



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020

г. Владивосток

№ 144-пп

**О предоставлении субсидий из краевого бюджета
Приморскому региональному отделению молодежной
общероссийской общественной организации «Российские
Студенческие Отряды» и краевой молодежной
общественной организации «Приморский клуб
веселых и находчивых»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы» Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что государственная поддержка Приморскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» и краевой молодежной общественной организации «Приморский клуб веселых и находчивых» осуществляется в форме предоставления субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат на развитие общественно значимых проектов.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии Приморскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии краевой молодежной общественной организации «Приморский клуб веселых и находчивых».

3. Департаменту информационной политики Приморского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации края.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 26.02.2020 № 144-пп

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидии Приморскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии Приморскому региональному отделению молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – общественная организация), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

Департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в 2020 году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы», а также в целях реализации регионального проекта «Социальная активность», обеспечивающего достижение целей и целевых показателей Национального проекта «Образование».

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат общественной организации, связанных с развитием и реализацией общественно значимых проектов, включающих организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов, целью проведения которых является развитие молодежного творчества, поддержка молодежных социально-культурных инициатив, пропаганда здорового образа жизни на территории Приморского края, нравственное и патриотическое воспитание, а также привлечение молодежи в ряды общественной организации.

Под развитием общественно значимых проектов в настоящем Порядке предусматривается деятельность общественной организации по оказанию услуг в сфере организации и проведения массовых мероприятий творческого и социально-культурного характера (фестивалей, конкурсов, спектаклей, концертов, творческих программ, спортивных соревнований и иных мероприятий), а также мероприятий образовательно-развивающего, информационно-методического характера (форумов, конференций, семинаров, лекций, «круглых столов»), в том числе мероприятий программы поддержки и развития студенческого творчества (далее – общественно значимые проекты).

Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с развитием общественно значимых проектов:

- на проведение общественно значимых проектов;
- уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;
- оплату услуг по аренде помещений для проведения общественно значимых проектов, при этом количество посадочных мест в арендуемых помещениях не может превышать 10 000 мест;
- оплату услуг по аренде звукового и видеооборудования, необходимых для проведения общественной организацией общественно значимых проектов;
- оплату услуг интернет-ресурсов, необходимых для проведения общественной организацией общественно значимых проектов;

информационное обеспечение общественно значимых проектов;

оплату расходов по проезду, проживанию и питанию участников общественной организации и экспертов для участия в общественно значимых проектах по Приморскому краю и за его пределами по письменному согласованию с департаментом.

За счет средств субсидии при направлении участников общественной организации возмещаются расходы по проезду к месту мероприятия и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если мероприятия проходят в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения общественной организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

включения в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласования с департаментом в пределах общего размера субсидии сметы планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий общественной организации на текущий финансовый год.

4. Требования, которым должна соответствовать общественная организация на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

общественная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Общий объем субсидии общественной организации определяется исходя из представленной сметы планируемых расходов, предусматривающих затраты на реализацию плана мероприятий общественной организации на текущий финансовый год (далее – план мероприятий), с учетом средств,

предусмотренных департаменту в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы».

План мероприятий подлежит согласованию с департаментом.

В случае внесения общественной организацией изменений в план мероприятий в течение текущего финансового года указанные изменения подлежат согласованию с департаментом.

6. Для получения субсидии общественная организация в срок до 15 марта текущего финансового года представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

заявление на предоставление субсидии (с указанием счета, на который подлежит перечисление субсидии);

план мероприятий;

смету планируемых расходов, согласованную с департаментом, содержащую наименования направлений расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств, аналогичные перечню направлений расходования целевых средств, утвержденному Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год с приложением в разрезе мероприятий. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение общественной организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствие общественной организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

сопроводительное письмо на официальном бланке общественной организации, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации в адрес директора департамента о направлении документов для предоставления субсидии с описью всех прилагаемых документов (далее – сопроводительное письмо).

Общественная организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления по собственной инициативе общественной организацией документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сопроводительное письмо регистрируется в электронном журнале

регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – электронный журнал регистрации документов) в день его приема департаментом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Департамент в течение пяти календарных дней со дня регистрации сопроводительного письма в электронном журнале регистрации проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее – решение), которое оформляется приказом департамента.

Департамент уведомляет общественную организацию о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие общественной организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и условию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) общественной организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 6 настоящего Порядка);

недостоверность представленной общественной организацией информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, общественная организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно

обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и общественной организацией (далее – соглашение).

Соглашение заключается на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Приморского края.

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязанности общественной организации по представлению отчетов о целевом использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

значения показателей результативности предоставления субсидии и обязательство общественной организации об их достижении;

сроки и формы отчетности о целевом использовании субсидии и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

согласие общественной организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство общественной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году общественной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство общественной организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в общественную организацию по электронной почте проект соглашения для подписания.

Общественная организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления от общественной организации подписанного соглашения направляет экземпляр подписанного соглашения и решение о предоставлении субсидии в департамент бюджетного учета Приморского края.

Департамент бюджетного учета Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, заключенного с департаментом, на основании представленных соглашения и решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), готовит и представляет в УФК по ПК заявку на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета департамента на счета общественной организации,

открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется на основании плана-графика перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

11. Общественная организация ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, которые регистрируются в электронном журнале регистрации в день их приема.

Департамент в течение семи рабочих дней со дня регистрации в электронном журнале регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает поступившие документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и передает их для учета в департамент бюджетного учета Приморского края.

Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь представляется до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

12. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии составляется общественной организацией по форме, установленной в соглашении, и представляется общественной организацией в департамент один раз в год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Департамент в течение пяти рабочих дней проверяет отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых общественной организацией значений показателей результативности предоставления субсидии.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

численность молодежи, вовлеченной в деятельность общественной организации в рамках реализации плана мероприятий с использованием средств

субсидии;

количество членов общественной организации в рамках реализации плана мероприятий с использованием средств субсидии;

количество проведенных мероприятий, проведенных в целях вовлечения молодых людей в деятельность общественной организации в рамках реализации плана мероприятий с использованием средств субсидии.

13. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент отчетов и копий документов несет общественная организация.

14. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

выявления фактов ее нецелевого использования;

непредставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

непредставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении.

15.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии департамент направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

15.2. В случае непредставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в сроки,

установленные пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее – нарушения), департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественную организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений общественной организацией в установленный срок департамент направляет ей требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере суммы предоставленной субсидии, по которой общественная организация не отчиталась.

15.3. При недостижении значений показателей результативности предоставления субсидии департамент в течение пяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет из расчета 1 процента размера субсидии за каждый процент недостижения указанных значений показателей результативности в соглашении.

15.4. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 15.1 – 15.3 пункта 15 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

15.5. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

15.6. Субсидия, возвращенная общественной организацией в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка,

повторно общественной организации не предоставляется.

16. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения общественной организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 26.02.2020 № 144-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидии
краевой молодежной общественной организации
«Приморский клуб веселых и находчивых»

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии краевой молодежной общественной организации «Приморский клуб веселых и находчивых» в целях финансового обеспечения затрат на развитие общественно значимых проектов (далее соответственно – общественная организация, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

Департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в 2020 году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы», а также в целях реализации регионального проекта «Социальная активность», обеспечивающего достижение целей и целевых показателей Национального

проекта «Образование».

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат общественной организации, связанных с развитием и реализацией общественно значимых проектов, включающих организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов, целью проведения которых является развитие молодежного творчества, поддержка молодежных социально-культурных инициатив, пропаганда здорового образа жизни на территории Приморского края, а также привлечение молодежи в ряды общественной организации.

Под развитием общественно значимых проектов в настоящем Порядке предусматривается деятельность общественной организации по оказанию услуг в сфере организации и проведения массовых мероприятий творческого и социально-культурного характера (фестивалей, конкурсов, спектаклей, концертов, творческих программ, спортивных соревнований и иных мероприятий), а также мероприятий образовательного-развивающего, информационно-методического характера (форумов, конференций, семинаров, лекций, «круглых столов»), в том числе мероприятий программы поддержки и развития студенческого творчества (далее – общественно значимые проекты).

Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с развитием общественно значимых проектов:

на проведение общественно значимых проектов;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;

оплату услуг по аренде помещений для проведения общественно значимых проектов, при этом количество посадочных мест в арендуемых помещениях не может превышать 10 000 мест;

оплату услуг по аренде звукового и видеооборудования, необходимых для проведения общественной организацией общественно значимых проектов;

оплату услуг интернет-ресурсов, необходимых для проведения

общественной организацией общественно значимых проектов;

информационное обеспечение общественно значимых проектов;

оплату расходов по проезду, проживанию и питанию участников и экспертов для участия в общественно значимых проектах по Приморскому краю и за его пределами по письменному согласованию с департаментом.

За счет средств субсидии при направлении участников общественной организации возмещаются расходы по проезду к месту мероприятия и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если мероприятия проходят в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения общественной организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

включения в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласования с департаментом в пределах общего размера субсидии сметы планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий общественной организации на текущий финансовый год.

4. Требования, которым должна соответствовать общественная организация на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

общественная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Общий объем субсидии общественной организации определяется исходя из представленной сметы планируемых расходов, предусматривающих затраты на реализацию плана мероприятий общественной организации на текущий финансовый год (далее – план мероприятий), с учетом средств,

предусмотренных департаменту в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020 – 2027 годы».

План мероприятий подлежит согласованию с департаментом.

В случае внесения общественной организацией изменений в план мероприятий в течение текущего финансового года указанные изменения подлежат согласованию с департаментом.

6. Для получения субсидии общественная организация в срок до 15 марта текущего финансового года представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

заявление на предоставление субсидии (с указанием счета, на который подлежит перечисление субсидии);

план мероприятий;

смету планируемых расходов, согласованную с департаментом, содержащую наименования направлений расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств, аналогичные перечню направлений расходования целевых средств, утвержденному Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год с приложением в разрезе мероприятий. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение общественной организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствие общественной организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

сопроводительное письмо на официальном бланке общественной организации, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации в адрес директора департамента о направлении документов для предоставления субсидии с описью всех прилагаемых документов (далее – сопроводительное письмо).

Общественная организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления по собственной инициативе общественной организацией документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сопроводительное письмо регистрируется в электронном журнале

регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – электронный журнал регистрации документов) в день его приема департаментом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Департамент в течение пяти календарных дней со дня регистрации сопроводительного письма в электронном журнале регистрации проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее – решение), которое оформляется приказом департамента.

Департамент уведомляет общественную организацию о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие общественной организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и условию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) общественной организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 6 настоящего Порядка);

недостоверность представленной общественной организацией информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, общественная организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно

обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и общественной организацией (далее – соглашение).

Соглашение заключается на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Приморского края.

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязанности общественной организации по представлению отчетов о целевом использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

значения показателей результативности предоставления субсидии и обязательство общественной организации об их достижении;

сроки и формы отчетности о целевом использовании субсидии и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

согласие общественной организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство общественной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году общественной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство общественной организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в общественную организацию по электронной почте проект соглашения для подписания.

Общественная организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления от общественной организации подписанного соглашения направляет экземпляр подписанного соглашения и решение о предоставлении субсидии в департамент бюджетного учета Приморского края.

Департамент бюджетного учета Приморского края во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, заключенного с департаментом, на основании представленных соглашения и решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по ПК), готовит и представляет в УФК по ПК заявку на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета департамента на счета общественной организации,

открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется на основании плана-графика перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

11. Общественная организация ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, которые регистрируются в электронном журнале регистрации в день их приема.

Департамент в течение семи рабочих дней со дня регистрации в электронном журнале регистрации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает поступившие документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и передает их для учета в департамент бюджетного учета Приморского края.

Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь представляется до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

12. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии составляется общественной организацией по форме, установленной в соглашении, и представляется общественной организацией в департамент один раз в год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Департамент в течение пяти рабочих дней проверяет отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых общественной организацией значений показателей результативности предоставления субсидии.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

численность молодежи, вовлеченной в деятельность общественной организации в рамках реализации плана мероприятий с использованием средств

субсидии;

количество проведенных мероприятий, проведенных в целях вовлечения молодых людей в деятельность общественной организации в рамках реализации плана мероприятий с использованием средств субсидии.

13. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент отчетов и копий документов несет общественная организация.

14. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

выявления фактов ее нецелевого использования;

непредставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

непредставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении.

15.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии департамент направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

15.2. В случае непредставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в сроки, установленные пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также

в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее – нарушения), департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественную организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений общественной организацией в установленный срок департамент направляет ей требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере суммы предоставленной субсидии, по которой общественная организация не отчиталась.

15.3. При недостижении значений показателей результативности предоставления субсидии департамент в течение пяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет из расчета 1 процента размера субсидии за каждый процент недостижения указанных значений показателей результативности в соглашении.

15.4. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 15.1 – 15.3 пункта 15 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

15.5. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

15.6. Субсидия, возвращенная общественной организацией в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, повторно общественной организации не предоставляется.

16. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году,

подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения общественной организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.
