



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020

г. Владивосток

№ 146-пп

Об утверждении Порядка организации предоставления транспортной услуги отдельным категориям граждан в Приморском крае

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации предоставления транспортной услуги отдельным категориям граждан в Приморском крае.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2020 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 27.02.2020 № 146-пп

ПОРЯДОК

**организации предоставления транспортной услуги
отдельным категориям граждан в Приморском крае**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия организации предоставления транспортной услуги отдельным категориям граждан в Приморском крае в соответствии с Законом Приморского края от 26 декабря 2019 года № 690-КЗ «О пилотном проекте по организации предоставления транспортной услуги отдельным категориям граждан в Приморском крае» (далее – Закон № 690-КЗ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

транспортная услуга – услуга по доставке легковым такси от пункта отправления легкового такси к пункту назначения;

легковое такси - транспортное средство, используемое для перевозок пассажиров и багажа;

пункт отправления (назначения) - место нахождения социально значимого объекта, указанного в статье 4 Закона № 690-КЗ, либо место жительства (место пребывания) гражданина на территории Владивостокского городского округа.

1.3. Право на проезд в легковом такси при следовании от пунктов отправления к пунктам назначения имеют граждане, являющиеся получателями страховой пенсии по инвалидности в Приморском крае и относящиеся к следующим категориям граждан:

- а) инвалиды I группы;
- б) дети-инвалиды.

1.4. Граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеют право

проезда в легковом такси не более чем с двумя сопровождающими лицами.

Проезд граждан, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется в сопровождении их законного представителя.

1.5. В целях организации предоставления транспортной услуги орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющий в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социальной защиты населения, заключает государственный контракт (договор) с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (далее – государственный контракт, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

Проезд в легковом такси при следовании гражданина, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, от пункта отправления к пункту назначения заявителя (в том числе в случае осуществления поездки от пункта назначения до пункта отправления (обратная поездка) с ожиданием) учитывается как одна поездка при предоставлении транспортной услуги.

1.6. Объем расходов на организацию предоставления транспортной услуги для граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, составляет не более 10 000 рублей в год на одного человека.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ УСЛУГИ

2.1. В целях организации предоставления транспортной услуги граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, или их законный представитель (далее – заявитель), подают заявку на организацию предоставления транспортной услуги (далее – заявка) через краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

Гражданин вправе обратиться с заявкой в Учреждение в соответствии с графиком работы Учреждения не позднее чем за два часа до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления.

В случае если гражданин, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка,

имеет стойкие расстройства функций самостоятельного передвижения, заявитель вправе обратиться с заявкой в Учреждение в соответствии с графиком работы Учреждения, но не позднее чем за 26 часов до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления, и уведомить специалиста Учреждения об имеющихся у него ограничениях жизнедеятельности и потребности в оказании им необходимой помощи.

Заявка может быть подана при личном обращении заявителя в Учреждение или с использованием средств телефонной связи.

2.2. При подаче заявки заявитель предоставляет следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, и законного представителя (в случае если с заявкой обращается законный представитель);

2) адрес пункта отправления (подачи легкового такси);

3) номер контактного телефона заявителя;

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, или свидетельства о рождении для лиц в возрасте до 14 лет (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), пол, дата рождения, номер, серия, дата выдачи);

5) адрес пункта назначения;

6) желаемые дата и время подачи легкового такси в пункт отправления;

7) потребность в доставке от пункта назначения в пункт отправления (обратная поездка), в том числе с ожиданием пассажира в пункте назначения;

8) наличие у гражданина, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, лица, сопровождающего его при предоставлении транспортной услуги;

9) наличие багажа, в том числе технических средств реабилитации (трость, костыль, опоры, поручни, кресло-коляска, собака-проводник) (с указанием габаритов);

10) об имеющихся ограничениях жизнедеятельности и потребности в оказании необходимой помощи (для лиц, имеющих стойкие расстройства функций самостоятельного передвижения).

2.3. После поступления заявки специалист Учреждения осуществляет проверку сведений о документах, подтверждающих право заявителя на предоставление транспортной услуги, в том числе имеющихся в персонифицированной базе данных государственной информационной системы Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС ПК «АСП») (данные документа, удостоверяющего личность граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, или свидетельства о рождении для лиц в возрасте до 14 лет, справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности), принимает решение о приеме или об отказе в приеме заявки в пределах установленной суммы расходов, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, с учетом расходов, произведенных на организацию предоставления транспортной услуги для данного гражданина в году.

После принятия указанного решения, но не позднее, чем за один час до заявленного времени подачи легкового такси в пункт отправления, специалист Учреждения уведомляет заявителя с использованием средств телефонной связи по номеру телефона, указанному заявителем при подаче заявки, о приеме заявки либо об отказе в приеме в заявки.

В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки в связи с отсутствием сведений о документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно подать заявку при личном обращении в Учреждение с представлением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление транспортной услуги в соответствии с настоящим Порядком;

превышение объема расходов на организацию предоставления транспортной услуги, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, гражданину, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие пункта отправления (назначения) для подачи легкового такси месту нахождения социально значимого объекта, указанного в статье 4

Закона № 690-КЗ, либо месту жительства (место пребывания) гражданина на территории Владивостокского городского округа.

2.5. Учреждение после осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя с использованием веб-интерфейса и (или) средств телефонной связи о принятии заявки и передает полученные от заявителя сведения, предусмотренные подпунктами 2,3, 5-9 пункта 2.2 настоящего Порядка, не позднее чем за 50 (пятьдесят) минут до времени подачи легкового такси к пункту отправления.

В случае если граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеют стойкие расстройства функций самостоятельного передвижения, специалист Учреждения не позднее чем за 24 часов до желаемого времени подачи легкового такси к пункту отправления уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя с использованием веб-интерфейса и (или) средств телефонной связи о принятии заявки и передает полученные от заявителя сведения, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5 - 9 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отказа от предоставления транспортной услуги в заявленное время заявитель уведомляет об этом специалиста Учреждения с использованием средств телефонной связи до момента получения уведомления о прибытии легкового такси в пункт отправления, указанный при подаче заявки.

Специалист Учреждения незамедлительно уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя об отказе заявителя от предоставления транспортной услуги в заявленное время.

2.7. Специалист Учреждения ведет журнал регистрации заявок, в котором указывается:

- 1) дата поступления заявки;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения, адрес места жительства (пребывания), контактный телефон и льготная категория

гражданина, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) адрес пункта отправления (подачи легкового такси);

4) номер контактного телефона заявителя;

5) реквизиты документа, удостоверяющего личность граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, или свидетельства о рождении для лиц в возрасте до 14 лет (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, номер, серия, дата выдачи);

6) адрес пункта назначения;

7) желаемые дата и время подачи легкового такси в пункт отправления;

8) потребность в доставке от пункта назначения в пункт отправления (обратная поездка), в том числе с ожиданием пассажира в пункте назначения;

9) наличие сопровождающего лица;

10) наличие багажа, в том числе технических средств реабилитации (трость, костыль, опоры, поручни, кресло-коляска, собака-проводник) (с указанием габаритов);

11) об имеющихся ограничениях жизнедеятельности и потребности в оказании необходимой помощи (для лиц, имеющих стойкие расстройства функций самостоятельного передвижения);

12) принятое решение о приеме или об отказе в приеме заявки (с указанием причины отказа);

13) подпись специалиста, принявшего решение о приеме или об отказе в приеме заявки;

14) стоимость поездки.

2.8. При посадке в автомобиль заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, или свидетельства о рождении для лиц в возрасте до 14 лет.

2.9 Учреждение в целях организации предоставления транспортной услуги ведет в ГИС ПК «АСП» учет объема расходов на организацию предоставления транспортной услуги в отношении каждого гражданина, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка (вносят сведения о каждой

поездке с указанием даты и стоимости поездки).

III. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРАНСПОРТНОЙ УСЛУГИ

3.1. Учреждение ежемесячно, в срок до 3 числа текущего месяца и до 18 числа текущего месяца, формирует сводный список фактически оказанных услуг за отчетный период (отчетные периоды: с 1 по 15 число и с 16 числа по последний день месяца).

3.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий транспортную услугу на основании заключенного государственного контракта, направляет в Учреждение документы, подтверждающие факт оказания транспортной услуги за отчетный период.

3.3. Учреждение производит сверку сводного списка за отчетный период с документами, подтверждающими факт оказания транспортной услуги.

3.4. В целях осуществления оплаты транспортной услуги Учреждение направляет в министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) ежемесячно, в срок до 3 числа текущего месяца и до 18 числа текущего месяца, документы (счет на оплату транспортной услуги, акт выполненных транспортных услуг), подтверждающие факт оказания транспортной услуги, представленные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателям в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Министерство

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на оплату транспортной услуги в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

ежемесячно направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, поступившие от Учреждения,

и копию заключенного государственного контракта;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление транспортной услуги;

3.6. Расходование средств на оплату транспортной услуги отдельным категориям граждан осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, путем перечисления средств с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на расчетный счет юридического лица или индивидуального предпринимателя.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства заявки на кассовый расход на перечисление средств на оплату транспортной услуги с лицевого счета министерства, открытого в УФК по Приморскому краю, на расчетный счет юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании заключенного государственного контракта и представленных документов.

Перечисление средств на оплату транспортной услуги осуществляется в течение трех дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в УФК по Приморскому краю, два раза в месяц.
