышением квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда в Приморском крае»

в сумме _____ рублей
(сумма прописью)

путем перечисления на следующие реквизиты:

Наименование Банка получателя:	
БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С Банка получателя:	
Получатель:	
Счет получателя в Банке:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

(М.П.)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

Форма

Приложение № 2

к Порядку
предоставления субсидии
работодателям-организациям
за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на реализацию мероприятий
по переобучению, повышению
квалификации работников
предприятий в целях поддержки
занятости и повышения
эффективности рынка труда

СПИСОК РАБОТНИКОВ

(наименование организации)

**планируемых к участию в мероприятии по переобучению,
повышению квалификации работников организации
в целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда**

№п/п	ФИО работника	Профессия рабочего, должность (квалификация) служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии/ квалификации или образовательной программы	Место работы после прохождения обучения

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись) _____ (дата)
(М.П.)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

к Порядку
предоставления субсидии
работодателям-организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на реализацию мероприятий
по переобучению, повышению
квалификации работников
предприятий в целях поддержки
занятости и повышения
эффективности рынка труда

РАСЧЕТ

**планируемых расходов для реализации мероприятия
по переобучению, повышению квалификации работников
предприятий в целях поддержки занятости
и повышения эффективности рынка труда**

_____ (наименование организации)

№п/п	Направление расходов средств субсидии	Планируемый размер расходов (тыс. руб.)
1.	Оплата стоимости переобучения, повышения квалификации работников в образовательных организациях	
2.	Выплата стипендии работникам	
3.	Оплата расходов на поезд к месту обучения в другую местность и обратно	
4.	Оплата расходов на выплату суточных в период обучения в другой местности	
5.	Оплата расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности	
6.	итого	

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

(М.П.)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, имя, (при наличии) отчество)

_____ (контактный телефон)

(уполномоченный представитель)

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

(М.П.)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный телефон)

Форма

Приложение № 5

к Порядку
предоставления субсидии
работодателям-организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на реализацию мероприятий
по переобучению, повышению
квалификации работников
предприятий в целях поддержки
занятости и повышения
эффективности рынка труда

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации)

**о понесенных расходах для реализации мероприятия
по переобучению, повышению квалификации работников
предприятий в целях поддержки занятости
и повышения эффективности рынка труда**

№п/п	Направление расходов средств субсидии	Численность работников, прошедших обучение (человек)	Сумма фактически понесенных расходов
1.	Оплата стоимости переобучения, повышения квалификации работников в образовательных организациях;		
2.	Выплата стипендии работникам		
3.	Оплата расходов на поезд к месту обучения в другую местность и обратно;		
4.	Оплата расходов на выплату суточных в период обучения в другой местности;		
5.	Оплата расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности		
6.	ИТОГО		

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

(М.П.)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)