



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2020

г. Владивосток

№ 172-пп

Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.


2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

от 28 марта 2018 года № 133-па «Об установлении размера, утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, формы социального контракта»;

от 21 июня 2019 года № 374-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 28 марта 2018 года № 133-па «Об установлении размера, утверждении Порядка и условий

назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, формы социального контракта».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края  В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 03.03.2020 № 172-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, условиях, порядке
назначения и выплаты государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры государственной социальной помощи на основании социального контракта, условия, цель и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, предоставляемая Приморскому краю в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенными в приложении № 8 (б) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее - средства краевого бюджета, средства федерального бюджета).

1.2. Целью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - государственная социальная помощь) является стимулирование активных действий малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан по преодолению трудной

жизненной ситуации.

1.3. Основными принципами назначения государственной социальной помощи являются: добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальный подход при определении мероприятий программы социальной адаптации, целевой характер оказания государственной социальной помощи.

1.4. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.5. Доходы малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина учитываются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 512).

1.6. Величина прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина определяется с учетом величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день подачи заявления о назначении государственной социальной помощи (далее – заявление).

Величина прожиточного минимума малоимущей семьи определяется с учетом величин прожиточных минимумом, установленных в Приморском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день подачи заявления и делится на количество членов семьи.

1.7. Государственная социальная помощь в соответствии с настоящим

Положением предоставляется малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

- а) поиск работы;
- б) прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;
- в) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;
- д) ведение личного подсобного хозяйства.

Под оказанием государственной социальной помощи в соответствии с настоящим Положением на мероприятие, указанное в подпункте «г» настоящего пункта, следует понимать денежную выплату, предназначенную для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в услугах дошкольного образования.

1.8. Государственная социальная помощь предоставляется в форме:

- а) социального пособия гражданам;
- б) приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд.

II. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Государственная социальная помощь назначается при одновременном соблюдении следующих условий:

малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины

прожиточного минимума, установленного в Приморском крае;

малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин проживают на территории Приморского края.

Факт проживания подтверждается наличием регистрации по месту жительства (пребывания) либо решением суда.

2.2. Дополнительным условием для назначения государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 1.7 настоящего Положения, является наличие на день подачи заявления обстоятельств, свидетельствующих о нахождении малоимущей семьи, малоимущего или одиноко проживающего гражданина в трудной жизненной ситуации, указанной в Перечне трудных жизненных ситуаций, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - Перечень).

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Для назначения государственной социальной помощи малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин (далее - заявитель) представляет заявление, в котором указываются, в том числе, сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в одну из следующих организаций (государственный орган) по своему выбору:

структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) при личном обращении или в виде

электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края»;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), при личном обращении;

краевое государственное бюджетное учреждение «Приморский центр занятости населения», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://soctrud.primorsky.ru/czn/index> (далее – КГБУ «ПЦЗН»), при личном обращении;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) посредством почтового отправления.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в том числе сведения, полученные на основании

межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в 3.2 настоящего Положения, в МФЦ.

Поступившие в КГБУ «ПЦЗН» заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в КГБУ «ПЦЗН».

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Днем подачи заявления считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, КГБУ «ПЦЗН», министерством или МФЦ.

При направлении заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и (или) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее

действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления заявителем оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней после дня истечения срока представления документов, установленного настоящим пунктом, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае обращения малоимущей семьи - заявление подается от имени семьи и содержит письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи

заявителя.

3.2. Для назначения государственной социальной помощи к заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

В случае обращения малоимущей семьи - паспорт гражданина Российской Федерации каждого члена семьи заявителя (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

б) свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае обращения малоимущей семьи, имеющей несовершеннолетних детей);

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512;

г) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц, зарегистрированных совместно с заявителем;

д) документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

е) документ об образовании и (или) о квалификации (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на мероприятия, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 1.7 настоящего Положения);

ж) документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 7, либо 8, либо 10 Перечня (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом «г» пункта 1.7 настоящего Положения);

з) правоустанавливающий документ на земельный участок (для принятия

решения о назначении государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом «д» пункта 1.7 настоящего Положения).

Документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта, предъявляется заявителем для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращается заявителю в день приема.

В случае если документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, выдан органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, данный документ представляется заявителем самостоятельно для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращается заявителю в день приема.

В случае если документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, выдан органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, данный документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращается заявителю в день приема.

В случае если документ, указанный в абзаце четырнадцатом настоящего пункта, не представлен заявителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов,

содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплата несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзацах семнадцатом - двадцать четвертом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Документы, указанные в подпунктах «г», «е», «ж» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Структурное подразделение КГКУ, МФЦ, КГБУ «ПЦЗН», осуществляющее прием заявления и документов, сканирует документ, указанный в подпункте «е» настоящего пункта, после чего возвращает его заявителю в день приема.

Документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе указанные документы, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭ в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, и возвращается заявителю в день приема.

В случае если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, может быть представлен заявителем по собственной инициативе для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, и возврата заявителю в день приема.

В случае если документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, не представлен заявителем по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭ в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

При обращении заявителя в министерство в письменной форме посредством почтового отправления документы, указанные в настоящем пункте, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

Представленные для назначения государственной социальной помощи документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.3. Представленные заявителем сведения, содержащиеся в приложенных к заявлению документах, а также наличие обстоятельств, свидетельствующие о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 1 - 6, 9, 11, 12 Перечня, подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой структурным подразделением КГКУ, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в

ЕГИССО.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) структурное подразделение КГКУ готовит и направляет заявителю в течение 10 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки (комиссионного обследования) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

3.4. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, структурное подразделение КГКУ принимает решение о назначении государственной социальной помощи или решение об отказе в назначении государственной социальной помощи не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, а при необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования), указанной в пункте 3.3 настоящего Положения, - не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Уведомление о принятии решения о назначении государственной социальной помощи (с указанием даты явки заявителя в структурное подразделение КГКУ для составления программы социальной адаптации) или об отказе в назначении государственной социальной помощи (далее – уведомление) направляется заявителю в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или по выбору заявителя выдается лично заявителю структурным подразделением КГКУ, МФЦ или КГБУ «ПЦЗН» (в случае если заявление и документы поданы через КГБУ «ПЦЗН»).

В случае если заявитель выбрал получение уведомления лично в МФЦ или КГБУ «ПЦЗН», структурное подразделение КГКУ в течение одного

рабочего дня после принятия решения о назначении государственной социальной помощи или решения об отказе в назначении государственной социальной помощи направляет его в МФЦ или КГБУ «ПЦЗН» для выдачи заявителю.

В случае выбора заявителем мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1.7 настоящего Положения, в уведомлении дополнительно указывается о необходимости разработки заявителем в течение 30 дней со дня выдачи уведомления бизнес-плана по выбранному виду деятельности, в том числе при содействии КГБУ «ПЦЗН», и предоставления его в структурное подразделение КГКУ в день составления программы социальной адаптации.

3.5. Основанием для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи являются следующие случаи:

заявитель (семья заявителя) не соответствует условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

заявителю (членам семьи заявителя) ранее была назначена государственная социальная помощь в соответствии с настоящим Положением, и срок действия социального контракта не истек;

отсутствие трудной жизненной ситуации, указанной в Перечне (в случае необходимости получения государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом «г» пункта 1.7 настоящего Положения).

3.6. Государственная социальная помощь предоставляется гражданам, с которыми заключен социальный контракт, на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения.

В рамках одного социального контракта государственная социальная помощь предоставляется на реализацию одного мероприятия из числа указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.

На мероприятие, указанное в подпункте «в» пункта 1.7 настоящего Положения, государственная социальная помощь предоставляется если заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления.

3.7. Гражданин (семья), которому (ой) ранее назначалась государственная социальная помощь, имеет право на повторное назначение государственной социальной помощи по истечении срока действия социального контракта или даты прекращения социального контракта по иному мероприятию, указанному в пункте 1.7 настоящего Положения.

IV. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

4.1. В целях разработки программы социальной адаптации и содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при структурных подразделениях КГКУ создаются межведомственные комиссии по разработке программы социальной адаптации и ее реализации (далее - Комиссия).

Комиссия действует на основании Положения о межведомственных комиссиях по разработке программы социальной адаптации и ее реализации, утвержденного приказом министерства.

4.2. Для составления программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению заявитель приглашается на заседание Комиссии одновременно с направлением уведомления.

4.3. Программа социальной адаптации разрабатывается и подписывается заявителем и всеми членами Комиссии не позднее 35 дней со дня со дня выдачи уведомления.

В программе социальной адаптации указываются виды мероприятий, которые направлены на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации, объем и порядок реализации этих мероприятий, сроки исполнения мероприятий программы социальной адаптации и представления отчетности о выполнении с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий (при наличии документов).

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

4.4. В целях выполнения мероприятий, указанных в программе социальной адаптации, заявитель заключает договоры:

трудовой договор с работодателем;

договор на оказание образовательных услуг;

договор на приобретение товаров (работ, услуг), необходимых для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

Договоры заключаются между заявителем и организациями, предоставляющими образовательные услуги; организациями (индивидуальными предпринимателями), реализующими товары (работы, услуги), необходимые заявителю для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее соответственно - организации (индивидуальные предприниматели)).

4.5. Социальный контракт заключается не позднее 30 дней со дня подписания программы социальной адаптации.

Социальный контракт на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, заключается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.6. Для заключения социального контракта на поиск работы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению заявитель предоставляет в структурное подразделение КГКУ трудовой договор в течение трех рабочих дней с момента его оформления.

4.7. Для заключения социального контракта на прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, заявитель предоставляет в течение трех рабочих дней с момента оформления документов в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

а) договор на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

б) гарантийное письмо работодателя о намерениях приема на работу после прохождения профессионального обучения (или) дополнительного профессионального образования.

4.8. Для заключения социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению заявитель предоставляет в структурное подразделение КГКУ договоры на приобретение основных средств (товары, а также связанные с их приобретением работы, услуги) для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств, в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов.

Документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заявитель вправе предоставить в структурное подразделение КГКУ по собственной инициативе.

В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭ в день поступления документов,

указанных в абзаце первом настоящего пункта, в структурное подразделение КГКУ.

4.9. Для заключения социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению заявитель предоставляет в структурное подразделение КГКУ договоры на приобретение товаров (услуг), счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата товаров (услуг) в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов.

4.10. Государственная социальная помощь на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 1.7 настоящего Положения, назначается на срок от трех месяцев до 12 месяцев, исходя из содержания программы социальной адаптации.

В случае если государственная социальная помощь на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами «а», «г» пункта 1.7 настоящего Положения, назначена на срок менее 12 месяцев, указанный срок продлевается при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения.

4.11. Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации являются:

а) чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

б) смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

в) длительное лечение заявителя (более одного месяца).

4.12. Для продления срока назначения государственной социальной помощи и действия социального контракта заявитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления причин, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, но не позднее окончания срока действия социального контракта представляет в структурное подразделение КГКУ заявление о продлении срока

назначения государственной социальной помощи и действия социального контракта, а также документы, подтверждающие наличие причин, влияющих на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализации мероприятий программы социальной адаптации (далее - документы на продление срока).

Структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня поступления документов на продление срока направляет их в Комиссию для рассмотрения вопроса о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

По результатам рассмотрения документов на продление срока Комиссия в течение 10 дней со дня их поступления дает следующее заключение:

о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;

об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Изменения в программу социальной адаптации в части продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, подписываются всеми членами Комиссии.

4.13. Решение о продлении срока действия социального контракта принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации путем подписания дополнительного соглашения к социальному контракту (далее – дополнительное соглашение) между структурным подразделением КГКУ и заявителем.

В целях заключения дополнительного соглашения структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока действия социального контракта направляет проект дополнительного соглашения заявителю посредством почтового отправления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет посредством

почтового отправления или представляет непосредственно в структурное подразделение КГКУ один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае если заявитель не прислал или не предоставил подписанное дополнительное соглашение, структурным подразделением КГКУ в течение трех дней по истечении срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, составляется акт об отказе заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту.

4.14. Решение об отказе в продлении срока действия социального контракта принимается структурным подразделением КГКУ с учетом заключения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня выдачи заключения об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Уведомление о принятии решения об отказе в продлении срока действия социального контракта направляется заявителю посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, структурным подразделением КГКУ не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в продлении срока действия социального контракта.

V. РАЗМЕР, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Размер, продолжительность и периодичность выплаты государственной социальной помощи определяются в зависимости от нуждаемости в помощи и обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

1) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1.7 настоящего Положения, социальное пособие выплачивается ежемесячно со дня трудоустройства в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Приморском крае

в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, не более 12 месяцев со дня трудоустройства;

2) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется:

приобретение и оплата услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию) в пользу заявителя для обеспечения его нужд - в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей;

выплата социального пособия ежемесячно в период прохождения обучения - в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Приморском крае в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, со дня начала по день окончания обучения, но не более трех месяцев со дня начала обучения;

3) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется приобретение и оплата (единовременно или по частям) основных средств в пользу заявителя для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, но не более 250000 рублей;

4) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 1.7 настоящего Положения, социальное пособие выплачивается ежемесячно в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Приморском крае в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, не более 12 месяцев;

5) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «д» пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется приобретение и оплата (единовременно) товаров (услуг) в пользу заявителя для ведения личного подсобного хозяйства в размере не более 50000 рублей.

За неполный месяц размер социального пособия на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 1.7 настоящего Положения, определяется пропорционально количеству календарных дней этого месяца.

5.2. Размеры социального пособия, установленные в пункте 5.1 настоящего Положения, не подлежат изменению в течение всего срока действия социального контракта.

5.3. В сроки, установленные в программе социальной адаптации, заявитель, заключивший социальный контракт (далее – получатель государственной социальной помощи), представляет в структурное подразделение КГКУ отчет по исполнению установленных в ней мероприятий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий (далее – отчет).

5.4. К отчету по выполнению мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

а) заверенную копию приказа (выписку из приказа) о зачислении на обучение (однократно);

б) справку образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи (ежемесячно).

5.5. Для приобретения и оплаты услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию) по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи к отчету прилагает счет на

оплату и (или) акт выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение (однократно или ежемесячно).

5.6. По окончании прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1.7 настоящего Положения, к отчету получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

- а) документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- б) трудовой договор (для подтверждения трудоустройства после обучения).

Специалисты структурного подразделения КГКУ делают копии с подлинников документов, указанных в настоящем пункте, и возвращают эти документы получателю государственной социальной помощи в день обращения.

5.7. К отчету по выполнению мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

- а) заверенную работодателем копию приказа о приеме на работу (однократно);
- б) справку о периоде работы или выписку из табеля учета рабочего времени, заверенную печатью и подписью работодателя или уполномоченного им лица (ежемесячно).

5.8. К отчету по выполнению мероприятий, предусмотренных подпунктом «в», «д» пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает документы, подтверждающие фактическое получение товара (работ, услуг).

Структурное подразделение КГКУ в течение срока действия социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1.7 настоящего Положения, самостоятельно запрашивает информацию о

государственной регистрации получателя государственной социальной помощи в качестве индивидуального предпринимателя в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭ.

5.9. К отчету по выполнению мероприятия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в услугах дошкольного образования.

5.10. Получатель государственной социальной помощи обязан уведомить структурное подразделение КГКУ об изменениях условий, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

5.11. Случаи прекращения оказания государственной социальной помощи:

а) прекращение трудового договора (увольнение) с получателем государственной социальной помощи в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Положения;

б) прекращение прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 1.7 настоящего Положения;

в) прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности

(снятия с учета) в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «в» пункта 1.7 настоящего Положения;

г) невыполнение получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.7 настоящего Положения;

д) использование полученного социального пособия на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.7 настоящего Положения;

е) представление получателем государственной социальной помощи недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации - для граждан, заключивших социальный контракт, на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.7 настоящего Положения;

ж) непредставление получателем государственной социальной помощи отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения;

з) выезд семьи (одиноко проживающего гражданина) на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

и) смерть получателя государственной социальной помощи.

5.12. Получатель государственной социальной помощи извещает в письменной форме структурное подразделение КГКУ о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «в», «з» пункта 5.11 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

При наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «г», «ж»

пункта 5.11 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи по своей инициативе вправе в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных случаев представить в структурное подразделение КГКУ сведения о наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, с приложением подтверждающих документов. Представленные получателем государственной социальной помощи сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой структурным подразделением КГКУ.

5.13. В случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» - «и» пункта 5.11 настоящего Положения, выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили.

Суммы выплаченного социального пособия возвращаются получателем государственной социальной помощи (в случае спора - взыскиваются в судебном порядке) в полном объеме за весь выплаченный период в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д» пункта 5.11 настоящего Положения.

5.14. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 5.11 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи также возвращает в полном объеме денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение.

5.15. В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 5.11 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи обязан вернуть в полном объеме денежные средства, фактически израсходованные на оплату основных средств (товаров, работ, услуг) для осуществления предпринимательской деятельности (в случае прекращения предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по инициативе получателя государственной социальной помощи).

5.16. В случаях, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения, структурным подразделением КГКУ принимается решение о прекращении

оказания государственной социальной помощи, расторжении социального контракта в течение 10 дней со дня установления соответствующих случаев.

5.17. Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи, расторжении социального контракта, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи оформляется структурным подразделением КГКУ и направляется почтовым отправлением получателю государственной социальной помощи в течение пяти дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.16 настоящего Положения.

Возврат средств государственной социальной помощи в краевой бюджет осуществляется в течение одного месяца со дня получения указанного уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

VI. ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Назначенная ежемесячная государственная социальная помощь в форме социального пособия выплачивается ежемесячно, единовременная – однократно или по частям в размерах, установленных разделом V настоящего Положения и социальным контрактом.

Предоставление средств государственной социальной помощи в форме социального пособия гражданам (получателям государственной социальной помощи) осуществляется на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях на основании документов, указанных в пунктах 5.4, 5.7 настоящего Положения, при реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.7 настоящего Положения, а при реализации мероприятия, указанного в подпункте «г» пункта 1.7 настоящего Положения, на основании социального контракта.

Перечисление средств государственной социальной помощи в форме приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд осуществляется на открытые в кредитных организациях счета организаций,

предоставляющих образовательные услуги, организаций (индивидуальных предпринимателей), реализующих товары (работы, услуги), на основании документов, указанных в абзаце первом пункта 4.8, пунктов 4.9, 5.5 настоящего Положения, при реализации мероприятий, указанных в подпунктах «б», «в», «д» пункта 1.7 настоящего Положения.

6.2. Расходование средств на выплату государственной социальной помощи осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), кредитным организациям.

Финансирование государственной социальной помощи, предоставляемой на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 1.7 настоящего Положения, производится за счет средств краевого бюджета, а также средств федерального бюджета.

Финансирование государственной социальной помощи, предоставляемой на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.7 настоящего Положения, производится за счет средств краевого бюджета.

6.3. В целях осуществления выплаты государственной социальной помощи структурные подразделения КГКУ направляют в КГКУ:

заявку на выделение средств на выплату государственной социальной помощи ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты по форме, установленной КГКУ;

список получателей государственной социальной помощи с разбивкой по мероприятиям до 3 числа текущего месяца и до 15 числа текущего месяца по форме, установленной КГКУ;

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, информацию о произведенных расходах и получателях государственной социальной помощи по форме, установленным КГКУ;

6.4. КГКУ:

формирует ежемесячно, не позднее 8, 20 числа текущего месяца, сводный список получателей государственной социальной помощи на основании списков получателей государственной социальной помощи, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату государственной социальной помощи с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату государственной социальной помощи кредитным организациям;

доводит электронные копии платежных поручений до структурных подразделений КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств;

обеспечивает целевой характер использования средств федерального и краевого бюджетов на выплату государственной социальной помощи;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на выплату государственной социальной помощи ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

информацию о произведенных расходах и получателях государственной социальной помощи ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленным министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату государственной социальной помощи по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату государственной социальной помощи по 760 ведомству, в разрезе муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов Приморского края – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6.5. Министерство:

ежемесячно формирует и предоставляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выплату государственной социальной помощи в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

направляет в министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд) ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего отчетному кварталу, заявку на выделение средств на выплату государственной социальной помощи по форме, утвержденной Минтрудом;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств федерального и краевого бюджетов на выплату государственной социальной помощи;

6.6. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на выплату государственной социальной помощи.

Приложение № 1

к Положению о размерах, условиях,
порядке назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

ПЕРЕЧЕНЬ трудных жизненных ситуаций

- 1) инвалидность одного или нескольких членов малоимущей семьи или инвалидность одиноко проживающего малоимущего гражданина;
- 2) одиноко проживающий трудоспособный малоимущий гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи не трудоустроены и при этом зарегистрированы в целях поиска подходящей работы в соответствии с законодательством о занятости населения;
- 3) одиноко проживающий трудоспособный малоимущий гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи являются безработными - при наличии регистрации его (их) в качестве безработного(-ых) в соответствии с законодательством о занятости населения;
- 4) уход за ребенком в возрасте до 3 лет, входящим в состав малоимущей семьи;
- 5) уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;
- 6) уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

7) неполучение заработной платы одним или несколькими членами малоимущей семьи или одиноко проживающим малоимущим гражданином более трех месяцев по вине работодателя;

8) отсутствие (снижение) доходов в связи с длительным (более 3 месяцев) лечением одного или нескольких членов малоимущей семьи или одиноко проживающего малоимущего гражданина;

9) смерть трудоспособного члена малоимущей семьи;

10) необходимость проведения мероприятий по медицинскому обследованию и лечению одного или нескольких членов малоимущей семьи, или одиноко проживающего малоимущего гражданина;

11) получение всеми членами малоимущей семьи пособия по потере кормильца;

12) воспитание двух и более несовершеннолетних детей одинокой матерью.

При наличии в составе малоимущей семьи более одного трудоспособного члена семьи трудная жизненная ситуация, указанная в пункте 4, применима только к одному из них независимо от числа детей в возрасте до 3 лет в малоимущей семье.

Данный Перечень трудных жизненных ситуации используется для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

к Положению о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Структурное подразделение КГКУ _____

Заявитель _____

(ФИО, адрес регистрации либо пребывания)

1. Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

2. План мероприятий по социальной адаптации на период _____ 20____ г.
(месяц)
 и предоставления отчетности за период _____ 20____ г.
(месяц)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организации, индивидуальные предприниматели, с которыми заключен договор	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:
 с органом службы занятости _____

с другими органами _____

Фамилия, подпись специалиста: _____ дата _____.

3. План мероприятий по социальной адаптации на период _____ 20____ г. и
(месяц)
предоставления отчетности за период _____ 20____ г.
(месяц)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организации, индивидуальные предприниматели, с которыми заключен договор	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1.						
2.						
3.						

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с другими органами _____

Фамилия, подпись специалиста: _____ Дата _____

4. План мероприятий по социальной адаптации на период _____ 20____ г. и
(месяц)
предоставления отчетности за период _____ 20____ г.
(месяц)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организации, индивидуальные предприниматели, с которыми заключен договор	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1.						
2.						
3.						

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с другими органами _____

Фамилия, подпись специалиста: _____ Дата _____

Для перечисления денежных средств:
Смета затрат:

Наименование приобретенного товара (работ, услуг)	Сумма, рублей
ИТОГО:	

Срок действия программы социальной адаптации

(указать период)

Решение по назначению государственной социальной помощи (номер, дата, по итогам рассмотрения заявления):

Заключение комиссии об эффективности мероприятий

Члены комиссии:

_____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20__

Председатель комиссии _____

Заявитель _____

Дата « ____ » _____ 20__

Дата « ____ » _____ 20__

Основания продления сроков реализации мероприятий по социальной адаптации ¹:

Заключение комиссии о возможности продления сроков реализации мероприятий

Срок	действия	программы	социальной	адаптации
------	----------	-----------	------------	-----------

(указать период)

Члены комиссии: _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20__

Заключение комиссии об отсутствии необходимости продления сроков реализации мероприятий:

Члены комиссии: _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20__

Председатель комиссии _____

Дата « ____ » _____ 20__

Заявитель _____

Дата « ____ » _____ 20__

¹ - Заполняется в случае рассмотрения вопроса о продлении сроков реализации мероприятий по социальной адаптации.

Форма

Приложение № 3

к Положению о размерах, условиях,
порядке назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

**на осуществление иных мероприятий, направленных
на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации**

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением КГКУ

в лице

(должность, ФИО)

именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):

(нужное подчеркнуть)

(ФИО)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемыми в дальнейшем «Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление

гражданином трудной жизненной ситуации в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от _____ № _____ «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Положение), а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

2.2. Исполнитель обязан:

оказывать содействие Заявителю по выходу его (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации;

в соответствии с программой социальной адаптации оказать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия в размере _____ в период с _____ по _____ 20 _____ ежемесячно;

осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, предоставленных Заявителю на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить не позднее чем за один месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока оказания государственной социальной помощи (в случае назначения государственной социальной помощи на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае использования государственной социальной помощи на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Положением;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае невыполнения получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 4.11 Положения, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Положением;

взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и в порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

получать социальное пособие в соответствии с программой социальной адаптации;

вносить предложения о продлении срока оказания государственной социальной помощи (в случае назначения государственной социальной помощи на период до 12 месяцев), при наличии уважительных причин, установленных Порядком;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.11 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.11 Положения, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

использовать социальное пособие для удовлетворения текущих потребностей Заявителя (членов его семьи) в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в услугах дошкольного образования;

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях выхода из трудной жизненной ситуации;

представлять Исполнителю ежемесячно информацию о ходе исполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации; в том числе документы, указанные в пункте 5.9 Положения, подтверждающие целевое расходование денежной выплаты;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя);

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

4. Требования к конечному результату

Социальный контракт признается эффективным при условии:
повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя);
преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае использования социального пособия на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации.

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возмещению в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а

также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозмещения Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

6. Ответственность Сторон

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

7. Расторжение социального контракта

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами «г» - «и» пункта 5.11 Положения.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

8. Срок действия социального контракта и иные условия

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи Сторон

Исполнитель	Заявитель
(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)
(дата) _____	(дата) _____

Форма

Приложение № 4

к Положению о размерах, условиях,
порядке назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на поиск работы

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением КГКУ

в лице

(должность, ФИО)

именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):

(нужное подчеркнуть)

(ФИО)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

проживающим по
адресу:

именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемыми в дальнейшем «Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по поиску

работы в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от _____ № _____ «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Положение), а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

2.2. Исполнитель обязан:

оказывать Заявителю содействие в поиске работы с последующим трудоустройством в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, взаимодействуя с органом службы занятости населения;

в соответствии с программой социальной адаптации на основании документов, предусмотренных пунктом 5.7 Положения, оказать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия в размере _____ в период с даты трудоустройства по _____ 20 _____ ежемесячно;

осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить не позднее чем за один месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока оказания государственной социальной помощи (в случае назначения государственной социальной помощи на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае

прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя в период действия социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, в порядке, установленном Положением.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

получать социальное пособие в соответствии с программой социальной адаптации;

вносить предложения о продлении срока оказания государственной социальной помощи (в случае назначения государственной социальной помощи на период до 12 месяцев), при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.11 Положения;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.11 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представить Исполнителю документ, подтверждающий заключение трудового договора в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

информировать Исполнителя ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить Исполнителя в течение трех рабочих дней в случае прекращения Заявителем трудового договора (увольнения) в период действия контракта;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представить Исполнителю документы, указанные в пунктах 5.7 Положения;

представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Требования к конечному результату

Социальный контракт признается эффективным при условии: заключения Заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжения трудовой деятельности по истечении срока его действия;

повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

5.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

6. Расторжение социального контракта

6.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «ж» - «и» пункта 5.11 Положения.

6.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

7. Срок действия социального контракта и иные условия

7.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами, путем заключения дополнительного соглашения

7.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи Сторон

Исполнитель		Заявитель	
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
_____		_____	
(дата)		(дата)	

Форма

Приложение № 5

к Положению о размерах, условиях,
порядке назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

**на прохождение профессионального обучения
и (или) дополнительного профессионального образования**

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением КГКУ

_____ ,
в лице

_____ ,
(должность, ФИО)

_____ ,
именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и малоимущим гражданином,
представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко
проживающим гражданином):

_____ ,
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
(ФИО)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность:

_____ ,
проживающим по
адресу:

_____ ,
именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемыми в дальнейшем
«Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по прохождению профессионального обучения или дополнительного

профессионального образования в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от _____ № _____ «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Положение), а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

2.2. Исполнитель обязан:

оказывать Заявителю содействие в получении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, а также в последующем трудоустройстве в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации, взаимодействуя с образовательными организациями, органом службы занятости населения;

в соответствии с программой социальной адаптации на основании документов, предусмотренных пунктом 5.4 Положения, оказать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия в размере _____ в период с даты зачисления на обучение по _____ 20 _____ ежемесячно;

приобрести и оплатить стоимость оказанных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных пунктами 4.7, 5.5 Положения;

осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить не позднее чем за один месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации;

проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

прекратить предоставление Заявителю социального пособия в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, в порядке, установленном Положением;

взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

получать социальное пособие в соответствии с программой социальной адаптации;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.11 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего трудоустройства в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации;

получить документ о квалификации и представить его Исполнителю;

информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом структурного подразделения КГКУ, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя);

представить Исполнителю документы, указанные в пунктах 5.4 - 5.6 Положения;

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

4. Требования к конечному результату

Социальный контракт признается эффективным при условии:

прохождения Заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

трудоустройства Заявителя после прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

продолжения Заявителем трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта;

повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в период обучения, а также фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта;

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возмещению в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозмещения Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

6. Ответственность Сторон

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

7. Расторжение социального контракта

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «ж» - «и» пункта 5.11 Положения.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

8. Срок действия социального контракта и иные условия

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по « ____ » _____ 20__ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи Сторон

Исполнитель		Заявитель	
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
_____		_____	
(дата)		(дата)	

Форма

Приложение № 6

к Положению о размерах, условиях,
порядке назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением КГКУ

_____ ,
в лице

_____ ,
(должность, ФИО)

_____ ,
именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и малоимущим гражданином,
представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко
проживающим гражданином):

_____ ,
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
(ФИО)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность:

_____ ,
проживающим по
адресу:

_____ ,
именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемыми в дальнейшем
«Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в

соответствии с постановлением Правительства Приморского края от _____ № _____ «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Положение), а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

2.2. Исполнитель обязан:

оказывать содействие Заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации, взаимодействуя с соответствующими организациями;

приобрести и оплатить организации, индивидуальным предпринимателям основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных пунктами 4.8 Положения;

осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить не позднее чем за один месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации;

проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.11 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений Исполнителю;

приобрести в период действия социального контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить Исполнителю подтверждающие документы;

уведомить Исполнителя о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение трех дней с даты прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности;

представлять по запросу Исполнителя сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя);

представлять документы, предусмотренные пунктами 4.8 (в случае дополнительного приобретения основных средств в период действия социального контракта), 5.8 Положения;

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

4. Требования к конечному результату

Социальный контракт признается эффективным при условии: осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта; повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта

5.1. Денежные средства, фактически израсходованные на приобретение основных средств в пользу Заявителя в целях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по инициативе Заявителя.

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возмещению Заявителем в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозмещения Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

6. Ответственность Сторон

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

7. Расторжение социального контракта

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами «в», «ж» - «и» пункта 5.11 Положения.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

8. Срок действия социального контракта и иные условия

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по « ____ » _____ 20__ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи Сторон

Исполнитель	Заявитель
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
(дата)	(дата)

к Положению о размерах, условиях,
порядке назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на ведение личного подсобного хозяйства

«__» _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением КГКУ

в лице

(должность, ФИО)

именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):

(нужное подчеркнуть)

(ФИО)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

проживающим по
адресу:

именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемыми в дальнейшем «Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от _____ № _____ «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения государственной

социальной помощи на основании социального контракта» (далее - Положение, а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

2.2. Исполнитель обязан:

приобрести и оплатить организации, индивидуальным предпринимателям товары (услуги) для ведения личного подсобного хозяйства в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 4.9 Положения;

осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

подготовить не позднее чем за один месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации;

проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.11 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

представить Исполнителю документы, указанные в пунктах 4.9, 5.8 Положения;

осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, а также после окончания срока действия социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина) в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя).

4. Требования к конечному результату

Социальный контракт признается эффективным при условии:

осуществления ведения личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта;

повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

5.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

6. Расторжение социального контракта

6.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами «ж» - «и» пункта 5.11 Положения.

6.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

7. Срок действия социального контракта и иные условия

7.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по « ____ » _____ 20__ года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения

7.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи Сторон

Исполнитель	Заявитель
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
(дата)	(дата)

к Положению о размерах, условиях,
порядке назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

ОТЧЕТ

гражданина, которому назначена государственная социальная помощь
на основании социального контракта от _____ 20__ года,
о выполнении программы социальной адаптации
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(Ф.И.О. получателя)

Срок действия социального контракта: с _____ 20__ года по
_____ 20__ года

1. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации
малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация), предоставившие услуги для выполнения мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи,
полученной за отчетный период:

Полученная сумма (рублей)	Израсходовано			Не израсходовано (остаток) (рублей)
	сумма (рублей)	наименование затрат	мероприятие из программы адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

3. Информация о выполненных мероприятиях программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

5. Дополнительная информация

К настоящему отчету прилагаются следующие документы:

« ___ » _____ 20__ года

_____ (подпись получателя)

Отчет сдан « ___ » _____ 20__ года

_____ (должность специалиста, принявшего отчет)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)